

# 单一来源采购文件

(货物类)

项目名称: **AI赋能智课督学一体化平台建设**

项目编号: **ZMZB2025SKD-407**

陕西科技大学

陕西卓佑项目管理有限公司共同编制

**2025年11月17日**

# 第一章 协商邀请

## 单一来源受邀供应商：

陕西卓佑项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西科技大学委托，拟对AI赋能智课督学一体化平台建设采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

## 一、采购项目编号：ZMZB2025SKD-407

## 二、采购项目名称：AI赋能智课督学一体化平台建设

## 三、协商项目简介：

AI赋能智课督学一体化平台建设

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）

2、财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明

3、税收缴纳证明：提供2025年1月（含1月）以来任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月（含1月）以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

6、法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

8、本项目不接受联合体投标：非联合体投标声明

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

(一) 单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

(二) 在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

(一) 响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人： 陕西科技大学

地址： 西安市未央大学城陕西科技大学

邮编： 710000

联系人： 王老师

联系电话： 029-86168376

### 代理机构：陕西卓恪项目管理有限公司

地址： 西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编： 710065

联系人： 董菊莉 候倩雨

联系电话： 177 7896 6063

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包预算金额如下： 采购包1：700,000.00元 供应商的包件采购报价高于包件采购预算的，其响应文件将按无效处理
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章。 采购包1：700,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受
4	协商保证金	采购包1保证金金额：14,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西卓佑项目管理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行 银行账号：647840417
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：中标人在签订合同前须向采购人交纳中标金额的5%做为履约保证金，待验收合格后，无异议，供货商提交申请，使用部门签字确认后一次性无息退还
7	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。
8	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。

9	代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：(1)30万元(不含)以上的项目收费参考国家计委计价格[2002]1980号文规定之收费标准下浮 35%收取。(2)30万元(含)以下的项目，按每个项目3000元包干收取(若为多标段项目，按照实际中标金额比例分别确定各标段中标服务费)。由中标/成交单位一次性支付给代理机构。供应商将招标代理服务费计入投标报价但不单独列明，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。</p>
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构</p> <p>可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由陕西科技大学和陕西卓恪项目管理有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除上述采购文件内容，其他内容由陕西卓恪项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是陕西科技大学。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西卓恪项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

## **2.3采购文件**

### **2.3.1采购文件的构成**

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- （一）协商邀请
- （二）供应商须知
- （三）采购项目技术、服务、商务及其他要求
- （四）资格审查
- （五）协商办法
- （六）响应文件格式
- （七）拟签订采购的合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2采购文件的澄清和修改**

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5响应文件的组成**

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第五章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

#### **2.4.8响应文件有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交**

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、资格审查、协商和成交**

#### **2.5.1开启程序**

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启



解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见单一来源采购文件第四章。

### **2.5.4 协商**

详见单一来源采购文件第五章。

### **2.5.5 成交通知书**

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分

别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

根据采购文件要求、投标文件及合同约定执行

### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- （一）提供虚假材料谋取成交；
- （二）与采购人或代理机构恶意串通；
- （三）向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （四）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （五）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （六）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （七）提供假冒伪劣产品；
- （八）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （九）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （十）法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西卓恪项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西卓恪项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西卓恪项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

AI赋能智课督学一体化平台建设

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：700,000.00

采购包最高限价（元）：700,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	AI赋能智课督学软件	1.00	700,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：AI赋能智课督学软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		1.智慧课程平台升级		
		业务系统	功能模块	功能参数
		网络教学平台	旧版功能基础升级	保持原本教学平台所有功能，留存教师在平台所有运行数据，在此基础上进行AI赋能智慧课程教学全面升级
		智能问答与知识答疑		功能描述：利用自然语言处理和知识图谱技术，自动解析学生提出的问题，匹配课程内容及相关知识点，提供即时准确的答案。
				实现要点：集成教育领域大模型，持续学习并更新知识库，确保问题解答的时效性和准确性。
		资源查找		学生可针对不同的学习点向AI助教提出资源推荐的需求，如“有没有人工智能相关的期刊资源？”“给我推荐一些医学相关的文献。”AI助教可智能分析学生的资源检索需求，并按需推送不同类型的优质学习资源。





课程知识图谱

知识图谱统计与分析	支持教师查看班级整体知识点分析统计，查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率分布和掌握率分布等;支持按知识点查看每个知识点的关联学习资源数、平均完成率、平均掌握率、课程资料数、课程资料人均阅读情况等;支持查看单个知识点的班级统计分析详情和推荐资源，包括此知识点的平均完成率、最高掌握率、最低掌握率、平均掌握率、每个学生的此知识点完成情况和掌握情况、此知识点的每个教学任务的平均完成情况、掌握情况等，以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源，支持教师添加拓展资源到课程，方便教师共享给学生阅读观看。
	支持学生查看本人的知识点统计分析，包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等；支持学生查看自己单个知识点的统计分析详情和推荐资源，包括此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等。
	支持单位管理员查看课程图谱建设情况，其中包括知识点的数量以及单位下已开通的知识图谱情况统计。这一功能能够为管理员提供全面的课程图谱概览，帮助他们监控和评估知识点的覆盖情况，进而指导课程图谱的建设和优化。
智能路径规划	利用布鲁姆的教学认知模型以帮助教师更有效地设计和实施课程和教学活动。布鲁姆的教学认知模型是一种基于认知心理学的教学方法，它将学习过程分解为不同的认知层次，包括记忆、理解、应用、分析、综合和评价。这个模型可以帮助教师了解学生的学习进程，并在不同的认知层次上为学生设计相应的教学任务和评价方式，从而完成基于布鲁姆·教学认知模型结合学生学习情况及底层的算法，给学生推荐个性化学习路径。
知识点资源推荐	可按照知识点系统智能推荐拓展资源给学生学习，基于图谱的推荐，融合基于内容和协同过滤等多种推荐技术，让推荐更精准。
课程群知识图谱	提供高度自定义的课程体系构建功能，用户可以根据需要自由构建课程体系，并随时向其中添加新的课程。
	支持按照课程群进行图谱统计。
思政知识图谱	支持自动根据现有的图谱信息生成思政图谱的功能。通过这项功能，系统能够利用现有的图谱信息，自动化地构建和更新思政图谱。
问题图谱	支持问题图谱模块设置。将知识与实际问题串联，在问题场景中学习。

