

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：软件正版化采购项目

采购项目编号：HXGJXM2025-ZC-GK1061

西安理工大学

华夏国际项目管理（西安）有限公司共同编制

2025年10月22日

# 第一章 投标邀请

华夏国际项目管理（西安）有限公司（以下简称“代理机构”）受西安理工大学委托，拟对软件正版化采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**HXGJXM2025-ZC-GK1061**

二、采购项目名称：软件正版化采购项目

三、招标项目简介

按照陕西省教育厅下发的2024年《关于进一步做好软件正版化工作的通知》的文件要求，为持续推进学校的软件正版化工作，拟继续采购操作系统、办公软件等的正版软件使用权，以满足学校在教学、科研、管理工作中对正版化办公软件的需求，并构建学校软件正版化管理平台。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证）；法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明。

2、信用记录：投标人应在投标截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准。

3、投标保证金：投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。

4、非联合体：本项目不允许联合体投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：西安理工大学

地址：西安市金花南路5号

邮编：710048

联系人：涂老师

联系电话：029-61125883

代理机构：华夏国际项目管理（西安）有限公司

地址：西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园16楼1605室

邮编： 710082

联系人： 王攀宏、康敏茹、张宝育、张艳萍

联系电话： 029-88899970/72/73/75-802

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：528,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：华夏国际项目管理（西安）有限公司</p> <p>开户银行：工行西安城南科技支行</p> <p>银行账号：3700024819200130193</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：采购预算在80万元（不含）以下，向中标人定额收取8000元。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安理工大学和华夏国际项目管理（西安）有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安理工大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由华夏国际项目管理（西安）有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安理工大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华夏国际项目管理（西安）有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招



标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

按国家有关规定以及采购文件的采购内容及要求、供应商的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收。

### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守

政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）**

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；

（四）委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王攀宏、康敏茹、张宝育、张艳萍

联系电话：**029-88899970/72/73/75-802**

地址：西安市莲湖区二环南路西段**202号九座花园16楼1605室**

邮编：**710082**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

按照陕西省教育厅下发的2024年《关于进一步做好软件正版化工作的通知》的文件要求，为持续推进学校的软件正版化工作，拟继续采购操作系统、办公软件等的正版软件使用权，以满足学校在教学、科研、管理工作中对正版化办公软件的需求，并构建学校软件正版化管理平台。

3.2采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：528,000.00  
采购包最高限价（元）：528,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	软件正版化项目	1.00	528,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：  
标的名称：软件正版化项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标															
1		采购项目概况															
		按照陕西省教育厅下发的 <b>2024</b> 年《关于进一步做好软件正版化工作的通知》的文件要求，为持续推进学校的软件正版化工作，拟继续采购操作系统、办公软件等的正版软件使用权，以满足学校在教学、科研、管理工作中对正版化办公软件的需求，并构建学校软件正版化管理平台。															
		（1）需求清单															
		<table><tr><th>序号</th><th>内容</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>微软操作系统及办公软件服务</td><td>1项</td></tr><tr><td>2</td><td>国产办公软件及云服务</td><td>1项</td></tr><tr><td>3</td><td>国产桌面操作系统服务 20套</td><td>1项</td></tr><tr><td>4</td><td>正版软件管理平台（核心产品）及售后运维服务</td><td>1项</td></tr></table>	序号	内容	数量	1	微软操作系统及办公软件服务	1项	2	国产办公软件及云服务	1项	3	国产桌面操作系统服务 20套	1项	4	正版软件管理平台（核心产品）及售后运维服务	1项
		序号	内容	数量													
		1	微软操作系统及办公软件服务	1项													
		2	国产办公软件及云服务	1项													
3	国产桌面操作系统服务 20套	1项															
4	正版软件管理平台（核心产品）及售后运维服务	1项															
		<table><tr><td>微软操作系统及办公软件服务</td></tr></table>	微软操作系统及办公软件服务														
微软操作系统及办公软件服务																	

<b>基本要求:</b>
<p>1.涵盖范围: 学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本;</p> <p>2.授权方式: 年场地授权;</p> <p>3.合约期限: 1年;</p> <p>4.合约有效期内, 软件如有升级版本, 授权对升级版本同样有效;</p> <p>合约有效期内价格不得变动。</p>
<b>操作系统要求:</b>
<p>1.产品语言: 至少包括简体中文和英文版本。</p> <p>2.桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送, 可将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC。</p> <p>3.支持自适应性显示器亮度调整。</p> <p>4.支持用户帐户控制。</p> <p>5.平台安全稳定。具有基本的安全功能(如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别), 并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。</p> <p>6.支持系统还原。系统还原点在备份中也可用, 可从一个更大的还原点列表中进行选择。</p> <p>7.支持操作系统疑难解答, 可诊断并解决常见的操作系统和硬件问题, 针对一些不同类型的问题提供内置的疑难解答程序。</p> <p>8.支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况, 操作系统会自动加载启动修复, 扫描PC中的问题(比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效), 并在可能的情况下自动修复, 确保能够重新启动。</p> <p>9.支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作, 自动将电脑和网络上的内容同步。</p> <p>10.支持智能输入和最近搜索。它可根据之前的搜索呈现输入建议, 并动态过滤这些建议来帮助缩小结果。</p> <p>11.支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母, 就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表, 所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务, 以便快速调整计算机设置。</p>
<b>办公软件要求:</b>

	<div>1.分别支持Windows平台和mac平台。</div> <div>须包含以下组件：</div> <div>1）文字处理软件（word）</div> <div>2）电子表格软件（excel）</div> <div>3）PPT演示软件（PowerPoint）</div> <div>4）电子邮件访问软件（outlook）</div> <div>5）电子笔记本软件</div> <div>2.提供以结果为导向的用户界面；</div> <div>1）“上下文选项卡”可智能感知用户操作。</div> <div>2）智能标记等可以出现在所有应用程序中。</div> <div>3）须提供智能文档（SmartDoc）的操作。</div> <div>4）须提供智能图形（SmartArt）的制作。</div> <div>5）应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用。</div> <div>3.须包含不少于12类不同应用领域的300多个函数。</div> <div>4.须提供数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计。</div> <div>5.须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析。</div> <div>6.须提供数据透视分析功能和切片器功能。</div> <div>7.须提供数据分析的迷你图设计。</div> <div>8.提供增强的条件格式功能。</div> <div>9.提供电子邮件组件。</div> <div>10.提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选。</div> <div>11.能够将网上的模板嵌入各种应用程序中。</div> <div>12.采用基于Open XML的文件格式。</div> <div>13.提供文档检查器。</div> <div>14.提供文字处理软件文档的分段保护功能。</div> <div>15.提供更为严格的文档密保机制。</div> <div>16.提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新。</div> <div>17.能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持）。</div> <div>18.提供丰富的扩展和开发能力，IT人员和高级用户可以通过VBA技术、XML技术、V S.net开发定制。</div> <div>19.提供跨越手机、电脑、浏览器的使用新体验：</div> <div>1）在云、数据中心和混合环境中提供最佳办公体验。</div> <div>2）包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择。</div>	
	<div>1.授权期限：一年</div> <div>国产办公软件及云服务</div> <div>1.售后服务期限：一年；</div> <div>基本要求：</div> <div>▲要求提供软件合法来源渠道证明资料（包括但不限于原厂授权及检测报告等）资料。</div>	

<p>▲授权方式：场地授权，涵盖学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机，包括教职工电脑和笔记本；协议期内免费升级到厂家发布最新的版本；</p> <p>授权服务期限：一年。</p>
<p><b>国产流式办公软件功能要求：</b></p>
<p>1.授权方式：办公软件年场地授权，满足我校教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。</p> <p>2.需提供软件厂商针对本项目的授权书，针对我校的售后服务承诺函。</p> <p>3.投标产品为办公软件，可提供运行在Windows操作系统上运行的office办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件，阅读PDF格式文件功能。</p> <p>4.投标产品支持窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过ALT+TAB快捷键来回切换查看多个文档。</p> <p>▲5.符合国家课证融通规划，软件入围国家计算机等级一、二级考试体系，同时入围教育部1+X职业技能认证考试体系。(提供证明资料)。</p> <p>6.投标产品支持灾难恢复功能，当突然发生如断电、死机等灾难性故障，系统重起后可通过备份管理功能找到灾难前的备份内容。</p> <p>7.投标产品支持PDF类型文件阅读，办公人员能投在办公软件中打开PDF文件。</p> <p>8.投标产品支持文字、表格、演示模块对图形图片设置颜色支持取色器功能，有效的进行颜色适配填充。</p> <p>9.文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。</p> <p>10.文字模块阅读版式，文字模块支持阅读版式的全屏窗口显示，更方便和清晰浏览大篇幅文章的内容。</p> <p>11.文字模块支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包括中文，英语，韩语，日语，法语）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。</p> <p>12.宏代码兼容，能直接打开微软创建的宏文档，并运行宏代码。兼容微软2007以上版本采用的CNG加密算法，能够打开CNG加密的文件。</p> <p>13.兼容微软基于COM技术的插件接口标准，能够加载已有的常用插件。</p> <p>14.历史文件格式兼容：实现文件格式包括且不限于doc、docx、wps、wpt、xls、xlsx、et、ett、ppt、dps、dpt、Office模板文件（dot、xlt和pot文件），PDF文件的兼容。</p> <p>15.提供与OA系统，与SAP等业务系统的二次开发接口，全面支持B/S、C/S应用。</p>
<p><b>云服务功能要求：</b></p>



<p>1.延续学校现有的云服务账号体系。提供账号不少于<b>2000</b>个，后续根据实际需求动态调整不收取额外费用，上限在校教职工人数，每账号不少于<b>365G</b>云存储空间，学校总空间<b>365G*用户账号数</b>，支持学校空间自定义分配，授权方式：用户订阅许可。同时提供上限为在校学生人数的云账号用户订阅许可，每账号不小于<b>50G</b>的云文档空间存储容量，还可以根据账号使用情况进行空间分配，提供在线文字、演示、表格、思维导图、流程图、文档共享、表单等功能。</p> <p>2.支持在线文档应用：在内容创建过程中，支持引用云文档、联系人、时间等信息，支持插入表格、电子表格、思维导图、流程图、分割线、超链接等素材，支持引入地图、视频、音乐平台链接地址，以富文本形式显示。</p> <p>3.云文档具备安全管控功能，支持团队文档水印，团队文档分享范围管控，文档流转安全管控（禁止分享到企业/团队外）</p> <p>4.企业云服务支持企业通讯录可见性自定义设置，有效保障组织架构信息不被任意查看。</p> <p>5.提供文档安全管控能力，支持团队文档水印、团队文档分享范围管控、文档流转安全管控（禁止分享到学校/团队外）的能力；支持<b>IP</b>访问限制，可实现内网禁止个人账号登录，外网访问企业文档受权限限制，形成数据安全屏障。</p> <p>▲6.支持<b>PDF</b>版式文件格式互转功能，可与<b>Word</b>、<b>Excel</b>、<b>PPT</b>格式文档相互转换。（需提供有效证明资料或者截图进行证明）。支持<b>PDF</b>编辑、压缩、拆分、合并、水印的能力。</p> <p>7.支持实时通讯能力，支持@组织内成员，一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。（需提供有效证明资料或者截图进行证明）</p> <p>8.提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看等权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。</p> <p>▲9.支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议<b>ID</b>或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。学生账户每人可开<b>50</b>方（参会人数上限<b>50</b>人），会议时长限时<b>200</b>分钟/月，单个会议的最长时长<b>24</b>小时。教师账户每人可开<b>100</b>方（参会人数上限<b>100</b>人），会议时长限时<b>600</b>分钟/月，单个会议的最长时长<b>24</b>小时。支持<b>AI</b>会议纪要。（需提供有效证明资料或者截图进行证明）</p> <p>▲10.支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成<b>Excel</b>表格和填报情况汇总。（需提供有效证明资料或者截图进行证明）</p>
1.授权期限：一年
1.售后服务期限：一年；
▲要求提供软件合法来源渠道证明资料（包括但不限于原厂授权及检测报告等资料等）资料。

