

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：**2024年信息化建设项目**

采购项目编号：**SNJZ-2024-136**

杨凌职业技术学院

陕西教育招标有限责任公司共同编制

2024年09月29日

第一章 投标邀请

陕西教育招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受杨凌职业技术学院委托，拟对2024年信息化建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SNJZ-2024-136**

二、采购项目名称：**2024年信息化建设项目**

三、招标项目简介

网络安全等级保护测评和校园软件正版化场地授权服务采购

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（网络安全等级保护测）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。

2、法定代表人授权书（证明书）：法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。

3、财务状况报告：提供经审计的2023年度的财务报告或提交投标响应文件截止时间前十二个月内银行资信证明；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。

4、税收缴纳证明：提供投标响应文件递交截止时间前近十二个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关文件证明。

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标响应文件截止时间前十二个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

6、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8、网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书：投标人具有有效的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书

采购包2：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。

2、法定代表人授权书（证明书）：法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。

3、财务状况报告：提供经审计的2023年度的财务报告或提交投标响应文件截止时间前十二个月内银行资信证明；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。

4、税收缴纳证明：提供投标响应文件递交截止时间前近十二个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关文件证明。

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标响应文件截止时间前十二个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

6、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：杨凌职业技术学院

地址：杨凌示范区渭惠路24号

邮编：712100

联系人：杨凌职业技术学院经办

联系电话：029-87085980

代理机构：陕西教育招标有限责任公司

地址：陕西省西安市市本级陕西省西安市太白南路181号西部电子社区A座B区401

邮编：710065

联系人：左建强 王力 程玉 孙博 胡荣 刘莹 鲁芳芳 崔斌

联系电话：029-88221929

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：300,000.00元 采购包2：300,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	采购包1保证金金额：5,000.00元 采购包2保证金金额：5,500.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西教育招标有限责任公司 开户银行：浙商银行西安长安路支行 银行账号：7910000410120100071552
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：中标人在收到中标通知书后十(10)个日历日内，按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)及发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准下浮20%，向陕西教育招标有限责任公司交纳招标代理服务费，招标代理服务费采用现金、电汇或银行转账方式交纳，不得采用投标保证金抵扣。服务费交纳账户：开户行：中国光大银行陕西自贸试验区西安唐延路支行；开户名称：陕西教育招标有限责任公司；银行行号：303791000136 开户账号：78580188000058925 财务电话：029-88224928
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由杨凌职业技术学院和陕西教育招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由杨凌职业技术学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西教育招标有限责任公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是杨凌职业技术学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西教育招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前**30**分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为**30**分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行。

采购包2：

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西教育招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执

单)。

答复主体：代理机构

联系人：左建强 程钰

联系电话：029-88224929

地址：西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 采购项目概况

网络安全等级保护测评服务和校园软件正版化场地授权服务

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络安全等级 保护测评	1. 0 0	300,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	校园软件正版 化场地授权	1. 0 0	300,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：网络安全等级保护测评

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		（一）、项目概况： 根据国家《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）

、《关于推动信息安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》（公信安[2010]303号）、《陕西省信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》（陕等保办2011 2号）等相关文件要求。此次项目拟对以下信息系统开展等级测评工作。信息系统名称及安全保护等级如下表：

序号	信息系统名称	等级	备注
1	数字校园系统	二级	定级备案、等级测评、出具《等级测评报告》
2	站群系统	二级	
3	教务系统	二级	
4	一卡通	二级	
5	办公OA系统	二级	
6	优慕课在线教学系统	二级	

（二）、技术要求

1、服务总体要求

依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）和《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）等国家关于信息系统安全等级保护的相关标准和规范要求，为被测评单位提供相应级别信息系统等级保护测评实施工作，包括安全通用要求（包括物理安全环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等10个方面）。

2、交付成果

交付六个系统各自的“信息系统等级保护测评报告”各3份；公安机关备案证书。

3、参考标准

《信息安全技术网络安全保护等级定级指南》（GB/T 1389-2017）

《信息安全技术计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息技术安全技术信息安全管理体系要求》（GB/T 22080-2016）

《信息安全技术信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）

《信息安全技术信息安全应急响应计划规范》（GB/T 24363-2009）

4、测评指标

二级系统测评指标-安全通用要求：

安全层面	安全控制点	测评指标（2.0）
	物理位置选择	a)机房场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内； b)机房场地应避免设在建筑物的顶层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
	物理访问控制	a)机房出入口应安排专人值守或配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员。

安全物理环境	防盗窃和防破坏	a)应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标记；
		b)应将通信线缆铺设在隐蔽处。
	防雷击	a)应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地。
	防火	a)机房应设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火；
		b)机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料。
	防水防潮	a)应采取措施防止雨水通过机房窗口、屋顶和墙壁渗透；
		b)应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透。
	防静电	a)应采用防静电地板并采用必要的接地防静电措施。
	温湿度控制	a)应设置温湿度自动调节设施，使机房温湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
	电力供应	a)应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备；
		b)应提供短期的备用电力供应，至少满足设备在断电情况下的正常运行要求。
	电磁防护	a)电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰。
安全通信网络	网络架构	a)应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各个网络区域分配地址；
		b)应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段。
	通信传输	a)应采用校验技术保证通信过程中数据的完整性。
安全区域边界	可信验证	a)可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	边界防护	a)应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信。
	访问控制	a)应在网络边界或区域之间访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信；
		b)应删除多余或无效的访问控制规则，优化访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化；
		c)应对源地址、目标地址、源端口、目的端口和协议等进行检查，以允许/拒绝数据包进出；
		d)应根据会话状态信息为进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力。
	入侵防范	a)应在关键网络节点处监视网络攻击行为。
	恶意代码防范	a)应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新。