	目标图谱	支持将知识点与课程目标结合，成果导向学习。
超级黑板	超级黑板	万能黑板软件集成了AI大模型赋能、音视频互动、丰富的教学工具等数字化能力的软件。可以实现教室上课过程中使用到黑板的场景，包括线上、线下授课，本地、云端课件调用，投屏，课堂互动，多屏互动，实时翻译，录屏，智能体操作等
2.智能督导系统		
业务系统	功能模块	功能参数
	总体部署架构	<p>（1）统一身份认证对接：支持与学校进行统一身份认证对接，实现用户同一账号即可登陆。</p> <p>（2）教务基础数据对接：与校方进行教务基础数据对接，实现教务数据与评价系统数据统一互通，任何数据变动都能够进行同步，保障平台数据一致；数据信息包含学生基本信息、教师基本信息、课程信息、学生选课信息、教师授课课表信息，首次推送需要人工参与配置推送参数，后期全自动定期推送。</p> <p>（3）系统支持面对学校不同期次、不同厂家建设的不同硬件进行统一对接，实现录播设备统一查看与管理，例如网络摄像头、录播主机或智慧教室，根据不同教室情况进行个性化厂家对接。</p>
	终端配置	<p>（1）个性化空间配置</p> <p>支持自主配置用户角色空间，无需修改平台代码，即可进行空间顶部logo、字体颜色、背景颜色和背景图配置；侧边栏字体颜色、字体大小、导航栏颜色和背景图配置；侧边栏菜单支持添加、删除、编辑、调整顺序，依据管理要求配置所需功能菜单。</p> <p>（2）移动端空间配置</p> <p>支持自定义设置移动端首页，提供三种首页模版供其选择使用。支持自定义首页布局，提供5种以上布局样式，在布局中，支持添加管理和教学所需要的应用模块，可以通过拖拽方式嵌入基础应用如轮播图、搜索、多图列表等应用，对应用进行详细的设置，支持添加管理和教学所需要的应用模块。</p> <p>（3）个性化门户配置</p> <p>门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。</p>



