

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 陕西省政数e览平台建设项目

采购项目编号: **KY2025-1-1112**

陕西省政务大数据服务中心

陕西开源招标有限公司共同编制

**2025年12月12日**

# 第一章 投标邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省政务大数据服务中心委托，拟对陕西省政数e览平台建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：KY2025-1-1112

## 二、采购项目名称：陕西省政数e览平台建设项目

## 三、招标项目简介

陕西省数据和政务服务中心陕西省政数e览平台建设项目，1项，具体内容详见招标文件第三章。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务状况报告：提供2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

3、税收缴纳证明：提供2024年11月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的投标人，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2024年11月至今已缴存至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提供其身份证明）

8、投标人企业关系关联承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：陕西省政务大数据服务中心

地址：西安市新城区新城大院

邮编：710000

联系人：白老师

联系电话：029-63912563、029-63912553

**代理机构：陕西开源招标有限公司**

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：716000

联系人：杭琨、韩婷、吕江涛、刘金柯、卢韶华

联系电话：029-81206622-825

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：5,469,200.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：100,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西开源招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安甜水井街支行</p> <p>银行账号：86113010750181502000704</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：中标人在收到中标通知书之后、签订合同之前，以银行履约保函形式向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金。履约保函的退还：所有服务内容完成后经双方确认后退还。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：经委托采购方和受托代理方双方协商，由委托采购方在项目中标结果公告发布后向受托代理方支付代理费。代理费按中标金额根据差额定率累进法计算，收费标准如下：中标金额在100万元及以下：计算比例为1.5%；中标金额在100-500万元之间部分：计算比例为0.8%；中标金额在500-1000万元之间部分：计算比例为0.45%；中标金额在1000-5000万元之间部分：计算比例为0.25%。例如：项目中标金额540万元，代理费=100万元×1.5%+400万元×0.8%+40万元×0.45%=4.88万元（小数点保留两位）。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省政务大数据服务中心和陕西开源招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省政务大数据服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省政务大数据服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 评标办法；
- (六) 投标文件格式；
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

##### 二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

##### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

##### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑

义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标

人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

根据招标文件要求及合同约定执行。

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

#### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由陕西开源招标有限公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西开源招标有限公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：杭琨、韩婷

联系电话：029-81206622-825

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：716000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

## 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

### 3.1 采购项目概况

陕西省数据和政务服务中心陕西省政数e览平台建设项目，1项，具体内容详见技术要求。

### 3.2 服务内容及服务要求

#### 3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：5,469,200.00

采购包最高限价（元）：5,469,200.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	陕西省政数e览 平台建设	1. 0 0	5,469,20 0.00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

#### 3.2.2 服务要求

采购包1：

标的名称：陕西省政数e览平台建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、建设目标</p> <p>（一）政务目标</p> <p>为落实陕西省关于数字政府与数字经济发展的系列规划要求，平台将整合政务、经济运行及社会高频数据，构建省域一体化综合经济库，建立常态化数据共享机制，并集成业务办理、进度跟踪、数据分析等功能，强化数字经济资源管理与监测预警，为各级部门提供信息汇聚、态势感知、风险监测与辅助决策支持，助力数字政府和效能政府建设。</p> <p>（二）业务目标</p> <p>为夯实经济数据基础，本项目将对分散多元的经济数据进行整合、梳理、加工与统计，构建覆盖广、颗粒细、时效强的数据底座，并按照省、市、县三级分层分主题实现可视化动态呈现，便于各级领导通过移动端实时查阅核心指标。同时，打造数字经济工作台、数据资源管理平台和业务管理应用系统三大模块，集成运行监测、数据资产管理、线上业务流程等功能，构建数据全周期监测体系，为数字经济业务提供全链条支撑，从而提升管理决策效能，立体展现全省经济全貌，为增强数据要素价值和经济运行监测能力奠定基础。</p> <p>（三）信息化目标</p> <p>（1）梳理经济领域指标体系，提升数据归集效率。围绕宏观经济、重点行业与专题专项</p>

，构建覆盖宏观、中观、微观等多维度，以及省、市、县多层级的指标体系，通过政务数据平台、系统填报和互联网采集等方式，高效汇聚经济数据。

（2）夯实经济数据治理基础，构建综合经济库。围绕国民经济、社会发展和数字经济三大业务域，划分41个行业主题和12个专题域，支撑多维度数据调取与分析研判。

（3）建成全省经济运行监测“一本账”，强化可视化展示能力。依托首页、宏观经济、地市数据、风险监测等专题，实现PC端与小屏端的可视化呈现与关键数据查询，支撑全省经济动态监测。

（4）建成数字经济工作台，围绕企业认定、宏观分析、监测预警、产业链分析、项目监控、企业培育、考核评价与智能报告等8个维度，全面监测分析数字经济发展，支撑政府精准掌握态势、推动数字化转型，并具备业务流程优化、指标统计与任务协同管理功能，提升数字经济治理效能。

## 二、建设内容

### （一）“政数e览”平台

新建“政数e览”平台，包括政数e览平台移动端和PC端两部分，移动端提供数据展示能力，PC端提供数字经济工作台、经济资源管理和经济应用管理功能，在上述功能基础上，为省市（区）两级领导和业务处室提供经济运行监测与应用。

### （二）数据资源建设

数据资源建设包括综合经济库、数据调研和采集、数据治理等内容。根据不同的职能和目标，按经济行业领域、业务专题场景进行分层分域设计。按行业领域划分具有通用性、普适性特点，强调数据标准，保障经济运行监测指标数据的科学性、可靠性、完整性、一致性；按业务场景划分侧重于数据价值分析和挖掘，服务于具体经济运行调节应用场景。

### （三）规范建设

基于国家、陕西省现有的相关标准规范，结合本项目实际情况编制规范，主要包括：技术规范和管理规范。详见下表：

序号	标准内容	标准名称	标准细则
1	技术规范	“政数e览”平台接口技术指引	规定“政数e览”平台的接口技术要求、管理内容和具体方法。
2		“政数e览”平台接口管理要求	规定“政数e览”平台的接口非功能性要求、运行监控要求以及安全控制要求。
3		“政数e览”平台接入规范	规定其他平台接入“政数e览”平台的接入要求（包含但不限于安全等方面）、接入角色职责、接入流程、接入指引与接入方式等。
4		“政数e览”平台数据质量监控规范	详细明确陕西省经济运行监测数据在完整性、准确性、有效性、时效性、一致性及可访问性等六个方面的质量监控管理要求。
5		“政数e览”平台数据治理技术规范	规定“政数e览”平台的数据治理技术要求和相关工作流程。

6		“政数e览”平台算法模型管理规范	规定“政数e览”平台的数据挖掘算法模型的使用管理要求。
7		“政数e览”平台UI设计指南	规定“政数e览”平台的小屏系统的组件UI、小屏UI、视觉UI统一规范性要求和相关设计指南等内容。
8		“政数e览”平台网络数据安全防护指南（在线）	明确“政数e览”平台的有关纵深防御安全、应用系统安全、平台数据安全、平台终端安全等方面的要求。
9		“政数e览”平台网络数据安全防护指南（离线）	明确“政数e览”平台离线版本有关纵深防御安全、数据安全规范、移动端安全等方面的要求。
10	管理规范	“政数e览”平台数据资源管理办法	规定“政数e览”平台的资源服务要求，包括用数流程、数据资源编目、需求申请、需求审批、服务实施、数据使用。
11		“政数e览”平台网络数据安全运营规范	规定“政数e览”平台有关网络数据安全运营管理的具体要求和标准流程，包括网络数据安全管理和安全运营机制、网络数据安全运营组织、网络数据安全评估等内容。

### 三、业务需求

#### （一）经济运行监测业务需求

1、业务展示需求：通过可视化工具将陕西省经济、文化、历史、科教等进行集中展示，便于政府领导及工作人员及时掌握省域特色。

2、宏观数据需求：基于行业领域、专题场景等维度，细分为核心指标、行业数据、专题数据、高频数据的监测分析，通过可视化技术对数据结果进行呈现，实现一块屏幕看经济运行现状，为领导决策提供数据支撑。

3、地市数据需求：围绕地区生产总值、农业生产、工业经济、建筑业、固定资产投资等核心指标实现11市（区）107县区的数据展示，为政府领导调控区域发展提供数据支撑。

4、态势研判需求：根据经济态势研判需要从经济运行发展各领域之间、地域之间、目标之间的关联性等角度为全省经济形势研判分析、决策调度等工作提供数字化支撑。

5、风险监测需求：针对重点领域、重点产业、重点事件等有提前预判的能力，紧盯债务风险、耕地保护、粮食安全、能源安全、重要商品价格、重点产业链供应链安全等领域，跟踪分析重点指标波动情况。

