**商务技术偏离表**

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目技术、服务、商务及其他要求  （具体见第三章） | 响应文件的响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 |
|  | 磋商文件的全部条款内容 | 我单位完全响应 | 无偏离 | 无 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

我单位已仔细研读本项目磋商文件中的各项商务及技术条款要求，确认文件中不存在倾向性、歧视性、排他性条款，亦无以不合理条件对供应商实行差别待遇或歧视待遇的情形。我单位在此郑重承诺：已充分理解磋商文件的全部内容，完全同意并接受文件中的所有条款及要求，对此无任何异议。

填写说明：

1.若供应商未明确注明偏离，则默认视为完全响应。请依照既定格式填写并完成签字盖章。

2.在评分细则中，若对特定参数有明确的证明文件要求，应在偏离程度栏逐项选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”中的一个选项进行明确标注，并附上相应的证明文件，填写证明材料对应页码。否则，将不予认定，并将被视为负偏离。

3.格式仅供参考，可另附页进行说明。

供应商签章：（加盖公章）

日期： 年 月 日