					安全审计	a) 应在网络边界，重要网络节点进行安全审计，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；
						b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；
						c) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。
					可信验证	a)可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
					身份鉴别	a)应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；
						b)应具有登录失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登陆次数和当登录连接超时自动退出等相关措施；
						c)当进行远程管理时，应采取必要的措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。
					访问控制	a)应对登录的用户分配账户和权限；
						b)应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令；
						c)应及时删除或停用多余的、过期的账户，避免共享账户的存在；
						d)应授予管理用户所需的最小权限，实现管理用户的权限分离。
					安全审计	a)应提供安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；
						b)审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；
						c)应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。
				安全计算环境	入侵防范	a)应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序；
						b)应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口；
						c)应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制；
						d)应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求。
						e)应能发现可能存在的已知漏洞，并在经过充分测试评估后，及时修补漏洞。
					恶意代码防范	a)应安装方恶意代码软件或配置具有相应功能的软件，并及时更新防恶意代码软件版本和恶意代码库。

				可信验证	a)可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
				数据完整性	a)应采用校验技术保证重要数据在传输过程中的完整性。
				数据备份和恢复	a)应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能；
					b)应提供异地数据备份功能，利用通信网络将重要数据定时批量传送至备用场地。
				剩余信息保护	a)应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
				个人信息保护	a)应仅采集和保存业务必需的用户个人信息；
					b)应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。
	安全管理中心	系统管理			a)应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计；
					b)应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份、资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。
		审计管理			a)应对安全审计员进行身份鉴别，只允许通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计；
					b)应通过安全审计员对审计记录进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询。
	安全管理制度	安全策略			a)应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
		管理制度			a)应对安全管理活动中的主要管理内容建立安全管理制度；
					b)应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。
		制定和发布			a)应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定；
					d)安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。
		评审和修订			a)应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足需要改进的安全管理制度进行修订。
		岗位设置			a)应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面的负责人岗位，并定义各负责人的职责；
					b)应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位，并定义部门及各工作岗位的职责。
		人员配备			a)应配备一定数量的系统管理员、审计管理员、安全管理员等。

安全管理机构	授权和审批	a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等;
		b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项执行审批过程。
	沟通和合作	a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通, 定期召开协调会议, 共同协作处理信息安全问题;
		b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通;
		c) 应建立外联单位联系列表, 包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。
	审核和检查	a) 应定期进行常规安全检查, 检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况。
	人员录用	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用;
		b) 应对被录用人的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查。
	人员离岗	a) 应及时终止离岗人员的所有访问权限, 取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备。
	安全意识教育和培训	a) 应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训, 并告知相关的安全责任和惩戒措施。
安全管理人员	外部人员访问管理	a) 应在外部人员物理访问受控区域前提出书面申请, 批准后由专人全程陪同, 并登记备案;
		b) 应在外部人员接入受控网络访问系统前提出书面申请, 批准后由专人开设账户, 分配权限, 并登记备案;
		c) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限。
	定级和备案	a) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定安全保护等级的方法和理由;
		b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对信息系统定级结果的合理性和正确性进行论证和审定;
		c) 应保证定级结果经过相关部门的批准;
		d) 应将备案材料报主管部门和公安机关备案。
	安全方案设计	a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施, 依据风险分析的结果补充和调整安全措施;
		b) 应根据保护对象的安全保护等级进行安全方案设计;
		c) 应组织相关部门和有关安全专家对安全方案的合理性和正确性进行论证和审定, 经过批准后才能正式实施。
	产品采购和使用	a) 应确保网络安全产品的采购和使用符合国家的有关规定;
		b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码主管部门的要求。

安全建设管理

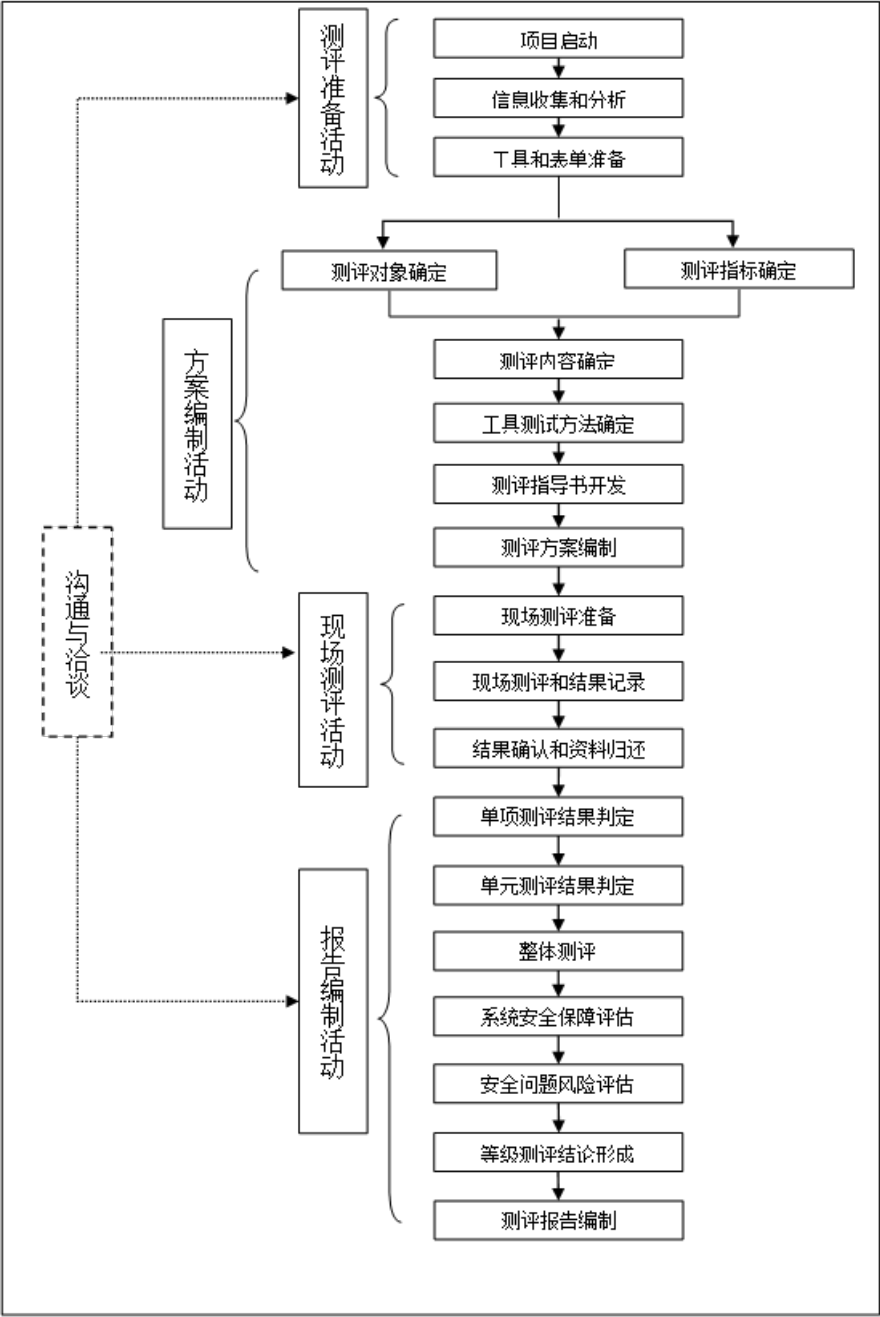
自行软件开发	a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制；
	b) 应在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测。
外包软件开发	a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码；
	b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南。
工程实施	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理；
	b) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程。
测试验收	a) 应制订测试验收方案，并依据测试验收方案实施测试验收，形成测试验收报告；
	b) 应进行上线前的安全性测试，并出具安全测试报告。
系统交付	a) 应制定交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点；
	b) 应对负责系统运行维护的技术人员进行相应的技能培训；
	c) 应提供系统建设过程文档和运行维护文档。
等级测评	a) 应定期进行等级测评，发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改；
	b) 在发生重大变更或级别发生时进行等级测评；
	c) 应确保测评机构的选择符合国家相关规定。
服务供应商管理	a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关标准；
	b) 应与选定的服务供应商签订相关协议，明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务。
环境管理	a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理；
	b) 应对机房的安全管理作出规定，包括物理访问，物品进出和环境安全等；
	c) 应不在重要区域接待来访人员，不随意放置包含敏感信息的纸质文件和移动介质等。
资产管理	a) 应编制并保存与保护对象相关的资产清单，包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容。
介质管理	a) 应确保介质存放在安全的环境中，对各类介质进行控制和保护，实行存储环境专人管理并根据存档介质的目录清单定期盘点；
	b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制，对介质归档和查询等进行登记记录。
	a) 应对各种设备（包括备份和冗余设备）、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理；

