**中国西安人才市场管理委员会办公室（陕西省人才交流服务中心）公共就业服务专项活动合同**

**（本协议仅为参考格式，最终以实际签订为准）**

**甲 方：**中国西安人才市场管理委员会办公室

（陕西省人才交流服务中心）

**乙 方：**

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及事故视频快处项目（项目编号： 包号： ）的服务合同，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同、附件及原有招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同的组成部分，经协商，甲乙双方就本次活动有关事宜达成如下协议：

**一、会议名称**

**第1包:**中国西安人才市场管理委员会办公室（陕西省人才交流服务中心）公共就业服务专项活动现场招聘会

**第2包:**中国西安人才市场管理委员会办公室（陕西省人才交流服务中心）公共就业服务专项活动网络招聘会

**第3包:**中国西安人才市场管理委员会办公室（陕西省人才交流服务中心）公共就业服务专项活动公共就业服务进校园招聘会

**第4包:**中国西安人才市场管理委员会办公室（陕西省人才交流服务中心）公共就业服务专项活动人社工作进园区、就业援藏招聘活动

**二、会议内容**

**第1包：**

1.举办重点产业、重点行业、重点专业等招聘活动，每场招聘会参会企业不少于120家，按3万元/场的标准对公共就业服务专项活动中标机构据给予结算。

2.举办综合类现场招聘会，每场招聘会参会企业不少于200家，按4万元/场的标准对公共就业服务专项活动中标机构据给予结算。

3.举办省级示范专场招聘活动，每场招聘会参会企业不少于300家，按15万元/场的标准对公共就业服务专项活动中标机构依据活动方案据实结算。

注：费用主要用于会场场租、场地布置、会务服务及安保、宣传物料采购制作、数据统计等。

**第2包：**

对公共就业服务专项活动中标机构按照1.5万元/场进行结算，结算标准为每场招聘会参会优质企业不少于200家（其中专题网络会中对口企业数量不能低于70%）

注：费用主要用于招聘会系统使用费、宽带流量、服务器使用费、企业组织服务费、会务服务费、直播间使用等相关费用。

**第3包**

依托针对高校毕业生的专项活动，对接省内高校，举办公共服务进校园专场招聘活动，其中综合类招聘会参会企业不少于200家，按8万元/场的标准对公共就业服务专项活动中标机构据给予结算，大型省级示范性专场活动，每场招聘会参会企业不少于300家，按12万元/场的标准对公共就业服务专项活动中标机构依据活动方案据实结算。

注：费用主要用于展位搭建、功能区设置、氛围渲染、会务服务及安保、宣传物料采购制作、数据统计等。

**第4包：**

1.“人社工作进园区”招聘活动：按照工作专班要求及中心处级干部包抓园区，开展“人社工作进园区”专场招聘活动，每场参会企业数量不少于150家（其中园区企业不少于参会企业的50%），按8万元/场的标准对公共就业服务专项活动中标机构据给予结算。

2.就业援藏专场招聘活动：根据就业援藏工作安排，适时开展就业援藏专场招聘会，参会企业不少于80家，按6万元/场的标准对公共就业服务专项活动中标机构据给予结算。

注：费用主要用于展位搭建、功能区设置、氛围渲染、会务服务及安保、宣传物料采购制作、数据统计等。

**三、服务对象**

（一）应届及往届离校未就业高校毕业生等群体。

（二）有招聘需求的各类用人单位。

**四、举办形式**

（一）现场招聘会、网络招聘会。

（二）收费标准：参会单位及求职者免费。

**五、甲方权利与义务**

（一）授权乙方使用相关会标，仅用于本协议约定的招聘会。

（二）甲方为会议独家主办方，负责会议的统筹、协调、监管和评估工作。

（三）依据《2024年度公共就业服务专项活动省本级招聘活动方案》的预算给予乙方招聘服务补贴，补贴标准为在乙方中标折扣的基础上据实结算。

（四）甲方可以对项目场次、招聘会标准、实际价款、服务期限、付款方式、违约责任等主要合同条款仔细的逐项核对，进行结算审计，如乙方方在合同履行中出现违反合同要求而出现罚款行为或所服务内容与支付金额不符等情况，最终支付金额以审计金额为准。

（五）如因特殊原因招聘会期有所变化，根据实际情况甲方有权将招聘会更改为线上招聘会继续举办或延期举办，计算金额甲方有权根据实际情况，重新进行审计结算。

（六）甲方有权随时监测招聘会后台相关情况。（第2包）

**六、乙方权利与义务**

**第1、3、4包：**

（一）招聘会开始前一周确定招聘会负责人及联系人报省人才交流服务中心，做好工作对接及活动筹备。

（二）负责按照每场招聘会要求，联系、组织用人单位及求职者参会。切实保护求职者个人信息，严禁出现泄漏、倒卖个人信息等违法问题发生。同时，招聘会开始前1天向甲方提供参会单位名称、联系方式、提供岗位数量等。