				<p>1.线上智能督导</p> <p>1)pc端听评课：pc端除了支持选择听课、评课计划、完成指派评课任务、完成邀请听课、查看已评记录外，还支持查看教师网络课程建设情况，包括课程的基础数据、课程门户（进入课程门户）、班级任务、学情分析、课程日志信息等内容。</p> <p>2)巡课大屏：支持为学校提供巡课门户或大屏定制服务，呈现本校智能督导建设情况展示以及听课入口。</p> <p>3)巡课列表：通过系统，督导可随时进行听评课，通过选择听课时间、课程名称、教师姓名、听课节次，按照班级名称和听课地点，进入课程选择页面支持以“列表形式”或“卡片形式”进行切换，进入课程后能够查看具体听课页面。</p> <p>4)巡课页面：进入督导巡课页面后，能够查看当前教室课堂画面，同时查看到课程信息、抬头率、到课率、前排率、课堂行为分析、线上课程数据以及字幕翻译等内容。</p> <p>2.多模态巡课</p> <p>1)智能巡课界面支持按6宫格播放器展示方式展示实时直播和录播画面，左侧也可按校区、楼栋、教室的选择，选中教室后可查看该教室的直播/录播课程，点击进入后可正常查看语音识别及课堂行为等数据。</p> <p>2)全天候教室巡课：针对大批量教室建设-基于源流根据教室进行巡课，只要教室中的设备是开启状态，管理员就可通过平台随时查看教室实时画面，进行教室实况查看；支持6分屏、4分屏全屏等展示方式。</p> <p>3.移动听评课</p> <p>1)支持移动评课，可通过移动端进行线上听课，添加评价问卷，同时支持通过现场观听，普通教师、学校管理者、督导员、学生均可以在手机上完成对上课教师、课堂情况某一方面、多方面或全方面的评价，并留存数据。</p> <p>2)督导登录移动端，进入评课页面，可查看其督导范围内的排课安排，展示课程信息，可通过教师院系、课程名称、教师姓名、地点等筛选条件，定位到要听评的对象，点击进入评课页面。</p> <p>4.课堂智能分析</p> <p>1)课堂行为分析</p> <p>a.可针对于视频画面进行教学分析，包括抬头率、前排率、到课率，可基于视频中的人体动作、表情、行为等数据进行分析，展示课堂情况。包括：到课率、前排率</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>、抬头率；学生课堂行为，呈现学生实际上课状态，如趴桌子、玩手机等行为；教师教学氛围。</p> <p>b.系统通过对接学校现有教室摄像头及录播设备即可实现课堂AI智能分析，基于AI视频分析技术，可对视频流进行识别分析，可识别班级到课人数，并和课表关联形成到课率。</p> <p>c.针对学生视频流，系统基于AI视频分析可分析学生上课的抬头率、上课的课堂行为（包括低头、玩手机、睡觉），其中课堂行为支持按时间形成课堂行为趋势时，直观体现一节课中每个时间点学生的课堂行为，辅助教师完善教学流程。</p> <p>d.基于教师流-系统可识别教师授课面部情感，并结合学生课堂行为-综合判定课堂教学氛围（包括热情、自动、严肃等）。</p> <p>e.AI课堂画面分析需要展示五何分析法分析授课视频，并且记录在AI课堂报告中。</p> <p>2)教师教学分析</p> <p>a.教学表达：根据教学视频的音频进行分析，分析教师授课的讲授时长-字幕字数，平均语速，音量分贝曲线，根据语速、音量、标准语速等内容通过大模型分析老师的语言表达情况，根据教学字幕内容分析老师授课的常用口头禅及违禁词等展示形成一堂课的教学表达分析。</p> <p>b.大纲对比：教师教学计划与实际课堂内容进行分析匹配度，呈现课程计划具体内容并显示详细的匹配状态，是否有按照实际教学计划进行线下教学，从而辅助完成教学质量评价工作。</p> <p>3)智能语义识别</p> <p>a.字幕生成：通过自然语义理解技术，对教师授课画面音频进行语分析，根据实际授课内容生成字幕，直播与录播视频均可实现字幕生成，并且支持下载字幕进行留存。</p> <p>b.语言翻译：系统支持直播同声传译，回放字幕翻译，可实时将课堂内教师授课的音频信息进行AI识别转写成文字，并进行双语翻译；实现多国语言翻译，包括中、英、法、日、俄等二十余种语言，可根据学校实际情况进行配置，辅助学校完成语言类课程巡课工作。</p> <p>c.热点词云：提取教师授课内容核心词汇，形成热词标签，点击词云可在字幕页进行高亮提示，点击后可直接跳转到对应页面。</p> <p>d.静音识别：支持网页端观看录播时进行静音检测，支持返回视频静音占比，并在下放进度条上展示对应的静</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>音片段，当播放到静音片段时，系统自动弹窗提示是否跳过并倒计时。点击课跳过静音片段。</p> <p>4)课堂内容总结</p> <p>a.PPT切片：基于AI引擎，对视频 PPT 自动提取分析并关联视频，可基于PPT、字幕及标签快速定位未掌握的知识点进行学习。</p> <p>b.课堂摘要：上课录制视频基于ASR语音识别字幕，将语音文本内容使用大模型进行总结概述，形成课堂内容总结性大纲；再将大纲内容和视频进行关联，实现学生复习时可基于大纲内容快速点位视频知识点。</p> <p>c.知识图谱：通过智能语义识别以及课堂内容分析，智能提取本堂课程的知识点，创建符合教学内容的知识图谱，并支持同步线上课程当中，与教学平台知识图谱功能打通，同时也能够辅助教师完成线上教学建设工作。</p> <p>5)课堂舆论分析</p> <p>a.系统支持内容审查功能，可对评价系统中所对接的视频内容进行检测，同时也支持识别平台中其他文字、图片等格式文件，且系统能够支持自动审查与人工审查两种方式方式；同时学校也可自定义敏感内容，为学校提供最符合本校实情的安全检测。</p> <p>b.对于已检测的文件内容可在后台预览内容、用户名称、账号、来源、预览量等信息，同时能够对该检测内容进行重点关注或直接进行修改，保障不良内容第一时间处理。</p> <p>c.识别视频敏感内容并在舆论系统视频模块中展示。系统可按视频时间戳片段展示语音识别的内容，以及该段内容状态及触发的敏感类型。</p> <p>d.点击详情可查看该视频的详情信息（来源课程及所属教师等），同时系统可按视频时间戳片段，展示语音识别的内容以及该段内容状态及触发的敏感类型，支持点击时间戳定位到上方播放器视频位置，方便管理员快速复核视频内容是否违规。</p>
				<p>1.课堂智能分析画像</p> <p>根据视频内容解析，生成课堂智能分析报告，包含课程基础信息、课堂设计、学生课堂表现（抬头率、前排率、到课率、听课率、行为统计、听课建议）、教师授课表现（教师教学状态、口头禅、违禁词、情感分析、教学建议）、课堂评价、AI评价与建议。根据上述每个维度的得分数据自动生成3~5条整体评价和针对性建议</p> <p>1）通过智能分析展示课堂的综合表现成绩及等级，支持直接导出报告；支持通过报告直接跳转到课程画面观</p>

