**商务要求响应表**

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采 购 包 号：{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求** | **投标文件商务应答** | **偏离简述** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1. 对第三章中3.4的“商务要求”要求逐条填写此表，做出应答，并按招标文件要求提供相应的证明材料。 2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“无偏离”、“负偏离”。 3. 商务要求应答缺项/漏项/虚假应标/负偏离的，视为未实质性响应本项目。 | | |

供应商名称： 供应商名称 （加盖公章）

日 期: 当前日期