

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 国际中文教育数字化教学平台采购项目

采购项目编号: **GCZB2025-11-216-W**

西安外国语大学

陕西国创招标有限公司共同编制

**2025年11月17日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西国创招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安外国语大学委托，拟对国际中文教育数字化教学平台采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**GCZB2025-11-216-W**

二、项目名称：国际中文教育数字化教学平台采购项目

三、磋商项目简介

西安外国语大学国际中文教育数字化教学平台采购项目

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安外国语大学国际中文教育数字化教学平台采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的2024年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；

9、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人： 西安外国语大学**

地址： 长安区文苑南路

邮编： 710100

联系人： 张老师

联系电话： 029-85319529

**代理机构：陕西国创招标有限公司**

地址： 西安市高新区高新一路5号正信大厦A座24楼

邮编： 710077

联系人： 王璐 任亚明 魏存刚

联系电话： 029-88899363

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：700,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：14,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西国创招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安高新技术开发区支行</p> <p>银行账号：129905629810401</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：成交供应商在与采购人签订合同前，须缴纳履约保证金；履约保证金金额为成交金额的5%（服务类）。待验收合格后凭验收单和缴款收据，履约保证金一次性无息退还。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：成交服务费参照国家发展和改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮20%收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安外国语大学和陕西国创招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安外国语大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西国创招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安外国语大学。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西国创招标有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （六）磋商办法；
  - （七）响应文件格式；
  - （八）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）



客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1 磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4 磋商**

详见磋商文件第六章。

### 2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### 2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据采购文件、响应文件以及合同约定

### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：任亚明

联系电话：029-88899363（549470923@qq.com）

地址：西安市高新区高新一路5号正信大厦A座24楼

邮编：710077

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安外国语大学国际中文教育数字化教学平台采购项目，1项，具体内容详见采购文件

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：700,000.00  
采购包最高限价（元）：700,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	国际中文教育数字化教学平台	1.00	700,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：国际中文教育数字化教学平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>需求概况：</p> <p>1、为保证教学内容的安全性及教学效果的严谨性，供应商具备国际中文教育领域主要教材的出版权、代理权或得到主要教材出版单位的授权；</p> <p>2、为保证数字教材与纸质教材的配套，供应商须向西安外国语大学汉学院·中亚学院提供符合其当前教学所使用教材相匹配的、具备该出版社版权的数字教材版本，以及体系性配套数字资源，包括数字教材配套图片视频、教案、课件、教材语料库，字词卡片库等多种形式的教学资源并具有版权；</p> <p>3、为确保西安外国语大学汉学院·中亚学院教师在科研过程中使用的数据具备高度的准确性和权威性，供应商提供的教材语料库中所收录的全部教材语料，必须确保已获得合法的版权，以保障学术研究的严谨性，避免潜在的版权争议，确保科研成果的合法性和可靠性；</p> <p>4、供应商或代理商具有成熟的国际中文教育数字教材和教学资源开发经验，供应商开发的数字教材及应用服务平台具有自主知识产权；供货商及代理商要确保平台必须有相当数量的教材做支撑，必须能为编写数字教材及教学资源提供语料和技术支撑。</p>

技术参数要求:

(一) 智慧教育资源库

包括新形态数字教材库、配套课件库、互动字词卡片库。

1.新形态数字教材库

提供正版国际中文教育语言要素、语言技能、考教结合教学的主流教材，教材类型从基础到高级、从综合到专项各个层次，满足我校教学使用。新形态国际中文数字教材，需提供分词、注音、跟读、生词卡片、文字跟随、语音矩阵、发音对比、听音变调、文本分析、语料库词典、汉字书写练习、笔画及部首练习、拼音及翻译辅助等国际中文专业教学必备的功能模块，可全方位立体化地支持国际中文数字化教学。