				<p>看界面。</p> <p>2）综合表现：支持分析展示课堂设计、教学设计、课堂评价、师生出勤情况、教师表现情况及学生表现维度下本课程与同学院其他课程、全校课程的对比情况。并就以上维度进行总结分析及给出调整建议。</p> <p>3）课堂设计：自动生成<b>S-T</b>教学行为分析图和<b>Ch-Rt</b>教学分析图，并结合<b>AI</b>进行总结分析及形成文字；对课堂教学流程（讲授、课堂问答、课程回顾、示范演示、案例拓展/题目讲解、布置作业、教学总结）进行总结，展示每个环节的时间及内容，可以点击详情查看关键点采样画面及画面时间。</p> <p>4）教学设计：分析并展示讲授知识点数量及课程内容匹配率；展示课堂活动开展数量及每个活动参与详情；借助<b>AI</b>进行教学设计的综合分析及形成文字。</p> <p>5）师生出勤情况：分析教师出勤（迟到、早退、是否缺课）；分析学生出勤（迟到率、早退率、课堂到课率），以时间轴的形式呈现不同上课时间点出勤率数据，可以点击详情查看关键点采样画面及画面时间；借助<b>AI</b>进行师生出勤的综合分析及形成文字。</p> <p>6）学生表现：展示站立、玩手机、趴桌、低头的学生人数和占比，并根据上课时间呈现这些行为的变化趋势，可以点击详情查看关键点采样画面及画面时间，每个采样画面信息须包括站立人数、低头人数、玩手机人数、趴桌人数。展示课堂活动参与率及具体活动参与情况；展示前排率、抬头率、课堂活跃度、课堂专注度的比例、最高比例、最低比例及上课时间的变化趋势；借助<b>AI</b>进行学生表现的综合分析及形成文字。</p> <p>7）教师表现情况：呈现教师语速、口头禅、违禁词等信息，展示教师授课语速图表、教师情感分析图表、普通话水平图表、五何分析法分析授课视频、呈现授课关键词、音量变化趋势、教师行为时长（包括师生互动、教师板书、教师巡视、教师授课等分布情况）、教师课堂活动范围信息（包括展示教师上课站位的示意图）；借助<b>AI</b>进行教师表现的综合分析及形成文字。</p> <p>8）课堂评价：从学生评价、同行评价、督导评价、信息员评价维度展示当前课堂、同类课堂、学院课堂、学校课堂的得分，并呈现智能评价关键词；借助<b>AI</b>进行教师表现的综合分析及形成文字。</p> <p>9）通过<b>AI</b>智能分析，生成不少于3条课堂的整体评价与教学建议。</p>		
			教学质量评价 数据分析			

				<p><b>2.教学质量教师个人画像</b></p> <p>根据评价系统产生数据，按一定规则进行数据处理同步至教师画像</p> <p>画像可展示维度包含：评价情况总览、课堂门数、被评次数、平均得分、全校排名等相关教学、课程的基础数据，以及具体所带课程的评价得分；同时可统计教师教学平均相关成绩趋势，按照督导评价、院系、学生、自评等不同方式以雷达图形式展示，获取评价关键内容生成词云展示。</p> <p><b>3.教学质量评价分析报告</b></p> <p>听评课报告支持管理员在后台生成听评课校级报告，对督导领导的听课数据进行汇总分析，生在报告后支持在线编辑，同时支持导出<b>word</b>，报告包括：评价完成情况、教师覆盖情况分析、课程覆盖情况分析、教师教学质量分析、课程质量分析等。</p> <p><b>5.学评教报告</b></p> <p>支持管理员在后台生成学评教校级/院级报告，对学生的评教数据进行汇总分析，生在报告后支持在线编辑，同时支持导出<b>word</b>，报告包括：评价完成情况、教师覆盖情况分析、课程覆盖情况分析、教师教学质量分析、课程质量分析等。</p> <p><b>6.综合质量报告</b></p> <p>支持管理员在后台生成综合质量报告，对督导领导的听课数据、学生的评教数据进行汇总分析，生在报告后支持在线编辑，同时支持导出<b>word</b>，报告包括：评价完成情况、教师覆盖情况分析、课程覆盖情况分析、教师教学质量分析、课程质量分析等。</p>		
				<p><b>1.后台管理模块</b></p> <p>管理员登陆后台后，可以进入个人空间或停留在后台处理业务。</p> <p><b>2.系统管理</b></p> <p>（1）组织机构管理</p> <p>1）管理员可以查看学校单位下的院系组织机构信息。</p> <p>2）管理员可对学校组织机构进行设置，可从其他业务系统同步组织架构信息。可设置每天自动同步用户数据。</p> <p>（2）功能模块管理</p> <p>管理员可在此模块进行系统功能设置，包括各功能模块增加、编辑、删除、上下排序移动等功能。</p> <p>（3）角色权限管理</p> <p>1）可添加角色名称并为每个角色赋予相关的角色权限</p>		

设置；
2)可设置每个角色下的人员名单，并为角色下的人员设置管理范围，范围可以是单个院系也可以是多个院系。
(4) 管理员账号管理
1)可添加系统管理员账号，通过添加账号、姓名、所属学院、手机等进行添加。
2)可以配置管理员的管理范围，包括院系、教研室、问卷等。
3)可对已有的账号进行编辑，删除等操作。
3.基础数据管理
(1) 课程管理
1)可添加评价工作所需课程信息，添加字段包括课程名称、课程代码、课程类型、所属院系、简介。
2)可对已添加的课程信息进行编辑以及删除操作。
3)可批量导入课程，通过系统自带模板批量导入课程信息。
(2) 教师管理
1)可添加系统所需教师账号信息。
2)可对已添加教师信息进行编辑、删除操作。
3)可一键同步系统对应的网络教学平台上的教师数据。
4)可对教师类型进行管理，可添加教师类型，对添加完成的教师类型进行编辑与删除。
5)可批量导入教师数据，通过系统自带模板批量导入教师信息。
(3) 学生管理
1)可添加系统所需学生账号信息。
2)可对已添加学生信息进行编辑、删除。
3)可一键同步系统对应的网络教学平台上的学生数据。
4)可批量导入学生数据，通过系统自带模板批量导入学生信息。
(4) 学期管理
可添加对应学期，进行系统分类管理，可设置学期开始时间，结束时间以及可设置任一学期为系统当前学期。
(5) 年级管理
可添加对应年级，进行系统分类管理，可设置年级名称，入学时间以及对应学期。
(6) 教师排课表管理
可对接学校教务系统，并对接教师的排课表，可一键查



