

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: **2025-2026年度西咸院区物流传输系统维保服务项目**

采购项目编号: **ZDJ125-045ZSA**

陕西中医药大学第二附属医院

正大方略工程咨询有限公司共同编制

2025年11月17日

第一章 竞争性磋商邀请

正大方略工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西中医药大学第二附属医院委托，拟对2025-2026年度西咸院区物流传输系统维保服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**ZDJ125-045ZSA**

二、项目名称：**2025-2026年度西咸院区物流传输系统维保服务项目**

三、磋商项目简介

陕西中医药大学第二附属医院西咸院区物流传输系统包括气动物流系统和中型箱式物流系统，其中气动物流55个站点，中型箱式物流50个站点，于2020年开始使用，气动物流平均每日发送量平均650次左右，中型箱式物流平均每日运输量1400次左右。本次招标内容为我院西咸院区物流传输系统维护保养工作，服务期一年，维护保养范围为系统或设备的升级、维护保养、维修检测，由供应商包工、包维修配件材料和辅材辅料、包质量安全进度、包检测检验合格等至可交付安全使用，具体内容详见采购需求。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西中医药大学第二附属医院

地址： 咸阳市渭阳西路5号

邮编： 712099

联系人： 陕西中医药大学第二附属医院经办

联系电话： 15399231088

代理机构：正大方略工程咨询有限公司

地址： 陕西省西安市雁塔区南二环东段22号凯森盛世1号A座26-27层

邮编： 710000

联系人： 卓腾、王亚妮、杨东华

联系电话： 029-82471109

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：680,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：5,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：正大方略工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：建行西安高新技术产业开发区支行</p> <p>银行账号：61001920900052574742</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定标准下浮50%收取，由成交单位在领取成交通知书前一次性向招标代理机构支付代理服务费。</p> <p>开户名称：正大方略工程咨询有限公司西安第一分公司 开户行：交通银行西安友谊西路支行 账号：611301130018150039138</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西中医药大学第二附属医院和正大方略工程咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西中医药大学第二附属医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由正大方略工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西中医药大学第二附属医院。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是正大方略工程咨询有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

满足行业标准及采购人要求

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 正大方略工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由正大方略工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 正大方略工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：卓腾、王亚妮

联系电话：029-82471109

地址：陕西省西安市雁塔区南二环东段22号凯森盛世1号A座26层2617室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西中医药大学第二附属医院西咸院区物流传输系统包括气动物流系统和中型箱式物流系统，其中气动物流55个站点，中型箱式物流50个站点，于2020年开始使用，气动物流平均每日发送量平均650次左右，中型箱式物流平均每日运输量1400次左右。本次招标内容为我院西咸院区物流传输系统维护保养工作，服务期一年，维护保养范围为系统或设备的升级、维护保养、维修检测，由供应商包工、包维修配件材料和辅材辅料、包质量安全进度、包检测检验合格等至可交付安全使用，具体内容详见采购需求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：680,000.00
采购包最高限价（元）：680,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2025-2026年度西咸院区物流传输系统维保服务项目	1.00	680,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：2025-2026年度西咸院区物流传输系统维保服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、项目概况</div> <div>陕西中医药大学第二附属医院西咸院区物流传输系统包括气动物流系统和中型箱式物流系统，其中气动物流55个站点，中型箱式物流50个站点，于2020年开始使用，气动物流平均每日发送量平均650次左右，中型箱式物流平均每日运输量1400次左右。本次招标内容为我院西咸院区物流传输系统维护保养工作，服务期一年，维护保养范围为系统或设备的升级、维护保养、维修检测，由供应商包工、包维修配件材料和辅材辅料、包质量安全进度、包检测检验合格等至可交付安全使用。</div> <div>主要设备清单如下：</div> <div>中型箱式物流主要设备清单</div>

序号	设备材料名称	数量	单位	备注
一	机械设备			
1	提升设备	9	套	
2	移栽机机械设备	24	套	
3	水平传输模组设备	约800	米	
4	站点输送分拣机械设备	50	套	
5	控制柜	9	套	
6	周转箱	≥480	个	
二	软件系统			
1	WCS调度管理系统	1	套	
2	物流远程监控	1	套	
3	条码管理软件系统	1	套	
4	物流远程运维系统	1	套	
5	物流系统3D设备监控查询系统	1	套	
6	物流站点智能交互系统	1	套	
7	垂直提升机电控系统	1	套	
8	水平线传输电控系统	1	套	
9	物流站点控制系统	1	套	
10	手持终端系统	5	套	
气动物流主要设备清单				
序号	设备材料名称	数量	单位	备注
1	气动物流站点	55	套	
2	气动物流风压机	2	套	
3	三向转换器	8	台	
4	控制柜	2	套	
5	传输瓶	≥110	套	
6	金属物流管道	约1300	米	
7	Air-Log气动物流智能控制系统	1	套	
8	气动物流远程监控	1	套	
9	气动物流系统3D设备监控查询系统	1	套	
10	气动站点智能交互系统	1	套	
11	转换器智能交互系统	1	套	

二、采购内容及需求

（一）维保人员要求

1、拟派项目负责人1人、驻场维护工程师至少1人及其他技术支持人员。其中（1）项目负责人必须对本项目全面了解，负责确定的技术服务内容和与采购人的协调和联络，负责驻场人员的人事管理和考核及负责驻场人员维修中产生的所有费用，服从医院的管理和考核；（2）驻场人员具有物流厂家培训证明及具备国家安全生产监督管理局统一颁发的有效期内的低压电工证资格证书；（3）其他技术支持人员包括但不限于：①机械工程、电气工程专业中级及以上职称人员；②电梯操作专业人员；③中级及以上职称软件工程师，协助现场

维护工程师进行定期维护、及时响应并处理突发状况。

2、医院常驻维护工程师不少于1人，设24小时服务电话，随时处理物流传输系统运行过程中出现的任何问题，保证全天24小时有维护工程师在场，保持系统设备的持续正常运行。在维保期间内，须严格遵守采购人有关的规章制度。定期巡查、发现问题及时上报并维修，有记录，做好台账。遇现场无法处理的故障时，负责联络厂家进行维修。负责自身安全，并监督物流设备临时到场维修人员的安全保障。

3、拟派项目负责人、驻场人员、技术人员，未经采购人同意，不得调换和撤离，拟派人员只为采购人服务；采购人有权要求撤换工作不負責任、管理不力、贻误工期、违法乱纪及造成严重安全事故和工程质量事故的任何技术人员，直至项目负责人本人。供应商应在采购人提出人员更换要求7天内完成更换，且接替人需符合采购人要求。

4、拟派人员在施工作业和提供服务期间，不得影响采购人正常的工作秩序和病人就医和休息，不得损坏医院设施，如有损坏应照价赔偿；本项目所有作业人员要求具有较丰富的设备检修维护保养经验，并统一着装。

5、驻场人员必须具备独立值班和处理故障的能力。驻场人员上下班时间须与医院一致，医院工作时间，驻场人员须在医院内办公，按医院工作时间8:00—18:00驻场人员不少于1人，其余时间接到报修电话15-20分钟内到场。供应商驻场人员数和服务能力不符合合同要求，每少一个人或服务能力不符合要求，从当月维护费中扣除500元/人·天。

（二）维护保养要求

1、维保内容的技术要求按采购要求和相关的规程，并符合现行国家标准、技术规范和行业及项目所在地的政府相关部门的管理规定。

2、使用远程监控平台，实时监控运行情况，并对现场维护工程师的服务工作进行监督和检查。

3、进行日常的故障排查、维修、安全检测，预防性保养和维护，确保本院区物流传输系统正常运行；每周对重点设备进行保养检查，了解设备运行状态，进行科室回访，了解科室使用情况，与采购人管理科室汇报物流传输系统运行情况；每个月对设备进行一次全面检修、保养；每个季度应对物流传输系统进行全面保养并向医院提交评估报告；每半年进行一次系统整体检修、检测，对系统安装的稳固性、系统元件是否有松动、软件运行的稳定性与适宜性等方面进行检查，更换磨损严重的部件，以保障系统良好运行（具体维护巡检内容详见附件）。

4、每月制定巡检维护计划提交医院，院方管理人员同时监督，严格按计划和巡检维护要求完成设备维护保养工作，现场科室报修及设备巡检时发现的隐患维修等，在完成维修工作后均按要求向医院提交维护保养报告与维修报告供医院查阅审核。

5、现场所有巡检维护、维修、回访等相关资料统一分类管理，每月向采购人提交周期检查、清洁、维护、保养记录表、元器件更换记录表，交采购人管理科室存档。

6、维护、保养期间使用、更换的部件必须为原厂零配件，常备常用备件和易损易耗零部件。

（三）故障维修及响应要求

1、提供电话和远程技术支持。

2、负责处理系统在运行中发生的软硬件全部故障。

3、维修受损零部件，无法维修时予以更换。

4、一旦发生故障，在医院上班时间驻厂工程师在接到通知后须即时响应，如需现场处理须立即到故障现场；在医院非上班时间，乙方在接到通知后15分钟内响应，如需现场处理须在30分钟内到达故障现场；如现场无法维修时，应在2小时内加派临时维修人员到场处理。若遇现场无库存零部件，自制件应在5天内到货，外购件应在7天内到货。

（四）其他要求

1、根据采购人需要制定系统的操作规范和协助采购人对系统的运行管理。

- 2、对医院各使用科室人员、以及院方运行管理人员的指导和培训，针对各科室使用情况及科室需求，定期举行集体使用培训或科室现场培训。
- 3、若因物流系统故障，导致有时效性的药品等过期情况发生，造成的损失由物流维保公司承担。
- 4、完善系统运行的各类记录表格，并做好维护记录取得院方管理人员签字确认。
- 5、换的配件应做好详细维护记录并且提供给院方管理人员确认，并对配件更换做好相关信息记录，每个月将系统运行数据和维修维护服务记录上交至院方管理人员存档。
- 6、对日常维保及软件升级等相关技术向院方管理人员公开。
- 7、维保合同期内，每月设备完好率需达到 $\geq 98\%$ ，设备正常运行率 **100%**。若设备完好率及正常运行率不达标，根据考核情况扣除维保款。

