商务应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的  商务部分 | 投标文件的  商务部分 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 交货期 |  |  |  |
| 2 | 质保期 |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |
| 4 | 交货地点 |  |  |  |
| 5 | 合同条款 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：

**1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。**

2、投标单位必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

3、授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

投标单位名称： （盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

技术参数及要求应答表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目采购  需求 | 招标要求 | 响应情况 | 偏离情况 | 证明材料页码 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

说明：

1、“招标要求”一栏应**填写招标文件 第三章3.3技术要求** 的内容；

2、“响应情况”应对照招标技术要求一一对应**逐条详细填写响应内容**；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；

4、“证明材料页码”一栏填写对应参数佐证材料的页码。

5、投标人应完整响应招标技术要求，并逐条填写《技术响应与偏离表》，如有漏项或缺项，将被视为未实质性满足招标文件要求按无效投标处理。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

项目实施方案及业绩情况表

项目实施方案

*依据第五章评标办法自拟方案*

**业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需提供采购合同复印件加盖公章。

投标人名称： （全称及公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期: