磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：三校区电梯维保及限速器动作速度校验服务采购项目

采购项目编号：**ZMZB2025XBDX-501**

西北大学

陕西卓佫项目管理有限公司共同编制

2025年**12**月**17**日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西卓佫项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西北大学委托，拟对三校区电梯维保及限速器动作速度校验服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZMZB2025XBDX-501

二、项目名称：三校区电梯维保及限速器动作速度校验服务采购项目

三、磋商项目简介

三校区电梯维保及限速器动作速度校验服务采购项目

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（三校区电梯维保及限速器动作速度校验服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）

2、财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内 银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函；（注：①提供财务报告的，内容至少包括审计报告、附注。②提供资信证明的，必须提供资信证明全部页以及基本户信息（提供开户许可证或提供基本银行账户信息）。银行出具的存款证明不能代替资信证明。）

3、税收缴纳证明：提供2025年1月（含1月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据（时 间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的应提供说明；成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书(格式自拟)。（注:①零报税的提供申报成功的凭证。②时间以税款所属时段为准。）

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月（含1月）以来任意时间段的社会保障资金缴存单 据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供 相关文件证明；成立不足一个月的提供将依法缴纳社会保障资金的承诺书（格式自拟）。注：①通过代缴方式缴存的，需提供链条完整的证明材料，证明材料至少包括代缴方的缴存凭证、供应商向代缴方用于缴存社保的银行转账单据。②供应商可自行打印带有社保机构公章的缴存凭证；提供银行缴纳单据的，单据应显示社保缴存项（任一项）

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

6、法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有

重大违法记录的书面声明

8、供应商须具有《中华人民共和国特种设备生产许可证》： 供应商须具有《中华人民共和国特种设备生产许可证》：电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理）证书

9、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西北大学

地址： 西安市长安区郭杜教育科技产业区学府大道1号

邮编： /

联系人： 赵老师

联系电话： 029-88302595

代理机构：陕西卓佫项目管理有限公司

地址： 西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编： 710065

联系人： 董菊莉 马魏臣

联系电话： 17778966062

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：894,600.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
9	磋商保证金	采购包1保证金金额：17,800.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西卓佫项目管理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行 银行账号：647840417
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：合同签订前缴纳，缴纳金额为合同金额的5%；缴纳方式：银行转账、支票/汇票/本票、保函/保险 ；退还方式：服务期满验收合格后凭收据和验收单复印件无息退还。。 转账账号：西北大学 611301015018001145006 交通银行太白路支行 转账金额到账后，可持银行回执到西北大学国有资产管理处换取收据。 待合同执行完毕、服务验收合格后凭验收单和缴款收据，合同履约保证金予以无息退还。如遇下列情况之一者，合同履约保证金不予退还，作为对招标人的赔偿：（1）合同签订后不能按合同时限要求供货、服务或安装调试；（2）所供货物或服务不合格、与合同不符；（3）不能按合同履约；（4）货物、服务验收不合格。
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号文件等法律法规规定的计价标准80%收取。 供应商将招标代理服务费计入响应报价但不单独列明，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：是 踏勘时间：2025-12-24 09:30:00 踏勘地点：2025年12月24日 09:30西北大学太白校区物业统一勘查，勘查结束后在工作人员安排下各自前往下一个集合地点继续勘查。西北大学桃园校区物业、西北大学长安校区物业、西北大学长安校区学生公寓、西北大学长安校区、桃园校区学生餐厅 联系人：董菊莉 马魏臣 联系电话号码：17778966062
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西北大学和陕西卓佫项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西北大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西卓佫项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西北大学。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西卓佫项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资

质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按照采购文件、响应文件及合同条款执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交

供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西卓佫项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西卓佫项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西卓佫项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：董菊莉

联系电话：17778966062

地址：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为西北大学三校区部分教学楼及公寓楼共213部电梯提供日常的维护、保养、抢修服务和限速器动作速度校验工作，并配合国家有关单位对电梯的质检工作，按要求做好电梯125%制动试验工作，确保电梯安全、舒适、可靠的运行；并为服务电梯购买电梯责任保险；按期完成电梯半月、季度、半年的维保项目；及时处理电梯出现的故障。该项目据实核算、结算，并以C方式提供服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）: 894,600.00