（五）具有与系统相配套的备件库，保证常用备品备件的及时更换和维修（备品备件库见下表）。

中型箱式物流备件资料清单					
常备备件			专用备件		
序号	物料名称	单位	序号	物料名称	单位
1	无动力包胶辊筒（弯道）	个	1	U型光电	个
2	无动力包胶滚筒	个	2	阻挡器	套
3	无动力镀锌滚筒	个	3	抱闸电源	个
4	包胶电辊筒	个	4	开关电源240	个
5	镜面反射光电	个	5	开关电源480	个
6	水平线电机（无刹车）	个	6	提升机对重油杯	个
7	水平线带刹车电机	个	7	提升机轿厢导轨油杯	个
8	转弯机电机皮带（连接弯道辊筒）	个	8	封星接触器	个
9	辊筒楔带（直线）	个	9	交流接触器	个
10	辊筒楔带（弯道）	个	10	导轨油	桶
11	电辊筒驱动卡	个	11	门机控制器	个
12	站点及轿厢内辊筒连接皮带	个	12	24v直流接触器	个
13	转弯机电辊筒	个	13	钢丝绳	卷
其他备件					
序号	物料名称	单位	序号	物料名称	单位
1	站点演示屏	个	10	微型断路器	个
2	镜面反射光电	个	11	交流接触器	个
3	24v转5v电源模块	个	12	马达保护器	个
4	站点到货提醒音响	套	13	热继电器	个
5	站点面板蓝色灯带	条	14	中间继电器	个
6	站点两侧运行蓝色灯带	条	15	ASI模块	个
7	中间继电器	个	16	ASI模块	个
8	中间继电器	个	17	网关	个
9	漏电保护器	个	18	交换机	台
气动物流备件清单					

序号	物料名称	单位	备注
1	传输瓶	个	
2	站点内桶	个	
3	传输瓶摩擦带	条	
4	传输瓶海绵	套	
5	站点齿轮板	个	
6	感应器	个	
7	篮筐海绵垫	个	

陕西中医药大学第二附属医院中型物流系统2026年预算更换配件统计表					
序号	配件名称	现用配件型号	现用配件品牌名称	单位	2026年预估更换数
1	曳引机	永磁同步-1.75M-6 30KG-7.5KW-380 V	法西	台	2
2	多楔带	2PJ 286	远洋	条	50
3	多楔带	2PJ 314	远洋	条	30
4	电机	5RK90GU-S3MFT	中大	个	15
5	移栽机电动 滚筒	F-RAT-S300-60P- C-S2-OS	伊东	台	5
6	变频器	NXS00095A2H1S SS-A1A2000000	伟肯	台	2
7	钢丝绳	8mm	赛福天	米	500
8	直流接触器	AF09-30-10(24-6 0V AV/DC)	ABB	个	10
9	电源模块	24VDC转5VDC电 源模块	/	个	8
10	ASI 8I/8O IP20	BWU2490	必威	个	3
11	ASI 8I IP2 0	BWU2721	必威	个	6
12	站点平板	HF302	/	个	5
13	电动滚筒	PM500FE-50-563 -D-024-JW-C100- VG-BTCB016P9	伊东	根	5
14	开关电源	SDR-240-24	明纬	个	2
15	交流接触器	ABB AX09-30-10	ABB	个	5

16	RF手持终端	EDA50K	霍尼韦尔	台	2
17	服务器硬盘	1.2T 10K SAS	/	个	1
18	抱闸电源	EMK-BZ215	易米克	个	2
19	润滑油	18L桶	定制	桶	7
20	投屏大屏	55寸*4	/	台	4

陕西中医药大学第二附属医院气动物流系统**2026**年预算更换配件统计表

序号	配件名称	现用配件型号	现用配件品牌名称	单位	2026年预估更换数量
1	传输瓶	160型B 120	air-log	个	30
2	摩擦带	6085	定制	条	220
3	传输瓶海绵	NW160	定制	套	300
4	鸡蛋海绵	尺寸435*340mm (长*宽)	定制	块	55
5	7英寸触摸屏	4013	air-log	个	3
6	主板	4000	air-log	个	2
7	光电感应器	4001	air-log	个	5
8	开关电源	LRS-200-36	air-log	个	3
9	站点接收管道	6085	air-log	个	5

三、服务质量考核

医院使用科室或医院例行检查反馈异常事件投诉一次（经双方共同查实确属于供应商责任造成的投诉），每次扣款人民币**500**元整。采购人有权在每月对供应商组织考核，大于（含**90**分）合格，每低于合格分**1**分，扣**500**元；若供应商三次考核不合格，采购人有权解除合同，剩余合同期款项将不再支付。