6、政策管理需求：汇集国家及省市汇总关注领域的政策、文件、资料，便于各级用户参考查阅，包括政策文件、政策文件解读等。

#### （二）数字经济业务需求

1、数字经济企业基础管理需求：实现企业认定标准制定、企业分析与动态更新的全过程管理，通过科学认定与全面分析提升企业发展管理水平。

2、数字经济产业链条分析需求：实现产业链定义、图谱构建、产业链条分析的全流程，系统揭示产业链结构与运行状况，支撑产业决策。

3、数字经济宏观概览分析需求：实现从数据归集、加工到宏观展示的完整过程，基于多源数据全面呈现数字经济发展整体态势。

4、数字经济重点企业培育需求：实现培育计划制定、培育指标建设、培育过程动态维护与分析全流程，系统提升重点企业发展水平。

5、数字经济重点项目监测需求：实现项目谋划、储备、在建等环节的填报、审批、统计与分析全过程，协同多级部门促进项目高质量发展。

6、数字经济监测预警需求：实现指标建设、预警推送与应对处置的闭环管理，实现数字经济关键监测指标动态监控。

7、数字经济智能报告管理需求：实现从报告模板配置、报告生成、审核发布到展示的全流程管理，确保报告质量与决策实用性。

8、数字经济考核评价管理需求：实现评价指标数据采集管理、评价指标建设、评价结果分析的全过程，为数字经济发展提供科学评估与导向。

#### 四、软件功能

##### （一）“政数e览”平台移动端功能

###### 1、首页功能

通过图表、仪表盘、地图等可视化形式，将文字信息转化为直观易懂的可视内容，帮助用户快速掌握全省经济运行情况与经济发展特点。

###### 2、宏观数据功能

基于时间、空间等多维视角，以可视化方式全方位展示宏观经济指标，分析增长率、规模及数值变化，揭示全省经济发展趋势。监测内容包括：

（1）核心指标：涵盖八大核心经济指标的绝对值、增长率和结构，反映经济增长度、效益及各领域贡献情况。

（2）行业经济：依据国家标准和职能部门划分，跨部门融合体育、就业、林业、文旅、工业、金融等行业指标，多角度解析行业运行。

（3）专题经济：围绕陕西经济特色与重点问题，设置上市公司、县域经济、数字经济、秦创原等专题场景，监测产业质量与企业状态。

（4）高频指标：分析用电量、铁路和公路运量等高频数据，实时反映经济动态，为政策制定和趋势预判提供依据。

###### 3、地市数据功能

基于时空多维视角，以可视化方式实时监测并深度分析地市及区县经济指标，揭示各地市经济增长率、规模与数值变化，辅助剖析各地对全省经济的影响，支撑精准施策。

###### 4、态势研判功能

基于总分层级结构与经济模型算法，对省、市、县三级数据进行多维度研判，分析指标变化，把握全省经济发展态势。监测内容包括：

（1）经济运行晴雨表：跟踪用电量、交通运输、价格指数、信贷、旅游人流量等先行指标，预判经济趋势。

（2）陕西在全国排名：分析陕西主要经济指标及产品产量在全国的排名与差距，揭示相对优势与影响力。

###### 5、风险监测功能

实时监测经济运行风险数据，通过历史均值对比、阈值预警和规则模型提前识别风险，分析指标变化。监测内容包括：

- (1) 政府债务风险：以一般债券和专项债券为主构建指标体系，辅助债务风险防控。
- (2) 企业债务风险：聚焦省属国企，从数量、经营和财务维度构建指标体系，辅助企业债务风险防控。
- (3) 重点商品价格监测：监测面、米、油、肉、蛋等商品价格波动，辅助价格异常风险防控。
- (4) 产业链供应链安全：分析产业链供应链波动，推动企业培育、跨区域合作和政策完善。
- (5) 耕地保护：掌握耕地变化情况，支持耕地资源保护和可持续发展。
- (6) 粮食安全：监测粮食生产波动，优化供应链并提升农业科技水平。
- (7) 能源安全：跟踪能源价格波动，推动清洁转型和政策制定，保障能源供应稳定。

## 6、政策管理功能

利用大数据与可视化技术构建政策知识库，支持统一搜索、全文检索和多维度查询。内容包括：

- (1) 国家政策：采集国家公开经济政策，支持按关键词、部门、时间等查询及文件预览下载。
- (2) 省级政策：采集陕西省公开政策，形成标签体系，支持多维度查询与文件操作。
- (3) 省外政策：采集外省政府公开政策，支持关键词、部门、时间等多种方式检索与文件获取。

### (二) “政数e览”平台PC端功能

#### 1、数字经济工作台功能

##### (1) 数字经济企业基础管理

对数字经济企业认定标准制定、疑似企业核定、标签构建，再到多维度统计与分析的全过程管理。

数字经济企业基础管理是依据《数字经济及其核心产业统计分类（2021）》，结合行业标准和政策导向，制定清晰的数字经济企业分类认定标准指标，智能甄别企业是否归属于数字经济领域，其次那些虽未明确归类于数字经济企业，但展现数字经济特征的企业，特别是那些在农业、林业、畜牧业、渔业等领域通过数字化手段显著提升效率的企业，针对这些企业依据现有认定标准难以自动判定其归属，进行人工核定，同时提供数字经济企业名录管理，并对数字经济领域内的企业标记多维度标签，以图表、仪表盘、地图等多种展示形式对数字经济领域企业进行多维度统计分析。