采购包最高限价（元）: 894,600.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	三校区电梯维保及限速器动作速度校验服务采购项目	1.00	894,600.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：三校区电梯维保及限速器动作速度校验服务采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、服务范围及内容 西北大学三校区部分教学楼及公寓楼，共213部电梯提供日常的维护、保养、抢修服务和限速器动作速度校验工作，并配合国家有关单位对电梯的质检工作，按要求做好电梯125%制动试验工作，确保电梯安全、舒适、可靠的运行；并为服务电梯购买电梯责任保险；按期完成电梯半月、季度、半年的维保项目；及时处理电梯出现的故障。该项目据实核算、结算，并以C方式提供服务。 **1、太白校区物业：**科研楼、图书馆 太白校区共计5部电梯（**三菱、通力**）提供日常的维护、保养、抢修服务和限速器动作速度校验、125%制动试验工作。并为电梯购买电梯责任保险，同时配合国家有关单位对电梯的质检工作。 **2、桃园校区物业：**教学2号楼、家属区10-12号楼，1号楼2单元、3甲楼1、2单元、4号楼1单元、7号

楼1单元、8号楼1、3单元、8号楼2单元(**日立、西子奥的斯)**。共计19部电梯提供日常的维护、保养、抢修服务和限速器动作速度校验、125%制动试验工作。并为电梯购买电梯责任保险，同时配合国家有关单位对电梯的质检工作。

3、长安校区物业：化工大楼、图文信息大楼、化材楼、物理信息大楼、东学楼、西学楼、城环楼、生科楼、宏观经济大楼、地质大楼、人才公寓大楼、教学5、6、7、8号楼及教工公寓7-32号楼（**三菱、西子奥的斯、日立、通力**）。长安校区物业共计156部电梯提供日常的维护、保养、抢修服务和限速器动作速度校验、125%制动试验工作。并为电梯购买电梯责任保险，同时配合国家有关单位对电梯的质检工作。

注：西区人才公寓大楼计划于2026年投入使用，共5部电梯，电梯安装厂家将提供一定期限免费维保，免费维保结束后将由此次中标供应商承担维保；宏观经济大楼、地质大楼原电梯维保服务暂未结束，计划于2026年8月投入使用。上述电梯具体服务时间以学校相关部门出具的移交文件为准，相关费用根据实际服务时长据实结算。

4、学生公寓中心长安校区：

学生公寓18号楼5部电梯、19号楼5部电梯、20号楼6部电梯、21号楼2部电梯、22号楼6部电梯（**通力、蒂升**），共计24部电梯提供日常的维护、保养、抢修服务和限速器动作速度校验、125%制动试验工作。并为电梯购买电梯责任保险，同时配合国家有关单位对电梯的质检工作。

注：学生公寓20-22号楼计划于2026年投入使用，共14部电梯，电梯安装厂家将提供一定期限免费维保，免费维保结束后将由此次中标供应商承担维保，具体服务时间以学校相关部门出具的移交文件为准，相关费用根据实际服务时长据实结算。

5、饮食服务中心：

长安校区玉兰苑餐厅3部自动扶梯（通力）、2部电梯（通力），长安校区紫荆苑餐厅2部自动扶梯（安迪斯）、1部电梯（森赫）、桃园校区学生餐厅1部电梯（森赫），提供日常的维护、保养、抢修服务和限速器动作速度校验、125%制动试验工作。并为电梯购买电梯责任保险，同时配合国家有关单位对电梯的质检工作。

以上电梯数量信息详见表1。

表1　电梯数量清单

西北大学太白校区共计5部电梯提供日常的维护、保养和抢修服务。

项目名称	品牌	层/站	额定速度	数量	位置	制造日期
乘客电梯	上海三菱	12层12站	1.5m/s	2	科研楼	2000.11
乘客电梯	上海三菱	12层12站	1.5m/s	2		2010.4
乘客电梯	通力	4层4站	1.0M/s	1	太白校区图书馆美术馆1号梯	2020.5.29

西北大学长安校区物业共计156部电梯提供日常的维护、保养和抢修服务。

项目名称	品牌	层/站	额定速度	数量	位置	制造日期
乘客电梯	西子奥的斯	5层5站	1.0M/s	12	5678号教学楼	2005.4
乘客电梯	三菱	9层9站	1.75m/s	2	化材楼	2013.7
无机房客梯		10层10站	1.75m/s	3		2013.7
乘客电梯	日立	8层8站		4	10号教学楼	2005.4

