**商务条款响应说明**

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件实际数据 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

请按项目的实际商务要求，逐条对应招标文件第3章-“3.4商务要求、3.5其他要求”，认真填写本表。偏离情况填写：正偏离、等于或负偏离，偏离说明对偏离情况做出详细说明。如供应商响应招标文件所有商务条款要求的，必须提交空白表，否则，其响应文件无效。

投标人全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：