##### (2) 数字经济产业链条分析

对核心产业链进行研究，分析产业链上游、中游、下游，结合各类图表分析工具，构建产业链图谱，分析产业链效益。

数字经济产业链条分析是通过精准定义数字经济产业链条，关联分析数字经济产业内企业生态，构建并全景展示产业图谱，同时从产业聚集度、产值规模、销售额、税收贡献、市场主体、吸纳就业等多个维度对产业链的完整性、效益进行全面剖析。

##### (3) 数字经济宏观概览分析

从综合、行业、区域、规模、创新、项目、就业、投资等维度全面剖析陕西数字经济发展态势。

数字经济宏观概览分析是从、市场主体、税收贡献、销售收入、吸纳就业、研发投入、交易往来、创新发展、产业项目等方面剖析数字经济发展态势，为政府领导分析数字经济运行、政府决策提供支撑。

#### （4）数字经济重点企业培育

对数字重点企业培育计划的制定、培育指标制定、培育过程跟踪、培育成效进行全面监管。

数字经济重点企业培育是以政策引导与资源倾斜为核心，明确重点企业培育计划，构建涵盖高新技术企业、科技型中小企业、独角兽企业、瞪羚企业、创新型中小企业等数字经济重点企业培育指标，及时跟踪企业培育过程，提供多维度统计分析，既能按单位（企业）分指标统计培育成效，又能按指标反向分析单位表现，为政策优化与资源配置提供数据支撑。

#### （5）数字经济重点项目监测

对数字经济谋划项目、储备项目、在建项目从填报、审核、查询、统计等方面进行动态监管。

数字经济重点项目监测核心首先需围绕谋划项目、储备项目及在建项目建立规范化项目填报与审批机制，确保信息录入准确、审核高效，搭建省级储备项目库与重点项目库，实现项目填报监控与统计分析，为项目决策、资源配置及绩效评估提供数据支撑，最终形成覆盖项目全生命周期的数字化监管闭环。

#### （6）数字经济监测预警

对数字经济核心指标进行动态监测预警，向相关用户推送预警信息，以便相关责任单位及时响应。

数字经济监测预警需对数字经济关键指标如规模以上数字经济核心产业增加值占GDP比重、规模以上数字经济核心产业营业收入增速、规模以上软件和信息技术服务业营业收入增速等关键指标的偏离情况进行动态监测，出现异常情况能进行预警提醒，向相关用户推送预警信息，并支持指标偏离原因上报，以及预警信息的统计分析。

#### （7）数字经济智能报告管理

能灵活制定数字经济报告模板，并能定期自动生成智能报告，并推送至相关用户。

数字经济智能报告需自定义设计数字经济报告模板，并根据实际需要随时能调整数字经济智能报告模板信息，报告模板自定义时需能支持文字、柱状图、折线图、饼图、表格等多种元素，还需支持数字经济报告定期的自动生成，定期生成的报告需经过严格的审批流程后，才能正式发布，需能灵活设定报告的发送用户，支持用户在线浏览报告内容。

#### （8）数字经济考核评价管理

制定全省数字经济考核指标体系，对全省数字经济建设情况进行自动化考核分析。

数字经济考核评价是要量化评估全省数字经济基础设施、数字产业化、数字交易发展、数字技术创新等多个维度，构建全省数字经济考核评价指标体系，需能灵活设置考核指标，实现指标数据采集全流程管理，涵盖监测指标维护、指标推送、填报与审核，支持按区域、分标签等多维度评价全省数字经济建设情况。

### 2、经济资源管理功能

经济资源管理模块旨在优化政府部门经济资源的配置与使用效率。

#### （1）数据报送加工管理功能

该功能负责收集、整理、加工各类经济数据，数源单位可通过在线填报数据并报送。同时对数据的分类、鉴别、筛选、整序、计算、编号等加工处理，确保数据的准确性、一致性

和可用性，以形成系统化、结构化的经济信息资源库，为后续的分析与决策提供支持。

### （2）经济指标管理功能

经济指标是反映陕西省经济运行状况的重要工具，包括业务指标、财务指标和综合管理指标等。通过对这些指标的跟踪与分析，可以及时发现经济运行中的问题与机会，为决策提供有力支持。该功能结合图表可视化工具对每一个经济指标生成展示卡片，使得经济指标更生动地展示数据情况，促进数据共享交换。

## 3、经济应用管理功能

### （1）应用配置管理功能

应用配置管理负责管理和优化应用功能的配置信息，确保应用功能在特定环境和场景下的稳定运行。通过集中化的配置管理，可以简化应用程序的部署和维护工作，提高系统的可维护性和灵活性。

### （2）系统管理功能

系统管理包括用户管理、权限管理、消息管理、定时任务管理等功能模块。

用户管理模块负责对企业内部或外部用户的信息进行集中管理和控制，包括用户的注册、认证、信息维护、权限分配等功能。通过用户管理，可以确保系统的安全性和合规性，同时提高用户体验和满意度。