乘客电梯	三菱	20层20站	1.75m/s	52	教工公寓区 7-29号楼	2012.4
		19层19站		3		
		11层11站	1.6m/s	9		2008.9
		8层8站	1.6m/s	4	图书馆	2008.10
观光客梯		6层6站	1.6m/s	4		
乘客电梯	通力	34层34站	32号楼2.0m/s 30-31号楼2.5m/s	6	教工公寓区 30-32号楼	4部2018.6； 8部2018.7；
		35层35站		6		
		11层11站	1.75m/s	4	物理信息大楼	4部2016.8； 4部2016.9；
		9层9站		2		
		8层8站		2		
		18层18站	2.0m/s	14	东、西学楼	2部2018.6； 5部2018.7； 7部2018.9
		15层15站		4	生科大楼	2019.8
		14层14站		1		
乘客电梯	通力电梯	15层15站	2.0M/s	1	化工大楼	2020-7-28 备注：正常免保于2022年11月15日到期
乘客电梯	通力电梯	14层14站	2.0M/s	1		2020-7-28 备注：正常免保于2022年11月15日到期
乘客电梯	通力电梯	15层15站	2.0M/s	2		2022-2-22 备注：未完成检测验收工作
乘客电梯	通力电梯	14层14站	2.0M/s	1		2022-2-22 备注：未完成检测验收工作
客梯1	通力	14层14站	2M/s	1	宏观经济大楼	2022年6月17
消防电梯2	通力	15层15站	2M/s	1		2022年6月17
客梯3	通力	15层15站	2M/s	1		2022年6月22
客梯4	通力	15层15站	2M/s	1		2022年6月22
货梯5	通力	14层14站	2M/s	1		2022年2月24
1#客梯	通力	16层16站	2M/s	1		2024年5月
2#客梯	通力	16层16站	2M/s	1		2024年5月

1

3#客梯	通力	15层15站	2M/s	1	地质大楼	2024年5月
4#客梯	通力	16层16站	2M/s	1		2024年6月
5#客梯	通力	16层16站	2M/s	1		2024年6月
6#客梯	通力	15层15站	2M/s	1		2024年6月
货梯	通力	9层9站	2M/s	1		2024年6月
消防电梯	通力	16层16站	2M/s	1		2024年6月
消防电梯	通力	16层16站	2M/s	1		2024年6月
乘客电梯	通力	-1/12层13站	1.75M/S	2	长安校区人才公寓DT1、DT2	2025年2月21日
消防电梯	通力	-1/13层14站	1.75M/S	1	长安校区人才公寓DT3	2025年2月21日
乘客电梯	通力	2层2站	1.0M/S	2	长安校区人才公寓DT4	2025年2月21日

西北大学桃园校区共计19部电梯提供日常的维护、保养和抢修服务。

项目名称	品牌	层/站	额定速度	数量	位置	制造日期
乘客电梯	广州日立	9层9站	1.5M/s	1	教学区2号综合楼	2003.01
		10层10站	1.5M/s	1	教学区2号综合楼	2003.01
乘客电梯	天津奥的斯OTIS 3100	7层7站	1.0M/s	2	住宅区10号楼	2003.03
		9层9站	1.0M/s	3	住宅区10号楼	2003.03
乘客电梯	天津奥的斯OTIS 3200	25层25站	1.75M/s	2	住宅区11号楼	2003.03
		25层25站	1.75M/s	2	住宅区12号楼	2003.03
乘客电梯	天津奥的斯OTIS GeN2 Comfort	7层7站	1.0M/s	1	住宅区1号楼2单元	2020.04
		6层6站	1.0M/s	2	住宅区3甲楼2、3单元	2020.01
		6层6站	1.0M/s	1	住宅区4号楼1单元	2020.04
		6层6站	1.0M/s	1	住宅区7号楼1单元	2020.01
		7层7站	1.0M/s	2	住宅区8号楼1、3单元	2019.11
		6层6站	1.0M/s	1	住宅区8号楼2单元	2019.11

西北大学学生公寓中心长安校区共计24部电梯提供日常的维护、保养和抢修服务。

项目名称	品牌	层/站	额定速度	数量	位置	制造日期
乘客电梯	通力	22层22站	2.50M/s	5	学生公寓18号楼5部电梯	2019.8
				5	学生公寓19号楼5部电梯	2019.8
DT1消防电梯	蒂升	14层14站14门	2.0m/s	1	长安校区20号学生宿舍楼	
DT2客梯	蒂升	13层13站13门	2.0m/s	1	长安校区20号学生宿舍楼	

DT3客梯	蒂升	13层13站13门	2.0m/s	1	长安校区20号学生宿舍楼	
DT4客梯	蒂升	13层13站13门	2.0m/s	1	长安校区20号学生宿舍楼	
DT5客梯	蒂升	13层13站13门	2.0m/s	1	长安校区20号学生宿舍楼	
DT6客梯	蒂升	13层13站13门	2.0m/s	1	长安校区20号学生宿舍楼	
乘客电梯	蒂升	6层6站	2.0M/s	1	长安校区21号楼DT1	
乘客电梯、无障碍电梯	蒂升	6层6站	2.0M/s	1	长安校区21号楼DT2	
消防电梯	蒂升	14层14站	2.0M/s	1	长安校区22号楼DT1	
乘客电梯、无障碍电梯	蒂升	13层13站	2.0M/s	1	长安校区22号楼DT2	
乘客电梯	蒂升	13层13站	2.0M/s	1	长安校区22号楼DT3	
乘客电梯	蒂升	13层13站	2.0M/s	1	长安校区22号楼DT4	
乘客电梯	蒂升	13层13站	2.0M/s	1	长安校区22号楼DT5	
乘客电梯	蒂升	13层13站	2.0M/s	1	长安校区22号楼DT6	