安全运维管理	设备维护管理	b) 应对配套设施、软硬件维护管理作出规定，包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等。
	漏洞和风险管理	a) 应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补。
	网络和系统安全管理	a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限；
		b) 应指定专门的部门或人员进行账户管理，对账户申请，建立账户、删除账户等进行控制；
		c) 应建立网络和系统安全管理制度，对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定；
		d) 应制定重要设备的配置和操作手册，依据操作手册对设备进行安全配置和优化配置等；
		e) 应详细记录运维操作日志，包括日常巡检工作，运行维护记录、参数的设置和修改的内容。
	恶意代码防范管理	a) 应提高所有用户的防恶意代码意识，对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等；
		b) 应对防恶意代码防范要求作出规定，包括防恶意代码软件的授权使用、恶意代码库升级、恶意代码的定期查杀等；
		c) 应定期检查恶意代码库的升级情况，对截获的恶意代码进行及时分析处理。
	配置管理	a) 应记录和保存基本配置信息，包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等。
	密码管理	a) 应遵循密码相关的国家标准和行业标准；
		b) 应使用国家密码管理局认证核准的密码技术和产品。
	变更管理	a) 应明确变更需求，变更前根据变更需求制定变更方案、变更方案经过评审、审批后方可实施。
	备份与恢复管理	a) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等；
		b) 应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质和保存期等；
		c) 应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略，备份程序和恢复程序。
		a) 应及时向安全管理部门报告所发现的安全弱点和可疑事件；

安全事件处置	b) 应制定安全事件报告和处置管理制度，明确不同安全事件的报告、处置和响应流程，规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等；
	c) 应在安全事件和响应处理过程中，分析和鉴定事件产生的原因，收集证据，记录处理过程，总结经验教训。
应急预案管理	a) 应制定重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容；
	b) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练。
外包运维管理	a) 应确保外包运维服务商的选择符合国家有关规定；
	b) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议，明确约定外包运维的范围、工作内容。

（三）、等级保护测评流程及内容

等级保护测评过程中要求服务商严格按照下列流程开展工作，具体工作流程如下图所示：



、测评准备阶段：是开展等级测评工作的前提和基础，是整个等级测评过程有效性的保证。测评准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测试工具，为编制测评方案做好准备。

（2）、方案编制阶段：是开展等级测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。本活动的主要任务是确定与被测信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，并根据需要重用或开发测评指导书，形成测评方案。

（3）、现场测评阶段：是开展等级测评工作的核心活动。本活动的主要任务是按照测评方案的总体要求，严格按照测评指导书执行，分步实施所有测评项目，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的安全问题。

（4）、分析与报告编制阶段：是给出等级测评工作结果的活动，是总结被测系统整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《等级测评过程指南》的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出等级测评结论，形成《信息系统安全等级测评报告》文本。

（四）、安全培训服务

（1）、政策、安全意识培训

对网络安全知识进行宣传培训。内容包括：网络安全法知识普及、典型信息安全事件知识案例讲解、安全保密意识建立以及前沿信息安全技术知识培训等。

（2）、安全技术能力培训

针对主机安全、应用安全、网络安全、数据库安全相关的检查方法进行培训，确保项目建设完成后技术人员可以独立完成检测项目的工作内容并完成报告的输出。

（五）、渗透检测

渗透测试是通过模拟恶意黑客的攻击方法，来评估计算机信息系统是否安全的一种评估方法。这个过程包括对系统的任何弱点、技术缺陷或漏洞的主动分析，通常该分析是从一个攻击者可能存在的位置来进行的，并且从这个位置有条件主动利用安全漏洞。