序号	量化项目	考核目标	评分标准	得分
1	维保质量	维护保养的质量 (20分)	由院方管理人员根据使用情况及故障返修率判断打分，是否符合维修服务标准。	

		维护保养及时性 (10分)	根据故障发生时，甲方保修后，乙方的响应时间和到达故障现场的时间，超过时限一次扣2分	
2	维保完成度	按维保周期计划对设备进行检查、维护、保养(20分)	未按技术要求中的周期检查、清洁、维护、保养，每发现一处扣1分。	
3	台账管理	台账的完整性、正确性(10分)	未按技术要求中记录检查、清洁、维护、保养台账，台账不完整、明显错误或弄虚作假，每发现一处，扣1分。	
4	服务态度	维保人员服务态度良好，与院内管理人员相处融洽，对工作积极不推诿(10分)	因服务态度问题，导致院方投诉，每次扣2分。	
5	工作纪律	服务人员的劳动纪律(5分)	影响到科室正常工作秩序或病人就医、休息，不统一着装等，每发现一次扣1分。	
6	科室投诉	其他科室投诉(10分)	医院使用科室或例行检查反馈异常事件投诉一次，扣2分。	
7	临床科室满意度	科室对物流传输系统满意度调查(15分))非常满意、满意、不满意、非常不满意。	每一个不满意按15分/样本数进行扣分	
量化考核得分 (大于90分为合格)：			考核得分：	

考核人签字		审核人签字	
考核日期		审核日期	

附件：

箱式物流设备日点检表

序号	检查项目
	水平线
1	水平线体干净整洁无灰尘，运行顺畅无异响
	站点
1	发货站点干净整洁无灰尘无污渍，急停操作装置、扫码器工作正常，收发箱正常。
2	护士站点干净整洁无灰尘无污渍，急停操作装置工作正常，收发箱正常（检验箱重点查看）
3	所有站点演示屏工作正常
	连续提升机
1	机房干净、整洁，门窗完好，照明正常。
2	手动紧急操作装置齐全，功能正常
3	设备运行时无异常振动和异常声响
4	链板式提升机的链板上下，左右无错位
	低层提升机
1	轿厢内模组干净，辊筒及楔带运行正常
2	手动紧急操作装置齐全，功能正常
3	辊筒干净无积尘
	弱电系统
	服务器
1	操作台表面、服务器机箱上无灰尘
2	服务器工作正常
	ups
1	电源供应正常，无报警
	大电柜
1	机柜内外干净无积灰
	网络控制柜
1	机柜内外干净无灰尘
	远程控制柜
1	机柜内外干净无灰尘
	移栽机
1	设备运行正常，无异常噪音

箱式物流设备周点检表

序号	检查项目
	水平线
1	水平传输线传感器感应正常，无延迟，无故障

2	水平传输线运行无阻塞，无异响
站点	
1	所有站点光电工作正常，与反光板对准无倾斜
2	发货站扫码器扫码正常固定无松动
连续提升机	
1	提升机内部光电正常工作
2	提升机内部接近开关正常工作，位置无变化
3	工作站点紧急停止按钮功能正常
4	底坑环境干净，无积水、渗水，地坑照明正常有效
5	井道照明齐全，正常有效
低层提升机	
1	设备运行时无异常振动和异常声响
2	提升机内卫生干净整洁
3	门机运行正常，开关门顺畅，无撞击，无异响
4	电缆无破皮
弱电系统	
服务器	
1	操作台表面、服务器机箱上无灰尘
2	风扇散热口无异物
ups	
1	电源供应正常
2	电源线缆连接正常
3	表面无灰尘
大电柜	
1	机柜内干净无积灰
2	中继器、变频器、空开工作正常
3	接线牢固无松脱
网络控制柜	
1	机柜内干净无灰尘
2	交换机、asi 网关工作正常
远程控制柜	
1	机柜内干净无灰尘
2	设备工作正常
移载机	
1	设备保持清洁，无杂物

箱式物流设备月点检表

序号	检查项目
水平线	
1	水平传输线辊轮运行正常，螺丝、楔带无松动

2	水平传输线干净整洁，无杂物，无锈蚀
3	水平传输线模块衔接处无松动，脱落
4	水平滚筒线楔带无磨损
5	水平线上扫码器固定位置准确无松动
	站点
1	站点控制面板线路连接稳固无松动，无灰尘
2	站点滚筒连接多楔带无明显磨损，连接无偏差无移位
3	站点急停操作功能正常
	高层提升机
1	提升机内部光电正常工作
2	提升机内部传感器正常工作，位置无变化
3	工作站点紧急停止按钮功能正常
4	提升机急停按钮功能正常
5	门机马达运行正常，无异响，层门钢丝绳无异常
6	机房干净、整洁，照明正常
7	提升机内部光电位置无偏移，保持干净
8	电辊筒正常无异常松动
9	辊筒固定片磨损正常
10	层门钢丝绳润滑正常
	弱电系统
	服务器
1	操作台表面、服务器机箱上无灰尘
2	风扇散热口无异物
3	显示器、键鼠、usb 线缆连接完好
4	ups 线缆连接完好
5	服务器重启一次，能正常开机进入系统
	ups
1	电源供应正常
2	电源线缆连接正常
3	表面无灰尘
	大电柜
1	机柜内外干净无积灰
2	中继器、变频器、空开工作正常
3	接线牢固无松脱
4	线缆无老化破皮
	网络控制柜
1	机柜内干净无灰尘
2	交换机、asi 网关工作正常
3	线缆连接紧固