权限管理模块负责定义和分配用户或用户组对系统资源（如数据、功能模块等）的访问权限。通过细致的权限控制，可以保护敏感数据和关键业务逻辑不被未经授权的用户访问，从而保障系统的安全性和稳定性。

消息管理模块负责系统内部或外部消息的发送、接收和处理。这包括通知、警告、日志等信息的生成、分发和归档。通过有效的消息管理，可以确保系统信息的及时传递和记录，为系统的监控和维护提供有力支持。

定时任务提供定时任务管理，支持灵活配置任务执行人员，用户可自定义配置通知消息，提高任务执行的高效性和准确性，同时提升系统的自动化运行水平。

### 应用支撑

通过对接统一身份认证、统一密码服务、统一通知消息服务公共应用支撑组件，接入“秦政通”app和PC端入口进行访问。

功能清单见附件。

## 五、数据资源建设

### （一）综合经济库

根据不同的职能和目标，按经济行业领域、业务专题场景进行分层分域设计。按行业领域划分具有通用性、普适性特点，强调数据标准，保障经济运行监测指标数据的科学性、可靠性、完整性、一致性；按业务场景划分侧重于数据价值分析和挖掘，服务于具体经济运行调节应用场景，是对经济数据的分级分类分域管理和价值释放。

#### 1.设计模式

综合经济库设计模式需要兼顾数据的收集与整合、存储与管理、查询与分析、系统扩展与维护以及安全与合规性等多个方面。

#### 2.模型设计

根据综合经济库数据清单，完成综合经济库逻辑模型设计；按照综合经济库逻辑模型完

成物理模型设计。

### 3.主题库设计

根据国民经济、社会发展、数字经济三大业务域，从行业属性维度进行主题划分，方便从业务域角度对全省经济运行监测情况进行数据调取、研判分析。

（1）国民经济类：包括国民经济核算主题域、农业主题域、工业主题域、建筑业主题域、交通运输主题域、邮政通信主题域、批发和零售业主题域、住宿和餐饮业主题域、旅游业主题域、金融业主题域、固定资产投资和房地产开发主题域、对外经济贸易主题域、财政主题域、能源主题域、科技创新主题域、服务业主题域、战略性新兴产业主题域等。

（2）社会发展类：包括教育主题域、卫生主题域、文化主题域、体育主题域、就业和社会保障主题域、人口主题域、人民生活主题域、价格指数主题域、城市建设主题域、公共管理主题域、生态环境主题域等。

（3）数字经济类：包括企业信息主题域、基础资源主题域、创新发展主题域、重点项目主题域、企业经营主题域、重点企业标签主题域、商品贸易主题域、综合数据主题域。

### 4.专题库设计

（1）经济运行专题库：包括宏观数据专题域、地市数据专题域、态势研判专题域、风险监测专题域。

（2）经济政策专题库：包括国家政策专题域、省级政策专题域、省外政策专题域。

（3）数字经济专题库：包括数字经济企业基础专题域、市场主体经营状况专题域、数字经济宏观概览分析专题域、数字经济产业专题域、数字经济重点企业培育专题域。

## （二）数据调研和采集

### 1.数据调研

为全面了解和掌握省级领导和各业务部门的数据资源现状和相关业务场景需求，从而更有针对性地设计详细相关专题业务场景服务方案。针对首页、宏观数据、地市数据、数字经济等内容，面向发改委、统计局、工信厅等29个厅局开展调研工作。

### 2.数据采集

陕西省政数e览平台建设项目旨在整合全省经济相关数据资源，为省市领导提供内容丰富、权威、全面的经济数据百科全书，数据来源主要为经济运行调节相关业务部门，数源单位包括省发改委、省统计局、省工信厅等29个厅局部门，涉及的数源部门较多，可能会存在数据冲突的问题，在页面展示时可对每个经济指标注明数源出处。

#### （1）报送工具采集

报送工具采集主要为结构化数据及非结构化数据的线下采集方式提供信息技术手段的支撑，最大限度地减少手工报送的工作量。

#### 1）结构化数据采集：

明确数据采集入库需求：基于总体采集范围，对需要通过报送工具采集结构化数据和非结构化数据，结构化指标数据需要明确需要采集的数据项名称、数源部门、更新频率、报送人员等内容；非结构化数据需要明确需要采集的文件类型、文件发布单位、文件数量等内容。

报送元数据整理：基于经济运行监测数据资源规划情况，结合特色场景服务的指标设计内容，分析梳理收集出需要通过数据报送工具进行报送汇总的元数据信息。同时从数据特征、时间特征、计量单位、地区维度、更新频率、报送单位等维度对元数据指标进行限定说明。