渗透测试是通过模拟恶意黑客的攻击方法，来评估计算机信息系统是否安全的一种评估方法。这个过程包括对系统的任何弱点、技术缺陷或漏洞的主动分析，通常该分析是从一个攻击者可能存在的位置来进行的，并且从这个位置有条件主动利用安全漏洞。

（六）、建设整改咨询

建设整改咨询工作以等级测评和渗透检测发现的安全问题为工作重点，编写《信息系统安全建设整改建议》；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。

之后在杨凌职业技术学院依据相关《信息系统安全建设整改建议》开展建设整改工作时，服务方将提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。

（七）、安全维保

为期一年的售后服务工作中，服务方将向杨凌职业技术学院提供包括但不限于应急响应、配合检查、电话支持、安全咨询等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：

（1）、应急响应服务

针对本次项目，服务方提供7X24的常规应急响应及灾难恢复专家服务。在接到用户故障报修电话10分钟内响应。对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析的方法及过程。

（2）、配合检查服务

服务方免费协助杨凌职业技术学院响应公安机关、单位内部以及第三方机构针对信息系统安全等级保护工作的检查工作。服务内容包括协助杨凌职业技术学院准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。

（3）、电话支持服务

每周5天/每天8小时不间断的电话支持服务，解答杨凌职业技术学院在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。电话响应时间不小于10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。

（4）、安全咨询服务

服务方为杨凌职业技术学院免费提供一年技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务，一旦接到用户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合杨凌职业技术学院做好业务系统全保障工作。

（八）、保密责任与赔偿承诺

1、服务商应承诺

（1）服务商应严格遵守杨凌职业技术学院有关保密的相关规定，不得泄漏杨凌职业技术学院的任何机密；

（2）在技术服务期间，服务商对接触到的有关杨凌职业技术学院工作活动、商业活动、技术情报和技术资料等文件进行保密。

2、赔偿承诺与措施

（1）在测评服务期间，如果出现因服务商责任，未能在承诺时间内恢复业务运行，杨凌职业技术学院有权请第三方进行解决处理，由此所产生的一切费用由服务商承担。

（2）测评服务期间，服务商不符合或达不到合同中要求的技术服务标准，杨凌职业技术学院可以提前终止或解除合同。

（九）商务综合能力：

（1）在测评期间，供应商需提供风险评估及分析服务，供应商需提供《信息安全服务资质认证证书》（信息安全风险评估）证明；

（2）在测评期间，为保障测评服务质量，供应商需提供安全需求分析、安全方案设计、安全整改建议等服务，供应商需提供《信息安全服务资质证书》（安全工程类）证明；

（3）在测评期间，为保障测评服务质量，供应商需同时提供《质量管理体系认证证书》（GB/T 19001-2016 / ISO9001:2015标准）证明和《信息安全管理体系认证证书》（GB/T 22080-2016 / ISO/IEC 27001:2013标准）证明；

（4）供应商具有独立网络安全实验室，具备渗透测试、漏洞挖掘能力，提供实验室获得公安部优秀团队表彰证明；且同时能够提供不低于4个的单位CNVD《原创漏洞证明》证书；

（5）供应商具备国家信息安全漏洞库(CNNVD)技术支撑单位等级证书(三级)。

注：以上资质证书证明材料需提供原件或复印件，复印件加盖供应商公章。

（十）业绩要求

供应商提供自公开报价日起近3年内签订的同类项目合同案例至少5份。

注：以上合同案例需提供合同复印件至少应包括合同首页、服务内容页、合同价格页及合同双方盖章页并加盖供应商公章。

（十一）、主要交付物清单

在本次等级保护测评项目中，服务商须提交主要成果文档包含如下：

	《信息系统安全等级测评报告》（数字校园系统） 《信息系统安全等级测评报告》（站群系统） 《信息系统安全等级测评报告》（教务系统） 《信息系统安全等级测评报告》（一卡通系统） 《信息系统安全等级测评报告》（办公OA系统） 《信息系统安全等级测评报告》（优慕课在线教学系统） 以上六个系统公安机关备案证书。 （十二）、技术方案内容及要求 1、技术方案框架应包括项目目标、项目范围、技术思路、工作内容、测评对象情况调查、协助定级备案、等保测评、验证测评、安全整改、复测评、售后服务、项目验收、项目实施组织计划和项目管理以及风险规避和应急预案等内容进行详细描述。具体要求如下： 1.1项目需求分析应包括项目目标、项目范围、技术思路、工作内容等内容； 1.2测评方案设计应包括详细的测评对象情况调查、协助定级备案、等保测评、验证测评等内容； 1.3测评方案中应包括详细的漏洞扫描和渗透测试方案，方案设计应包括漏洞扫描和渗透测试目标、流程、渗透测试技术手段介绍、漏洞扫描和渗透测试风险规避措施等内容； 1.4项目收尾方案中应包括详细的安全整改、复测评、售后服务、项目验收等内容； 1.5整体项目实施应具备合理、完备的项目实施组织计划和项目管理方案，方案设计应包括项目组织架构与任务分工、工作职责、项目进度计划等内容； 1.6项目质量管理与风险管理方案应包括项目质量管理、变更控制管理、项目风险管理、保密控制管理、应急预案等措施。 十三、其他要求
--	--

采购包2：1.供应商根据本项目实际需求及特点，提供本项目合理化建议，技术服务方案，组织管理制度，质量保障方案、应急预案，人员配备方案，项目负责人能力证明材料，培训方案及同类项目业绩证明材料