		<table><tr><td>国产桌面操作系统服务</td></tr><tr><td>功能要求(一):</td></tr><tr><td>1.提供授权点位10点，授权服务期限：永久； 2.支持龙芯、兆芯、飞腾、鲲鹏、海光等主流国产CPU，至少支持包括龙芯3A4000、龙芯3A5000、飞腾FT-2000、飞腾D2000、兆芯C/D/E、鲲鹏920、麒麟990/9A0、panguM900、海光3000、海光2号等系列； ▲3.系统默认提供备份还原工具，支持数据备份、数据还原，支持系统全量备份、系统增量备份，提供一键还原、一键Ghost功能。需提供系统截图； 4.提供与驱动分离的生物识别框架设计，通过简单适配第三方认证设备驱动，即可实现动态识别并与系统生物识别软件绑定，系统提供图形化生物识别管理工具，默认支持指纹、指静脉、虹膜等多种生物特征识别； 5.支持设置密码回文检查、密码相似性检查、密码字典检查等密码强度策略，可以进行密码强度推荐和自定义； 6.桌面操作系统须提供文件保护箱功能。数据严格隔离，有效保护用户隐私数据。支持可以创建10个文件保护箱； 7.提供默认集成在系统中的网络故障诊断工具，针对网络相关的硬件、驱动、服务状态、配置等，支持一键自动逐项排查可能存在的问题快速定位；对可自动修复的问题支持一键自动修复； 8.支持多策略融合访问控制,支持 SELinux/AppArmor 等安全机制同时挂载切换； 9.系统原生支持不同CPU指令集架构，并基于指令集特性进行优化，自研通用异构硬件加速框架程序，提供软著证明 10.提供支持图形化的外设设备管控工具，包括USB、蓝牙等设备，支持动态显示未授权设备信息，支持设备接入的黑白名单策略，支持完整的连接记录，可追溯 11.支持自定义应用安装权限，无需开启开发者模式； 12.提供支持图形化的外设设备管控工具，包括USB、蓝牙等设备，支持动态显示未授权设备信息，支持设备接入的黑白名单策略，支持完整的连接记录，可追溯；</td></tr><tr><td>功能要求(二):</td></tr></table>	国产桌面操作系统服务	功能要求(一):	1.提供授权点位10点，授权服务期限：永久； 2.支持龙芯、兆芯、飞腾、鲲鹏、海光等主流国产CPU，至少支持包括龙芯3A4000、龙芯3A5000、飞腾FT-2000、飞腾D2000、兆芯C/D/E、鲲鹏920、麒麟990/9A0、panguM900、海光3000、海光2号等系列； ▲3.系统默认提供备份还原工具，支持数据备份、数据还原，支持系统全量备份、系统增量备份，提供一键还原、一键Ghost功能。需提供系统截图； 4.提供与驱动分离的生物识别框架设计，通过简单适配第三方认证设备驱动，即可实现动态识别并与系统生物识别软件绑定，系统提供图形化生物识别管理工具，默认支持指纹、指静脉、虹膜等多种生物特征识别； 5.支持设置密码回文检查、密码相似性检查、密码字典检查等密码强度策略，可以进行密码强度推荐和自定义； 6.桌面操作系统须提供文件保护箱功能。数据严格隔离，有效保护用户隐私数据。支持可以创建10个文件保护箱； 7.提供默认集成在系统中的网络故障诊断工具，针对网络相关的硬件、驱动、服务状态、配置等，支持一键自动逐项排查可能存在的问题快速定位；对可自动修复的问题支持一键自动修复； 8.支持多策略融合访问控制,支持 SELinux/AppArmor 等安全机制同时挂载切换； 9.系统原生支持不同CPU指令集架构，并基于指令集特性进行优化，自研通用异构硬件加速框架程序，提供软著证明 10.提供支持图形化的外设设备管控工具，包括USB、蓝牙等设备，支持动态显示未授权设备信息，支持设备接入的黑白名单策略，支持完整的连接记录，可追溯 11.支持自定义应用安装权限，无需开启开发者模式； 12.提供支持图形化的外设设备管控工具，包括USB、蓝牙等设备，支持动态显示未授权设备信息，支持设备接入的黑白名单策略，支持完整的连接记录，可追溯；	功能要求(二):
国产桌面操作系统服务						
功能要求(一):						
1.提供授权点位10点，授权服务期限：永久； 2.支持龙芯、兆芯、飞腾、鲲鹏、海光等主流国产CPU，至少支持包括龙芯3A4000、龙芯3A5000、飞腾FT-2000、飞腾D2000、兆芯C/D/E、鲲鹏920、麒麟990/9A0、panguM900、海光3000、海光2号等系列； ▲3.系统默认提供备份还原工具，支持数据备份、数据还原，支持系统全量备份、系统增量备份，提供一键还原、一键Ghost功能。需提供系统截图； 4.提供与驱动分离的生物识别框架设计，通过简单适配第三方认证设备驱动，即可实现动态识别并与系统生物识别软件绑定，系统提供图形化生物识别管理工具，默认支持指纹、指静脉、虹膜等多种生物特征识别； 5.支持设置密码回文检查、密码相似性检查、密码字典检查等密码强度策略，可以进行密码强度推荐和自定义； 6.桌面操作系统须提供文件保护箱功能。数据严格隔离，有效保护用户隐私数据。支持可以创建10个文件保护箱； 7.提供默认集成在系统中的网络故障诊断工具，针对网络相关的硬件、驱动、服务状态、配置等，支持一键自动逐项排查可能存在的问题快速定位；对可自动修复的问题支持一键自动修复； 8.支持多策略融合访问控制,支持 SELinux/AppArmor 等安全机制同时挂载切换； 9.系统原生支持不同CPU指令集架构，并基于指令集特性进行优化，自研通用异构硬件加速框架程序，提供软著证明 10.提供支持图形化的外设设备管控工具，包括USB、蓝牙等设备，支持动态显示未授权设备信息，支持设备接入的黑白名单策略，支持完整的连接记录，可追溯 11.支持自定义应用安装权限，无需开启开发者模式； 12.提供支持图形化的外设设备管控工具，包括USB、蓝牙等设备，支持动态显示未授权设备信息，支持设备接入的黑白名单策略，支持完整的连接记录，可追溯；						
功能要求(二):						

