

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 陕西省人社厅企事业单位延迟退休应用系统升级项目

采购项目编号: **TWZB2025-150**

陕西省人力资源和社会保障厅机关

陕西天沃工程项目管理有限公司共同编制

2025年10月15日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西天沃工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省人力资源和社会保障厅机关委托，拟对陕西省人社厅企事业单位职工延迟退休应用系统升级项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：TWZB2025-150

二、项目名称：陕西省人社厅企事业单位职工延迟退休应用系统升级项目

三、磋商项目简介

本项目建设内容包括应用系统建设（7个系统升级），数据资源建设（2个险种数据治理，部分数据共享接口改造）、密码应用建设（1个电子印章系统和终端密码模块采购）

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：供应商为合法注册的法人或其他组织或自然人，提供营业执照（或事业法人证）；自然人提供身份证明

2、法定代表人或法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与，只须提交其身份证明）

3、承诺：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺

4、声明：供应商在近三年经营活动中没有重大违法记录的声明

5、财务状况：财务状况报告（二选一）：①供应商提供2024年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②在磋商截止时间前三个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户存款信息）

6、税收缴纳证明：供应商提供已缴纳的2025年1月至今至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种，时间以税款所属日期为准）证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关文件证明

7、社会保障资金缴纳证明：供应商提供已缴存的2025年1月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

8、非联合体承诺书：本项目不接受联合体磋商（提供非联合体承诺书）

9、供应商企业关系关联承诺书：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时磋商（提供供应商企业关系关联承诺书）

10、磋商保证金交纳凭证（附开户许可证或基本账户存款信息）：磋商保证金交纳凭证（附开户许可证或基本账户存款信息）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省人力资源和社会保障厅机关

地址： 西安市建设东路3号

邮编： 714000

联系人： 杨老师

联系电话： 029-85532040

代理机构： 陕西天沃工程项目管理有限公司

地址： 西安市经济开发区凤城十一路与文景路十字西北角文景广场C座1202室

邮编： 714000

联系人： 高工

联系电话： 029-68539602

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,227,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：30,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西天沃工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：北京银行股份有限公司西安北客站科技支行</p> <p>银行账号：20000051002500056215628</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：服务费收费标准参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格〔2002〕1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534号)规定执行。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省人力资源和社会保障厅机关和陕西天沃工程项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省人力资源和社会保障厅机关负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西天沃工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省人力资源和社会保障厅机关。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西天沃工程项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

按照合同约定

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西天沃工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西天沃工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西天沃工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：高工

联系电话：029-68539602

地址：西安市经济开发区凤城十一路与文景路十字西北角文景广场C座1202室

邮编：714000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目建设内容包括应用系统建设（7个系统升级），数据资源建设（2个险种数据治理，部分数据共享接口改造）、密码应用建设（1个电子印章系统和终端密码模块采购）。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,227,000.00
采购包最高限价（元）：2,227,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	2227000	1. 0 0	2,227,00 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：2227000

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、建设内容</p> <p>本项目建设内容包括应用系统建设（7个系统升级），数据资源建设（2个险种数据治理，部分数据共享接口改造）、密码应用建设（1个电子印章系统和终端密码模块采购）具体内容如下：</p> <p>1.应用系统升级：</p> <p>（1）陕西省企业职工养老保险系统升级</p> <p>陕西省企业职工养老保险系统升级涉及部业务中台和省业务中台，以及基础信息、基金征集、退休待遇管理、关系转移接续、综合查询、参数管理、代码管理等功能模块，以及离退休人员数据治理。</p> <p>（2）陕西省机关事业单位养老保险系统升级</p> <p>陕西省机关事业单位养老保险系统升级涉及基础信息、基金征集、退休待遇管理、职业年金管理、稽核内控管理、关系转移接续、综合查询、参数管理、代码管理等功能模块改造升级，以及退休人员数据治理。</p>

（3）陕西省失业、工伤保险系统升级

陕西省失业、工伤保险系统升级涉及基础信息、失业金代缴养老保险费申领、失业保险待遇申领，工伤保险退休核定等功能模块升级。

（4）企业职工网上服务平台升级

企业职工网上服务平台升级涉及参保、变更、基金征集、退休人员到龄提醒，退休待遇申请、待遇测算等功能模块。

（5）陕西省机关事业单位养老保险网上经办业务系统升级

陕西省机关事业单位养老保险网上经办业务系统升级涉及参保、变更、退休人员到龄提醒，退休待遇申请、职业年金待遇申请、待遇测算等功能模块。

（6）陕西社会保险APP升级

陕西社会保险APP升级涉及参保、变更、基金征集、退休人员到龄提醒，退休待遇申请、待遇测算、退休人员信息查询、个人养老金管理等功能模块。

（7）企业职工自助终端系统升级

企业职工自助终端系统升级涉及退休人员信息查询、老人养老金管理等功能模块。

2.数据资源建设

（1）数据治理

对陕西省企业职工养老保险系统和陕西省机关事业单位养老保险系统两个数据的离退休人员因字段扩充和代码调整，对历史数据进行治理。

（2）数据共享

因离退休人员基本信息字段扩充，需对共享的离退休人员共享接口进行调整。相关外围系统同步升级，以及共享数据联调。

3.密码应用建设

对现有电子印章系统授权扩容，以支撑全省各级经办机构使用国密电子印章系统，采购终端密码模块，用于加强终端密码应用安全。

二、应用系统升级改造功能需求

2.1陕西省企业职工养老保险系统升级

2.1.1基本信息

2.1.1.1新参保

参保登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.1.1.2信息变更

变更登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.1.2基金征集

2.1.2.1正常缴费核定

正常缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.1.2.2补缴核定

补缴缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.1.2.3补基数核定

补基数核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.1.3退休管理

2.1.3.1退休人员到龄提醒

退休人员到龄时，依据最新的延迟退休办法，修改退休到龄提醒规则。

2.1.3.2 在职转退休

2.1.3.2.1 在职转退休申请

在职转退休时对退休年龄限制进行调整，以及对申请界面内容进行调整（包括提前/延迟退休年月、退休类别）。

2.1.3.2.2 在职转退休审核

对在职转退休审核界面进行调整（包括提前/延迟退休年月、退休类别）。

2.1.3.3 退休申请

2.1.3.3.1 正常退休申请

增加退休年龄和缴费年限限制。

2.1.3.3.2 提前退休申请

界面增加提前退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。数据库表增加提前/延迟退休年月字段。

2.1.3.3.3 延迟退休申请

界面增加延迟退休年月字段。

2.1.3.3.4 退休撤销申请

界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.1.3.4 退休审批

2.1.3.4.1 行政端退休资格审核

按照延迟退休办法，修改退休年龄、年限校验规则，界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.1.3.4.2 待遇计算