西北大学饮食服务中心9部电梯提供日常的维护、保养和抢修服务

项目名称	品牌	层/站	额定速度	数量	位置	制造日期
货梯	森赫	3层3站	1M/s	1	桃园校区学生餐厅	2014年7月
自动扶梯	通力	/	0.5M/s	3	长安校区玉兰苑餐厅	2015年12月
货梯	通力	4层4站	1M/s	1	长安校区玉兰苑餐厅	2015年1月

乘客电梯	通力	4层4站	1.75M/s	1	长安校区玉兰苑餐厅	2015年1月
货梯	森赫	3层3站	0.5M/s	1	长安校区紫荆苑餐厅	2014年7月
自动扶梯	安迪斯	/	0.5M/s	2	长安校区紫荆苑餐厅	2005年6月

二、服务要求

（一）保养方式要求（C方式）

1.保养的具体内容包含以下项目：

（1）电梯轿厢、机房、井道等部位的各部件的检查、调整、润滑和清洁。

（2）电梯曳引钢丝绳、补偿钢丝绳、补偿链、限速器钢丝绳等的清洁和张力调整。

（3）自动扶梯上下部机房、安全装置、扶手驱动装置的检查、调整、润滑和清洁。

2.调换在服务期内因保养不当而损坏的零部件。

3.以优惠的价格向采购人提供备品配件，并送货上门。

4.每半年度进行综合性的运行安全和运行质量检测，并在检测结束时向采购人提交检测报告。

5.配合政府主管部门实施年检。

6.保养方式中润滑需的油类由供应商负责免费提供，润滑油必须为符合参数要求的匹配的专业润滑油

（二）服务质量要求

1.该项电梯维护保养须符合《电梯维修规范》（GB/T18775)、《电梯制造与安装安全规范》（GB7588)和《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB16899)的相关规定。必须根据《特种设备安全监察条例》、《电梯使用管理与维护保养规则》及相关法律法规，进行电梯的日常管理工作。做好服务期间电梯维修、急修、紧急救援及甲方人员安全培训等工作，同时积极应对各安全机构的检查，确保电梯各类指标符合相关要求，确保服务区域内所有电梯顺利通过年检等。

2.按照《电梯日常维护保养规则》完成半月、月、季度、半年、年保养，并做好电梯维护保养记录，具体维保项目及要求详见表2、表3；

表2 半月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好、照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁，安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
8	轿顶	清洁，防护拦安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常

10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动，压板紧固。
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置（安全触板，光幕、光电等）	功能有效
18	轿门门锁电气触点	清洁, 触点接触良好，接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常
20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁, 触点接触良好，接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于7mm
27	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
28	底坑急停开关	工作正常

2

表3　季度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好、照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁，安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
8	轿顶	清洁，防护拦安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动，压板紧固。
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	

3.2017年10月1日，国家《电梯监督检验和定期检验规则——曳引与强制驱动电梯》第2号修改单开始执行（TSGT7001-2009，2013年第1号修改）；其中，限速器动作速度校验工作的实施主体，由地方质检部