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：校园软件正版化场地授权

参数性质	序号	技术参数与性能指标						
		一、服务范围 为全校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本，提供相关正版软件。 二、服务内容及要求 （1）服务内容 1.建设目标：贯彻落实国家和陕西省关于软件正版化工作的相关政策要求，加强学校正版软件管理，提高正版软件使用效益，降低系统和信息安全风险，为广大师生提供正版软件服务与支持，保障学校办公、教学和科研工作的正常开展。 2.采购内容：包括微软操作系统服务、微软办公软件服务、国产办公软件及云服务及正版软件管理平台及售后服务。服务内容详见下表： <table><tr><td>序号</td><td>内容</td><td>数量</td></tr><tr><td>1</td><td>微软操作系统及办公软件服务</td><td>1项</td></tr></table>	序号	内容	数量	1	微软操作系统及办公软件服务	1项
序号	内容	数量						
1	微软操作系统及办公软件服务	1项						

2	国产办公软件及云服务	1项
3	正版软件管理平台及售后运维服务	1项

（2）技术要求（如有，一般适合于技术服务项目）

技术/服务项目	技术/服务指标
	基本要求： 涵盖范围：学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本； 授权方式：年场地授权； 合约期限：1年； 合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效； 合约有效期内价格不得变动。 操作系统要求： 产品语言：至少包括简体中文和英文版本。 桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC。 支持自适应性显示器亮度调整。 支持用户帐户控制。 平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。 支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可从一个更大的还原点列表中进行选择。 支持操作系统疑难解答，可诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，针对一些不同类型的问题提供内置的疑难解答程序。 支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，扫描PC中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复，确保能够重新启动。 支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步。 支持智能输入和最近搜索。它可根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果。 支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。 办公软件要求：

微软操作系
统及办公软
件服务

分别支持Windows平台和mac平台。

须包含以下组件：

- 1) 文字处理软件（word）
- 2) 电子表格软件（excel）
- 3) PPT演示软件（PowerPoint）
- 4) 电子邮件访问软件（outlook）
- 5) 电子笔记本软件

提供以结果为导向的用户界面；

- 1) “上下文选项卡”可智能感知用户操作。
- 2) 智能标记等可以出现在所有应用程序中。
- 3) 须提供智能文档（SmartDoc）的操作。
- 4) 须提供智能图形（SmartArt）的制作。
- 5) 应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用。

须包含不少于12类不同应用领域的300多个函数。

须提供数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计。

须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析。

须提供数据透视分析功能和切片器功能。

须提供数据分析的迷你图设计。

提供增强的条件格式功能。

提供电子邮件组件。

提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选。

能够将网上的模板嵌入各种应用程序中。

采用基于Open XML的文件格式。

提供文档检查器。

提供文字处理软件文档的分段保护功能。

提供更为严格的文档密保机制。

提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新。

能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持）。

提供丰富的扩展和开发能力，IT人员和高级用户可以通过VBA技术、XML技术、VS.net开发定制。

提供跨越手机、电脑、浏览器的使用新体验：

- 1) 在云、数据中心和混合环境中提供最佳办公体验。
- 2) 包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择。

授权期限：一年

售后服务期限：一年；

	要求提供软件合法来源渠道证明文件（包括但不限于原厂授权及售后服务承诺函等）资料。
	基本要求： 授权方式：办公软件客户端年场地授权，满足我校教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。(提供证明文件)。
	流式软件功能要求：

1.投标产品提供运行在Windows操作系统上运行的office办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。 2.投标产品支持窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口。 3.文件格式要求：所投办公软件能成.doc/docx/dot/wps/xls/xlxs/xlt/et/ppt/pptx/pps/dps等文件格式。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 4.投标产品符合国家课证融通规划，软件入围国家计算机等级一、二级考试体系，同时入围教育部1+X职业技能认证考试体系。（提供证明文件）。 5.文字模块支持截图取字功能，对截图和已有图片进行内容识别。 6.文字模块导航窗格，支持目录导航、章节导航、书签导航功能。文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。 7.文字模块提供横竖页工具，可以不插入分隔符即可随意新建横版或竖版空白页。 8.文字模块支持“翻译”功能，能支持7种语言（中文，英语，韩语，日语，法语，德语，西班牙语）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 9.表格模块支持在表格中一键插入求和、计数、平均值等常用公式。支持多列数据合并操作。支持单元格数据的循环引用。 10.表格模块支持右键插入行数的手动输入，便于一次性插入多行。 11.表格模块支持筛选计数功能，让用户可以直观地了解当前内容所在列中出现的次数，并支持对计数结果进行导出，提高用户数据分析的便捷性。 12.表格模块支持表格的快速合并选择，支持教师用户一键选择合并居中、合并单元格、合并相同单元格、合并内容、取消合并单元格、拆分并填充内容。 13.表格模块在文本输入时，须能提供推荐列表，在教师输入内容即便不是首个字，也可以提供下拉推荐列表，帮助提高录入的速度和准确性。 14.演示模块支持智能图形（SmartArt），至少满足多种图示类型，如层次结构、列表、循环、流程等图形类型。 15.演示支持幻灯片文件及相关媒体文件直接打包成文件夹。将幻灯片背景另存为图片。 16.演示模块支持将文档保存为视频格式和放映中录制视频。 17.演示模块，可支持手机移动OFFICE客户端进行控制PC端OFFICE放映的演示文档，实现把手机变成遥控器，便于演讲人能随时切换演示文档。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）
基本要求：
1.授权方式：办公软件客户端年场地授权，满足我校教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。（提供证明文件）。
版式软件功能要求：