4	电源工作正常
	远程控制柜
1	机柜内干净无灰尘
2	端子排线牢靠无松脱
3	接触器、中继器工作正常
4	电源工作正常
5	空开工作正常
移栽机	
1	辊轮运行正常，无异常声响
2	顶升滚筒运行时水平滑块移动正常
3	上层滚筒与上层皮带的移动轴承在滑块上
4	上层皮带无松动
5	滚筒线楔带无异常磨损

箱式物流半年巡检点检表

序号	检查项目
	站点
1	站点演示屏工作正常
2	站点外观无污迹，无乱贴乱写
3	站点辊筒包胶表面清洁，无破损
4	站点多楔带无扭曲，无破损
5	急停按钮功能正常
6	站点使用说明，联系电话配备齐全（现场联系人，公司 400 电话）
	水平线（辊筒线）
1	水平传输线辊轮牢固，稳定，无异常噪音，筒体径向跳动小（1mm 以内，肉眼不可见）
2	水平传输线各线路接线紧固、整齐，各接线端子线号齐全清晰
3	清洁，无灰尘（含且不局限于：辊筒，栏杆，光电，反射板，电机）
4	多楔带无扭曲，无老化，可正常使用
5	电动辊筒固定点无松动，电线无绞线现象（轻微扭曲请矫正，重新固定，因绞线导致电辊筒报废记为现场保养不当，绩效扣 10 分/根）
6	光电固定牢靠，光电无闪烁或损坏
7	扫码枪工作正常，清洁，固定牢固
8	水平滚筒线吊装结构无松动无锈迹，地装水平线无晃动无锈迹
	高层提升机
1	轿顶急停开关，检修装置（控制柜）功能正常
2	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部无异常声，无振动，润滑良好
3	返绳轮防跳装置完好，钢丝绳在轮槽内，无跳出，无错乱，润滑良好，无噪音
2	钢丝绳拉伸不超过 30mm，且补偿链、轿厢、对重运行中无触底现象，最低点高于地面 100mm
3	轿顶护栏完好，照明正常，无灰尘油污
4	提升机油杯油量及油绳检查（油量在油杯容量的 70%，油绳需接触导轨面，不能脱离）

5	上下极限开关工作正常
6	层门电气部件检查，门锁触电无氧化现象（发黑），若有可用砂纸打磨
7	层门锁勾检查，锁勾啮合完好，（锁勾水平刻度线与锁体上表面一致，竖直刻度线与锁体右侧面一致）
8	层门与门套的距离检查，无刮蹭，间距保持 5mm
9	层门滑块与地槛配合完好，运行无噪音，无卡顿，槽内无杂物
10	光栅尺（磁栅尺）固定牢固，无弯曲，扭曲现场，可正常读取位置信息
11	轿厢模组运行正常，保持清洁，固定牢固
12	轿厢内阻挡器工作正常，可正常升降，运行无抖动，无噪音
13	站点急停开关功能正常，检修开关与总急停开关功能正常
14	地坑缓冲器有效可正常工作，无漏油现象，电气开关可正常动作
移载机	
1	上层传送皮带磨损在正常范围内（表面胶皮无露底现象，表面高于传动轮边框）
2	辊筒运行顺畅，无异响
3	移栽接线无松动，线标完整，无杂物，无灰尘
4	移栽顶升高度在标准范围内（10mm 左右），无异响
5	接近开关工作正常
6	控制卡工作正常，无报警现象
7	电辊筒卡口处螺母无松动，电滚筒无绞线现象
服务器	
1	服务器断电拆除连接线及外壳内部检查并完全清理，完成后连线启动恢复正常
2	散热风扇清理，工作正常
UPS	
1	UPS 线路连接稳固无松动，电池电量正常，外观无灰尘无污脏
大电柜	
1	散热风扇及其防尘棉清理更换，风扇工作正常
2	机柜内外干净无积灰
3	中继器、变频器、空开等电器元件工作正常
4	接线牢固无松脱，线缆无老化破皮
5	电柜断电完全清理，检查线路连接固定无松动，接线端子线号清晰可见
网络控制柜	
1	检查线路连接固定无松动，接线端子线号清晰可见
2	机柜内干净无灰尘
3	交换机、asi 网关工作正常
4	电源工作正常
远程控柜制	
1	端子排线牢靠无松脱
2	接触器、中继器工作正常
3	电源工作正常