		门调整为电梯维保单位。中标供应商须按照规范要求，每2年（对于使用年限不超过15年的限速器）或者每年（对于使用年限超过15年的限速器）进行一次限速器动作速度效验，效验结果应当符合要求。同时中标供应商应按要求做好电梯125%制动试验工作。 4.成交供应商须派具有专业技能之技术人员在正常工作时间对设备作每月2次系统定期保养工作、每半年进行1次安全大检查、每年进行1次电梯大修，确保设备得到恰当的检查与调校，以保障正常运转。维保工作须保证电梯安全运行；在保证电梯安全运行的前提下满足正常维护保养的需要；在保证电梯安全运行的前提下降低电梯维护保养成本。 5.日常维护保养应遵守的标准，包括但不限于： （1）电梯使用管理与维修保养规则；（2）电梯安全监察办法；（3）电梯维修规范；（4）电梯安装使用维护说明书；（5）维保合同。 6.针对服务范围内所有电梯针对性制定保养计划书，中标供应商可推荐多套维保方案，经采购方审核通过后实施，并提供维护、抢修工作并保证电梯的安全运行。 7.成交供应商为本项目提供的电梯设备及零配件必须为出厂电梯原厂配件，更换时提供相关设备及零配件原厂来源证明文件。 8.保养中产生的各类废弃物，由供应商负责按照当地环境管理法律法规及有关规定予以免费处理。因电梯设备属于特种设备，将保养（包括另行维修、改造中）更换下的专用印版、电子器件等配件，应由招标单位保管或回收销毁，以保证废、旧专用部件不流入市场。 9.须提供24小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后20分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对电梯困人事故要求在到达现场后10分钟内把乘客从轿厢中救出、对非电子板原因的常见故障要求在60分钟内排除，对电子板原因的故障应在普遍认可的合理时间内解决。故障处理结果需交采购人签认。 10.电梯在更换、维修时应建立维保档案（包括日期、电梯位置、更换维修项目、质保期、更换维修原因等）。每月例行保养的实施记录情况应在保养结束当时请物业签字确认，并在当月提交采购人签字认可。 11.须确保电梯机房、轿厢、监控设施等各项设施完好，如有故障及时维修，无法维修的及时上报学校管理部门。 12.按照项目约定的保养方式，中标供应商负责提供确保整机正常和安全的运行所需的备品配件和易损件，同时负责提供电梯导轨油，及100元（含100元）以下的配件、易损件免费提供并安装更换。 13.保证电梯机械尺寸和电气性能符合国家标准及原厂标准。 14.负责办理电梯年检的相关约检、检验、取证工作，配合完成电梯年检工作所需一切材料,并保证通过政府验收；其中定期检验费用由采购方承担。若不能一次性检验通过需再次检验所产生的检验费用由成交供应商支付； 15.成交供应商须保证机房、轿顶、地坎、底坑等干净卫生，每台电梯15天内必须进行例行检查维护保养、清理卫生（机房、轿顶、地坎、底坑）； 16.在日常维护保养期届满时，须经法定定期检验并无因维护保养原因的不合格项目存在。
3		三、人员要求 1.驻点服务的人员数量按每30台不少于1人的标准配备（但修理时必须有2人及以上持证人员在场），其中长安校区不得少于6人。 2.同时必须提供驻点人员的姓名、通讯号码及特种设备作业人员资格证书复印件（须加盖聘用单位印章）。

4		四、考核验收 1.中标供应商应自觉遵守学校相关规章制度及管理要求，并按照合同约定及《西北大学三校区电梯维保监管考核细则》要求，开展电梯维保工作，并接收学校主管部门监管考核。 2.按照学校相关要求，监管考核工作由后勤集团牵头，按照季度进行设备检查及服务评价。组织考核组成员设备运行情况、电梯维保服务质量情况进行检查考核，并进行服务评价。考核小组由西北大学各职能处室、师生代表组成，由后勤集团专人负责季度综合考核工作的组织、沟通、汇总等工作。检查标准依据合同约定及《西北大学三校区电梯维保监管考核细则》要求执行。 3.供应商需按照磋商文件中要求质量标准进行维护保养，否则采购人有权责令成交供应商中途退场，另择保养单位，由此造成的一切后果由成交供应商负责。

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td>
五、其他要求
1.积极协助电梯使用单位建立健全安全管理制度、应急救援预案；
2.在每部电梯轿厢内公布维保单位、维保人员和维保值班电话，维保值班电话保证24小时畅通，有专人接听并及时处理情况；
3.接受使用单位的抽查和检查；
4.夜间的抢修尽可能的恢复电梯，对于特殊情况不能以没有配件为由而拖延，并需提供书面材料说明故障原因）；
5.投标方应明确日常维护保养中现场作业的人数及人员名单、联系方式等信息；
6.服务期内，采购人需要增加电梯设备功能和改变性能时，或因国家颁布或修订有关标准而需对电梯设备进行提升改造时，应按照采购人有关制度和规定执行，并免费配合采购人做一些技改项目（材料费采购人承担）；
7.承担因保养不及时或操作不当造成的设备损坏或人员伤害的责任和费用；
8.如采购人特殊需要，如政府领导人、贵宾到访，可提供免费的电梯监护运行服务；
9.投标单位需在维护保养方案中提供应急预案，并提供应急响应电话及到达时间。
10.成交供应商应在投标文件中提供我校所列电梯品牌维修常用零部件详细清单，同时可自行做出材料优惠承诺，按照表4提供详细报价清单，价格优惠承诺将作为评审标准之一。成交后将以承诺中的优惠价格对采购人委托成交供应商采购材料（超出100元部分）进行付款，成交供应商向采购方提供备品配件并送货上门，零部件费用以服务费用同一支付方式一次性付。
表4　电梯维护保养零部件报价清单
<table>
<tr><td>序号</td><td>名 称</td><td>品牌</td><td>规格型号</td><td>单位</td><td>单价（元）</td><td>优惠</td><td>质保期</td><td>是否为原厂配件</td><td>备注</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>N</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">总计</td><td colspan="6">大写：人民币_____元</td><td></td><td></td></tr>
</table>
注：1、电梯维护保养零部件报价清单（电路主板、缓冲器开关、抱闸开关等所有零部件），各参标企业参照市场价自行合理报价（包括品牌、质保期、是否是原厂配件）。
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
《西北大学三校区电梯维保监管考核细则》

西北大学三校区电梯维保监管考核细则
一、总则
1.目的：为规范电梯维保服务，明确服务标准，量化考核指标，建立有效的激励与约束机制，确保电梯设备安全稳定运行，提升服务品质。
2.组织形式：监管考核工作由后勤集团牵头，组织考核组成员对电梯维保服务质量情况进行检查考核，考核小组由西北大学各职能处室、师生代表组成，由后勤集团专人负责季度综合考核工作的组织、沟通、汇总等
</td>
</tr>
</table>

6

工作。

3.方式：采取日常巡查、专项检查、客户投诉记录、数据核查相结合的方式。

二、考核内容及评分标准表（总分100分）

考核大类	核心考核点	考核细项	分值
（一）应急响应与故障处理（30分）	人员及设备配置（10分）	维保人员配备到位、电话24小时畅通。	3
		有完善应急预案及操作规程，并定期开展培训，培训记录完整，人员操作熟练。	4
		机房救援设备完整，各项设施完好。	3
	响应及时性（10分）	困人等故障需30分钟内到达现场，安全完成救援。	10
	故障修复效率（10分）	故障修复及时、高效，常见故障（不影响运行）2小时内修复；严重故障（如停梯）24小时内修复；对无法及时修复的故障，能及时提交书面说明及方案。	10
（二）计划性维保执行情况（40分）	维保计划合理性（10分）	针对性制定电梯周、半月、月、季度、年度维保方案，日常维修保养规章制度与操作规范、维护保养范围和维护保养计划清晰、合理	10
	维保执行情况（30分）	维保人员持证上岗；	3
		电梯内检验合格标志、乘梯安全须知等张贴到位	3
		维保过程安全规范；现场有完善的安全防护；警示标牌摆放到位、全面覆盖	3
		五方通话周期性检查到位，轿厢按键、控制面板等设施完好	3
		电梯运行稳定，无明显晃动、噪音	3
		机房控制柜运行正常	3
		轿厢照明、通风/空调装置、摄像头、应急照明报警装置等运行正常	3
		定期开展安全开关、控制柜等用电设施排查，各类设备正常运行	3
		定期开展制动器、钢丝绳故障排查，确保设备完好	3
		定期开展电梯轿厢、底坑、机房的清洁，无积水、无杂物堆积、无明显污渍	3
（三）服务质量与沟通（30分）	维保质量（13分）	维保后电梯运行平稳性、噪声、平层精度等达标，电梯正常运行	10
		电梯内维保信息及服务标志等公示到位、更新及时	3
	文档管理（5分）	有完善维保记录、零配件更换记录、故障维修记录，各类台账登记备案及时、准确、完整	5
	人员管理与形象管理（5分）	人员上岗统一着装，服务态度良好，行为规范	5

沟通协调（2分）	问题通报及时，计划停梯提前告知、沟通顺畅	2
活动保障（5分）	如遇大型活动、参观接待等活动，及时到场提供现场保障	5

三、专项处罚标准

1.因维保质量问题被监管部门处罚或发生安全责任事故，企业负责全部处罚费用赔付，并扣除当期服务费用10%。

2.应急响应超时严重，造成严重影响或师生严重舆论情况的，每发生一次，扣罚1000元。

3.计划性维保漏做/延迟/执行不到位的，造成不良影响的，每发生一次，扣罚1000元。

4.因维保质量问题导致电梯年检复检，除考核扣分外，复检所产生的一切费用由乙方承担，并额外扣罚2000元/台。

5.文档资料弄虚作假，一经发现，视为严重违约行为，单次扣罚2000元。

6.维保后3日内出现相同故障或运行品质下降，造成不良影响的，每发生一次，扣罚1000元。

7.经甲方或第三方技术鉴定，确认因乙方在计划性维保或排查中未能发现、处理其职责范围内应发现的隐患（如关键部件润滑不良、紧固件松动、安全回路元件失效等），直接导致电梯在后续运行中出现重大故障（如冲顶、蹲底、长时间停运≥72小时）或其他严重障碍（如频繁困人、主控板等主要部件损坏），乙方须承担因该故障所产生的一切维修费用（包括更换的零部件费用）。每次事件处以人民币1000元至2000元的违约金，具体金额根据故障造成的后果及影响程度由甲方核定。