1.在Windows系统下，支持PDF、OFD、CAJ格式文档打开、保存、全屏展示等功能。可同时打开多个 PDF、ODF、CAJ文档，支持在功能区上创建新的选项卡或重新调整现有的选项卡，并进行多文档选择切换。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 2.支持对常用文件夹/文件进行管理，支持新增、移除常用文件夹/文件，支持文件类型筛选、按文件名称、文件大小或修改时间进行排序，支持新建文件夹和删除文件。 3.支持mobi、epub等电子书格式在线预览、调整阅读背景、调整显示字体等功能。 4.导航窗格，支持目录导航、书签导航、缩略图导航等功能。 5.支持文字编辑，包含字体、字号、颜色编辑；支持段落编辑，编辑时文本将自动重排；支持图形和图像编辑，对对象进行移动、缩放、旋转、翻转、透明度、替换、删除，调整图层排序。 6.支持通过多种方式批注工具进行注释，包括但不限于文字注释，高亮标注，下划线，删除线，插入/替换符，区域高亮，形状/图形，随意画进行标注。支持将注释通过超级注解模式（即注释内容和注解一一对应）进行阅读查看。 7.支持多种文档间的转换，包含但不限于：CAJ格式文档一键转PDF；PDF转OFD、OFD转PDF、PDF转Word（OCR增强转换），PDF转Excel，PDF转PPT，PDF转TXT，图片转PDF，PDF转图片。 8.支持对PDF文档页面进行合并，拆分，替换页面，提取页面等操作；支持通过多种方式（空白页、文件、图片、扫描仪、剪切板）插入页面到现有PDF文档中。 9.支持对文档阅读、文档编辑、文档打印、文档复制、文档注释、插入和删除等内容进行控制，加密后的文档无法执行相应操作。
云服务功能： 1.提供初始不少于500个校园云账号用户订阅许可，上限为全体师生人数。每账号不小于50G的云文档空间存储容量，还可以根据账号使用情况进行空间分配。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 2.支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 3.提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。 4.支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 5.支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）

授权期限：一年 售后服务期限：一年； 要求提供软件合法来源渠道证明文件（包括但不限于原厂授权及售后服务承诺函等）资料。
基本要求 1.正版授权管理平台要求满足学校师生及固定资产产品合法使用。 2.授权期限：一年； 3.授权有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效； 功能要求： 1.正版软件管理平台需部署在学校，且支持私有云平台部署。 2.平台须同时支持IPV4和IPV6。 3.正版软件管理平台应是基于 B/S 技术架构，为降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用 C++、QT、PHP、Nodejs等主流编程语言。 4.正版软件管理平台需采用统一的标准接口开发，需完成与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。 5.正版软件管理平台需自带独立的用户管理系统。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。 6.权限管理：具有统一的权限管理中心，支持权限的分级授权管理。具有完备的权限控制体系，包括组织授权、用户授权、角色授权、岗位授权、功能授权、操作权限、字段权限以及多维度的数据授权。 7.激活方式，用户安装操作系统和软件后，客户端免安装，应自动连接至激活服务器进行激活，激活过程用户无须输入密钥，保障密钥安全；在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。 8.使用技巧：在本地资源发布使用说明，内容包括平台或要求的使用技巧，形式包括视频或文件。须提供不少于 200 个相应的视频资料，并且存放于采购人存储服务器中。 9.支持移动端问题处理：面向用户提供移动端微信自助问题搜索，能快速查找并解决问题。 10.正版软件管理平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。 11.整个激活过程，应当保证不泄露（包括密钥在内）任何的涉密信息。激活客户端应当保证无法被反编译。 12.激活客户端：定制激活客户端，须免安装、用户自助激活，激活过程用户无须输入密钥，保障密钥安全； 13.补丁更新：要求平台集成补丁服务器功能，提供软件补丁的分析检测和下载安装；实现平台与补丁更新服务器数据的实时同步； 14. 正版软件管理平台提供商一年应当提供不少于 4 次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；正版软件管理平台定制开发；身份认证地

				接；正版软件管理平台系统优化； 15. 监控管理功能：监控平台服务器、激活服务器、补丁服务器等运行状况，实时了解服务器健康状态，监控内容不限于 CPU、内存使用率、硬盘使用空间检测、服务器补丁安装提醒、服务器攻击智能提醒等，所有监控数据都在平台中可查。 16. 平台具有统计计算机信息的功能，包括但不限于 MAC 地址、版本号、安装时间、所属人等； 17. 正版软件管理平台的系统网站（包括管理后台），兼容不同的浏览器，可根据本校的需求进行一定的定制。 18. 正版软件管理平台提供的服务，应符合第三方软件提供公司的使用管理规范。 19. 数据的存储和传输，正版软件管理平台的关键数据须加密存储和传输。 20. 正版软件管理平台提供商，应提供完备的正版软件管理平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，正版软件管理平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。 21. 满足并发处理要求：支持≥500人并发访问、下载。 22. 本校管理员可通过正版软件管理平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护： a) 正版软件管理平台网站的 banner、通告、技术支持联系信息。 b) 新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容。 c) 新增软件资源和手机 APP，编辑、禁用、启用、删除已有软件资源和手机 APP。 23. 日志管理：提供日志功能（登录日志、操作日志），该模块可查看用户在系统内的操作。包含业务数据录入、修改、提交、删除等操作，日志信息不可删除、不可修改。日志保存至少六个月。 24. 数据统计管理：包含平台访问量、软件下载量、软件激活量等数据分析及平台使用报告，能够针对一种和多种软件安装情况对用户下载量和软件下载量进行相应实时统计，并以浏览器模式查看分类统计；能以各种格式导出或打印软件使用报告；支持数据大屏输出。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 25. 系统巡检，正版软件管理平台服务提供商应提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）正版软件管理平台服务器运行情况监测、KMS 服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于 1 个月每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检报告发送给负责系统对接和管理的老师。巡检发现问题应当在 24 小时内完成处理。	
--	--	--	--	--	--

软件检查及分析服务要求： 1.提供软件检查工具，自行采集操作系统、杀毒软件、办公软件等信息；根据用户需求，可以在平台后台添加检查的软件；并提供检查工具的自主知识产权的软件著作权登记证书； 2.台账工具提供免安装版和安装版两种方式供用户选择，免安装版可直接运行完成数据采样，安装版可实现实时数据更新功能。（需提供截图证明） 3.内容分析服务：支持统计网内用户使用终端类型数目，终端使用分布。支持终端操作系统种类区分及数量统计； 4.日志分析服务要求：支持“应用明细”统计；支持“协议定制”功能，跟踪统计指定的协议应用情况；针对并发连接数的指定时段应用明细统计；帐号登陆事件日志，支持图片等查询；访问事件日志； 5.配合采购人进行正版化检查工作，规划、牵头实施软件正版化检查，确保校内办公终端操作系统、办公软件、杀毒软件符合正版化工作要求。
集成服务要求： 1.要求依照采购人统一身份认证平台的接口规范，实现单点登陆升级，并集成到统一身份认证系统中或根据学校相关集成要求，实现其它方式集成； 2.软件管理：通过该模块对校内提供的各项软件服务进行管理和维护，通过上传和发布功能在软件库中更新和维护软件的信息。 3.要求WPS可对接学校OA系统，实现OA对WPS OFFICE的直接调用功能。 4.提供人工智能体验功能，提供不低于三家市场主流AI对话体验服务，能够自主完成人机互动。（需提供截图证明）
提供一年不少于60天驻场服务；
提供软件著作权登记证书

