**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

一、实施方案，主要包含（不局限）以下部分：

1. 对项目的理解（包括但不限于项目概述、目标、服务范围等）；

2. 根据采购文件要求制定完善、具体、可行的项目实施方案（包含：日常、月度、年度服务方案），要求体现服务操作的规范性、保证服务质量，包含但不限于：

1. 日常服务方案；
2. 管理制度；
3. 服务团队；
4. 应急方案。

二、供应商认为必要的其它内容。

**注：**

1.供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。