<p>1.提供授权点位10点，授权服务期限：永久；</p> <p>2.CPU 支持：支持 X86、ARM、Mips、LoongArch 等 CPU 架构；支持海光、兆芯、鲲鹏、海思麒麟、飞腾、龙芯、瑞芯微等国产 CPU 型号，提供适配证明。</p> <p>3.操作系统产品支持无人值守安装系统和系统配置，自动迁移原系统桌面文件，自动激活系统。</p> <p>4.产品入围中央电化教育馆颁发的“数字校园综合解决方案”。</p> <p>5.产品需满足国家密码管理局商用密码检测中心《密码模块安全技术要求》第二级要求，提供《商用密码产品认证证书》。</p> <p>6.青少年上网保护：支持通过自研浏览器上网，拦截网页中恶意弹窗，诱导点击跳转至不良内容、低俗庸俗等有害页面的行为，在线查阅拦截报表统计、用户举报，提供系统功能截图证明。并提供同一厂商相关软件著作权。</p> <p>7.应用商店：操作系统产品具有应用商店，应用商店可针对教育行业提供教育专属应用，并可以提供各地方的智慧教育云平台应用，可提供系统截图证明。</p> <p>▲8.开发者模式：为保障系统不被误操作损坏，保障系统安全，操作系统产品需支持开发者模式的用户鉴权能力，用以限制root、sudo 等高级权限和安装未签名的软件，提供功能截图证明。</p> <p>9.磁盘检查：系统支持磁盘健康检测、磁盘分区表错误检测、磁盘坏道修复检测。</p> <p>10.云账号同步：支持网络、壁纸、电源和浏览器等本地配置同步到云端，在不同设备上登录云帐号时。</p>
<p>1.售后服务期限：一年；</p>
<p>▲要求提供软件合法来源渠道证明资料（包括但不限于原厂授权及检测报告等资料等）资料。</p>

正版软件管理平台（核心产品）及售后运维服务
基本要求
<p>正版授权管理平台要求满足学校师生及固定资产产品合法使用；</p> <p>平台符合学校的安全性要求；</p> <p>授权期限：一年；</p> <p>授权有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效；</p>
功能要求：
<p>1.正版软件管理平台需部署在学校，支持信创硬件平台、信创服务器 OS且支持私有云平台部署。</p> <p>2.平台须同时支持IPV4和IPV6。</p> <p>3.正版软件管理平台应是基于 B/S 技术架构，为降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用 C++、QT、PHP、Nodejs等主流编程语言。</p> <p>4.正版软件管理平台需采用统一的标准接口开发，需完成与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。</p> <p>5.正版软件管理平台需自带独立的用户管理系统。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。</p> <p>6.权限管理：具有统一的权限管理中心，支持权限的分级授权管理。具有完备的权限控制体系，包括组织授权、用户授权、角色授权、岗位授权、功能授权、操作权限、字段权限以及多维度的数据授权。</p> <p>7.激活方式，用户安装操作系统和软件后，客户端免安装，应自动连接至激活服务器进行激活，激活过程用户无须输入密钥，保障密钥安全；在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。</p> <p>8.使用技巧：在本地资源发布使用说明，内容包括平台或要求的使用技巧，形式包括视频或文件。须提供不少于 200 个相应的视频资料，并且存放于采购人存储服务器中。</p> <p>9.支持移动端问题处理：面向用户提供移动端微信自助问题搜索，能快速查找并解决问题。</p> <p>10.正版软件管理平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。</p> <p>11.整个激活过程，应当保证不泄露（包括密钥在内）任何的涉密信息。激活客户端应当保证无法被反编译。</p> <p>12.激活客户端：定制激活客户端，须免安装、用户自助激活，激活过程用户无须输入密钥，保障密钥安全。</p> <p>13.补丁更新：要求平台集成补丁服务器功能，提供软件补丁的分析检测和下载安装；实现平台与补丁更新服务器数据的实时同步。</p> <p>14. 正版软件管理平台提供商一年应当提供不少于 4 次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；正版软件管理平台定制开发；身份认证地接；正版软件管理平台系统优化。</p>

<p>15. 监控管理功能：监控平台服务器、激活服务器、补丁服务器等运行状况，实时了解服务器健康状态，监控内容不限于 CPU、内存使用率、硬盘使用空间检测、服务器补丁安装提醒、服务器攻击智能提醒等，所有监控数据都在平台中可查。</p> <p>16. 平台具有统计计算机信息的功能，包括但不限于 MAC 地址、版本号、安装时间、所属人等。</p> <p>17. 正版软件管理平台的系统网站（包括管理后台），兼容不同的浏览器，可根据本校的需求进行一定的定制。</p> <p>18. 正版软件管理平台提供的服务，应符合第三方软件提供公司的使用管理规范。</p> <p>19. 数据的存储和传输，正版软件管理平台的关键数据须加密存储和传输。</p> <p>20. 正版软件管理平台提供商，应提供完备的正版软件管理平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，正版软件管理平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。</p> <p>21. 满足并发处理要求：支持<math>\geq 500</math>人并发访问、下载。</p> <p>22. 本校管理员可通过正版软件管理平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护：</p> <p>a) 正版软件管理平台网站的 banner、通告、技术支持联系信息。</p> <p>b) 新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容。</p> <p>c) 新增软件资源和手机 APP，编辑、禁用、启用、删除已有软件资源和手机 APP。</p> <p>23. 日志管理：提供日志功能（登录日志、操作日志），该模块可查看用户在系统内的操作。包含业务数据录入、修改、提交、删除等操作，日志信息不可删除、不可修改。日志保存至少六个月。</p> <p>▲24. 数据统计管理：包含平台访问量、软件下载量、软件激活量等数据分析及平台使用报告，能够针对一种和多种软件安装情况对用户下载量和软件下载量进行相应实时统计，并以浏览器模式查看分类统计；能以各种格式导出或打印软件使用报告；支持数据大屏输出。（需提供有效证明资料或者截图进行证明）</p> <p>25. 系统巡检，正版软件管理平台服务提供商应提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）正版软件管理平台服务器运行情况监测、KMS 服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于 1 个月每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检包括发送给负责系统对接和管理的老师。巡检发现问题应当在 24 小时内完成处理。</p> <p>软件检查及分析服务要求：</p>
---

<p>▲1.提供软件检查工具，自行采集操作系统、杀毒软件、办公软件等信息；根据用户需求，可以在平台后台添加检查的软件；并提供检查工具的自主知识产权的软件著作权登记证书；</p> <p>2.提供台账统计工具，建立软件台账，包括电脑的部门信息、人员信息、IP地址、MAC地址、软件名称及版本等数据，要求数据统计格式必须和陕西省版权局要求格式内容一致；提供由陕西省版权协会的正版软件检查认证证书；</p> <p>3.台账工具提供免安装版和安装版两种方式供用户选择，免安装版可直接运行完成数据采样，安装版可实现实时数据更新功能；（需提供截图证明）</p> <p>4.内容分析服务：支持统计网内用户使用终端类型数目，终端使用分布。支持终端操作系统种类区分及数量统计；</p> <p>5.日志分析服务要求：支持“应用明细”统计；支持“协议定制”功能，跟踪统计指定的协议应用情况；针对并发连接数的指定时段应用明细统计；帐号登录事件日志，支持图片等查询；访问事件日志；</p> <p>6.配合采购人进行正版化检查工作，规划、牵头实施软件正版化检查，确保校内办公终端操作系统、办公软件、杀毒软件符合正版化工作要求。</p>	<p><b>集成服务要求：</b></p> <p>1.要求依照采购人统一身份认证平台的接口规范，实现单点登陆升级，并集成到统一身份认证系统中或根据学校相关集成要求，实现其它方式集成；</p> <p>2.软件管理：通过该模块对校内提供的各项软件服务进行管理和维护，通过上传和发布功能在软件库中更新和维护软件的信息；</p> <p>3.要求WPS可对接学校OA系统，实现OA对WPS OFFICE的直接调用功能；</p> <p>4.提供模版素材权益企业账号服务一年，同时支持10个账号共享权益；</p> <p>5.提供5个office插件账号服务一年，每个账号包含PPT/Word/Excel模板、关系图与图表模板、精美设计素材使用权限，并支持论文查重、PPT小助手、图片智能美化及PDF与Office格式间的相互转换等功能；</p> <p>6.要求正版软件管理平台可根据采购方需求提供免费开源软件；</p> <p>▲7.提供运维工单系统，用户可通过平台进行运维申请，相关公司运维人员及学校负责人员可实时收到短信提醒，并关注处理过程及处理结果；（需提供截图证明）</p> <p>8.按照学校要求提供AI问答知识库。</p> <p>9.提供一年不少于60天驻场服务；提供在线咨询服务，响应时间不超过10分钟(工作日)。</p>
--	--

### 3.4商务要求

#### 3.4.1交货时间

采购包1:

交货时间：接采购人通知后10个日历日完成供货。

#### **3.4.2交货地点**

采购包1：

西安理工大学

#### **3.4.3支付方式**

采购包1：

一次付清

#### **3.4.4支付约定**

采购包1：付款条件说明：验收合格之日起，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的100.00%。

#### **3.4.5验收标准和方法**

采购包1：

（1）乙方负责安装调试，甲方提供必要的工作条件。（2）甲方对乙方所交产品依照国家有关技术标准和三方确认的技术标准进行现场验收，甲方作为列席人全程参与。性能达到技术要求的，验收通过；验收不合格的，限期整改；整改仍达不到要求的，作退货处理。（3）如因产品的质量问题的发生争议，由甲方属地技术质量监督部门进行质量鉴定；产品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。（4）产品知识产权要求：产品为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权。

#### **3.4.6包装方式及运输**

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### **3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1：

（1）质量标准：中标人的产品质量应当符合国家行业规定的标准，并无任何瑕疵；中标人应按配置清单要求提供原装产品，除人为因素损坏外，对该产品实行三包（即包修、包退、包换），免费提供所有设备正常使用所需的备品备件，且中标人维修所更换的配件和备品备件均为原设备厂家生产；（2）不符约定处理：如交付品种、型号、规格不符合合同约定的，由中标人负责退换，由此产生的一切费用及给采购人造成的相关损失由中标人全部承担并赔偿相应损失；（3）不能修理或调换：如不能修理或者不能调换的，按不能交货处理，因此给采购人造成的所有经济损失中标人应予全额赔偿；（4）质保服务：保修期内由中标人免费质保，采购人报修后三日内投标人必须响应，否则将依据有关法律、法规进行追偿；（5）瑕疵责任：中标人提供产品应无任何瑕疵，符合国际、国内相关标准。如在使用过程中本产品存在隐蔽瑕疵造成医疗事故而引发的纠纷，由中标人全额负责赔偿，并免费为采购人修复瑕疵或更新换代，期间产生的费用均由中标人承担。

#### **3.4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

（1）乙方负责安装调试，甲方提供必要的工作条件。（2）甲方对乙方所交产品依照国家有关技术标准和三方确认的技术标准进行现场验收，甲方作为列席人全程参与。性能达到技术要求的，验收通过；验收不合格的，限期整改；整改仍达不到要求的，作退货处理。（3）如因产品的质量问题的发生争议，由甲方属地技术质量监督部门进行质量鉴定；产品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。（4）产品知识产权要求：产品为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权。

#### **3.5其他要求**

1、交货期：接采购人通知后10个日历日完成供货 2、交货地点：西安理工大学 3、质保期：自验收合格之日起1年 4、付款时间、付款方式和付款条件 4.1付款时间：验收合格之日起，甲方在20个日历日内向乙方一次性支付合同总价款100% 4.2付款方式：银行转账（人民币） 4.3付款条件：乙方按期交付产品并经甲方验收合格后，乙方开具全额发票给甲方。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并提供以下资料进行电子签章。1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明。2、财务状况证明：提供【2024年度经审计的已赋码且完整的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的单位可提供成立后任意时段的资产负债表；事业单位提供财务报表，财务报表应当包括：资产负债表、收入支出表或者收入费用表、财政补助收入支出表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在投标截止日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】，以上形式的证明材料提供任何一种即可。3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。5、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。6、投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 资格证明文件.docx



2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供【2024年度经审计的已赋码且完整的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的单位可提供成立后任意时段的资产负债表；事业单位提供财务报表，财务报表应当包括：资产负债表、收入支出表或者收入费用表、财政补助收入支出表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在投标截止日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】,以上形式的证明资料提供任何一种即可。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权书或法定代表人身份证明	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及及被授权人投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证）；法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明。	资格证明文件.docx
2	信用记录	投标人应在投标截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。	资格证明文件.docx
3	投标保证金	投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。	资格证明文件.docx
4	非联合体	本项目不允许联合体投标。	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			



## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表.docx 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单

2	投标文件的签署盖章	法定代表人或被授权人的签字齐全并加盖公章	开标一览表.docx 开 标一览表 中小企业声 明函 供应商承诺书.do cx 资格证明文件.doc x 投标方案说明书.do cx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 其他资料.docx 投标 文件封面 商务条款偏 离表.docx 监狱企业 的证明文件
3	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求	开标一览表.docx 开 标一览表 中小企业声 明函 供应商承诺书.do cx 资格证明文件.doc x 投标方案说明书.do cx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 其他资料.docx 投标 文件封面 商务条款偏 离表.docx 监狱企业 的证明文件
4	报价	按招标文件要求报价，不得提交选择性报价， 且报价不超过采购预算金额或最高限价。	开标一览表.docx 开 标一览表 分项报价表. docx 标的清单
5	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能 接受的附加条件	开标一览表.docx 开 标一览表 中小企业声 明函 供应商承诺书.do cx 资格证明文件.doc x 投标方案说明书.do cx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性 单位声明函 标的清单 其他资料.docx 投标 文件封面 商务条款偏 离表.docx 监狱企业 的证明文件
6	交货期、质保期	应满足招标文件中要求的交货期、质保期	开标一览表.docx

7	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
---	-------	-------------	-----

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

**5.4.3解释、澄清有关问题**

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

**5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

**5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告

签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

### 5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### 5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>70.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	对项目的理解及需求分析	1.供应商对项目理解及需求的分析全面、合理，对软件正版化服务项目的理解深刻、到位，得 <b>3</b> 分； 2. 供应商对项目理解及需求分析比较合理，对软件正版化服务项目的理解比较到位，得 <b>2</b> 分； 3.供应商对项目理解及需求分析一般，能基本理解软件正版化服务项目的重要性，得 <b>1</b> 分；	<b>3.0000</b>	主观	投标方案说明书.docx
	技术指标	1.供应商响应招标文件中技术参数带“▲”条款(共 <b>13</b> 项)的性能指标及要求全部满足招标文件要求的，得 <b>26</b> 分，未带“▲”条款(共 <b>130</b> 项)的性能指标及要求全部满足招标文件要求的，得 <b>10</b> 分。 2.供应商响应招标文件中技术参数带“▲”条款每负偏离一项扣 <b>2</b> 分，未带“▲”条款(共 <b>130</b> 项)每负偏离一项扣 <b>0.08</b> 分，扣完为止。注：按照技术参数要求提供相应的证明资料（包括不限于检测报告、技术白皮书、厂家产品说明等），在技术偏离表中标明证明材料的页码，无证明材料评委按要求扣分处理。	<b>36.0000</b>	客观	投标方案说明书.docx
	技术方案	1.技术方案先进、合理、完整，思路清晰，技术参数满足招标文件要求；得 <b>6</b> 分； 2.技术方案合理、较完整，思路较清晰，技术参数能够满足招标文件要求，但存在不足；得 <b>4</b> 分； 3.技术方案技术参数基本满足招标文件要求合理性、完整性存在不足，思路欠清晰；技术参数不完整，得 <b>2</b> 分。未提供不得分。	<b>6.0000</b>	主观	投标方案说明书.docx



详细评审	项目实施方案	<p>供应商根据本次采购内容制定合理、完整、详尽的实施方案，含项目实施过程中的人员投入、软件调试、验收组织、软件部署等各项措施。</p> <p>1.方案完整、科学合理、操作性强，计6分； 2.方案较完整，工作目标不明确、工作保障措施不到位，4分； 3.方案可执行性差，计2分； 4.未提供不得分。</p>	6.0000	主观	投标方案说明书.docx
	保密措施（1）	<p>1.具有完善的保密措施和保密手段，①从管理、人员、技术等各个方面②全面保证采购人商业秘密、内部文字信息、系统安全等。以上2项内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣0-2分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）</p>	4.0000	主观	投标方案说明书.docx
	保密措施（2）	<p>2.提供保密承诺得1分，未提供不得分。</p>	1.0000	客观	投标方案说明书.docx
	售后服务	<p>供应商明确提供针对本项目发生故障后的应急补救措施、维修服务响应时限、保障措施、售后服务承诺函等售后服务； 1.售后服务承诺详细、具体、切实可行，计5分； 2.售后服务承诺较详细、可行性较好，计3分； 3.售后服务承诺不具体、可行性较差，计1分； 4.未提供不得分。</p>	5.0000	主观	投标方案说明书.docx

	产品来源	产品来源渠道正常，并能够提供产品质量的相关证明资料。确保供应的产品为 <b>100%</b> 全新正品，无假货、水货且无产权纠纷，须提供所投产品的合法来源渠道证明资料（包括但不限于原厂授权、售后服务承诺函），提供资料齐全都 <b>2</b> 分，提供资料有缺少的 <b>1</b> 分，未提供不得分。	<b>2.0000</b>	主观	投标方案说明书.docx
	售后服务团队	所提供配套服务人员，从人数、结构、学历、职务、岗位分工、工作经历等方面赋分： <b>1.</b> 结合本项目要求，配备满足投标文件需求且服务好、责任心强的配套服务人员，提供完善的人员概况及人员相关证明资料，能有效保证项目的实际实施，得 <b>3</b> 分； <b>2.</b> 供应商所提供人员配备方案基本完善且合理，基本满足采购人实际需求，得 <b>2</b> 分； <b>3.</b> 供应商所提供针对本项目的人员配备方案较差、存在分配不合理、职责不明确的情况，得 <b>1</b> 分； <b>4.</b> 不提供不得分。	<b>3.0000</b>	主观	投标方案说明书.docx
	业绩	供应商提供 <b>2022年10月1日</b> 至今类似项目业绩，每份计 <b>2</b> 分，满分 <b>4</b> 分。注：业绩以合同为准，投标文件内附加盖公章的复印件，以合同签订时间为准）	<b>4.0000</b>	客观	其他资料.docx
价格分	价格分	经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。满足招标文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分 <b>30</b> 分。投标报价得分=（投标基准价/最终投标报价）× <b>30</b> 。 投标报价不完整的，不进入投标基准价的计算，本项得 <b>0</b> 分。	<b>30.0000</b>	客观	开标一览表 标的清单 开标一览表.docx 分项报价表.docx

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表.docx 开标一览表 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 开标一览表.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 投标方案说明书.docx

详见附件: 商务条款偏离表.docx

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 其他资料.docx

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同.docx

