**商务应答表（格式）**

投标单位名称： （公章） 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求** | **投标文件商务响应** | **响应情况** | **响应说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：1.对招标文件中的商务要求做出响应。**

**2.响应情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。**

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**附件：可供应品种目录及供应能力承诺书（格式自拟）**