2.配套课件库

与国际中文教材配套的不少于**1000**个教学课件，为教学提供清晰的框架，帮助教师系统地组织教学，引导学生循序渐进地学习。教师可根据教学实际灵活调整。

3.互动字词卡片库

互动翻转形式展示字词（不少于**2000**张），包含发音、释义、图片、搭配、例句、书写动画等，有效提升学生词汇记忆效果。

智慧教育资源库			
教师教学服务系统—资源管理模块			
教师	1	我的资源	教师对“我的资源”“公共资源”和“教学示范资源”的统计管理和进行查看。 教师可以查看、批量下载和删除自己教学过程中产生的所有资源。支持提供批量下载、删除资源功能。
	2	公共资源	公共资源是学校发布的公共资源，教师可以查看和批量下载公共资源。 支持批量下载资源，通过类别、格式、标签、学年学期、课程、文件名筛选资源。
	3	教学示范资源	学生执行的任务如果非常优秀，教师可以收藏到教学示范资源。教师可以查看、批量下载和取消收藏教学示范资源。 支持批量下载、取消收藏资源，通过类别、格式、标签、学年学期、课程、文件名筛选资源。
	4	资源管理	资源管理模块可集成语料库词典工具、词句卡片工具、文本分析工具，通过工具提升教师教学的能力。

(二) 教学创新管理系统

包括管理后台系统、教务服务系统、教学任务部署系统、考试中心、数据中心、教师发展中心、学生学习服务系统等。

1.管理后台系统

管理后台系统由总管理员集中管理，用于全面运营整个教学创新管理系统。管理后台系统覆盖用户管理、角色管理、菜单管理、基础设置等，方便总管理员对教学资源 and 数据进行统一管理。

2.教务服务系统

教务服务系统由教务管理员管理，包括课程班管理、教师管理、学生管理和课程设置管理，方便学校统一调配教学资源，减轻教务人员工作负担，确保教学活动的高效组织与管理。

3.教学任务部署系统

教学任务部署系统专为国际中文教师设计，用于高效管理和部署教学任务。教师可以通过该系统发布多样化的教学任务，满足不同学习阶段和学习目标的需求。系统支持任务进度跟踪和反馈收集，教师能够实时查看学生完成情况，并生成详细的任务报告，以便及时调整教学策略，确保教学效果的提升。

4.考试中心

考试中心分为模拟考试系统和测验考试系统，模拟考试系统帮助教师助力学习者达到语言水平要求，包含大量HSK模拟试卷，教师可组织进行线上HSK模拟机考；测验考试中心用于阶段性测验，教师可管理设计试题试卷，巩固阶段性学习成果。

5.数据中心

汇聚平台所有教学行为数据，并进行可视化数据统计分析。教师可查看课程、任务、考试、学生数据，在学生成长卡中获取学生语言要素、语言技能等不同维度的能力发展情况。

6.教师发展中心

教师发展中心是专为国际中文教师打造的专业成长模块，提供丰富的培训资源、学术期刊和线上直播培训课程。教师可以在这里获取最新的教学理念、方法和实践经验，通过参与线上培训和学术交流，不断提升自身的教学能力和专业素养。

7.学生学习服务系统

学生学习服务系统是为国际中文学习者量身定制的学习平台，提供全方位的学习支持和服务。系统涵盖我的任务、成长卡、我的课程、我的考试、错题库等模块，满足学生进行预习、学习、巩固复习、测验考试、拓展拔高等不同学习需求，增强学习动机、提升学习效率。

教学创新管理系统			
管理后台系统			
总管理员	1	用户管理	管理员可在此页面新增并编辑用户，为其分配角色。 【新增用户】【编辑】【重置密码】【分配角色】。
	2	角色管理	角色管理功能包括：【新增角色】【编辑】【删除】【权限配置】。
	3	菜单管理	页面支持：【新增】【删除】
	4	基础设置	字典设置统计和管理。 功能有：【新增】【缓存】【编辑】【删除】【字典项】。
	5	资源中心管理	“共享资源”“公共资源”的统计和查看。资源类型中除了：教材、习题、卡片、图片、音频、视频、文档常见文件类型外，还有系统内导入的教材和教案资源。
	6	知识系统管理	知识点的管理入口。习题库知识点选项的数据来源。 应具有的功能：【同步】【新增】【查看】
	7	校友录入	管理员可导入或手动录入校友信息，包含姓名、学号、联系方式、班级、学年学期、授课教师、校友简介、参与课程。备注：校友姓名其他
	8	教学数据统计	查询统计模块应对所有教师和课程的数据进行分析，包含：课中学时统计、学生信息统计、教师信息统计、班级信息统计、课程库统计、教学概况统计、教师数量统计、任务情况统计、教学时长统计教学相关统计数据。
	9	教学数据仪表盘	汇总系统内课程数据、教师数据、学生数据、任务数据、课程分布、使用教材分布、使用教案分布、使用智慧教室上课情况、资源分布。仪表盘中的数据根据当日教学情况实时显示。
教务服务系统			
教务 管理员	1	课程班管理模块	支持【导入】或【手动】创建课程班，支持【编辑】。按不同班型特点，对班级信息进行管理。
	2	教师管理模块	支持【导入】或【手动】录入教师信息，支持【编辑】。对国际中文教师的属性信息进行管理，便于课程安排和统计。
	3	学生管理模块	支持【导入】或【手动】录入学生信息，支持【编辑】

