**项目团队人员情况表**

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、项目负责人、技术负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目团队人员清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、项目负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 注册证书 | 在本行业从业工作年限 | 工作经历 | 岗位 | 职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2、相关技术人员 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职称证书/  注册证书/  岗位证书 | 从事类似项目工作年限 | 工作经历 | 岗位 | 职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 表格空间不足时请自行扩展。 | | | | | |

注：本表后应附相关人员的身份证、职称证书/注册证书/岗位证书等证明材料。

供应商名称： （公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日