**商务应答表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 服务期限 |  |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |  |
| 响应文件有效期 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：1、除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“磋商文件”中的要求。

2、如全部响应磋商文件所提商务要求，在“磋商文件商务要求”及“响应文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |