**西安国家版本馆下半年通勤车服务**

**服 务 合 同**

**甲方：西安国家版本馆**

**乙方：**

**日 期：二O二 年 月**

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国招投标法》，经双方协商就 签订定合同，该项目用于甲方公司员工上下班通勤及其他日常事务用车，按下述条款和条件签署本合同。

一、合同价款

1、本合同每辆车每天（每天往返一趟）单价为：

大巴车（50座）：人民币（大写） 元/天 （￥ 元/天）（100公里以内，超出部分按6元/公里收费）。

小轿车（5座）：人民币（大写） 元/天 （￥ 元/天）（100公里以内，超出部分按2元/公里收费）。

商务车（6-9座）：人民币（大写） 元/天 （￥ 元/天）（100公里以内，超出部分按4元/公里收费）。

乙方上下班通勤线路为： 。

2、合同报价为固定单价，在合同履行期内不因任何因素调整本次报价，须充分考虑市场行情后进行自主报价，报价包含路桥费、燃油费、司机佣金、车辆各类保险费、车辆检测、维修、保养费、清洗费等及乙方为完成本服务项目所发生的一切费用，不受市场价格调整影响，并作为结算依据。

3、本合同有效期为：本合同自 年 月 日起至 年 月 日止（服务期半年（6个月）。在合同到期前，采购人组织相关人员对成交人的服务进行考核。达到考核标准后，续签通勤车辆服务合同，合同每半年（6个月）一签，续签服务期限不超过两次。）

二、款项结算

1、计费方式：按照实际用车情况据实结算

2、付款方式：

1）季度预付款。甲方应在合同签订后15日内向乙方足额支付第一季度基本运营费用。付款前乙方需向甲方开具季度的全额增值税发票，经审核无误后，甲方在5个工作日内以电汇的方式向乙方支付100%款项。每个季度基本运营费为乙方中标价的二分之一。

乙方在申请第二季度基本运营费时，应提交上一季度实际用车数量及天数。未达到上一季度基本运营费时，应在支付下一季度基本运营费时扣除上一季度剩余费用。运营期结束后，据实结算剩余尾款。

3）乙方账户信息

开户银行：

账户名称：

账 号：

三、车辆

1、乙方为甲方提供 人座的 车 辆，以上车辆服务年限分别为 年，为甲方提供接送职工上下班及日常事务使用。

2、服务车辆的驾乘手续办理、保险缴纳、维修保养等事宜，均由乙方全面负责。

3、乙方应出示车辆相关的证件（车辆的驾驶照、证照、牌照、保险及服务人员相关证照等）经双方确定后将有关的证件复印件由乙方交给甲方留档备查。

四、车辆安排

每天，早 （时间）发车，从 （地点）到 （地点），晚 （时间）发车，从 （地点）到 （地点），如遇特殊情况，甲乙双方另行协商甲方有权调整车辆停靠点的数量和位置。

本租赁合同签署生效后，具体实施时间和安排以甲方通知为准。（通知包括书面或邮件）。

五、双方权利与义务

1、乙方提供的车辆须符合《中华人民共和国道路交通安全法》的要求，符合国家车辆安全行驶技术标准并按期审验合格，是拥有交通运管部门核发的道路运输经营资格和交通部门认定的车辆，该车辆应依法缴纳相关保险。

2、乙方须安排有合法有效从业资格，持A1驾照，驾龄3年及以上且无安全事故的驾驶员驾驶车辆，同时建立健全安全管理体系，每月至少对驾驶员进行一次安全教育。

3、车辆运行过程中，乙方驾驶员应自觉守法遵规，不开违章车，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、超载行驶、超速行驶。驾驶时做到无不良嗜好，并严禁在驾驶过程中吸烟。驾驶员需着装整洁，用语礼貌，待客热忱并每日保持车辆内外清洁，且全力配合用车人工作。

4、乙方应确保车辆及随车设施（空调、暖气、座椅、安全设施等）完好。

5、乙方不得私自改变行驶线路，不得搭载无关人员，不得索要“小费”或提出无理要求，不得有违反行业规范和职业道德的行为。

6、未经甲方授权人许可，乙方将车租给甲方单位职工的，甲方不承担任何法律责任。

7、合同期间，乙方须拟定合理的应急预案。如发生车辆发生损坏、丢失等不可预见的情况，乙方应向甲方及时说明，并于当日及时调派备用车辆为甲方服务。

8、乙方为甲方安排的通勤车应根据甲方所提供的员工人数安排车辆，不得有超载现象，确保甲方员工的安全。

9、乙方须遵守出车时间，按时到指定地点接、送甲方员工，特殊情况，甲乙双方依照协商结果执行。

10、乙方的车辆维修费、燃料费等一切费用应符合双方招标文件及投标文件约定。

11、乙方需遵守甲方的用车管理制度，自觉遵守交通规则，确保行车安全。如发生交通事故，由乙方负全责。

12、甲方如有特殊情况不需用车，可提前3个工作日通知乙方，便于乙方车辆的安排。

13、乙方如临时更换车辆、司机，需提前与甲方协商，并得到甲方同意。

六、违约责任

1、经营期间，甲乙双方不得擅自中断合同，若单方面无正当理由提出解约的，需提前30日以书面形式通知对方，经甲乙双方协商同意，终止合同。

2、乙方车辆中途发生故障在3小时内未采取补救措施，单次情形罚款200元，并依照甲方提出的合理要求，赔偿甲方因此所造成的损失。

3、因乙方车辆或驾驶员原因造成交通事故或其它安全事故，致甲方人员人身伤害或财产损失，应按现行法律法规由乙方承担全部赔偿责任。并支付甲方及乘坐人员一切直接损失和间接损失。

4、因驾驶员过错造成车内物品丢失损坏的，乙方应当承担赔偿责任。

七、免责和减轻责任

1、如遇不可抗力因素而造成无法出车，甲乙双方应协商解决，但应当及时通知对方，并提供不能履约的充分证据。

2、如遇塌方、泥石流、堵车、非本车交通事故等原因造成行程不能完成或行程延误，双方应协商解决后续事宜。

八、合同解除

1.本合同涉及不可抗力指火灾、地震、洪水、暴乱、战争等不能预见、无法避免的客观情况。

2.因不可抗力原因造成本合同一方无法履行本合同的，遭受不可抗力的一方全部或部分免责。

3.遭受不可抗力的一方应于不可抗力情形结束之日起7日内，以书面方式向对方提交有关政府就该次不可抗力发生出具的证明文件。

4.因不可抗力原因造成本合同部分不能履行的，甲乙双方可就合同的继续履行签订补充协议。

九、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决。协商不成的，双方同意依法向甲方所在地人民法院起诉。

十、合同的组成

1、下列附件是本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

（1）中标通知书

（2）投标文件

（3）招标文件

2、如果合同附件内容与合同主文内容存在矛盾或不一致的规定，以合同主文的规定为准；如果合同附件内容相互之间存在矛盾或不一致的规定，按照附件排列的顺序决定规定的效力。

十一、其他

1、本合同经双方签字盖章后生效。

2、本合同正本一式二份，副本一式四份，具有同等法律效力。

3、本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表签字： 乙方代表签字：

日 期： 日 期：

**附：通勤车辆考核管理细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查项目内容 | 分值 | 检查评分标准 | 扣分说明 |
| 车辆卫生要求 | 5 | 1. 全车玻璃明亮无尘垢。 2. 车身、外侧、轮胎、牌照干净、无明显刮蹭。 3. 车内设施、物品摆放整齐、无异味。 4. 驾驶室干净整洁无杂物   5、定期打扫车内卫生、定期消毒 | 每项1分 |
| 服务  标准 | 5 | 1、提供公司车辆手续齐全合法合规。  2、保障通勤用车需求。  3、按照约定的时间、地点提到达始发点，准时发车，不迟到、不缺班、不提前/延迟发车；  4、遇到活动用车按照用户需求随时变化调整车型、数量、发车时间、发车地点及行驶线路。  5、遇到突发事件有相对应的应急预案 | 每项1分 |
| 车辆管理 | 10 | 1、保证所有车辆车况良好，对日常出车服务任务  2、车辆有关证件和有关手续完整，公司建立台账专人管理。  3、车辆无出车任务等闲置情况下必须停放在指定停车场；  4、车辆实行专车专人驾驶，严禁将车辆私自交他人驾驶，任何人不得利用车辆联系驾车。驾驶员每月向甲方上报加油及行驶里程，由专人负责统计。  5、特殊情况用车必须经公司及公司同意方可出车。（如：保养、维修、审验等情况） | 每项2分 |
| 驾驶员职责 | 8 | 1、驾驶员在执行班车任务前，必须经过岗前培训，经考试合格后，持证上岗。  2、所配驾驶员必须身体健康，操作技术熟练，持A照驾驶大客车3年以上。  3、所聘驾驶员由公司统一管理，实行薪酬制，提供相应的社会保险。  4、驾驶员在执行任务期间，应统一着装，不蓄须，不留长发，禁止穿拖鞋。  5、保持良好的精神风貌，微笑服务，语言谦和文明，举止大方得体。  6、树立良好的驾驶作风和职业道德，不争道抢行、不讲粗话、不频繁鸣笛，平稳驾驶，不急刹车，猛踩油门，坚持文明行车、礼貌行车。  7、班车到站时，应平稳停靠保障员工安全并提醒携带好自己的物品。  8、遇雨雪等恶劣天气，应提前做好班车运力安排，确保员工准时准点乘车。 | 每项1分 |
| 安全管理 | 7 | 1、驾驶员必须严格遵守交通法规和操作规程，严禁违章行车、严禁超载，确保员工安全上、下班。  2、严禁驾驶员在行车途中使用手机。如遇紧急情况，则必须靠边安全停靠后，再行接听。  3、行驶途中，如发现车辆异常，驾驶员应立即迅速将车停放到安全地带检查，待故障排除后方可行驶，并且应及时通知公司。  4、驾驶员应保持旺盛的精力，严禁疲劳驾驶和酒后驾驶。  5、实行定人定车管理，不得私自将车辆交给他人驾驶。  6、坚持每月召开两次安全培训学习例会，强化驾驶员的安全意识，做好培训学习记录。  7、对所有运行车辆实施GPS动态监控。 | 每项1分 |
| 车辆服务、保洁管理 | 18 | （一）公司管理人员要定期对驾驶员的服务工作进行全面、公开考核，并将结果记录在案，作为对驾驶员奖惩的依据。  （二）公司应依据车容车貌标准定期对车辆进行检查，对不符合标准的车辆要求限期整改，限期不改者，公司将进行经济处罚。  （三）车容标准：  1.车辆单位标示、运营标志完好无损，不褪色，并统一张贴在规定的位置。  2.车辆玻璃干净明亮，无雨水和泥土的痕迹。  3.车内无浮土、杂物，脚垫齐全，无脚印，每次任务完成后要进行一次清扫，保证车内干净整洁。  4.车上座套干净整洁，头套洁白。内室、地板干净整洁，车厢内无异味。  5.车辆内外行李厢内整洁，无灰尘。  （四）驾驶人员仪表、仪容：  1.参加营运的驾驶员执行任务时服装应整齐、干净，衣裤纽扣整齐扣好。  2.夏季着装不得卷裤腿，不得只穿短裤、背心，不得穿拖鞋，不得赤脚穿鞋。  3.发型大方，梳理整齐，仪容仪表干净整洁。 | 每项2分 |
| 应急预案及措施 | 8 | （1）预防措施  加强对驾驶员及乘车人员的安全教育，增强乘车人员自我安全保护意识。  完成对车辆灭火器、救生锤的设施配置。  严格要求车辆相关人员履行自己的职责定期组织消防演练，确保发声事故时，乘车人员能第一时间逃生。  （2）处理程序  一旦发生车辆交通安全事故：  报警求助。车辆驾驶员在事故后第一时间打110报警，拨打120急救。  报告。驾驶员报告车辆交通安全事故应急工作组，启动车辆交通安全事故应急预案。  立即向车辆交通安全事故应急工作组汇报（先口头后书面）。  第一时间通知通勤保障负责人。  调查和总结。车辆交通安全事故应急小组及时对事发原因、处置经过、损失、责任认定、援助需求等做出评估调查，并及时将总结情况报告车辆交通安全事故应急工作组。 | 每项1分 |
| 行驶前准备 | 10 | 每天对车容、车况、安全性能（特别是制动系统）进行自查，确保车辆各项状态良好，发现车辆安全隐患和技术故障要及时报修，并做好车的例行维修保养工作，测量乘车人员体温；对乘车人员安全负责，发现安全隐患或发生安全事故应积极处理，重大问题及时向甲方汇报或者报警。 | 每项2分 |
| 车辆载客要求 | 6 | 1、车辆载客不得超过行驶证核定的载客人数，但按照规定免票的儿童除外。在载客人数已满的情况下，按照规定的儿童不得超过核定载客人数的10%。  2、载客汽车除车身外部的行李架和内置的行李箱外，车厢内不得载货。载客汽车行李架载货，从车顶起高度不得超过0.5米，从地面起高度不得超过4米。 | 每项3分 |
| 停车要求 | 10 | （1）在设有禁停标志、标线的路段，在机动车道与非机动车道、人行道之间没有隔离设施的路段以及人行横道、施工地段，不得停车。  （2）交叉路口、铁路道口、急弯路、宽度不足4米的窄路、桥梁、陡坡、隧道以及距离上述地点50米以内的路段，不得停车。  （3）公共汽车站、急救站、加油站、消防栓或消防队（站）门前以及距离上述地点30米以内的路段，除使用上述设施的以外，不得停车。  （4）车辆未停稳前不得开车门上下旅客，开关车门不得妨碍其他车辆和行人通行。  （5）路边停车应当紧靠道路右侧，车辆驾驶员不得离车，上下旅客后立即驶离。 | 每项2分 |
| 特殊条件行驶要求 | 4 | 1、车辆遇前方交叉路口交通阻塞时，应当依次停在路口以外等候，不得进入路口。  2、在遇前方车辆停车排队等候或者缓慢行驶时，应当依次排队，不得从前方车辆两侧穿插或者超越行驶，不得在人行横道、网状线区域内停车等候。 | 每项2分 |
| 服务质量 | 9 | 1. 乘客满意度调查、乘客所提出的意见；车内要配有意见本。 2. 驾驶员做到举止文明，讲话和气，态度和蔼。 3. 严格做好垃圾分类工作。   做到通勤保障的及时性和有效性及时解决甲方所提出的要求。 | 每项3分 |