按照最新的待遇计算办法修改待遇计算规则。界面增加提前/延迟退休年限字段。

2.1.3.4.3 退休确认

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。

2.1.3.5 待遇测算

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别（正常退休、延迟退休、提前退休）等参数，按照最新的退休办法修改测算办法。

2.1.3.5.1 正常退休待遇测算

对计划正常退休的人员待遇进行测算。

2.1.3.5.2 提前退休待遇测算

对计划提前退休的人员待遇进行测算。

2.1.3.5.3 延迟退休待遇测算

对计划延迟退休的人员待遇进行测算。

2.1.4 关系转移接续

2.1.4.1 转移申请

修改校验转移年月，超过原法定退休年龄、低于现行退休年龄允许转移，聚合所有转移类型统一转移申请入口。

2.1.5 综合查询

修改一站式查询人员基本信息、退休基本信息、待遇信息查询，增加延迟、提前退休相关字段。

2.1.6参数管理

包括新增或修改参保年龄参数、正常退休年龄参数、提前退休年龄参数、缴费年龄参数等。

2.1.7代码管理

退休类别增加延迟退休、提前退休类别。

2.1.8外部接口

2.1.8.1参保接口

修改参保信息接口校验规则，满足延迟退休年龄要求规则。

2.1.8.2退休申请

修改退休申请接口校验规则，满足延迟退休年龄要求规则，增加延迟/提前退休月份字段。

2.1.8.3退休人员信息查询接口

查询接口增加延迟/提前退休年月。

2.1.9无视同灵活就业人员退休管理

2.1.9.1无视同灵活就业人员退休申请

无视同灵活就业人员退休申请，通过工作流引导实现刷脸实名、退休资格确定、待遇计算、退休确认多任务串行执行。

2.1.9.2无视同灵活就业人员待遇计算

对无视同灵活就业人员退休待遇进行计算。

2.1.9.3无视同灵活就业人员退休确认

对无视同灵活就业人员退休资格进行确认。

2.1.9.4无视同灵活就业人员退休办理进度查询

本功能实现无视同灵活就业人员退休办理进度查询。

2.1.9.5无视同灵活就业人员退休工作流配置

对无视同灵活就业人员退休工作流进行配置，实现业务自动办理。

2.1.10有视同灵活就业人员退休管理

增加行政部门视同工龄认定，其它模块与无视同灵活就业人员退休雷同。

2.1.11病残津贴申领管理

2.1.11.1病残津贴申请

2.1.11.1.1病残鉴定申请

本功能实现病残鉴定申请入口，需要采集相应的佐证材料。

2.1.11.1.2病残鉴定受理

本功能实现对病残鉴定申请受理，需要采集相应的佐证材料。

2.1.11.1.3病残鉴定受理初审

本功能实现对病残鉴定受理的初步审核操作。

2.1.11.1.4病残鉴定受理复审

本功能实现对病残鉴定受理的复核操作。

2.1.11.1.5病残待遇计算

本功能实现对病残待遇计算操作。

2.1.11.1.6病残待遇确认

本功能病残待遇确认操作。

2.1.11.2病残津贴人员管理

2.1.11.2.1批量查询病残达龄人员（到达距法定退休6年）

本功能实现对人员已领取病残津贴待遇的批量查询（到达距法定退休6年）操作。

2.1.11.2.2病残津贴人员预达退休年龄通知

本功能实现对病残津贴人员预达退休年龄通知操作。

2.1.11.2.3病残津贴基本信息维护申请

本功能实现病残津贴基本信息维护申请操作。

2.1.11.2.4病残津贴基本信息维护审核

本功能实现病残津贴基本信息维护审核操作。

2.1.11.2.5病残津贴待遇停发

本功能实现病残津贴待遇停发操作。

2.1.11.2.6病残津贴待遇续发

本功能实现病残津贴待遇续发操作。

2.1.11.2.7病残津贴领待人员死亡登记

本功能实现病残津贴领待人员死亡登记操作。

2.1.11.2.8病残津贴领待人员死亡登记审核

本功能实现病残津贴领待人员死亡登记审核操作。

2.1.11.2.9病残人员待遇终止

本功能实现病残人员待遇终止操作。

2.1.11.3在职转退休

2.1.11.3.1病残津贴转退休申请

本功能实现对病残津贴转退休申请操作。

2.1.11.3.2病残人员转退休

本功能实现对病残津贴转退休办理操作。

2.1.11.3.3病残人员转退休（批量）

本功能实现对病残津贴转退休的批量办理操作。

2.1.11.3.4病残津贴人员转退休结果通知

本功能实现病残津贴人员转退休结果通知操作。

2.1.11.4病残津贴待遇调整管理

2.1.11.4.1病残津贴待遇年度调整（批量）

本功能实现病残津贴待遇年度调整（批量）审核操作。

2.1.11.4.2病残津贴待遇零星调整（单笔）

本功能实现病残津贴待遇零星调整（单笔）审核操作。

2.1.11.4.3病残人员待遇调整参数配置

本功能实现病残人员待遇调整参数配置操作。

2.1.11.4.4病残人员待遇补扣发核定

本功能实现病残人员待遇补扣发核定操作。

2.1.11.5病残津贴待遇重算

本功能实现病残津贴待遇重算操作。

2.1.11.5.1病残津贴待遇重算申请

本功能实现病残津贴待遇重算申请操作。

2.1.11.5.2病残津贴待遇重算

本功能实现病残津贴待遇重算操作。

2.1.11.5.3病残津贴待遇重算复核

本功能实现对人员已领取病残津贴待遇的重新核算的批量核算申请受理操作。

2.1.11.5.4病残津贴人员预达退休年龄（到达距法定退休6年）通知

本功能实现对病残津贴人员预达退休年龄（到达距法定退休6年）通知操作，短信和消息形式。

2.1.11.5.5病残津贴待遇重新核算（到达距法定退休6年）申请

本功能实现对病残津贴待遇重新核算（到达距法定退休6年）申请操作。

2.1.11.5.6病残津贴重新核算（批量）

本功能实现对人员已领取病残津贴待遇的重新核算的批量核算申请受理操作。

2.1.11.5.7病残津贴重新核算审核（批量）

本功能实现对人员已领取病残津贴待遇的重新核算的批量核算申请受理的复核操作。

2.1.11.5.8病残津贴人员重新核算结果通知

本功能实现对人员已领取病残津贴待遇的重新核算结果的信息推送操作。

2.1.11.6病残津贴待遇追回

2.1.11.6.1冒领待遇核定

本功能实现冒领待遇核定操作。

2.1.11.6.2冒领待遇通知

本功能实现冒领待遇通知操作。

2.1.11.6.3待遇冒领还款计划

本功能实现待遇冒领还款计划操作。

2.1.11.6.4财务追回款登记

本功能实现财务追回款登记操作。

2.1.11.7病残津贴领取人员资格认证

本功能实现病残津贴领取人员资格认证操作。

2.1.11.8病残人员待遇报表

本功能实现病残人员待遇报表相关的打印操作。

2.1.11.9病残津贴发放管理

2.1.11.9.1病残待遇核定

本功能实现对病残待遇信息的核定操作。

2.1.11.9.2病残待遇核定审核

本功能实现对病残待遇信息的核定的审核操作。

2.1.11.9.3病残人员待遇补扣退发

本功能实现病残人员待遇补发扣发操作。

2.1.11.9.4病残人员待遇补发扣发复核

本功能实现病残人员待遇补发扣发复核操作。

2.1.11.9.5病残人员待遇支付计划

本功能实现对病残人员待遇支付计划操作。

2.1.11.9.6病残人员待遇支付审批

本功能实现病残人员待遇支付审批操作。

2.1.11.9.7病残人员待遇支付通知

本功能实现对病残人员待遇支付通知操作。

5.2陕西省机关事业单位养老保险系统升级

陕西省机关事业单位养老保险系统升级涉及陕西省机关事业单位养老保险系统核心、网报、社会保险APP、自助终端系统改造升级。

功能同企业职工养老，涉及的原55岁和60周岁退休人群。

2.2.1基础信息

2.2.1.1参保登记

参保登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.2.1.2变更登记

变更登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.2.2基金征集

2.2.2.1正常缴费核定

正常缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.2.2.2补缴核定

补缴缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.2.2.3补基数核定

补基数核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.2.3退休管理

2.2.3.1退休人员到龄提醒

退休人员到龄时，依据最新的延迟退休办法，修改退休到龄提醒规则。

2.2.3.2在职转退休

2.2.3.2.1在职转退休申请

在职转退休时对退休年龄限制进行调整，以及对申请界面内容进行调整（包括提前/延迟退休年月、退休类别）。

2.2.3.2.2在职转退休撤销申请

对在职转退休界面进行调整（包括提前/延迟退休年月、退休类别）。

2.2.3.2.3在职转退休审核

对在职转退休审核界面进行调整（包括提前/延迟退休年月、退休类别）。

2.2.3.3退休申请

2.2.3.3.1正常退休申请

增加退休年龄和缴费年限限制。

2.2.3.3.2提前退休申请

界面增加提前退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。数据库表增加提前/延迟退休年月字段。

2.2.3.3.2.1延迟退休申请

界面增加延迟退休年月字段。

2.2.3.3.2.2退休撤销申请

界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.2.3.3.3退休审批

2.2.3.3.3.1行政端退休资格审核

按照延迟退休办法，修改退休年龄、年限校验规则，界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.2.3.3.3.2待遇计算

按照最新的待遇计算办法修改待遇计算规则。界面增加提前/延迟退休年限字段。

2.2.3.3.3.3退休确认

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。

2.2.3.3.4待遇测算

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别（正常退休、延迟退休、提前退休）等参数，按照最新的退休办法修改测算办法。

2.2.3.3.4.1正常退休待遇测算

对计划正常退休的人员待遇进行测算。

2.2.3.3.4.2提前退休待遇测算

对计划提前退休的人员待遇进行测算。

2.2.3.3.4.3延迟退休待遇测算

对计划延迟退休的人员待遇进行测算。

2.2.3.4职业年金管理

2.2.3.4.1职业年金待遇申请

2.2.3.4.1.1正常退休申请

主要针对保留账户人员，增加退休年龄限制。

2.2.3.4.1.2提前退休申请

主要针对保留账户人员，界面增加提前退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。数据库表增加提前/延迟退休年月字段。

2.2.3.4.1.3延迟退休申请

主要针对保留账户人员，界面增加延迟退休年月字段。

2.2.3.4.1.4退休撤销申请

主要针对保留账户人员，界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.2.3.4.2退休审批

2.2.3.4.2.1中心端系统退休领取资格审核

按照延迟退休办法，修改退休年龄校验规则，界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.2.3.4.2.2待遇计算

按照最新的待遇计算办法修改待遇计算规则，主要涉及计发月数的变化。界面增加提前/延迟退休年限字段。

2.2.3.4.2.3待遇确认

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。

2.2.3.4.3待遇测算

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别（正常退休、延迟退休、提前退休）等参数，按照最新的退休办法修改测算办法。

2.2.3.4.3.1正常退休待遇测算

对计划正常退休的人员待遇进行测算。

2.2.3.4.3.2提前退休待遇测算

对计划提前退休的人员待遇进行测算。

2.2.3.4.3.3延迟退休待遇测算

对计划延迟退休的人员待遇进行测算。

2.2.3.5稽核内控管理

2.2.3.5.1《社会保险数据稽核规则库3.0版》涉及规则调整

2.2.3.5.1.1变更年龄

根据《社会保险数据稽核规则库3.0版》第32,33条规则。

2.2.3.5.1.2累计缴费年限不足

根据《社会保险数据稽核规则库3.0版》第34条规则。

2.2.3.5.1.3参保退休

根据《社会保险数据稽核规则库3.0版》第40条规则

2.2.3.5.2《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》涉及规则调整

2.2.3.5.2.1变更视同缴费年限

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第17、18、122条规则

2.2.3.5.2.2累计缴费未满足

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第31、88条规则

2.2.3.5.2.3工作年限未满足

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第32、89条规则

2.2.3.5.2.4转移接续信息表缴费年限

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第65条规则

2.2.3.5.2.5未达法定退休年龄

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第87条规则

2.2.3.5.2.6视同缴费年限异常

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第90条规则

2.2.3.5.2.7特殊工种提前退休年龄

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第92条规则

2.2.3.5.2.8变更退休日期

根据《机关事业单位工作人员养老保险事中管控规则(试行)》第120条规则

2.2.3.6转移接续

2.2.3.6.1转移申请

修改校验转移年月，超过原法定退休年龄、低于现行退休年龄允许转移。

2.2.3.7综合查询

修改一站式查询人员基本信息、退休基本信息、待遇信息查询，增加延迟、提前退休相关字段。

2.2.3.8参数管理

包括新增或修改参保年龄参数，正常退休年龄参数、提前退休年龄参数、缴费年龄参数等。

2.2.3.9代码管理

退休类别增加延迟退休、提前退休类别。

2.2.3.10对外应用接口

2.2.3.10.1参保接口

修改参保信息接口校验规则，满足延迟退休年龄要求规则。

2.2.3.10.2退休申请

修改退休申请接口校验规则，满足延迟退休年龄要求规则，增加延迟/提前退休月份字段。

2.2.3.10.3退休人员信息查询接口

查询接口增加延迟/提前退休年月。

2.3陕西省失业、工伤保险系统升级

2.3.1基础信息管理

2.3.1.1参保登记

修改参保规则，允许原法定退休年龄之后未退休人员允许继续参保缴费。

2.3.1.2变更登记

修改年龄或身份证号时校验规则，允许原法定退休年龄之后未退休人员允许继续参保缴费。

2.3.2失业金代缴养老保险费申领

2.3.2.1失业金代缴养老保险费申请

本功能提供大龄失业人员申请已缴纳养老保险费进行报销申请。

2.3.2.2失业金代缴养老保险费申请审核

本功能提供大龄失业人员申请已缴纳养老保险费申请审核操作。

2.3.2.3失业金代缴养老保险费费用核定

本功能对已通过的大龄失业人员申请缴纳养老保险费进行代缴费用报销核定，生成报销支付金额。

2.3.3失业保险待遇申请

失业保险待遇申请时，以最新本人法定年龄计算失业保险待遇领取月数。

2.3.4失业保险待遇核定

失业保险待遇审核时，以最新本人法定年龄计算失业保险待遇领取月数。

2.3.5工伤保险退休核定

工伤保险1~4级工伤人员修改校验规程，是否达到本人法定退休年龄。

2.3.6参数管理

修改退休年龄参数。

2.4企业职工网上服务平台升级

2.4.1参保登记

参保登记时对新的法定退休年龄进行风险规则校验，对缴费年限的限制规则进行调整。

2.4.2变更登记

变更登记时对新的法定退休年龄进行风险规则校验，对缴费年限的限制规则进行调整。

2.4.3基金征集

2.4.3.1正常缴费核定

正常缴费核定时对法定退休年龄退休核定年月限制进行调整。

2.4.3.2补缴核定

补缴缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.4.3.2.1补基数核定

补基数核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.4.3.3转移申请

修改校验转移年月，超过原法定退休年龄、低于现行退休年龄允许转移。

2.4.3.4退休人员到龄提醒

退休人员到龄时，依据最新的延迟退休办法，修改退休到龄提醒规则。

2.4.3.5待遇测算

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别（正常退休、延迟退休、提前退休）等参数，按照最新的退休办法修改测算办法。

2.4.3.5.1正常退休待遇测算

对计划正常退休的人员待遇进行测算。

2.4.3.5.2提前退休待遇测算

对计划提前退休的人员待遇进行测算。

2.4.3.5.3延迟退休待遇测算

对计划延迟退休的人员待遇进行测算。

2.4.3.6退休待遇申请

增加退休年龄和缴费年限限制。包括正常退休、灵活就业人员退休申请、延迟退休申请、提前退休申请

2.4.3.6.1正常退休申请

增加退休年龄和缴费年限限制。

2.4.3.6.2提前退休申请

界面增加提前退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。数据库表增加提前/延迟退休年月字段。

2.4.3.6.2.1延迟退休申请

界面增加延迟退休年月字段。

2.4.3.6.2.2退休撤销申请

界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.4.3.6.2.3退休信息查询

界面增加提前/延迟退休年月等字段。

2.4.3.6.3办事指南及资讯

升级最新的离退休人员办事指南、咨询、问题知识库。

2.5陕西省机关事业单位养老保险网上经办业务系统升级

2.5.1参保登记

参保登记时，对缴费年限的限制规则进行调整。

2.5.2变更登记

变更登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.5.3基金征集

2.5.3.1正常缴费核定

正常缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.5.3.2补缴核定

补缴缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.5.3.2.1补基数核定

补基数核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.5.3.3转移申请

修改校验转移年月，超过原法定退休年龄、低于现行退休年龄允许转移。

2.5.3.4退休人员到龄提醒

退休人员到龄时，依据最新的延迟退休办法，修改退休到龄提醒规则。

2.5.3.5待遇测算

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别（正常退休、延迟退休、提前退休）等参数，按照最新的退休办法修改测算办法。

2.5.3.5.1正常退休待遇测算

对计划正常退休的人员待遇进行测算。

2.5.3.5.2提前退休待遇测算

对计划提前退休的人员待遇进行测算。

2.5.3.5.3延迟退休待遇测算

对计划延迟退休的人员待遇进行测算。

2.5.3.6退休待遇申请

增加退休年龄和缴费年限限制。包括正常退休、灵活就业人员退休申请、延迟退休申请、提前退休申请

2.5.3.6.1正常退休申请

增加退休年龄和缴费年限限制。

2.5.3.6.2提前退休申请

界面增加提前退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。数据库表增加提前/延迟退休年月字段。

2.5.3.6.3延迟退休申请

界面增加延迟退休年月字段。

2.5.3.6.3.1退休撤销申请

界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.5.3.6.3.2退休信息查询

界面增加提前/延迟退休年月等字段。

2.5.3.6.4办事指南及资讯

升级最新的离退休人员办事指南、咨询、问题知识库。

2.6陕西社会保险APP升级

2.6.1参保登记

参保登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.6.2变更登记

变更登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.6.3转移申请

修改校验转移年月，超过原法定退休年龄、低于现行退休年龄允许转移。

2.6.4基金征集

2.6.4.1正常缴费核定

正常缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.6.4.2补缴核定

补缴缴费核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.6.4.3补基数核定

补基数核定时对退休核定年月限制进行调整。

2.6.5退休待遇申请

2.6.5.1正常退休申请

增加退休年龄和缴费年限限制。

2.6.5.2提前退休申请

界面增加提前退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。数据库表增加提前/延迟退休年月字段。

2.6.5.3延迟退休申请

界面增加延迟退休年月字段。

2.6.5.4退休撤销申请

界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.6.6待遇测算

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别（正常退休、延迟退休、提前退休）等参数，按照最新的退休办法修改测算办法。

2.6.6.1正常退休待遇测算

对计划正常退休的人员待遇进行测算。

2.6.6.2提前退休待遇测算

对计划提前退休的人员待遇进行测算。

2.6.6.3延迟退休待遇测算

对计划延迟退休的人员待遇进行测算。

2.6.6.4退休信息查询

界面增加提前/延迟退休年月等字段。

2.6.6.5无视同灵活就业人员退休管理

2.6.6.5.1无视同灵活就业人员退休申请

无视同灵活就业人员退休申请，通过工作引导实现计算机自动受理、退休资格确定、待遇计算、退休确认。

2.6.6.5.2无视同灵活就业人员退休办理进度查询

本功能实现无视同灵活就业人员退休办理进度查询。

2.7企业职工养老保险自助终端系统升级

2.7.1灵活就业人员参保登记

参保登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.7.2灵活就业人员变更登记

变更登记时对缴费年限的限制规则进行调整。

2.7.3退休待遇申请

2.7.3.1正常退休申请

增加退休年龄和缴费年限限制。

2.7.3.2提前退休申请

界面增加提前退休年月，退休类别代码增加提前退休代码。数据库表增加提前/延迟退休年月字段。

2.7.3.3延迟退休申请

界面增加延迟退休年月字段。

2.7.3.4退休撤销申请

界面增加提前/延迟退休年月字段，退休类别代码增加提前/延迟退休代码。

2.7.4待遇测算

界面增加提前/延迟退休年月，退休类别（正常退休、延迟退休、提前退休）等参数，按照最新的退休办法修改测算办法。

2.7.4.1正常退休待遇测算

对计划正常退休的人员待遇进行测算。

2.7.4.2提前退休待遇测算

对计划提前退休的人员待遇进行测算。

2.7.4.3延迟退休待遇测算

对计划延迟退休的人员待遇进行测算。

2.7.4.4退休人员信息查询

界面增加提前/延迟退休年月等字段。

2.7.5病残津贴申领

提供病残津贴申领。

2.7.6失业金代缴养老保险费申请

提供失业金代缴养老保险费申请。

2.7.7业务资讯

2.7.7.1延迟退休办理资讯

提供最新的延迟退休办理指南或资讯。

2.7.7.1.1病残津贴办理指南或资讯

提供最新的病残津贴资讯。

2.7.7.1.2失业金代缴养老保险费办理指南或资讯

提供最新的病残津贴指南或资讯。

2.7.7.2知识库

2.7.7.2.1延迟退休办理知识库

提供最新的病残津贴延迟退休办理知识库。

2.7.7.2.2病残津贴知识库

提供最新的病残津贴问答知识库。

2.7.7.2.3失业金代缴养老保险费知识库

提供最新的病残津贴问答知识库。

三、数据治理需求

离退休人员基本信息、需增加退休类别代码（延迟退休、提前退休），延迟\延迟年限等字段，新增字段后对陕西省企业职工养老保险系统和陕西省机关事业单位养老保险系统两个数据的离退休人员因字段扩充和代码调整，对历史数据进行治理。

因离退休人员基本信息字段扩充，需对共享的离退休人员共享接口进行调整，配合相关外围系统同步升级，以及共享数据联调。

四、应用支撑系统采购需求

序号	系统名称	技术参数	数量	说明
1	终端密码模块	<p>功能要求：</p> <p>1、支持非对称密钥算法：RSA，SM2，支持摘要算法：SM3，MD5，SHA1，SHA256,SHA512，支持对称密钥算法：SM4, 3DES, AES, DES。</p> <p>2、支持与现有签名验签服务器无缝对接，无需二次开发改造（要求提供兼容性承诺函，并加盖制造商公章）；</p> <p>3、支持使用普通Key和高级Key实现Attach、Detach签名验签功能，可以对原文做Attached、Detached方式签名验签，且高级Key支持二代Key和国密；</p> <p>4、支持客户端通过CSP、SKF标准接口证书下载等生命周期管理服务；</p> <p>5、支持客户端数字签名、数字签名验证，提供数据对称、非对称加密算法加、解密服务。</p> <p>6、支持表单文件签名功能，可以添加一个表单或文件，对表单或文件执行签名验签、数字信封加解密、带签名的数字信封加解密操作，并支持在验签解密完成后获取表单或文件功能。</p> <p>提供国家认可的第三方检测机构出具的软件产品登记测试报告。</p>	1	