## 12.督导全局管理

（1）支持管理员在后台设置教师被听评次数上限，以“教师+课程”为单位设置被听评次数上限，管理员可自主设定上限值，“大于等于”上限值后用户将无法对其进行评价。

（2）支持设置督导巡课观看课堂视频时长，在观看规定时长以后才可以对课堂进行问卷评。

（3）支持设置评价人查看被评人课程的评价次数只统计到同学院的评价。

（4）支持设置被评次数与校验评价人身份，开启后评价人在选择课程页面查看被评对象的被评次数时只计入评价人身份为督导的评价。

（5）支持设置导出的评价记录携是否携带水印。

（6）支持设置新教工课程，根据教师的入职时间，系统自行核算，判断在职时长“小于”X年的为新教师，此时该教师的课程将被标记为新教工课程。

（7）支持区分角色，开启此设置项后，评价人每次进入评课应用都需要先选择角色，选择角色后将展示对应角色的待评数据及评课问卷。

（8）支持允许督导撤回评价，根据设置的天数，允许督导撤回X天内的评价记录。

（9）支持设置教师是否收到被评通知，开启此设置项后，教师被听评记录均会在系统收件箱收到通知。

（10）支持设置是否开启“直播课堂”，开启此设置项后可在督导听评课应用内跳转直播课堂页面。

（11）支持设置教师资源上传的规定时间，不在时间范围内无法上传。

（12）支持设置问卷简答题是否只允许拍照上传图片，不允许从手机相册上传图片。

（13）支持为评价人设置在被评课开课前，提前为评价人发送提醒通知的时间。

（14）支持设置被评教师邀请评价教师听课的维度，开启后评价人在邀请我听页面按照已勾选的维度查看指派和邀请。

（15）支持设置巡课的课程数据展示字段，可根据情况勾选，勾选设置项后，评价人在选择课程页面仅展示已勾选的字段信息及筛选项。

（16）支持设置巡课界面是否显示水印。

（17）支持为评价人设置是否允许查看课程回放，开启此设置项后，支持评价人查看课程回放，关闭则不允许查看课程回放。



				<p>（18）支持设置移动端是否允许查看，开启此设置项后，移动端允许查看直播/录播，关闭则不允许查看。</p> <p>（19）支持设置评价人在移动端查看课程时，是否能查看到教师上传的课程资源。</p> <p>（20）支持设置为评价人在个人空间选择课程页面是否可以看到“校区”。</p> <p>（21）支持设置评价人评课页面是否显示职称字段。</p> <p>（22）支持设置评价人在个人空间选择课程页面是否展示“查看线上课”字段。</p>	
				<p>1.评价指标体系建设</p> <p>（1）可以新建评价指标，支持单个添加或批量导入，可以对指标进行分类。指标题型包括单选、多选、填空、简答、打分题、星级评定题、量表题、滑动题等题型，其中单选题多选题支持添加其他选项，作答人可自行填写选项答案。可以根据指标内容选择题型，并添加指标标题和具体内容，每个指标内不同选项可对应不同分值。</p> <p>（2）支持对已建指标进行编辑、删除、查找等操作。</p> <p>（3）学校可自主搭建不同的指标体系。支持新建（评价表），支持输入标题、分类、说明信息，添加指标模块名称，比如：教师师德、教学效果等，可以在每个指标模块下直接录入子指标，或直接从指标库添加指标。</p> <p>（4）系统提供预设指标库，支持直接从预设指标库中选择指标组合评价表。</p> <p>2.评教问卷发放</p> <p>（1）评价表发放方式</p> <p>评价表发放支持多种类型及业务，类型须包括：学评教、听评课、公开问卷。业务至少包括为：评价教师、评价学生、评价课程、评价课堂、听评课、评课班等；发放督导评教问卷时可选择某个或者某几个督导分类进行定向投放，也可以选择具体的几位督导进行投放。</p> <p>1）发放调查问卷</p> <p>问卷发放成功后，自动生成的二维码及链接，支持发到微信群聊或者朋友圈，所有的人都可以提交评价。支持设置单一设备的作答次数上限；支持查看问卷的被评价情况，包括问卷的平均分、已评人数、以及问卷各指标选项的被提交占比。支持导出EXCEL和WORD两种格式的结果文档。</p> <p>2）评价教师</p> <p>支持教师自评、同行互评、学生评价、管理员评价等多</p>	

