**服务内容应答表**

共 页，第 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源文件要求 | 响应文件响应 | 是否偏离 | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.供应商应根据采购文件相关条款填写是否偏离：无偏离、正偏离、负偏离。

2.表格不够用，各供应商可按此表复制。

3.如未填写，视为无偏离，完全响应采购文件。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：