8.因企业原因（如人员安排不当、备件准备不足、技术能力不足等）未按合同及考核标准规定的时效完成故障修复，或超出承诺修复期限仍未完成修复的，从而造成重大影响及负面舆论情况的，除按考核机制扣分外，超出约定时间之外的，每延迟一天（24小时），处以人民币500元的违约金，累计计算。乙方须承担经甲方确认的、由本次维修延迟所导致的全部直接经济损失。甲方有权在通知乙方后，调用其他资源进行应急处理，所产生费用由乙方承担。

9.发生安全责任事故，除承担全部法律责任和经济损失外，甲方有权立即单方终止合同，并追究乙方的违约责任。

四、考核结果综合应用

（一）考核结果分级

优秀（A级）：得分≥90分

良好（B级）：80分≤得分<90分

合格（C级）：70分≤得分<80分

不合格（D级）：得分<70分

（二）考核结果应用

优秀（A级）：足额支付当期维保费用。

良好（B级）：足额支付当期维保费用。乙方需对扣分项提交书面整改报告。

合格（C级）：低于80分部分，每扣除2分扣罚当期维保费用的1%。乙方须提交整改报告。

不合格（D级）：扣罚当期维保费用的5%-10%。甲方发出书面警告。

年度考核：每年度内书面整改报告提交问题二次出现的，甲方有权于年末最后一次费用支付时扣罚当期服务费用的1%-5%。每年度内若连续两次不合格，甲方有权启动合同终止程序。年度考核未通过的，不得续签下一年度合同。

		五、附则 本考核机制作为电梯维保合同的有效附件，与合同主体具有同等法律效力。 甲方后勤集团分管部门负责具体执行考核，考核结果需经甲乙双方代表签字确认。 乙方对考核结果有异议，可在收到结果后3个工作日内向甲方提出书面申诉。 本机制未尽事宜，参照双方签订的《电梯维保合同》及相关法律规定执行。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

按照采购文件、响应文件及合同条款执行

3.2.4设施设备要求

采购包1：

按照采购文件、响应文件及合同条款执行

3.2.5其他要求

采购包1：

按照采购文件、响应文件及合同条款执行

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起365天。合同一年一签。合同期满前，采购方将对中标供应商进行考核，根据服务满意程度，采购方有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过3年。

3.3.2服务地点

采购包1：

西北大学三校区

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

按照学校相关要求，监管考核工作由后勤集团牵头，按照季度进行设备检查及服务评价。组织考核组成员设备运行情况、电梯维保服务质量情况进行检查考核，并进行服务评价。考核小组由西北大学各职能处室、师生代表组成，由后勤集团专人负责季度综合考核工作的组织、沟通、汇总等工作。检查标准依据合同约定及《西北大学三校区电梯维保监管考核细则》要求执行。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 本项目据实核算、结算，合同生效后，保养以年度为一个维保期，以每季度支付一次，即在每季度结束前10日内经学校验收合格后支付季度维保费，依次类推，以转账方式支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包1： 付款条件说明： 本项目据实核算、结算，合同生效后，保养以年度为一个维保期，以每季度支付一次，即在每季度结束前10日内经学校验收合格后支付季度维保费，依次类推，以转账方式支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包1： 付款条件说明： 本项目据实核算、结算，合同生效后，保养以年度为一个维保期，以每季度支付一次，即在

每季度结束前10日内经学校验收合格后支付季度维保费，依次类推，以转账方式支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包1： 付款条件说明： 本项目据实核算、结算，合同生效后，保养以年度为一个维保期，以每季度支付一次，即在每季度结束前10日内经学校验收合格后支付季度维保费，依次类推，以转账方式支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

中标/成交供应商所交付服务不符合其投标承诺，存在偷工减料、以次充好情形的，采购人要求更换一次后仍不符合约定的，采购人有权解除采购合同，没收履约保证金，并将有关情况上报政府采购监管部门处理。

3.4其他要求

供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份，纸质投标文件正副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交电子投标文件截止时间一致，线下递交文件地点： 西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层第一会议室，若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。投标保证金以电子保函形式递交需在开标前给shanxizhuoming_zb@163.com发一份扫描件。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）	供应商资格要求文件.docx

2	财务状况证明	供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内 银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函；（注：①提供财务报告的，内容至少包括审计报告、附注。②提供资信证明的，必须提供资信证明全部页以及基本户信息（提供开户许可证或提供基本银行账户信息）。银行出具的存款证明不能代替资信证明。）	供应商资格要求文件.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年1月（含1月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据（时 间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的应提供说明；成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书(格式自拟)。（注:①零报税的提供申报成功的凭证。②时间以税款所属时段为准。）	供应商资格要求文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月（含1月）以来任意时间段的社会保障资金缴存单 据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供 相关文件证明；成立不足一个月的提供将依法缴纳社会保障资金的承诺书（格式自拟）。注：①通过代缴方式缴存的，需提供链条完整的证明材料，证明材料至少包括代缴方的缴存凭证、供应商向代缴方用于缴存社保的银行转账单据。②供应商可自行打印带有社保机构公章的缴存凭证；提供银行缴纳单据的，单据应显示社保缴存项（任一项）	供应商资格要求文件.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	供应商资格要求文件.docx
6	法定代表人授权书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证	供应商资格要求文件.docx
7	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商资格要求文件.docx
8	供应商须具有《中华人民共和国特种设备生产许可证》	供应商须具有《中华人民共和国特种设备生产许可证》：电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理）证书	供应商资格要求文件.docx