					<p>种场景，管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选表数据生成评价关系。同行评价支持教师随机互评，可自定义设置每人被评次数。</p> <p>3）评价学生</p> <p>支持按人评价和按班级评价，评价方式支持学生自评、学生随机互评、教师评价、管理员评价。管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选表数据生成评价关系。</p> <p>4）评价课程</p> <p>支持选课学生评价课程、自选学生评价课程、教师评价课程和管理员评价课程等几种方式；支持学生随堂评价课程，根据课程表上课时间，在每堂课结束后自动发放问卷；支持学生按照课程周期评价，管理员可自定义课程时间阶段设置问卷发放。</p> <p>5）督导评价</p> <p>支持督导、领带、同行教师对教师的课堂进行听评课。可搜索添加某个督导或直接添加某个分类下的督导人员；同行听评课权限可设置同院系、跨院系、全部院系。</p> <p>7）评价课班</p> <p>支持选课学生评价教学班。</p> <p>（2）问卷发放设置</p> <p>1）问卷发放时间：可自定义设置问卷的发放时间及截止时间。</p> <p>2）问卷过滤设置：支持去掉评价的最高分及最低分，可自定义设置去掉的占比。</p> <p>3）问卷隐私设置：支持设置是否允许被评对象查看评价结果，是否允许评价成员查看评价统计。支持评价成员匿名评价，管理员可以查看评价人信息，被评对象和评价人查看评价结果时匿名。</p> <p>4）问卷提交设置：移动端提交评价时支持定位评价人；支持限定评价人在某一分数区间的作答比例；支持限定评价人提交的A选项最大个数。</p> <p>5）教师预警：教师综合得分低于某个分值时，系统可自动给教师发放预警通知；</p> <p>支持针对单个指标设置预警标准。</p> <p>（3）已发放问卷设置更改</p> <p>1）支持发放时间更改。支持对已发放问卷重新设定时间，管理员可随时自主延长或缩短问卷的“截止时间”，问卷的状态也会随时间而变化（进行中、已结束等）。</p> <p>2）支持评价设置更改：管理员可对已发放问卷的设置进行重新设定。</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<div>3.评价任务统计</div> <div>（1）问卷详情查看</div> <div>可以查看已发放问卷的详细信息和评价结果，可以看到各个评价人员列表，以及一些基本信息，包括被评对象、教师的账号、所属院系、评价人信息、问卷平均分、综合分数等。可以直接查看问卷内每一道题的得分情况和每个选项的占比。</div> <div>（2）问卷结果导出</div> <div>支持导出问卷详情，可通过word或excel表格的形式进行导出。导出的内容包括评价结果（被评对象信息、最终平均分）和评价记录详情（被评对象信息、评价人员信息、课程信息、时间、每个评价的指标和结果）。</div> <div>3.支持针对已发放问卷补发被评对象及评价人。</div> <div>4.评价数据统计</div> <div>（1）统计分析维度包括评价教师分析、评价课程分析、随堂评教分析、听评课分析、评价班级分析、评价教师综合分析、教师画像、数据大屏。</div> <div>（2）可按照评价任务为单位查看每一次评价任务的评价情况，包括评价任务的完成情况、评价问卷的提交情况、被评对象的评分排序、被评对象的分数分布图、院系平均分。各项统计均以饼状图、柱状图等图形或展示方式直观统计展示。</div> <div>（3）选择某份评价教师问卷，可查看被评教师人数、参与评价人数、教师平均分、最高分、最低分、参评率、授课教师人数分布等，可查看当前问卷各院系平均得分及各分数区间人数占比、及院系各指标平均得分分布图、以及可查看教师的得分排行并支持导出；可以置标准参评率，设置后只分析大于标准参评率的评价结果。</div> <div>针对评价教师分析，可选择多份问卷设置不同权重，得出教师的综合得分，并可按照院系、姓名、分数等级进行筛选查看。</div> <div>（4）支持按照问卷、指标、时间段、时间点、学院、课程进行筛选，查看随堂评教问卷下，各院系的得分和折线图对比情况。支持查看某个班级对某个课程每节课的评价分数和参评率，可以以折线图的形式展现每节课对比情况。支持查看本学期随堂评教情况排名。</div> <div>（5）支持管理员查看督导听评课任务完成情况、各院系听评课完成率对比、已评价课程/教师情况，也可以查看被听评教师按院系、按指标、按学院教师的得分情况以及总体分析。</div> <div>（6）支持管理员查看评价班级分析，包括被评班级总</div>		
--	--	--	--	--	---	--	--

				<p>数、参与评价人数、班级平均分、参评率、各院系被评班级分布、各院系班级平均分及区间分布、各院系班级平均分排名、班级平均分排名等。</p> <p>（7）管理员可查看评价教师的综合数据，通过选择学期和评价问卷，可查看本学期教师的综合评价统计数据、“授课教师人数分布”、“指标平均分”、“院系平均分及区间分布”、“各维度优良率统计”。</p> <p>（8）支持根据本学期听评课数据与学评教数据汇总，以数据大屏的形式直观展示。包括院系教师排名、课程质量排名、被评教师数等统计数据。</p> <p>（9）教师统计支持自定义统计规则，支持设置督导评价、学生评价、同行评价、管理员评价、信息员评价、自我评价等维度的评价表并设置权重比例，也可以上传自有数据及同步学校课程教学平台的课程积分数据参与计算。</p> <p>（10）指派听课任务</p> <p>系统支持指派听课认为给各位督导专家，完成听课工作安排统一管理</p> <p>（11）督导工作统计</p> <p>支持统计督导的工作量，可查看每位督导已完成听评次数、督导任务听评次数、未完成次数、完成率等。也可以二级院系维度呈现督导情况，包括各个二级院系的参评人数、人次、被听课人数、授课教师数、评课覆盖率等。</p> <p>（12）教师工作量统计</p> <p>平台需支持查看教师工作量统计的数据，可以查看到每个教师近期的工作统计，以及按学期，按周，按日进行统计，要求可以查看到全校教师在线总时长，资源上传总数等信息，并且支持进行积分换算，老师在线上所作的教学工作都会换算成教学积分，积分规则可由学校管理员自由设定。</p> <p>（13）课堂行为统计</p> <p>后台支持汇总展示课堂AI行为分析汇总数据，支持按课程整体和课节维度查看课程课节到课率、抬头率、前排率；针对某个课节支持查看学生课堂行为曲线，点击曲线节点可查看行为标注图，便于老师校对数据</p>
				<p>1.智慧课表</p> <p>支持从移动端课表一键跳转到智播课堂观看页面。</p> <p>2.列表点播</p> <p>我的课程支持按课表信息展示师生教与学的课程，并和直播进行对接，在上课时间点击课程可直接观看直播，</p>