教师	4	课程设置模块	支持【导入】或【手动】录入课程信息，包括：课程信息、教材信息、班级信息、授课教师、课程周期、学年学期、总学时，支持【编辑】。
	1	任务发布	<p>课程列表一）任务部署：</p> <p>教师通过该模块的课程入口进行【教学任务部署】操作，部署之后的任务会在“任务列表”中展示；部署任务可以针对一个课程部署多条任务，部署后的任务如需查看，在任务列表进行查看。</p> <p>为了丰富任务内容，教师在部署任务过程中，可从数字教材库、习题库教学资源中选择内容，发布后由学生执行操作。部署过的任务可以进行查看操作，查看的是课程基本信息。发布后的任务学生会收到推送，学生通过多设备端执行老师部署的任务。</p>
	2	任务批阅	<p>教师批阅应支持以下功能：</p> <p>自动批阅：客观题自动批阅；</p> <p>退回重做：老师决定是否退回，并给予学生对本次任务的评语；</p> <p>完成批阅：老师对每个学生的任务进行批阅；</p> <p>延长答题：针对未提交状态的学生可增加延长提交按钮，延长之后学生可正常答题。</p>
	3	任务报告	学情报告包含学情总览和学生成绩。展示学生任务提交状况，查看作答数据情况。帮助老师分析当前任务的完成情况和完成质量。
	4	任务复用	支持对现有任务的复制，便于老师在其他课程中重复使用。
	5	学情分析	适用于国际中文教学需求的统计选项，应融合国际中文教学中的语言要素相关词汇、语法、实际数据进行统计。
	6	教案制作	<p>支持创建教案和优化教案。</p> <p>应具备的功能：【创建教案】【编辑】【查看】【发布】【取消发布】【删除】【生成pdf】【查看】。</p>
	模拟考试系统		
教师	1	调用试卷	<p>教师对考试和试卷进行管理统计的入口。</p> <p>展示HSK等级考试中提供的考试题库。</p> <p>【使用】：试卷库是组好的卷，点“使用”可以添加到自己的试卷里整套卷子调用。在“试卷库”选了一套卷子点击“使用”后，“我的试卷”会显示这套卷子能直接用。点击【使用】按钮，状态变为已使用，操作栏动作消失。</p>
	2	发布考试	设置试卷考试时间、时长、考试班级，向学生发布HSK线上模拟考试。
	3	批阅试卷	学生提交试卷后，系统对客观题进行自动评分，支持教师批阅主观题。
教师	测验考试系统		
	1	管理习题	<p>教师管理自己录入的所有习题的管理和维护入口。</p> <p>支持的功能：习题录入、查看、编辑、删除，批量删除。</p> <p>【批量删除】：批量删除习题。</p> <p>【习题录入】：进行习题录入。</p> <p>【查看】：查看习题详情。</p> <p>【编辑】：编辑习题。</p> <p>【删除】：删除习题。</p>
	2	组织试卷	教师选择自己录入的习题，设置顺序和试题分数，形成测验试卷并发布。



			3	发布考试	设置试卷考试时间、时长、考试班级，向学生发布阶段性测验考试。
			4	批阅试卷	学生提交试卷后，系统对客观题进行自动评分，支持教师批阅主观题。
			数据中心		
		教师	1	查看课程	<p>所有课程信息进行查看，可以清晰展示课程信息详情。</p> <p>页面字段有：序号、课程编号、课程名称、课程介绍、课程班数、学生数。</p> <p>页面功能有：【查看详情】、【课程图表统计】，通过课程名称、学年、学期、年级查询课程。</p>
			2	查看考试	<p>所有考试信息进行查看操作。</p> <p>页面字段有：序号、学年、学期、课程班、考试名称、试卷名称、推送学生数量、完成学生数量。页面功能有：【查看详情】、【操作】、【图表统计】</p>
			3	查看学生	<p>默认展示全部课程班的【学生成长卡】数据，可以通过学年、学期、课程班进行筛选。</p> <p>页面功能有：【查看学生】、【查看学生成长卡】、【图表统计】，通过课程班、课程名称、授课教师、年级查询课程班信息。</p>
			教师发展中心		
		教师	1	培训资源库	<p>需涵盖国内外丰富的国际中文教师培训课程资源，包括教学组织与课堂管理、教学标准、大纲设计、教学资源利用、课堂组织、测试评估、中华文化与跨文化交际、专业知识与技能，以及中外语言教育理论、研究方法、教育管理实践模块课程。</p> <p>提供丰富的学术资源文献，包括学术期刊、学术著作，为教师深入钻研学科知识、把握学科发展动态提供了丰富的信息渠道。</p>
			2	线上培训	<p>需配备线上培训直播系统，能实时进行培训课程直播，教师们可以在线提问、交流，实现高效互动。同时，还提供录播功能，方便教师随时回看复习，让教师能够根据自身实际情况灵活安排学习。</p>
			学生学习服务系统		
		学生	1	我的任务	<p>学生可以看到教师在课程中部署的任务推送。任务类型分为：课前、课中、课后。学生可以针对课前、课中、课后任务进行学习，并且提交任务。应支持：通过学年、学期、任务状态、提交状态、任务名称筛选任务。</p> <p>【查看详情】：根据任务的不同状态所查看到的页面详情不同。</p> <p>①时间范围内未提交任务状态查看详情：进入任务详情页面进行答题，完成后可提交。提交后变成已提交状态，教师批阅后变成已批阅状态，教师退回重做变成退回重做状态，学生订正后变成已订正状态。</p> <p>②已批阅状态查看详情：如果没有错题，那么在查看详情可以查看自己做题情况，没有错题就是满分。</p> <p>③已批阅状态查看详情：如果有错题，但是没有退回重做，显示批阅结果，可以根据情况去错题本进行练习，不强制。</p> <p>④超时未提交任务状态查看详情：仅可查看，不能再答题。</p> <p>【查看错题】：教师批阅后，如果有错题并且退回重做，该学生任务列表显示【查看错题】按钮，点击进去可以查看错题及老师点评，点【再做一遍】按钮进行重做，提交后【查看错题】按钮消失。状态变成已订正。再做一遍的题目，教师可以在任务列表批阅页进行查看，但无需批改。</p>

2	成长卡	学生通过该页面查看自己的入校时间、任务完成数量、总学习时长、学情雷达图、分标签任务完成情况统计、错题分布、错题详情信息。学生可以查看自己的成长过程详情。 习题本：学生做过的所有习题，形成习题本可循环练习。
3	我的课程	学生可以看到自己的所有课程，可以根据学年、学期、授课教师、状态、课程进行查询课程。仅做列表展示。
4	我的考试	可查询自己已完成或进行中的考试，可查看历史考试答题情况。
5	错题本	针对老师布置的习题，提交后如果做错则进入错题本，错题本中的习题可再做一次，如果做对情况，可给出提示“是否掌握此知识点？移除错题本”，如果同意移除，则将错题的星值加回，更新成长卡。
6	个人中心	学生个人中心需要具备如下能力： ①用户信息管理：学生可以在个人中心查看和编辑其个人资料，包括姓名、手机号、邮箱信息。 ②账户安全维护：教师可以在个人中心修改密码。 ③消息通知：用户可以在个人中心查看站内信、系统通知消息，并进行相关操作。 ④我的教材：可查看已学习课程中使用的电子教材。

（三）国际中文系列教学研工具

国际中文系列教学研工具共8个，包括国际中文文本测量工具、国际中文教材字词语料库、国际中文贯标视频语料库、字词手写互动卡编辑器、国际中文多模态练习题编辑器、HSK在线模拟考试工具、AI智能批阅助手、智能协同编辑系统（数字教材出版直通车）等。

1.国际中文文本测量工具

该工具用于分析汉语文本复杂性，提供词汇丰富度、等级分布等多维度指标，帮助教师评估文本难度，优化教学材料。

2.国际中文教材字词语料库

收录丰富的国际中文教材词汇和语料，支持分类查询和例句结果可视化，为教材编写、教学研究及学习者提供精准的语言资源。

3.国际中文贯标视频语料库

整合大量国际中文教学视频资源，涵盖多种语言技能和教学场景，支持教师按需检索和使用，提高汉语教学趣味性，促进语言理解。

4.字词手写互动卡编辑器

支持教师快速创建字词手写互动练习卡，可自定义内容和格式，生成互动性强的学习材料，提升学生书写能力。

5.国际中文多模态练习题编辑器

专为国际中文教学设计，支持多种语言技能，提供20多种题型模板，满足不同教学需求。

6.HSK在线模拟考试工具

提供HSK模拟题库，覆盖各级别考试内容，支持全真模考、答案解析和学习记录，帮助考生高效备考HSK。

7.AI智能批阅助手

基于AI技术实现作业和试卷的智能批改，支持OCR识别、语义理解等功能，减轻教师批改负担，提升教学效率。

8.智能协同编辑系统（数字教材出版直通车）

支持教材制作和出版全流程，提供丰富的模板和工具，助力数字教材的高效创作和出版，加速教学资源的更新与传播。

国际中文文本测量工具
------------

1	分析数字教材课文	支持通过接口调用一站式功能实现主流国际中文数字教材课文文本分析。
2	上传文本	支持批量上传文本并进行文本分析。
3	分析文本	支持依据《国际中文教育中文水平等级标准》进行文本内容等级分析。
4	文本标注	①支持从音节、汉字、词汇三个维度对文本内容进行等级标注； ②支持用不同颜色标注文本内容的等级（1-9级）； ③支持根据文本高频词自动统计主题词汇； ④支持对文本一键分词和标注拼音； ⑤支持分析文本中音节、汉字、词汇的丰富度； ⑥支持一键生成文本词云、词表。
5	可视化报告	支持统计结果以图表方式进行展现，可按数量及占比两个维度进行展示。
国际中文教材字词语料库		
1	检索字词	①支持输入字、词，在国际中文教材中检索例句； ②支持在指定国际中文教材中检索例句； ③支持标注检索词的词性、等级。
2	查看例句	①支持查看检索内容在教材中的释义； ②支持按长度进行例句排序、按词数筛选例句； ③支持例句引语模式和KWIC模式（即有效地显示一个关键词周围的上下文信息）； ④支持对检索的例句进行教材出处来源筛选。
3	显示设置	①支持对检索到的例句进行分词显示； ②支持设置例句字体的大小。
4	可视化分析	支持可视化图表展示字词释义和例句释义分布比例。
国际中文贯标视频语料库		
1	检索语料	支持关键词、通配符、词性符号及《国际中文教育中文水平等级标准》的语法句式检索相关视频语料。
2	筛选语料	支持语料分布、视频类型、语言形式、语篇类型、语体类型、适用等级筛选相关视频语料库。
3	分析语料	①支持语义图谱，显示词汇语义关系； ②支持语料的汉英机器翻译； ③支持语料的一键分词、注音； ④支持统计分析语料中词汇的词性； ⑤支持根据《国际中文教育水平等级标准》分析语料的词汇等级。
4	收藏语料	支持收藏国际中文贯标视频语料资源。
字词手写互动卡编辑器		
1	创建卡片	支持创建自有中文字词手写练习卡片库。
2	录入卡片	支持录入字词、拼音、词性、释义、搭配、例句。
3	自动生成	①支持自动生成字词的拼音、音频； ②支持生成汉字书写动画，开展字词手写练习。
国际中文多模态练习题编辑器		

1	创建题库	支持创建自有国际中文互动练习题题库。
2	管理题库	支持标签化管理，可根据题目的题型、难度、语言要素、语言技能、知识点进行分类和标记。
3	制作习题	①支持制作符合国际中文教学需要的互动习题； ②支持基础题型和国际中文听说读写专项练习题型模板，模板不少于25种； ③支持自动生成拼音、音频、汉字笔顺动画； ④支持设置正确答案、参考答案、解析； ⑤支持自动批改客观题，反馈作答正误； ⑥支持智能语音评测，从完整度、流畅度、准确度以及单字的声母、韵母、声调多维角度评测发音情况； ⑦支持智能手写评测，从笔顺、笔画、结构、位置维度评估汉字书写水平。
<b>HSK在线模拟考试工具</b>		
1	调用题库	①提供HSK模考题库； ②支持调用题库习题进行自由组卷。
2	发布考试	支持发布HSK在线模拟考试。
3	自动批改	支持自动批改试卷，反馈作答情况。
<b>AI智能批阅助手</b>		
1	批阅作文/论文	支持快速批阅学生作文 / 论文，具备如下功能： ①上传与识别：支持上传文字版学生作文 / 论文（Word、PDF 格式）。支持手写稿件的 OCR 识别与自动修改。提供上传进度条与状态提示。 ②字词句审校：自动检测并标记作文 / 论文中的错别字、词汇使用不当问题。提供修改建议，如替换词汇、调整语序等。 ③标点符号审校：自动检测并标记标点符号使用错误。提供标点符号使用规则与修改建议。 ④语法审校：自动检测并标记语法错误，如时态、语态、主谓一致等。提供语法错误解析与修改建议。 ⑤思维评判：评估作文 / 论文是否切题，思想是否深刻、独到。检查作文 / 论文中的观点、论据是否正确、合理。 ⑥结构评判：评估作文 / 论文的逻辑结构是否清晰，条理是否分明。检查作文 / 论文在内容安排上的详略处理是否恰当，是否完整。 ⑦表达评判：评估作文 / 论文中的词句是否准确、生动，修辞是否恰当。检查作文 / 论文中标点符号的使用是否正确，写作手法是否得当。 ⑧内容风险评判：检测作文 / 论文中是否存在政治敏感、文化冲突等风险内容。提供风险内容解析与修改建议。 ⑨知识差错评判：检测作文 / 论文中的事实错误、学术引用不当等知识差错。提供知识差错解析与修改建议。
2	查询文本内容	支持文本内容快速查证，具备如下功能： ①查词功能：提供词汇查询服务，包括拼音、词性、搭配信息。支持模糊查询与精确查询。 ②查术语功能：提供术语查询服务，包括术语定义、来源、应用场景信息。支持术语分类查询与关键词搜索。 ③例句查询：提供词汇或术语的例句查询服务，帮助用户理解词汇或术语的用法。

		<table><tr><td>3</td><td>题目批阅</td><td>支持题目批阅，具备如下功能： ①题目识别：自动识别国际中文练习题截图中的题目信息。提供题目解析与答案判断服务。 ②答案解析：对题目答案进行详细解析，帮助用户理解解题思路与答案来源。</td></tr><tr><td colspan="3">智能协同编辑系统（数字教材出版直通车）</td></tr><tr><td>1</td><td>制作数字教材</td><td>①支持国际中文教材的内容编辑、互动化设计、封装制作和发布； ②提供数字化新型国际中文互动教材编辑制作模板。</td></tr><tr><td>2</td><td>出版数字教材</td><td>支持直接对接出版社进行选题立项、协同编纂、出版发行。</td></tr></table>	3	题目批阅	支持题目批阅，具备如下功能： ①题目识别：自动识别国际中文练习题截图中的题目信息。提供题目解析与答案判断服务。 ②答案解析：对题目答案进行详细解析，帮助用户理解解题思路与答案来源。	智能协同编辑系统（数字教材出版直通车）			1	制作数字教材	①支持国际中文教材的内容编辑、互动化设计、封装制作和发布； ②提供数字化新型国际中文互动教材编辑制作模板。	2	出版数字教材	支持直接对接出版社进行选题立项、协同编纂、出版发行。
3	题目批阅	支持题目批阅，具备如下功能： ①题目识别：自动识别国际中文练习题截图中的题目信息。提供题目解析与答案判断服务。 ②答案解析：对题目答案进行详细解析，帮助用户理解解题思路与答案来源。												
智能协同编辑系统（数字教材出版直通车）														
1	制作数字教材	①支持国际中文教材的内容编辑、互动化设计、封装制作和发布； ②提供数字化新型国际中文互动教材编辑制作模板。												
2	出版数字教材	支持直接对接出版社进行选题立项、协同编纂、出版发行。												
3		质保期：验收合格后6个月。 响应时效：即时响应（包括电话响应）；电话响应无法解决12小时内到达现场。修复时间24小时内解决；如24小时内无法修复，应提供相应解决方案。												