2	电子签章系统	<p>功能要求：</p> <p>1、支持 IE、Firefox、Chrome 等主流浏览器以及360、赢达信、奇安信、统信、红莲花等国产浏览器；</p> <p>2、支持SM2、SM3、SM4等国产密码算法；</p> <p>3、支持服务器批量制作印模，并支持制作正方形、长方形、圆形、椭圆形印模；</p> <p>4、支持使用与制章人证书不同密码算法的签章人证书制作电子印章；</p> <p>5、具备服务端签章、客户端签章、客户端扫码签章，在线验证电子签章及电子印章功能。</p> <p>6、具备在服务端对Word、Excel、PowerPoint、PDF、OFD等文件进行签章</p> <p>7、具备坐标签章和关键字签章位置超出页面边界时自动调整。</p> <p>8、具备对PDF、OFD、Word、Excel文件加盖骑缝章。</p> <p>9、具备PDF、OFD文件多次签章功能，可以使用相同或不同的印章对同一个文档的同一页或不同页进行多次签章，每一个签章都能独立验章；</p> <p>10、提供WebUI管理界面，具备管理员角色和权限管理，至少内置系统管理员、安全管理员和审计管理员三种角色。</p> <p>11、具备连接时间戳服务器，生成带有时间戳的电子签章。</p>	1
---	--------	--	---

五、建设工期要求

2025年12月底前，完成系统开发，具备试运行条件。

六、系统性能要求

1.系统响应时间要求

系统应具有快速响应的特性，用户打开界面和提交事务的平均响应时间应低于**1.5秒**。用户进行在线实时查询业务操作的数据处理时间应低于**5秒**。

2.系统可靠性要求

系统应具有较高的稳定性:综合可靠性包括从客户端到服务器中所有环节正常运行的概率;核心系统综合可靠性应满足经办需求。系统中主要设备均采用工业级产品，并采用成熟技术及工艺。

3.系统易用性要求

目标系统用户界面应操作简洁、易用、灵活，风格统一易学。系统的用户帮助文档要求齐备，易于进行软件使用。充分考虑系统的易用性。所有操作系统均采用中文Windows10及以上版本，所有交互系统提供中文图形界面，符合常规视窗系统的操作模式，对于非专业技术人员，经过短期培训可熟练地掌握整个系统的操作。系统须具有合理的使用成本，有利于业主长期、有效地利用该系统进行人员培训与考核。

4.系统可扩展性要求

系统须采用微服务设计，可根据用户的需求更新系统设计，可以进行服务的扩展并预留接口，利于以后升级与扩展。

5.技术成熟性与先进性

系统无论从整体结构的设计到关键技术的采用都须遵循先进且实用的原则，以满足业主对系统在功能、性能、扩展性等方面的要求,以确保技术的成熟性。

为保证系统的实时可靠运行，在计算机选型及硬件配置时，须考虑有一定的资源富裕度，支持弹性计算，在系统最高运行负荷下各配件按不低于下述指标确定：

备用CPU能力 $\geq 40\%$;

备用内存容量 $\geq 30\%$;备用外存容量 $\geq 80\%$;备用I/O接口 $\geq 10\%$ 。

设备制造须采用成熟技术及工艺；

七、技术文档要求

供应商应在投标文件中列出交付相关文档，包括需求文档、设计规划文档、软件开发文档和实施文档，尽可能详细在文档清单中列出，此项为评标和项目验收重要内容。

八、培训服务要求

系统上线前、模块升级前，中标商负责对招标方相关人员提供系统操作、配置、应用使用等方面培训，培训次数不少于2次。

九、项目管理要求

1、供应商应在IT项目管理知识体系的指导下，根据本次项目的实际情况，结合以往类似项目的管理和实施经验，通过科学、先进、规范、严密、扎实的项目管理和质量控制，保证高效、优质完成建设任务。

2、供应商应在响应文件中详细提出项目进度计划表满足用户的工期要求。供应商一旦中标，必须保证工期要求和工程质量，因供应商所造成的任何项目质量、进度滞后的后果，须由供应商承担违约责任。招标人可视违约情况对中标人进行处罚。

3、供应商应在竞争技术相应文件中详细提出项目进度计划表，最终的计划进度表。

4、供应商必须在投标文件中详细说明项目管理组织机构（包括：机构设置、主要人员构成、职责、关系）、确保整个项目组高效、负责开展各项工作。必须按照软件质量管理和质量保证体系，提出具体措施，确保应用软件开发质量。

5、供应商应充分认识到项目风险管理的重要性，在投标文件中必须识别分析项目中的各类风险因素，并采取相应的对策。

十、知识产权要求

本项目有关知识产权双方共有，陕西省人力资源和社和保障厅、经办机构、参保企业、以及参保个人办理社会保障业务涉及到本项目中的知识产权时，未经招标人允许中标人不得额外收取费用。

本项目应用软件开发产生的源代码归双方共有，包括应用开发代码、数据字典、产生的文档，软件发布安装包等，供应商应在系统验收时一并提交。

十一、售后服务要求

质保期限为1年，自系统上线运转正常并验收合格，双方签订正式的《项目验收确认单》起算。

中标商需向招标方提供7×24值守的热线联系电话，对于招标方的服务请求，中标商必须在2小时内做出响应，对于短期不能解决的问题，中标商必须与用户约定，确保在约定时间内解决问题。

十二、试运行要求

软件开发完成，按要求通过系统测试后，并通过初验，进入试运行，试运行不少于2个月。

十三、系统安全性要求

根据对安全风险的分析，结合本项目的实际，系统具体的安全需求主要表现在如下几个方面：

1.基于社会保障信息系统专用网

社会保障网络系统是“一个平台，多种应用”，而且各城域网通讯干线是以专线与公网相结合。所以，必须充分考虑网络通讯干线、网络接入的安全。

2. 网间隔离

社会保障信息系统涉及各个政府职能部门，一方面要保证社会保障信息系统的可靠运行和各部门间信息交换的畅通，同时也应注意各个部门间该放开的放得开，不该放开的也能保得住。