三、其他服务要求

搭建正版软件管理平台；2.提供微软操作系统及办公软件服务、国产办公软件及云服务；3.提供客户服务7*24小时响应，提供定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持等服务；4.培训3名以上网络管理人员，对系统进行操作培训；5.提供电话热线和网络咨询服务；6.软件在升级范围时间内出现新版本应免费升级；7.项目施工周期：自中标公告发布之日起30个工作日；8.发生故障，接到甲方通知后，应于2小时内派出专业的维修人员到现场进行检测维修，发生的全部费用由乙方承担。9.乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜，售后服务期为1年。10.提供正版化宣传服务及宣传资料易拉宝彩页相关材料，并配合学校完成正版软件宣传工作。

四、服务标准

实现微软操作系统及办公软件服务、国产办公软件正版化场地授权，为全校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本，提供相关正版软件。

五、其他

- 1.项目经理至少5年以上的项目管理经验，熟悉软件正版化流程2.技术支持工程师需计算机相关专业毕业，软件相关行业工作经验不低于2年
- 2.供应商需向采购方提供不少于两场面向管理员或最终用户培训。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

满足技术参数与性能指标。

采购包2:

满足技术参数与性能指标。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

满足技术参数与性能指标。

采购包2:

满足技术参数与性能指标。

3.2.5其他要求

采购包1:

无

采购包2:

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

90日历日内交付《网络安全等级保护测评报告》并在公安机关备案，服务期2年

采购包2:

1年

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行。

采购包2:

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：项目经验收合格后，卖方持《验收合格单》原件和全额增值税专用发票在买方处办理支付手续，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

采购包2：付款条件说明：项目经验收合格后，卖方持《验收合格单》原件和全额增值税专用发票在买方处办理支付手

续，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行。

采购包2:

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行。

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料2包用
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料2包用
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料2包用

4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 投标函 投标文件封面
2	法定代表人授权书（证明书）	法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。	法定代表人授权书（证明书）
3	财务状况报告	提供经审计的 2023 年度的财务报告或提交投标响应文件截止时间前十二个月内银行资信证明；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供投标响应文件递交截止时间前近十二个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关文件证明。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标响应文件截止时间前十二个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关材料。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料
6	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料
7	无重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料
8	网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书	投标人具有有效的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。	投标文件封面 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料2包用
2	法定代表人授权书（证明书）	法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。	法定代表人授权书（证明书）

3	财务状况报告	提供经审计的 2023 年度的财务报告或提交投标响应文件截止时间前十二个月内银行资信证明；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 2 包用
4	税收缴纳证明	提供投标响应文件递交截止时间前近十二个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的供应商应提供相关文件证明。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 2 包用
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标响应文件截止时间前十二个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 2 包用
6	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 2 包用
7	无重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料 2 包用

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标有效期	投标有效期不足90天的，投标无效。	投标函 投标文件封面

3	投标报价	投标报价低于成本或高于招标文件公布的采购预算的，投标无效。	开标一览表 投标文件封面
4	商务要求	不满足招标文件“3.3商务要求”的，投标无效。	商务应答表 投标文件封面
5	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	未按招标文件规定，提供供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书的，投标无效。	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标有效期	投标有效期不足90天的，投标无效。	投标函 投标文件封面
3	投标报价	投标报价低于成本或高于招标文件公布的采购预算的，投标无效。	开标一览表 投标文件封面
4	商务要求	不满足招标文件“3.3 商务要求”的，投标无效。	商务应答表 投标文件封面
5	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	未按招标文件规定，提供供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书的，投标无效。	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

- 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：
- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
 - 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
 - 三、评标方法和标准；
 - 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
 - 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
 - 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
 - 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.0000分 报价得分20.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	需求 分析	一、评审内容 项目需求分析必须包括①项目目标②项目范围③工作内容（含技术思路）； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分9分） 共3项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分9分。无响应不计分。	9.0000	主观	服务方案
	测评方案设计	一、评审内容 测评方案设计应包括①详细的测评对象情况调查②协助定级备案③等保测评④验证测评； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分12分） 共4项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分12分。无响应不计分。	12.0000	主观	服务方案
	测评方案	一、评审内容 测评方案中应包括①漏洞扫描和渗透测试目标、流程、渗透测试技术手段介绍②漏洞扫描和渗透测试风险规避措施等内容； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分6分） 共2项评审内容，每完全满足一个评审标准得1.5-0.1分，满分9分。无响应不计分。	9.0000	主观	服务方案

测评服务大纲	一、评审内容 根据本项目实际需求及特点，提供的方案服务大纲包括①物理安全环境②安全通信网络③安全区域边界④安全计算环境⑤安全管理中心⑥安全管理制度⑦安全管理机构⑧安全管理人员⑨安全建设管理⑩安全运维管理10个方面； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 三、赋分标准（满分5分） 共10项评审内容，每完全满足一个评审标准得0.25分，满分5分。无响应不计分。	5.0000	主观	服务方案
项目收尾方案	一、评审内容 包括①详细的安全整改②复测评③售后服务④项目验收等内容； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分8分） 共4项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分8分。无响应不计分。	8.0000	主观	服务方案
质量管理与风险管理方案	一、评审内容 包括①项目质量管理②变更控制管理③项目风险管理④保密控制管理⑤应急预案等措施赋分； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 三、赋分标准（满分5分） 共5项评审内容，每完全满足一个评审标准得0.5-0.1分，满分5分。无响应不计分。	5.0000	主观	服务方案