3.2.3人员配置要求

采购包1：

/

3.2.4设施设备要求

采购包1：

/

3.2.5其他要求

采购包1：

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

服务期：合同签订后至2026年10月31日

3.3.2服务地点

采购包1：

西安外国语大学汉学院·中亚学院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

根据采购文件、响应文件以及合同约定

3.3.4支付方式

采购包1：

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

根据采购文件、响应文件以及合同约定

### 3.4其他要求

为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下提交响应文件正本壹份、副本壹份、电子版壹份（U盘一份，标明供应商名称，随正本密封）。若电子响应文件与纸质响应文件不一致的，以电子响应文件为准；若正本和副本不符，以正本为准。线下递交文件时间：详见本项目磋商公告文件截止时间；线下递交文件地点：西安市高新区高新一路5号正信大厦A座24楼。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	2 投标人资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2 投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	2 投标人资格证明文件.docx 响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	2 投标人资格证明文件.docx

2	财务状况报告	提供经审计的 <b>2024</b> 年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	2投标人资格证明文件 .docx
3	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；	2投标人资格证明文件 .docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	2投标人资格证明文件 .docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；	2投标人资格证明文件 .docx
6	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；	2投标人资格证明文件 .docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	2投标人资格证明文件 .docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；	2投标人资格证明文件 .docx
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	2投标人资格证明文件 .docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件



## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件有效期	响应文件有效期符合磋商文件的要求。	响应函
3	响应文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致	响应文件封面 2 投标人资格证明文件.docx 响应函

4	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）	响应文件封面 响应函
5	第一次磋商报价表	（1）第一次磋商报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	1分项报价表.docx 标的清单 报价表
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据供应商响应文件《服务要求偏差表》，结合磋商文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。	3响应偏差表及商务响应说明.docx
7	无其他磋商文件或法规明确规定响应无效的事项	无其他磋商文件或法规明确规定响应无效的事项	4投标方案.docx
8	合同条款响应	有完全理解并接受磋商文件合同基本条款要求的描述	3响应偏差表及商务响应说明.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评

审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审80.00分 报价得分20.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	智慧教育资源库方案	<p>（一）提供本项目智慧教育资源库详细方案，包含新形态数字教材库、配套课件库、互动字词卡片库。</p> <p>（12分）（二）评分依据： 1、功能内容描述详细完善，技术方案科学合理，各参数功能完全满足磋商文件要求，计12分； 2、功能内容描述较详细，技术方案较合理，各参数功能基本满足磋商文件要求，计9分； 3、功能内容描述较模糊，技术方案内容缺失，部分参数功能不满足磋商文件要求，计6分； 4、功能描述空泛，技术方案不合理，各参数功能不满足磋商文件要求，计3分；未提供计0分。</p>	12.0000	主观	4投标方案.docx
	教学创新管理系统方案	<p>（一）提供本项目教学创新管理系统详细方案，包含管理后台系统、教务服务系统、教学任务部署系统、考试中心、数据中心、教师发展中心、学生学习服务系统。（12分）（二）评分依据： 1、功能内容描述详细完善，技术方案科学合理，各参数功能完全满足磋商文件要求，计12分； 2、功能内容描述较详细，技术方案较合理，各参数功能基本满足磋商文件要求，计9分； 3、功能内容描述较模糊，技术方案内容缺失，部分参数功能不满足磋商文件要求，计6分； 4、功能描述空泛，技术方案不合理，各参数功能不满足磋商文件要求，计3分；未提供计0分。</p>	12.0000	主观	4投标方案.docx