报送模板设计：报送模板设计服务包括新增数据报送模板和对已有报送模板进行修改。

报送表样式设计：报送表样式设计指在开展数据报送工作时，根据报送指标要求，设计维护报送表详细信息。

报送任务下发：确定任务类型、流程类型等信息后，根据报送表或报送模板中指标的具体情况选择相应的报送单位和报送员，创建报送任务并下发收集数据。

基于指标更新频率，对于需要定期收集的数据，确认起止时间、频度、频率、执行时间等，进行周期任务下发。

报送进度监测和催报：定期监测数据报送任务的报送进度，通过短信、邮件、电话等方式对数据报送进度落后的报送单位和报送员进行催报。

设置“省级单位推进情况”，统计并直观展示各经济运行监测业务厅局数据报送进度，建立数据归集督促机制。

报送任务跟踪验收：结合报送任务规定的截止时间要求，跟踪该任务对应的数据报送情况，对报送单位已通过审核的数据报送任务进行验收。

数据核对：基于数据的整体报送情况，建立《数据核对情况表》，对报送数据的完整性、一致性、准确性、规范性等情况进行核对。根据各单位实际数据上报情况，核对更新数据上报时间、是否完成上报、数据是否完整等字段，为制定排行榜等展示

## 2) 非结构化数据采集

明确数据采集入库需求：基于总体采集范围，对需要通过报送工具采集结构化数据和非结构化数据，结构化指标数据需要明确需要采集的数据项名称、数源部门、更新频率、报送人员等内容；非结构化数据需要明确需要采集的文件类型、文件发布单位、文件数量等内容。

资料文件搜集：政府官方网站采集；专业网站平台采集；社交媒体和论坛采集。

资料标签化处理：资料文件标签化处理是一个涉及对文件内容进行标记和分类的过程，旨在提高文件管理的效率和准确性。通过资料文件标签化处理，可以更加高效地管理和查找文件，提高工作效率和准确性。同时，资料标签化处理还可以帮助用户对文件内容进行更深入的分析 and 理解，为业务决策提供支持。

文件资料上传：确定文件的相关信息后，可对文件进行上传操作，并标记文件名称、文件标签、文件发布时间、文件发布单位、文件上传时间等信息，支持doc、pdf等文件格式的上传。

文件资料审核：文件上传后，需要指定相关负责人进行审核，避免出现文件内容上传错误、文件重复上传、文件标记信息错误、文件分类标签信息错误等问题出现。

文件常态化更新：随着时间的推移，经济运行监测相关文件可能会发生变化或更新。因此，需要定期检查和更新入库文件，确保信息的时效性和准确性。建立文件更新和维护的流程，明确责任人和更新时间，确保工作的连续性和有效性。

## (2) 省政务数据平台对接采集

实现与省级政务数据平台对接采集陕西省有关经济运行监测相关数据，从而获取有关经济运行监测的全量政务数据资源，提高全省经济运行监测数据的整合利用效率。

明确数据对接清单：首先需要明确需要对接的数据清单，包括数据资源目录、数据质量情况、数据更新频率、数源单位、数源系统名称、数源系统验收时间等信息。

确定数据对接方式：提供数据库采集、服务接口采集等方式。

对接方案制定：制定数据对接的标准规范，包括数据格式、对接规范、安全要求等。这

有助于确保数据对接的准确性、稳定性和安全性。

**对接程序开发：**明确对接的需求和功能后，选择合适的编程语言和开发工具来构建对接程序。在开发过程中需要设计合理地对接程序结构。同时，需要考虑对接程序的安全性，比如使用加密技术来保护数据的传输，以及进行接口访问权限的控制。

**测试验证联调：**在正式对接之前，对接双方进行充分的测试验证工作。通过模拟对接场景，验证接口程序的正确性、稳定性和安全性。这有助于及时发现和解决问题，确保数据对接的稳定性和准确性。

**数据对接实施：**按照制定的对接方案，进行数据对接的实施工作。确保数据能够顺利、准确地不同系统间传输和交换。

**监控与维护：**数据对接完成后，建立监控机制，及时发现和解决数据对接中的问题。对接程序进行持续的维护和优化，确保数据对接的稳定运行。

### 3.互联网采集

通过互联网采集的相关技术可以高效地采集所需的数据，为特色场景数据分析和利用提供有力支持。在采集数据时应遵守相关法律法规和特殊规定，不得过度请求或侵犯相关网站权益。