详细评审	项目实施	一、评审内容 包括①具备合理、完备的项目实施组织计划②项目管理方案；应包括项目组织架构与任务分工、工作职责、项目进度计划等内容； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 3、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 三、赋分标准（满分4分） 共2项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分6分。无响应不计分。	6.0000	主观	服务方案
	企业情况	供应商具备： 1.具有《信息安全服务资质认证证书》（信息安全风险评估）证明； 2.具有《信息安全服务资质证书》（安全工程类）证明； 3.具有《质量管理体系认证证书》（GB/T 19001-2016 / ISO9001:2015标准）证明； 4.具有《信息安全管理体系认证证书》（GB/T 22080-2016 ISO/IEC 27001:2013标准）证明； 5.具有独立网络安全实验室，渗透测试、漏洞挖掘能力，实验室获得公安部优秀团队表彰证明，且同时能够提供不低于4个的单位CNVD《原创漏洞证明》证书； 6.具有国家信息安全漏洞库(CNNVD)技术支撑单位等级证书(三级)。 共6项每满足1项计1分，最高计6分。未提供不得分。	6.0000	客观	服务方案

服务团队	一、评审内容 根据本项目实际需求及特点，提供服务团队方案，包括①团队人员配置含（人员实力工作经验和服务团队相关人员社保缴纳情况）；）二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分4分） 共1项评审内容，每完全满足一个评审标准得2-0.1分，满分6分。无响应不计分。	6.0000	主观	服务方案
安全培训服务	一、评审内容 根据本项目实际需求及特点，提供安全培训服务方案，包括①政策、安全意识培训（内容包括：网络安全法知识普及、典型信息安全事件知识案例讲解、安全保密意识建立以及前沿信息安全技术知识培训等）②安全技术能力培训（针对主机安全、应用安全、网络安全、数据库安全相关的检查方法进行培训）； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分3分） 共2项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分6分。无响应不计分。	6.0000	主观	服务方案
业绩	近三年类似项目业绩（以合同为准），每提供1份得1分，最高得5分。未提供或提供的合同内容模糊不清无法辨认的不得分。	5.0000	客观	服务方案

	保密方案	一、评审内容 包括：①保密管理制度②保密协议。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分3分）共2项评审内容，每完全满足一个评审标准得0.5-0.1分，满分3分。无响应不计分。	3.0000	主观	服务方案
价格分	价格分	评分方法： $P=20 \times P_{\min} / P_n$ 其中： $P_{\min}$ ：合格供应商最终报价中的最低价。 P_n ：第n个合格供应商的最终报价。	20.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.0000分 报价得分20.0000分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	一、评审内容 包括①微软操作系统及办公软件服务②国产办公软件及云服务③正版软件管理平台及售后运维服务 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分18分）共3项评审内容，每完全满足一个评审标准得2-0.1分，满分18分。无响应不计分。	18.0000	主观	服务方案

详细评审	实施方案	一、评审内容 包括①针对本项目实施提出重点、难点并给出相应的解决方案②进度安排③质量保证承诺④验收方案的描述⑤应急解决方案； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分15分） 共5项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分15分。无响应不计分。	15.0000	主观	服务方案
	培训措施	一、评审内容 包括①培训方案及培训计划②提供不少于两场面向管理员或最终用户培训； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 3、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 三、赋分标准（满分6分） 共2项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分6分。无响应不计分。	6.0000	主观	服务方案
	售后服务方案	一、评审内容 包括①服务承诺②售后服务保障措施； 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分9分） 共2项评审内容，每完全满足一个评审标准得1.5-0.1分，满分9分。无响应不计分。	9.0000	主观	服务方案

业绩	2021年1月1日至今（以同类合同签订时间为准）协助客户完成软件正版化工作制度以及台账建立、帮助客户进行软件正版化的，每个案例有完整证明材料的，每一份得2分，最高得10分，没有案例或者案例材料不全的不得分。须提供：合同扫描件、供应商协助客户按照国家版权局相关要求完成的软件正版化管理台账及客户认可的官方证明。	10.0000	客观	服务方案
合理化建议	根据对项目需求与功能要求的分析，提出项目中的难点、要点及适用于本项目的合理化建议内容：方案详细具体科学，符合项目需求：5-3.1分；提供了相关内容，描述简单不具体或存在漏项：3-0.1分；未提供0分。	5.0000	主观	服务方案
服务团队	一、评审内容 提供包括①项目经理至少5年以上的项目管理经验，熟悉软件正版化流程②技术支持工程师需计算机相关专业毕业，软件相关行业工作经验不低于2年。（须提供服务团队相关人员社保缴纳情况）二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 3、准确性：方案描述准确，没有实质性错误或明显的描述性错误； 三、赋分标准（满分9分）共3项评审内容，每完全满足一个评审标准得1-0.1分，满分9分。无响应不计分。	9.0000	主观	服务方案
服务响应	完全符合本采购包“其他服务要求”，没有负偏离计8分；指标每有一项负偏离扣0.8分（共10项），扣完为止。	8.0000	客观	服务方案

价格分	价格分	评分方法: $P=20 \times P_{\min} / P_n$ 其中: : $P_{\min}$: 所有有效最后报价的最低 价。 P_n : 第n个磋商单位的最后报 价。	20.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业, 监狱企业, 残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000 %	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予C1的扣除, 用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时, 给予C1的价格扣除, 即: 评标价=最后报价 $\times$ (1-C1); 监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受同等价格扣除, 当企业属性重复时, 不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

说明:

- 1、评分的取值按四舍五入法, 保留小数点后两位;
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

(最低评标价法适用) 采用最低评标价法的, 投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时, 除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外, 不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中, 出现下列情形之一的, 予以废标:

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的;

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 法定代表人授权书(证明书)

详见附件: 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件: 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 法定代表人授权书(证明书)

详见附件: 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件: 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料2包用

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