4	空开工作正常
5	机柜内外干净无灰尘
气动物流点检项目	
周点检表	
序号	检查项目
一	气动站点
1	站点外观整洁无污物，无积灰
2	站点触摸屏显示清楚，操作流畅，无模糊
3	站点管道连接处对位正常，抱箍紧固无松动
4	站点内部各类电源线、信号线整齐无破损，无挤压，接线处/接线头正常无松动，无毛刺，无裸露
5	站点内部接收器表面干净无积灰，行动顺畅，灵活，到位精准。无漏气，缝隙在允许范围内，运行时无尖啸声
6	站点内部光电传感器整体牢固无松动，工作正常，感应灵敏，指示灯正常显示
7	多发站点多个送瓶口管桶无松动，抱箍紧固无松动，光电传感器整体牢固无松动，工作正常，感应灵敏，指示灯正常显示
8	多发站点界面显示正常，清晰
9	多发站点按键正常，标注清晰，指示灯指示正常
二	气动瓶
1	外观整洁，无破损
2	瓶锁正常
3	摩擦带正常
三	转换器
1	外观无破损，整洁无油渍，表面无积灰
2	封盖面板螺丝无缺少
3	内部各类电源线、信号线整齐无破损，无挤压，接线处/接线头正常无松动，无毛刺，无裸露
4	内部光电传感器整体牢固无松动，工作正常，感应灵敏，指示灯正常显示
5	转换器表面干净无积灰，行动顺畅，灵活，到位精准。缝隙在允许范围内，运行时无尖啸声. 润滑油满足润滑效果
6	转换器固定螺丝松紧度正常
四	压缩风机
1	外观整洁无积灰，无破损
2	各固定螺丝或固定件正常无松动
3	风机运行正常，无异响，无抖动，无过热。
4	密封进出气孔无破损，无泄漏

五		控制中心
1	硬件（电脑，鼠标）整洁，无破损，反应灵敏	
2	系统显示正常，无卡顿	
3	信号显示正常，标注清晰，相互对应	
六	管道	
1	各管径走向稳定，明确，无抖动	
2	连接处牢固，无松动	
3	支撑架稳定牢固，无松动	
4	除排气孔外，无漏气，无呼啸等异常情况	
月点检表		
序号	检查项目	
一	气动站点	
1	站点外观整洁无污物，无积灰	
2	站点标识整洁清晰，内容正确，指导性强	
3	站点触摸屏显示清楚无大面积划痕，操作流畅，无模糊，反应不灵敏	
4	站点管道连接处对位正常，抱箍紧固无松动	
5	站点阻挡器工作正常无松动，无卡顿，固定螺丝牢固	
6	站点内部各类电源线、信号线整齐无破损，无挤压，接线处/接线头正常无松动，无毛刺，无裸露	
7	站点内部 PCB 电路板整体固定无松动，无积灰，各类插件牢固无松动，指示灯显示正常。电路板表面无烧灼，无鼓包	
8	站点内部接收器表面干净无积灰，行动顺畅，灵活，到位精准。无漏气，缝隙在允许范围内，运行时无尖啸声	
9	站点内部光电传感器整体牢固无松动，工作正常，感应灵敏，指示灯正常显示	
10	多发站点多个送瓶口管桶无松动，抱箍紧固无松动，光电传感器整体牢固无松动，工作正常，感应灵敏，指示灯正常显示	
11	多发站点界面显示正常，清晰，无大面积划痕	
12	多发站点按键正常，标注清晰，指示灯指示正常	
二	气动瓶	
1	外观整洁，无破损	
2	瓶锁正常	
3	摩擦带正常	
三	转换器	
1	外观无破损，整洁无油渍，表面无积灰	
2	内部 PCB 电路板整体固定无松动，无积灰，各类插件牢固无松动，指示灯显示正常。电路板表面无烧灼，无鼓包	
3	内部各类电源线、信号线整齐无破损，无挤压，接线处/接线头正常无松动，无毛刺，无裸露	
4	内部光电传感器整体牢固无松动，工作正常，感应灵敏，指示灯正常显示	
5	转换器表面干净无积灰，行动顺畅，灵活，到位精准。缝隙在允许范围内，运行时无尖啸声	
6	转换器固定螺丝松紧度正常	

		7	内部电机运转正常无异响
		四	压缩风机
		1	外观整洁无积灰，无破损
		2	无漏气，无呼啸等异常情况
		3	各固定螺丝或固定件正常无松动
		4	风机运行正常，无异响，无抖动，无过热。工作效率与电机铭牌标注功率大致相同
		5	风机工作电压稳定，为 380V，允许上下浮动 2-3V，无缺相
		6	密封进出气孔无破损，无泄漏
		五	控制中心
		1	硬件（电脑，鼠标）整洁，无破损，反应灵敏
		2	系统显示正常，无卡顿
		3	信号显示正常，标注清晰，相互对应
		六	管道
		1	各管径走向稳定，明确，无抖动
		2	连接处牢固，无松动
		3	支撑架稳定牢固，无松动
		4	U 型管径处光电传感器整体牢固无松动，工作正常，感应灵敏，指示灯正常显示
		5	除排气孔外，无漏气，无呼啸等异常情况
		七	控制箱
		1	控制配电柜内部整洁，无积灰
		2	内部各类电源线、信号线整齐无破损，无挤压，接线处/接线头正常无松动，无毛刺，无裸露
		3	各电气元器件工作显示正常，无破损
		4	各电气元器件接线处牢固，无松动
		5	各接线端子处接线牢固，无松动
		6	主电源，380V，空开上下端电压相同，无缺相，与型号标注信息一致
		7	控制电源，220V，空开上下端电压相同，无缺相，与型号标注信息一致
		8	中间继电器，220V，24V(根据现场实际使用)，与型号标注信息一致
		9	接触器，380V，上下端电压相同（根据现场实际使用），与型号标注信息一致
		10	电源模块，24V，进线端 220V，出线端 24V