**确定采集获取目标：**明确需要采集获取的数据类型、来源网站或API。这一步是后续步骤的基础，确保能够准确地获取所需数据。

**分析网页结构：**对目标网页进行细致地分析，包括其HTML结构、CSS样式以及相关脚本等。这有助于确定数据所在的具体标签或元素，并确定如何提取这些数据。

**构建互联网采集：**根据网页结构分析结果，开始编写互联网采集程序。该程序是一个自动化的工具，能够模拟浏览器的行为，发送HTTP请求并获取网页源代码。

**发送请求并获取页面内容：**使用互联网采集程序向目标网站发送HTTP请求，并等待其返回页面内容，一般通过使用网络请求库来实现。

**解析页面：**对获取到的页面内容进行解析，提取出所需的数据。可通过使用HTML解析库来完成，同时结合相关规则、语法和技术等来精确地定位并提取数据。

**循环抓取与反向采集策略：**根据需求，可能需要循环发送请求、解析页面以获取更多数据。针对目标网站可能存在的反向采集机制，如验证码、IP限制等，需要采取相应的反向采集策略。

**监控与异常处理：**设置异常处理机制，监控互联网采集程序的运行情况，及时发现并处理可能出现的错误和异常，确保互联网采集程序的稳定性和可靠性。

### （三）数据治理

数据治理包含数据清洗、数据转换、数据入库、数据复核、指标体系管理等服务内容。

#### 1.数据清洗

主要是对已采集的数据进行过滤、去重、补全等步骤的清理，从而实现数据的访问和交换共享的目的。

（1）过滤：数据过滤是指从数据集中移除不符合特定条件或标准的数据记录。实现数据过滤可使用条件语句来指定过滤条件。

（2）去重：数据去重是指从数据集中移除重复的记录，以确保数据的唯一性。实现数据去重可使用数据库的去重功能、数据清洗工具或编程语言中的去重算法。

（3）补全：数据补全是指填充数据集中的缺失值或空白字段。实现数据补全可使用平均值、中位数、众数等统计量来填充数值型缺失值；使用最常见的类别、回归预测或文本相似

度匹配等方法来填充分类或文本型缺失值。

## 2.数据转换

主要包含开发部署数据转换程序、制定数据转换过程中的应急方案、实施对源数据的转换工作。

## 3.数据入库

数据入库服务是将数据存储到数据库中的过程。在数据入库之前，按照数据清洗规则、数据转换规则进行转换，并进行数据质检后的数据，按照入库规则的设定，导入对应的专题数据库。在数据入库过程中，需要考虑数据的安全性、可靠性、可扩展性和性能等方面。同时，需要对数据进行备份和恢复，以保证数据的可靠性和完整性。

## 4.数据复核

对经过数据转换、数据清洗等数据处理工作，并对通过数据质检后入库的数据进行人工数据抽样复核，复核主要针对空值、逻辑错误等情况。

## 5.指标体系管理

包括指标体系梳理、指标体系初始化、指标项维护管理、指标体系架构设计管理、指标体系业务设计管理、指标版本维护管理、指标映射维护管理。

指标体系梳理：指标体系梳理是构建经济基础库和业务专题应用的基础性工作，是经济数据分析和挖掘的前提。指标体系梳理是在业务场景确认的基础上，对指标开展的一系列工作。

### （1）宏观数据指标梳理

基于调研报告，对特定业务环境和目标进行深入分析并输出相关指标内容，形成宏观数据业务场景针对各类不同视角的相关指标设计清单。

核心指标：核心指标设计是基于八大经济核心指标，包括其绝对值、同比增长情况及其指标构成结构等内容。

行业数据指标：行业指标设计基于经济运行监测相关的行业领域，以及相关政府职能部门的业务数据属性。

专题数据指标：专题数据指标设计从陕西经济发展特色出发，设计凸显陕西地域特色的专题指标，通过相关指标呈现有关专题领域的经济发展情况，为领导解决专项经济问题提供数据支撑。

高频数据指标：高频数据指标设计主要依据能即刻影响经济发展的高频指标情况，包括但不限于用电量、铁路运量、公路运量等指标。

### （2）地市数据指标梳理

基于调研报告，对特定业务环境和目标进行深入分析并输出相关指标内容，形成地市数据业务场景针对各类不同视角的相关指标设计清单。

### （3）态势研判指标梳理

基于调研报告，对特定业务环境和目标进行深入分析并输出相关指标内容，形成态势研判业务场景针对各类不同视角的相关指标设计清单。

### （4）风险监测指标梳理

基于调研报告，对特定业务环境和目标进行深入分析并输出相关指标内容，形成风险监测业务场景针对各类不同视角的相关指标设计清单。

### （5）政策文件标签梳理

梳理需要归纳展示的政策信息，对材料信息进行标签分类，便于材料有逻辑地呈现，便于用户快速查看政策文件，包括国家政策、省级政策、省外政策、地市政策等内容。

#### （6）数字经济指标梳理

数字经济重点企业标签梳理：数字经济重点企业标签建设包含但不限于指标设计、指标构建、指标验证、指标优化、指标发布等服务。

数字经济企业认定指标梳理：数字经济企业认定指标包含但不限于指标设计（如数字经济企业认定标准、对应的国标行业、经营范围等信息梳理）、指标构建、指标验证、指标优化、指标发布等服务。

数字经济考核评价指标梳理：数字经济考核评价指标包含但不限于指标设计、指标构建、指标验证、指标优化、指标发布等服务。指标建设完成后，需要编写复杂脚本对相关数据进行运算扫描处理。