3.认证体系

由于系统分布地域广、涉及政府多个厅局，必须建立一种信任及信任验证机制，保证用户身份唯一性，保证认证的权威性，并且需要提供用户和服务方的双向身份鉴别。

4.访问控制

全系统需要有网络接入控制；用户入网控制；用户访问需要实施基于身份的权限控制。

5.信息保密性、完整性及一致性：

对于社会保障信息系统中某些敏感信息，需要格外保护其保密性及完整性，即信息存储安全。这些敏感信息需要在局域网内、城域网内或广域网内传输，需要保护其保密性、完整性、真实性，即信息传输安全；同时要求只有得到允许的人才能修改数据，并能够判别出数据在存储或传输中是否被篡改。

6.防止抵赖

该系统既要提供社会化的社会保障服务，同时也是政府职能部门的业务工作，对于重要信息及行为应该提供防止抵赖手段，既可保证信息的真实性，也可作为事后仲裁的依据。

7.入侵监控与安全审计

应能够经常进行网络安全风险评估，能实时监控黑客入侵及非法访问行为，并能及时采取行动，将安全损失降到最低。能对黑客入侵及非法访问等安全事件进行审计，为事后处理提供依据。

8.病毒防御

应避免病毒利用网络平台隐藏、扩散及破坏，采用防、杀、管相结合的综合治理方法，确保社会保障信息系统免受病毒侵害。

9.互联网个人隐私防护

应避免个人隐私在互联网上被泄露，姓名、身份证等重要信息应在界面隐藏，经办人员、办事人员应实名制。

	<p>10. 信息安全等级保护要求</p> <p>本项目应配合人社厅统一安全评测发现的问题进行整改，通达到安全保护等级三级标准。</p> <p>十四、系统测试要求</p> <p>本系统上线前应进行用户测试、压力测试、代码审计、渗透测试等安全测试，并形成相关文档。</p> <p>十五、系统实施要求</p> <p>中标服务商应按照软件工程要求，将工程分为需求调研、需求分析、系统设计、软件开发、系统测试、系统上线、系统运维等不同阶段，各阶段遵循软件工程相关要求。</p> <p>商务及其他要求</p> <p>一、质量要求：合格。</p> <p>二、建设工期：2025年12月底前，完成系统开发，具备试运行条件。</p> <p>三、服务地点：采购人指点地点</p> <p>四、合同价款：</p> <p>4.1合同总价包括：项目实施费及其他费用等从项目实施至验收合格等所有其他有关各项的含税费用。</p> <p>4.2合同总价一次包死，不受市场价格、工作量变化等其它因素的影响。</p> <p>五、付款方式：</p> <p>5.1付款方式：合同签订后，采购人向成交供应商支付合同金额的50%。项目通过验收合格后，采购人向成交供应商支付合同金额的50%。</p> <p>5.2结算方式：采购人与成交供应商直接结算。</p> <p>5.3支付方式：银行转账形式结账。</p> <p>5.4付款条件：供应商需提供合同总价款的增值税普通发票，作为采购人向供应商支付的凭证。</p> <p>六、项目检验与验收</p>
--	--

<p>3.2.3人员配置要求</p> <p>采购包1： 满足采购人及采购文件要求</p>	<p>6.1、成交供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料。</p> <p>6.2、验收须以合同、竞争性磋商文件及竞争性磋商响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。</p>
<p>3.2.4设施设备要求</p> <p>采购包1： 满足采购人及采购文件要求</p>	
<p>3.2.5其他要求</p> <p>采购包1： /</p>	
<p>3.3商务要求</p> <p>3.3.1服务期限</p> <p>采购包1： 2025年12月底前，完成系统开发，具备试运行条件</p> <p>3.3.2服务地点</p> <p>采购包1：</p>	

指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

达到合同约定服务内容，满足上线要求。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，采购人向成交供应商支付合同金额的**50%**，达到付款条件起**7**日内，支付合同总金额的**50.00%**。

采购包1：付款条件说明：项目通过验收合格后，采购人向成交供应商支付合同金额的**50%**，达到付款条件起**7**日内，支付合同总金额的**50.00%**。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

（1）按照《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）乙方未能按本合同规定的期限提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**1%**的数额向甲方支付违约金；逾期一个月以上的，甲方有权终止合同，且有权要求乙方支付合同价款**20%**的违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方应予补足。（3）乙方在履行合同过程中出现重大事故时，由监理单位界定责任边界和严重程度，甲方将依据事故严重程度计算重大事故违约金，并有权根据合同约定视乙方责任情况采取终止合同、将该乙方报财政部门备案、列入黑名单等措施。如乙方在履行合同过程中的行为使甲方遭受损失（包括自身的直接经济损失、名誉损失及对外支付的赔偿金、和解款、律师费、诉讼费等间接经济损失），乙方需承担法律责任（包括但不限于造成甲方或者任何第三方的损失或损害的赔偿责任）。（4）乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，经甲方提出异议后仍不改正的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且有权要求乙方支付合同价款**20%**的违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方应予补足。（5）乙方擅自将本合同所涉事项转委托给第三人的，甲方有权单方解除本合同，同时，乙方还应按照本合同总价款的**20%**向甲方支付违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方应予补足。（6）服务过程中，乙方无正当理由提前终止本合同的，甲方有权拒绝支付费用，乙方应返还甲方已支付全部费用，甲方还有权要求乙方支付本合同总价款**20%**的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足。（7）本合同违约情形独立存在，可叠加使用，乙方同意甲方从应付未付款中先行扣除。

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	财务状况报告	财务状况报告（二选一）：①供应商提供2024年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②在磋商截止时间前三个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户存款信息）	资格审查要求.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	供应商为合法注册的法人或其他组织或自然人，提供营业执照（或事业法人证）；自然人提供身份证明	资格审查要求.docx
2	法定代表人或法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参与，只须提交其身份证明）	资格审查要求.docx
3	承诺	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺	资格审查要求.docx