				<p>下课时可观看课程回放，学生点击课程详情可查看课程基本信息，同时下方可展示课程的上课记录，可根据学习情况复习之前的课程；</p> <p>全校课程：按全校课表展示当，天上课课程信息，并按上课时间显示课程当前状态，支持学生在非上课时间可任意学习本校其他开放的课程，支持按课程、学期及上课状态筛选查找课程。</p> <p><b>3.教学互动</b></p> <p><b>1.</b>教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读，并且可以设置章节内阅读参考书的第几页到第几页。同时教师可以从教学资源库中查找并添加课程相关的课件、音视频、图片、文档，推荐给学生直接进行在线观看。</p> <p><b>2.</b>支持知识树功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、报纸等资料，并且能够以知识树上的每一个知识点为中心继续扩展，并推荐图书期刊等相关资料。</p> <p><b>3.教师工作量统计</b></p> <p>平台需支持查看教师工作量统计的数据，可以查看到每个教师近期的工作统计，以及按学期，按周，按日进行统计，要求可以查看到全校教师在线总时长，资源上传总数等信息，并且支持进行积分换算，老师在线上所作的教学工作都会换算成教学积分，积分规则可由学校管理员自由设定。</p> <p><b>4.通知：</b>可以在移动客户端选择给指定的人发送评价通知，并统计已读和未读名单，对于未读的人可以直接通过短信、应用内、电话、微信进行预警提醒。</p> <p><b>4.校本资源</b></p> <p>教师可通过课表进入查看课程详情，通过课程视频列表进行设置，将回看视频同步到资源库或云盘，建设校本资源库。</p> <p><b>5.教师资源</b></p> <p>具备课堂录制功能，老师授课过程中支持录制课堂视频并可直接回传至个人云盘中，通过对接学校现有课程平台实现课堂录制消息提醒服务。</p> <p>支持教师将回放视频同步到个人云盘，应用于课程建设、资源分享等，也支持下载到本地，对视频进行有效利用；</p> <p><b>6.智能剪辑</b></p> <p>支持教师通过平台进行美声处理，也可对没有声音片段</p>
--	--	--	--	---

AI工具应用辅助教学

				<p>直接进行一键删除，也可对剪辑后视频一键导出。</p> <p>支持教师通过平台直接对视频进行剪辑，并能够编辑已生成的字幕，也可对字幕进行检索定位，修改后同步保存。</p> <p>7.一键引用</p> <p>与教学平台打通，课在课程建设过程中直接引用视频资源</p> <p>8.统计分析</p> <p>教师基于课程，可直观查看课程学生直录播观看趋势、课节学生观看详情等数据，教师可基于课堂数据反馈掌握课程学生学习进度，后台管理员可对智播课堂平台录播录制资源、课程录播策略、课程排程计划、对接教室等内容进行全面管控、可设置录制资源权限等内容，系统可对平台课程直播、点播等多维度的数据采集整理并分析。</p> <p>9.视频管理</p> <p>1、教师可将课程回放视频一键同步至云盘及资源库中，也支持下载到本地，对视频进行有效利用。</p> <p>2、支持教师角色在课程详情中查看课程录直播视频统计详情，可查看课程下录直播视频观看人数、人次趋势图。直播、录播观看量、学生观看录直播TOP5排名，及课节录直播观看明细，支持查看某个课节学生直录播观看时长及学生观看行为，可查看学生观看正反向拖拽行为、观看暂停行为及观看回放趋势，其中观看记录支持导出数据。</p> <p>3、在开放旁听申请的情况下，教师可审批旁听生申请，并查看旁听生详情。</p> <p>4、支持教师排程管理中将线下课程转为线上课堂，系统可自动给该课程创建线上课堂，并将课堂码显示在课表上，线上课堂上课录制的视频可自动匹配到智播课堂中，学生可按课表进行复习。</p> <p>5、系统可自动根据课堂字幕生成课堂视频概要总结，展示在视频简介中。</p> <p>10、支持在播放器中分享生成带有本播放器链接和供移动端扫码的二维码，支持设置是否免登录支持观看</p>		

