**商务响应/偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 商务应答 | 响应/偏离 | 原因说明 |
| 1 | 合同履行期限（交货时间） |  |  |  |
| 2 | 质保期 |  |  |  |
| 3 | 付款 |  |  |  |
| 4 | 合同条款（只填写偏离项，若全部响应在应答栏内填写“合同条款全部响应”） |  |  |  |
| 5 | 知识产权 |  |  |  |
| 6 | “第三章商务要求”（只填写偏离项，若全部响应在应答栏内填写“商务条款全部响应”） |  |  |  |
| 7 | 其他 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

供应商签章（加盖公章）：

时间：

说明：应答时，在“商务应答”栏内填写投标真实内容，“响应/偏离”栏内填写“响应或正偏离、负偏离”，在“原因说明”栏内填写偏离原因。