（三）严格做好现场防控及布置工作。一是做好传染病防控防护知识培训，增强防护意识，提高防护能力；二是做好消毒工作，招聘会开始前要对办公区域、会场及卫生间等进行全面消毒，每天要做好定时消毒、清洁工作，并开窗通风；三是会前制定好安保应急预案并严格执行，确保招聘会顺利进行；四是因防疫及安全问题引发的一切责任均由乙方承担。

（四）招聘会会场要悬挂规定会标，要通过网站、自媒体公众号以及新闻媒体等对招聘活动进行宣传，做好单位组织、会务服务、现场签到等相关工作。同时，要配合甲方进行媒体宣传。

（五）负责招聘会期间汇总活动推进情况，随开展、随报送，网站截图图片、影音资料、新闻资讯等要即时报送，特别是数据统计，要于活动结束后及时进行汇总，填报专项活动进展情况统计表报送陕西省人才交流服务中心。

（六）负责招聘会的总结，招聘会结束后按要求形成相关报告（总结），要包括招聘会概况、招聘会会场展示照片、数据汇总、数据分析、参会企业名录电子版、参会企业现场签到册（盖章）、招聘会宣传展示等内容。并于招聘会结束后7天内报陕西省人才交流服务中心。

（七）负责录用结果跟踪反馈工作。招聘会结束后10个工作日内，要将达成初步意向，录用结果等实名信息电子版及纸质版（盖章）反馈陕西省人才交流服务中心。

（八）如有违法情形，由乙方承担一切法律责任。

**第2包：**

(一)负责按照每场招聘会的要求，做好单位注册、岗位信息上传等会务服务相关工作；组织求职者免费参会，提前动员求职者在线完善个人简历，切实保护求职者个人信息，严禁出现泄漏、倒卖个人信息等违法问题发生,确保网络招聘会顺利开展。

(二)负责与“秦云就业”招聘平台做好对接，要按照《陕西省人力资源和社会保障厅关于公共就业招聘活动提质增效的通知》（陕人社函〔2021〕28号）要求，根据甲方所要求的部分网络招聘会必须依托“秦云就业”招聘平台举办（可同时在秦云就业及自有平台举办）。

(三)负责活动宣传及平台推广，起草招聘会邀请函电子版报省人才中心审核，在相关就业微信群中进行推送（教育部门及各高校相关微信群）。同时在网站、公众号以及新闻媒体等对招聘会进行密集宣传，增强传播力度。

(四)负责参会企业审核，在招聘会后台对参会企业营业执照、资质、招聘岗位信息进行审核，确保无招聘歧视、虚假招聘和违法招聘等现象。同时负责向甲方提供招聘会后台管理账户，确保甲方可以随时掌握招聘会相关情况。

(五)负责网络安全工作，确保服务器、网络系统、网速等正常运行，因网络安全问题引发的一切责任均由乙方承担。

(六)负责招聘会的总结，系列招聘会结束后按要求形成相关报告（总结），要包括招聘会概况、招聘会会场展示截图、数据汇总、数据分析、参会企业名录电子版、所有企业参会系统后台截图证明（2份盖章）、招聘会宣传展示等内容

(七)负责录用结果跟踪反馈工作。招聘会结束后10个工作日内，要将达成初步意向，录用结果等实名信息电子版及纸质版（盖章）反馈陕西省人才交流服务中心。

(八)如有违法情形，由乙方承担一切法律责任。

**七、**验收

乙方服务完毕后，甲方根据乙方服务内容、服务标准、服务质量组织验收。

验收标准：按投标文件、投标响应文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

验收合格后，填写验收单，双方签字生效。

验收依据：

* 合同文本；
* 投标文件及澄清函、投标响应文件；
* 服务人员的资格证书复印件及原件；
* 国家和行业制定的相应的标准和规范；
* 验收清单。

**八、违约责任**

（一）未按约定组织本次招聘会活动，甲方有权要求乙方支付违约金贰万元。

（二）乙方组织单场招聘会未达到甲方要求的，或违反本协议第六条任何一款约定的，甲方有权要求乙方支付违约金壹万元。

**九、争议解决**

（一）未尽事宜由双方另行协商解决，应签订书面补充协议。

（二）因履行本协议发生争议的，应友好协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十、其他**

（一）乙方代表签字时应提供由企业法人出具的授权委托书。

（二）本协议自双方签字并盖章后生效。

（三）本协议一式四份，甲方三份，乙方一份，具有同等法律效力。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**甲方代表签字：　　　　　　　　　 乙方代表签字：**

**签订日期：　　　　　　　　　 签订日期：**