4	声明	供应商在近三年经营活动中没有重大违法记录的声明	资格审查要求.docx
5	财务状况	财务状况报告（二选一）：①供应商提供 2024 年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②在磋商截止时间前三个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户存款信息）	资格审查要求.docx
6	税收缴纳证明	供应商提供已缴纳的 2025年1月 至今至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种，时间以税款所属日期为准）证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的单位应提供相关文件证明	资格审查要求.docx
7	社会保障资金缴纳证明	供应商提供已缴存的 2025年1月 至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	资格审查要求.docx
8	非联合体承诺书	本项目不接受联合体磋商（提供非联合体承诺书）	资格审查要求.docx
9	供应商企业关系关联承诺书	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时磋商（提供供应商企业关系关联承诺书）	资格审查要求.docx
10	磋商保证金交纳凭证（附开户许可证或基本账户存款信息）	磋商保证金交纳凭证（附开户许可证或基本账户存款信息）	资格审查要求.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	供应商名称	供应商名称与获取磋商文件的单位名称不一致的	响应文件封面

3	签字盖章	磋商响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章	响应文件封面 磋商要求偏离表.docx 磋商方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 响应函 资格审查要求.docx 监狱企业的证明文件 报价文件.docx
4	投标有效期	具有有效的投标有效期	报价文件.docx
5	报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价	报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价	标的清单 响应函 报价文件.docx
6	重大负偏离	磋商响应文件未出现重大负偏离	磋商要求偏离表.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响

应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	综合实力	1、供应商具有信息安全管理体 系认证ISO/IEC 27001，ISO 9001 ，每个资质证书得2分。 2、供应 商具有信息系统安全运维服务资质(二 级及以上)、软件安全开发服务资质(二 级及以上)的，每个资质证书 得2分。 3、供应商具有信息技术 服务标准符合性证书（ITSS）运行 维护三级及以上的得2分。	10.0000	客观	磋商方案说明.docx
	业绩	提供供应商的2022年1月1日以来 （以合同签订日期为准）类似业绩 合同，每份计2分，满分10分。（ 须提供合同关键页扫描件，关键页 包括体现合同标的、合同金额、签 字盖章页的页面， 否则一律不认可 ）。	10.0000	客观	磋商方案说明.docx
	项目理解	根据供应商对项目总体需求理解是 否精准，按其响应程度赋分。 1、 对用户需求理解全面详尽准确，得 10分； 2、对用户需求理解较为合 理，能满足项目需求，得8分； 3 、对用户需求理解简单，适用性一 般，得5分； 4、对用户需求理解 有偏差，适用性较差，得3分； 未 提供计0分。	10.0000	主观	磋商方案说明.docx
	应用系统功能改造技 术方案	供应商针对本项目中系统功能改造 部分工作内容设计技术方案，方案 设计合理、架构完整、层次清楚。 1、技术方案及主要技术措施合理 、针对性强、架构清晰完整，计10 分； 2、技术方案及主要技术措施 较合理、针对性较强、架构比较清 晰完整，计8分； 3、技术方案及 主要技术措施基本合理、针对性一 般、架构基本清晰，计5分； 4、 技术方案及主要技术措施具有合理 性但针对性不强、架构不够清晰， 计3分； 5、未提供计0分。	10.0000	主观	磋商方案说明.docx

详细评审	运行维护方案	<p>供应商针对本项目中运行维护部分工作内容设计工作方案，方案设计合理、架构完整、层次清楚。 1、运行维护方案合理、针对性强、架构清晰完整，计20分； 2、运行维护方案较合理、针对性较强、架构比较清晰完整，计16分； 3、运行维护方案基本合理、针对性一般、架构基本清晰，计12分； 4、运行维护方案具有合理性但针对性不强、架构不够清晰，计8分； 5、运行维护方案合理性及针对性较差、架构模糊，计4分； 6、未提供计0分。</p>	20.0000	主观	磋商方案说明.docx
	安全措施	<p>供应商的运行维护工作必须遵循并优化现有的安全体系，必须在现有安全体制下提出确保系统安全可靠的安全策略、措施和步骤。 1、措施完整，科学合理，清晰明确，针对性强，计8分； 2、措施较完整，可行性、针对性一般，计5分； 3、措施简单，不具备针对性，计2分； 4、未提供计0分。</p>	8.0000	主观	磋商方案说明.docx
	人员配备	<p>根据供应商针对本项目安排参与项目驻场运维的专业人员的数量、素质、资格认证证书、技术能力和经验等。 1、人员配置合理，证明材料齐全，计4分； 2、人员配置一般，证明资料齐全度一般，计3分； 3、人员配置较弱，证明资料不全，计2分； 4、未提供计0分。</p>	4.0000	主观	磋商方案说明.docx
	售后服务方案	<p>供应商制定完整的项目售后服务方案，包括售后服务承诺、售后服务流程、质量保障且具备完整的客服体系服务运维管理系统等服务支撑体系。 1、方案完整、可行，计5分； 2、方案较完整、可行，计3分； 3、方案内容有缺漏项，计1分； 未提供计0分。</p>	5.0000	主观	磋商方案说明.docx

	应急措施	针对可能出现的问题及突发事件，有具体可行的应急措施和解决方案，内容包括但不限于运维响应时间、定期巡查、应急解决方案、服务监督管理机制、服务承诺等。1、措施完整，科学合理，清晰明确，针对性强，计5分；2、措施较完整，可行性、针对性一般，计3分；3、措施简单，不具备针对性，计1分；4、未提供计0分。	5.0000	主观	磋商方案说明.docx
	培训措施	提供详尽的培训方案及培训计划，并列出具体的培训内容方式，确保使用人员能够独立熟练操作、维护和正常使用。1、具有完善的培训方案，内容完整、合理，针对性强，计3分；2、内容基本完整、合理，针对性一般，计2分；3、内容简单、模糊，针对性差的，计1分；4、未提供方案计0分。	3.0000	主观	磋商方案说明.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	15.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	-------------------------------

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价文件.docx

详见附件: 磋商要求偏离表.docx

详见附件: 磋商方案说明.docx

详见附件: 资格审查要求.docx

详见附件: 其他资料.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同范本.docx