9	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标	供应商资格要求文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应报价	响应报价未超过采购预算或者最高限价（合格），响应报价超过采购预算或者最高限价(不合格)	报价表

3	服务期限	服务期限满足竞争性磋商文件要求(合格)，服务期限不满足竞争性磋商文件要求(不合格)	商务应答表
4	签署、盖章	响应文件的签署、盖章符合竞争性磋商文件要求(合格)，响应文件的签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求 (不合格)	响应文件封面 响应函 供应商资格要求文件.docx
5	投标有效期	响应文件投标有效期符合竞争性磋商文件要求的(合格)，响应文件无投标有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的(不合格)	响应函
6	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形(合格)，存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形(不合格)	服务内容及服务邀请应答表 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

6.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸

高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务指标	完全符合、响应磋商文件要求，没有负偏离得5分，指标负偏离一项扣1分。	5.0000	客观	服务内容及服务邀请应答表
	维保方案	一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的项目维保方案。内容包含：①总体维保方案；②电梯维保控制要点；③维保时间安排及计划；④电梯安全试验和年审方案；⑤电梯维保质量保障措施；⑥故障处理措施；⑦驻场服务；⑧重难点分析及应对措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分24分） ①总体维保方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ②电梯维保控制要点:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；③维保时间安排及计划：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；④电梯安全试验和年审方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；⑤电梯维保质量保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；⑥故障处理措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；⑦驻场服务：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；⑧重难点分析及应对措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。	24.0000	主观	维保方案.docx

拟投入人员	一、评审内容 针对本项目要求提供拟投入人员。①拟投入本项目组织机构、团队人员工作安排，至少满足“驻点服务的人员数量按每30台不少于1人的标准配备（但修理时必须有2人及以上持证人员在场），其中长安校区不得少于6人。”；②提供拟派作业人员的《特种设备作业人员证》中的电梯维修保养作业类别证书及相关经验证明资料以及近半年内任意一个月在本单位社保缴纳证明。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分）①拟投入本项目组织机构、团队人员安排清单：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；②提供拟派作业人员的《特种设备作业人员证》中的电梯维修保养作业类别证书及相关经验证明资料以及近半年内任意一个月在本单位社保缴纳证明：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。	6.0000	主观	拟投入人员.docx

详细评审	拟投入配件和易损件、专业维保工具、检测设备	一、评审内容 根据供应商提供的拟投入配件和易损件、专业维保工具、检测设备进行评审，该方案应包含①拟投入配件和易损件清单及证明材料；②专业维保工具、检测设备清单及证明材料。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分6分） ①拟投入配件和易损件清单及证明材料：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ②专业维保工具、检测设备清单及证明材料:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。	6.0000	主观	拟投入配件和易损件、专业维保工具、检测设备.docx

安全保证	一、评审内容 根据项目实际需求，提供安全保证方案。内容包含：①安全教育培训计划；②安全防护措施；③电梯安全管理制度；④电梯维保记录（包括故障描述、处理过程、零部件更换明细等）。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分12分） ①安全教育培训计划：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ②安全防护措施:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ③电梯安全管理制度:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ④电梯维保记录:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。	12.0000	主观	安全保证.docx

	售后服务	一、评审内容 根据项目实际需求提供售后服务方案。内容包含：①本地化服务能力、服务范围及保障措施；②服务响应时限、人员安排；③应急处理方案；④增值服务。 二、评审标准 1.完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分12分） ①售后服务范围及保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ②服务响应时限、人员安排：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；③应急处理方案:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；④增值服务：:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。	12.0000	主观	售后服务.docx
	业绩	供应商提供2022年12月1日至今同类项目业绩，须提供合同复印件并加盖供应商公章，每提供一份得1分，最高得5分，未提供不计分。	5.0000	客观	业绩一览表.docx
价格分	价格分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。 磋商报价得分＝（磋商基准价 / 最后磋商报价）×价格权重	30.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：供应商资格要求文件.docx

详见附件：维保方案.docx

详见附件：拟投入人员.docx

详见附件：拟投入配件和易损件、专业维保工具、检测设备.docx

详见附件：安全保证.docx

详见附件：售后服务.docx

详见附件：业绩一览表.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他问题.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：西北大学服务类项目采购合同模板.docx