流媒体服务器	实现本校软硬件对接，满足本校200间教室视频接入	LVS 入口LVS服务器，直播、点播LVS服务器 CPU≥16核 内存≥16G 本地存储≥200G 1台  转推、录制服务器 直播转推流、录制、存储等功能。  CPU≥32核 内存≥32G 本地存储≥1TG SSD 5台  业务服务器 包括设备管理、流控制、资源管理、接口服务管理、日志系统及运维监控等。 CPU≥32核 内存≥	
一、服务内容：		32G 本地存储≥1TG SSD 1台	
（1）系统维护与故障修复服务		50T NAS 独立共享存储,或平均分摊在各转推服务器	
日常系统维护：	定期对教学平台和智能督导系统进行巡检，确保系统稳定运行。包括对服务器的性能监控、数据	合计≥208核 208G	
<p>据存储的维护、网络连接的优化等，以减少系统卡顿、延迟等问题，保障用户的正常使用体验。</p> <p>故障及时响应与修复：建立快速响应机制，当系统出现故障，如教学平台无法登录、智能督导系统数据显示异常等情况时，超星应在接到通知后的规定时间内（如 24 小时）给出初步响应，并尽快安排技术人员进行故障排查和修复，以最短时间恢复系统正常运行，减少对教学和督导工作的影响。</p> <p>（2）数据安全与备份服务</p> <p>数据备份与恢复：按照一定的周期对教学平台和督导系统中的重要数据，如学生的学习记录、教师的教学资料、督导数据等进行备份。同时，制定完善的数据恢复方案，在遇到数据丢失、损坏或遭受恶意攻击等情况时，能够迅速恢复数据，确保教学和督导工作的连续性。</p> <p>数据安全保障：采取多种安全措施保护系统数据安全，如加密传输、访问控制、防火墙设置等，防止数据泄露、篡改和非法访问。定期进行安全漏洞扫描和评估，及时修复发现的安全隐患，保障学校的信息安全。</p> <p>（3）功能优化与升级服务</p> <p>功能优化：根据学校在使用过程中提出的反馈和建议，对现有系统功能进行优化。例如，如果教师反映 AI 助教的某些问题解答不准确，超星应收集相关案例，优化算法和知识库，提高解答的准确性和质量；对于智能督导系统中课堂行为分析的误判情况，进行算法调整和优化，提升分析的精准度。</p> <p>系统升级：随着教育技术的发展和学校业务需求的变化，超星应定期对教学平台和智能督导系统进行版本升级，引入新的功能和特性。如在教学平台中增加新的教学互动工具，在智能督导系统中添加更先进的课堂分析指标等，以满足学校不断发展的教学和督导需求。</p> <p>（4）技术培训与支持服务</p> <p>用户培训：为学校的教师、学生和督导人员等提供系统使用培训，包括新功能的介绍和操作演示。培训形式可以多样化，如线上视频教程、线下集中培训、一对一指导等，确保用户能够熟练掌握系统的各项功能，充分发挥系统的作用。</p> <p>技术支持：提供多种渠道的技术支持，如电话热线、在线客服、邮箱等，方便用户在遇到问题时能够及时获得帮助。技术支持人员应具备专业的知识和良好的沟通能力，能够快速解答用户的疑问，指导用户解决使用过程中遇到的问题。</p> <p>（5）对接与适配服务</p> <p>新硬件对接：当学校引入新的硬件设备，如新型录播主机或智慧教室设备时，超星应提供技术支持，确保这些硬件能够与教学平台和智能督导系统进行顺利对接和兼容，实现设备的正常功能和数据交互。</p> <p>数据对接更新：随着学校教务系统等基础数据的不断更新和变化，超星要及时调整对接方案，保障教务基础数据与教学平台、智能督导系统的数据同步和互通，避免因数据不一致而影响教学和督导工作。</p>			

--	--	--

**3.4商务要求**

**3.4.1交货时间**

采购包1：  
交付期：2025年12月30日之前

**3.4.2交货地点**

采购包1：  
陕西科技大学指定地点

**3.4.3支付方式**

采购包1：  
一次付清

**3.4.4.支付约定**



采购包1：付款条件说明：1.发票在货到验收合格后由中标人开具给采购人。采购人收到中标人开具的全额增值税专用发票（电子、纸质发票均可，纸质发票须包含发票联、抵扣联）后及时向中标人支付合同总价款的100%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。

#### **3.4.5.验收标准和方法**

采购包1：

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行

#### **3.4.6.包装方式及运输**

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### **3.4.7.质量保修范围和保修期**

采购包1：

质保期：3年

#### **3.4.8.违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

根据招标文件要求、投标文件及合同约定执行

### **3.5其他要求**

采购包1：

为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本贰份；若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准；投标文件正、副本分别各自装订成册密封（在书脊处标明项目名称、供应商名称（机打或手写均可），逐页标注连页码），在封口处加盖供应商公章；纸质投标文件递交截止时间与线上开评标时间一致；纸质投标文件可邮寄递交，应于递交投标文件截止时间前邮寄到代理机构（西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层）。投标保证金以电子保函形式递交需在开标前给shanxizhuoming\_zb@163.com发一份扫描件。

## 第四章 资格审查

### 4.1一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格要求.docx

### 4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）	供应商资格要求.docx
2	财务状况证明	供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明	供应商资格要求.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年1月（含1月）以来任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件	供应商资格要求.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月（含1月）以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明	商务应答表
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	供应商资格要求.docx
6	法定代表人授权书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证	供应商资格要求.docx
7	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商资格要求.docx

8	本项目不接受联合体投标	非联合体投标声明	供应商资格要求.docx
---	-------------	----------	--------------

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 协商办法

### 5.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

### 5.2 协商程序

#### 5.2.1 协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

#### 5.2.2 熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

- （一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）采购文件载明的成交原则不合法的；
- （七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	分项报价表.docx 标的清单 报价表 响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 产品技术参数表.docx 项目实施方案 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应报价	响应报价未超过采购预算或者最高限价(合格)，响应报价超过采购预算 或者最高限价(不合格)	分项报价表.docx 标的清单 报价表
5	交货时间、质保期	交货时间、质保期满足文件最低要求(合格)，交货时间、质保期不满足文件最低要求(不合格)	商务应答表
6	签署、盖章	响应文件的签署、盖章符合文件要求 (合格)，响应文件的签署、盖章不符合文件要求 (不合格)	分项报价表.docx 商务应答表 标的清单 报价表 响应函
7	投标有效期	响应文件投标有效期符合文件要求的 (合格)，响应文件无投标有效期或有效期达不到文件要求的(不合格)	商务应答表 响应函

#### 5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订的合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

#### 5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

#### 5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说

明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.2.7编写协商报告**

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

#### **5.2.8争议处理规则**

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

#### **5.2.9终止采购活动情形**

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

#### **5.2.10确定成交供应商**

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

#### **5.2.11协商小组成员义务**

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者

说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **5.2.12协商纪律**

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 项目实施方案

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 产品技术参数表.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 供应商资格要求.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模板.docx