3.2.3人员配置要求

采购包1：

详见本章3.2.2款规定的人员要求

3.2.4设施设备要求

采购包1：

无

3.2.5其他要求

采购包1：

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

一年

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西中医药大学第二附属医院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

满足行业标准及采购人要求

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：甲方对维保服务进行日常检查、监督，根据考核结果，每季度结束后【10】日内付款一次。在甲方向乙方支付款项前，乙方应提前【5】日向甲方提供足额正规的发票及所需资料以备甲方查验，达到付款条件起45日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：甲方对维保服务进行日常检查、监督，根据考核结果，每季度结束后【10】日内付款一次。在甲方向乙方支付款项前，乙方应提前【5】日向甲方提供足额正规的发票及所需资料以备甲方查验，达到付款条件起45日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：甲方对维保服务进行日常检查、监督，根据考核结果，每季度结束后【10】日内付款一次。在甲方向乙方支付款项前，乙方应提前【5】日向甲方提供足额正规的发票及所需资料以备甲方查验，达到付款条件起45日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：甲方对维保服务进行日常检查、监督，根据考核结果，每季度结束后【10】日内付款一次。在甲方向乙方支付款项前，乙方应提前【5】日向甲方提供足额正规的发票及所需资料以备甲方查验，达到付款条件起45日内，支付合同总金额的25.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

详见合同内容

3.4其他要求

3.4.1本项目所属行业：其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	（1）主体资格证明：1)企业投标的：营业执照，2)事业单位投标的：事业单位法人证书，3)其他组织投标的：登记证书，4)个体工商户投标的：个体工商户营业执照，5）自然人投标的：身份证；（2）税收缴纳证明：提供供应商自投标前1年以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；（3）社会保障资金缴纳证明：提供供应商自投标前1年以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；（4）提供供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（5）供应商参加本次采购活动3年内，在经营活动中没有重大违法记录以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；（6）法定代表人（单位负责人）参加投标的，提供本人身份证复印件并出示身份证；法定代表人（单位负责人）授权他人参加投标的，提供法定代表人委托授权书并出示被授权代表的身份证。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商2023年度或2024年度经审计的财务会计报告，包括“四表一注”或者银行资信证明（提供投标文件截止时间3个月内其基本账户开户银行出具的资信证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺后，在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	供应商名称	供应商名称与营业执照一致	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料

3	响应文件格式	符合“响应文件格式”的规定	响应文件封面 技术商务资料 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 供应商应提交的相关资格证明材料 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应文件签署、盖章	按磋商文件要求签署、盖章的	响应文件封面 技术商务资料 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 供应商应提交的相关资格证明材料 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
5	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过第二章“供应商须知”前附表规定的采购预算金额及最高限价	响应文件封面 标的清单 报价表
6	响应有效期	符合磋商文件要求	响应文件封面 响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应当将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评

审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务工作方案	一、评审内容：根据供应商提供的服务工作方案进行评审，内容包括①针对主要设备的维护保养包括但不限于系统或设备的升级、维修检测等服务的工作方案（主要设备是指磋商文件中“采购需求”中型箱式物流主要设备清单及气动物流主要设备清单中的设备内容）；②中型箱式物流备件资料清单提相应的备品备件更换和维修方案；③供应商应提供日常的故障排查、维修、安全检测工作方案（方案应包含日检、周检、月检、半年检的工作内容，重点设备的保养检查，物流传输系统运行情况得汇报等）；④日常工作资料的统一分类管理方案。二、评审标准：（1）完整性：内容全面详尽，对各方面有详细的描述和说明。（2）合理性：项目切合实际，思路清晰，科学合理。（3）针对性：方案编制紧扣项目特点和采购需求，针对性强，整体性高。三、赋分标准（满分 24 分）（1）针对主要设备的维护保养包括但不限于系统或设备的升级、维修检测等服务的工作方案，此评审满分 6 分，每完全满足一项评审标准得 2 分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣 1 分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分；（2）中型箱式物流备件资料清单提相应的备品备件更	24.0000	主观	技术商务资料

	<p>换和维修方案，此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分；（3）供应商应提供日常的故障排查、维修、安全检测工作方案，此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分；（4）日常工作资料的统一分类管理方案，此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。</p>			
应急方案	<p>一、评审内容：根据供应商提供的应急方案进行评审，内容包含①设备在运行过程中停电的处理；②系统运行中突发的软硬件故障情况的处理；③工作人员对处理故障的响应速度；④供应商对在传送过程中的药品损坏、传送不到位、传送通道堵塞等方面应急方案。二、评审标准：（1）完整性：内容全面详尽，对各方面有详细的描述和说明。（2）合理性：项目切合实际，思路清晰，科学合理。（3）针对性：方案编制紧扣项目特点和采购需求，针对性强，整体性高。三、赋分标准（满分18分）（1）设备在运行过程中停电的处理，此评审满分4.5分，每完全满足一项评审标准得1.5分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分；（2）系统运行中突发的软硬件故障情况的处理，此评审满分4.5分，每完全满足</p>	18.0000	主观	技术商务资料

