**一、项目概况**

**1.1项目基本情况：前大楼部分会议室维修改造施工图设计**；

**1.2本项目采购标的名称：**前大楼部分会议室维修改造施工图设计，本项目所属行业为其他未列明行业。

## **二、服务内容及要求**

**1.1、项目建设内容及规模**

①本项目拟维修改造九间会议室，建筑面积共 1087 ㎡，包括二层会议室 A 和二层会议室 B、三层会议室、四层会议室、七层会议室B（066）和七层会议室 A（016）、八层会议室、十一层会议室 A（013）和会议室 B（065）。

②本项目各会议室建设内容包括对 9 间会议室的原始墙面、地面、吊顶、现状门进行拆除后重新装修及更换，增加电子会议系统，对原有中央空调、电气、暖通及消防等设施设备进行改造更新。

**1.2、设计要求：**

设计要求：通过本次设计消除安全隐患，完善使用功能，融入环保理念，并且提供经审查合格的施工图。

**1.3、设计成果文件要求：**

①供应商在采购人支付了本项目约定的费用后向采购人提交如下设计文件: 图纸目录、图例说明、设计说明、平面布置图、立面图、剖面图、节点大样图等，需清晰标注尺寸、材料及工艺、图纸需达到“能据以施工”的深度，标注所有关键参数，及其他采购人要求提交的文件等；

**1.4、设计成果文件提供方式：**

①工程设计文件交付的内容：要求供应商提交电子版设计文件的具体形式为：电子版1份（整套文本及图纸，图纸采用CAD及PDF格式，文字及图片说明提供Word版本，存贮电子数据前，必须确保计算机无病毒，无病毒的标准为：使用瑞星、金山毒霸、360安全卫士等流行杀毒软件之一，并且是最近10天内升级的病毒库检查无病毒，内容应与纸质内容一致，以上所有提交的文件需将名称备注明确：工程名称、主题内容以及提交文件的日期）；

②文本及图册纸质版需单独胶装装订，规格A3，共8套，正本，1套，副本7套；

**1.5、后续支持服务：**

① 认真及时将采购人提出的各项成熟可靠的技术和经验用于设计和施工建设中；

②方案设计，在遵循国家政策和设计规范前提下，使用功能要合理、经济，满足功能需求，同时做好与结构、设备专业的专业的沟通和配合，保证各专业的合理性和可实施性；

③由项目负责人及各专业人员组成的项目后期服务组，根据工程项目进展的需要，及时派出技术人员到现场处理有关技术问题；

④在施工过程中切实做好施工交底，密切配合工程施工，充分采纳合理化建议，根据实际情况做好设计变更工作，参与工程各项主要验收工作，进一步完善建设质量。

## **三、其他**

1.采购包1预算金额为324400.00元，为合同支付的最高上限，供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。