详细评审	国际中文系列教学研 工具方案	（一）提供本项目国际中文系列教学研工具详细方案，包含国际中文文本测量工具、国际中文教材字词语料库、国际中文贯标视频语料库、字词手写互动卡编辑器、国际中文多模态练习题编辑器、HSK在线模拟考试工具、AI智能批阅助手、智能协同编辑系统（数字教材出版直通车）。（12分）（二）评分依据：1、功能内容描述详细完善，技术方案科学合理，各参数功能完全满足磋商文件要求，计12分；2、功能内容描述较详细，技术方案较合理，各参数功能基本满足磋商文件要求，计9分；3、功能内容描述较模糊，技术方案内容缺失，部分参数功能不满足磋商文件要求，计6分；4、功能描述空泛，技术方案不合理，各参数功能不满足磋商文件要求，计3分；未提供计0分。	12.0000	主观	4投标方案.docx
	知识产权	供应商所投教学平台具有相关软件著作权登记证书的，每提供1个得1分，满分6分。	6.0000	客观	4投标方案.docx
	教材版权证明	供应商根据所投正版国际中文教育教材，提供所投教材的出版证明或教材来源渠道证明，来源渠道不限于版权授权证明材料、出版社教材发行（销售）授权书、教材销售合作协议等。提供齐全计3分，提供不全或未提供不计分。	3.0000	客观	4投标方案.docx
	业绩	提供投标人2022年1月1日至今类似项目业绩，每提供1份计2分，满分10分。（以合同签订时间为准）。是否属于类似业绩由评标委员会决定。	10.0000	客观	5业绩.docx



项目组织架构及人员配备	<p>根据供应商提供的本项目组织架构、人员配备以及管理方案进行综合评审：<b>1</b>、人员配备完善、项目组织架构清晰，职责分工明确，管理方案非常合理、协调性高，完全适用且优于本项目需求的，得<b>8</b>分；</p> <p><b>2</b>、人员配备较完善、项目组织架构一般，职责分工较明确，管理方案及协调性一般，基本适用本项目需求的，得<b>5</b>分；</p> <p><b>3</b>、人员配备不合理，缺少项目组织架构，职责分工简单，管理方案及协调性不合理，有不适用本项目需求的，得<b>2</b>分；</p> <p>未提供得<b>0</b>分。</p>	8.0000	主观	4投标方案.docx
拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	<p><b>1</b>、项目负责人须具有人力资源和社会保障部门颁发的高级职称（含副高），满足要求得<b>2</b>分；</p> <p><b>2</b>、项目负责人具有类似项目经验，每提供一个得<b>1</b>分，最高得<b>3</b>分，没有不得分。（二）评分依据：<b>1</b>.要求提供负责人相关证明资料（职称证书、项目经验证明资料）作为得分依据。<b>2</b>.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏）。<b>3</b>.负责人工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。</p>	5.0000	客观	4投标方案.docx

	售后服务	根据提供的售后方案及承诺整体情况进行评审（包括但不限于：售后服务规划、服务团队、售后响应承诺、应急故障处理、运营保障等）。 1、售后服务方案全面合理，内容详细完整、适用性强，可全面满足采购人的售后服务需求，售后服务能力高，得6分； 2、售后服务方案较为全面，有基本的服务流程和内容，基本满足采购人的需求，得4分； 3、售后服务方案适用性差、不能满足采购人的需求，得2分； 无售后方案的该项不得分。	6.0000	主观	4投标方案.docx
	培训方案	根据提供的培训方案，包括但不限于培训内容、培训计划、人员安排、后期管理等涉及项目后续发展有关技术培训、支持的具体实施办法。 1、培训方案完整详细、考虑周全，严谨，职责清晰明确，具有较强的可操作性，教师专业性较强，得6分； 2、培训方案一般，培训方案具备可操作性，得4分； 3、培训方案一般，可操作性差，得2分； 无培训方案的该项不得分。	6.0000	主观	4投标方案.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	20.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 1分项报价表.docx

详见附件: 2投标人资格证明文件.docx

详见附件: 3响应偏差表及商务响应说明.docx

详见附件: 4投标方案.docx

详见附件: 5业绩.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