	<p>一项评审标准得1.5分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣4分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分；（3）工作人员对处理故障的响应速度，此评审满分4.5分，每完全满足一项评审标准得1.5分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分；（4）供应商对在传送过程中的药品损坏、传送不到位、传送通道堵塞等方面应急方案，此评审满分4.5分，每完全满足一项评审标准得1.5分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。</p>			

详细评审	工作制度方案	<p>一、评审内容：根据供应商针对本项目制定的工作制度方案进行评审，内容包含①工作服务质量；②质量问题处理及补救措施；③投诉处理制度。二、评审标准：（1）完整性：内容全面详尽，对各方面有详细的描述和说明。（2）合理性：项目切合实际，思路清晰，科学合理。（3）针对性：方案编制紧扣项目特点和采购需求，针对性强，整体性高。三、赋分标准（满分9分）（1）工作服务质量，此评审满分3分，每完全满足一项评审标准得1分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣0.5分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分；（2）质量问题处理及补救措施，此评审满分3分，每完全满足一项评审标准得1分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣0.5分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分；（3）投诉处理制度，此评审满分3分，每完全满足一项评审标准得1分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣0.5分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。</p>	9.0000	主观	技术商务资料
	服务期限承诺	<p>根据供应商的服务期限进行评审，在一年服务期限的基础上每多提供一个月服务得2分，最高得4分。</p>	4.0000	客观	技术商务资料

保密措施	<p>一、评审内容：供应商在服务过程中具有科学、合理、可行的保密措施，保证采购人的涉密信息不被泄漏。二、评审标准：（1）完整性：内容全面详尽，对各方面有详细的描述和说明。（2）合理性：项目切合实际思路清晰，科学合理。（3）针对性：措施紧扣项目特点和采购需求，针对性强，整体性高。三、赋分标准（满分6分）此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。</p>	6.0000	主观	技术商务资料
项目负责人	<p>每提供项目负责人一个2022年1月1日至今类似项目业绩得1分，最多得1分；项目负责人从业年限10年及以上得3分，5-10年得2分，其他不得分；本项满分4分。注：业绩以合同签订时间为准，合同中如未体现项目负责人姓名的须提供甲方开具的证明资料，从业年限以供应商提供的加盖公章的从业年限证明资料为准。</p>	4.0000	客观	技术商务资料
驻场维护工程师	<p>驻场维护工程师至少1人（具有物流厂家培训证明及具备国家安全生产监督管理局统一颁发的有效期内的低压电工证资格证书），驻场维护工程师具有现场相关工作经验得2分，在此基础上每增加一名驻场维护工程师得2分，本项最高得4分。注：提供人员劳动合同、培训证明、资格证书、工作经验证明（提供人员承接过的项目证明资料，以甲方开具的证明资料为准）等相关证明材料，未按要求提供的不得分。</p>	4.0000	客观	技术商务资料

技术人员	除项目负责人及驻场维护工程师外其他技术支持人员包括但不限于：①机械工程、电气工程专业中级及以上职称人员；②电梯操作专业人员；③中级及以上职称软件工程师，全部涵盖各类型得3分，在此基础上每增加一个中级职称得0.5分，每增加一个高级职称得1分，本项最高得5分。注：须提供人员相关证书；在满足各专业的基础上同一人同时具备多个专业或证件的只计一次得分。	5.0000	客观	技术商务资料
项目组人员配备	一、评审内容：供应商针对本项目制定详细的人员配置方案，方案包括团队人员数量、资质证书、从业年限、分工及职责。二、赋分标准（满分5分）人员配备合理、分工明确、从业时间长，资质证书配备全面，优于采购需求得5分；人员配备较合理、分工较明确，从业时间较长，证书配备基本满足采购需求得3分；人员配备有欠缺得1分。提供加盖单位公章的人员证书复印及加盖公章的从业年限证明，未提供不得分。	5.0000	主观	技术商务资料
合理化建议	一、评审内容：据供应商提供的合理化建议进行评审，有利于采购人降低成本及在合作期内提高服务质量。二、评审标准：（1）完整性：内容全面详尽，对本项目顺利实施有详细的描述和说明。（2）合理性：项目切合实际，思路清晰，科学合理。（3）针对性：紧扣项目特点和采购需求，针对性强，整体性高。三、赋分标准（满分6分）此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分，针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣1分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。	6.0000	主观	技术商务资料

	业绩	供应商每提供一个 2022年1月1日 至今（以合同签订时间为准）同类业绩得 2.5 分，最高得 5 分。注：需提供合同复印件（合同中须体现出签订时间、服务内容、盖章等），未按要求提供不得分，企业业绩可与项目负责人业绩重复计算得分。	5.0000	客观	技术商务资料
价格分	价格分	磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价） ×10 （注：满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和磋商报价。	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的相关规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（2）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对符合条件的残疾人福利性单位设备的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业和监狱企业级符合财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，以上政策同时具备的仅对其进行一次10%的价格扣除，不重复扣除。</p>	<p>报价表</p> <p>标的清单</p> <p>中小企业声明函</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>监狱企业的证明文件</p>
---	-----------------------	--------------------	--------	--	---

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 技术商务资料

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