数字经济重点企业培育指标梳理：数字经济重点企业培育指标包含但不限于指标设计、指标构建、指标验证、指标优化、指标发布等服务。培育指标建设完成后，需要编写复杂脚本对相关数据进行运算扫描处理。

数字经济监测预警指标梳理：数字经济监测预警指标包含但不限于指标设计、指标构建、指标验证、指标优化、指标发布等服务。指标建设完成后，需要编写复杂脚本对相关数据进行运算扫描处理。

### 6.指标体系业务设计管理

指标体系业务设计管理是指通过分析客户的业务需求和目标，设计和建立一套完整的指标体系，以支持业务决策和管理的过程。通过指标体系业务设计管理，客户可以更好地理解业务和指标之间的关系，建立科学的指标体系，为业务的管理和优化提供数据支持。

### 7.指标版本维护管理

经济数据管理与运营的首要工作是对经济指标版本进行统一管理，利用与各经济数据报送单位的联络机制，结合各单位实际的业务情况，确认需要上报的数据指标体系，并根据规范的指标模板完成指标模板版本的制作、确认、增加、删除、更新等维护管理工作。

### 8.指标映射维护管理

指标映射维护管理是实现数据在业务和技术之间的有效沟通和转化的过程，通过指标映射维护管理，可以更好地了解业务和技术之间的关系，实现数据在不同业务场景下的转化和运用。该内容建立一套完善的指标管理体系，确保不同业务之间的指标互相衔接和协同，以实现业务目标的达成。

## （四）数据安全

1.数据安全分类分级：根据《GB/T43697-2024数据安全技术数据分类分级规则》等现行有效标准，对业务系统中的敏感数据进行识别与梳理，输出数据分类分级清单，为后续安全防护工作提供依据。

2.数据安全风险评估：全面评估数据处理、存储、传输中的潜在风险，提出防控建议，降低安全事件发生概率。

## （五）数据共享

经济数据共享服务是针对从省政务数据平台以外的渠道采集的经济数据，根据省政务数据平台政务数据共享目录编制、挂载的要求，对这些新增的经济指标数据进行共享目录编制，以补充省政务数据平台的经济资源共享目录，需要挂载的数据目录包括宏观数据、地市数据、态势研判数据、风险监测数据等。

对陕西经济运行监测共享目录进行编制，并完成库表、文件、接口在省级政务数据平台的数据资源挂接服务，形成“数据一目录”“目录一系统”的关联，整合资源，便于推送给政务数据服务门户，提供统一的数据共享。

#### 1.经济运行监测数据共享目录编制

基于本期服务采集的数据资源目录，以及每个数据资源的敏感程度，编制陕西经济运行监测数据共享目录，包括目录分类、敏感程度、是否共享到省数据交换共享平台、是否有条件共享、数源部门、更新频次、数据量等内容。

#### 2.挂接信息备案

根据省级政务数据平台的共享目录挂接要求，设置相关挂接信息，包括共享的方式、数据信息等挂接备案信息，做好共享目录挂接前的准备工作。

#### 3.编目挂接申请

在省级政务数据平台填写经济运行监测共享目录挂接申请信息，提交经济运行监测共享目录挂接申请，等待省级政务数据平台相关运营人员的审核意见。

#### 4.共享目录修改

对于审核不通过的情况，需要根据省级政务数据平台的审核意见进行修改，修改后继续提交申请，直到审核通过为止。

### （六）数据接口配置

通过开发配置，提供灵活的数据接口，支持信息整合与业务判断规则，确保性能达标。数据同步实现了跨节点数据的实时传输与验证，保障了数据的一致性和完整性。

#### 1.开发配置

根据各业务系统需求，基于数据服务产品进行数据服务开发配置。围绕所需整合的信息类、业务判断规则、性能要求支持简单接口和定制接口两种配置模式。

#### 2.数据封装

将建立的数据模型以数据服务接口的方式进行共享，包括数据服务注册、数据服务配置、数据服务挂接与发布、数据服务维护、服务运行状态管理等。

#### 3.接口内部测试

对已完成开发的数据服务接口进行内部测试，确保服务接口达到交付状态。

#### 4.数据同步

对于平台总节点和分节点之间需要同步的特定数据。完成数据传输后，进行数据验证。

## 六、技术要求

### （一）性能要求

“政数e览”平台建设完成后，注册用户数（总用户数） $\geq 2000$ ，需支持400用户同时使用的并发性能要求，请求并发量需满足峰值每秒 $\geq 200$ 次QPS（请求），请求响应时间 $\leq 2$ 秒，运行时展示页面的响应完成时间 $\leq 3$ 秒，数据运算比对页面的响应完成时间 $\leq 10$ 秒。

### （二）可靠性要求

通过完善安全策略，确保应用系统运行安全。核心主机及网络设计应具备高可用冗余备份机制，支持系统长期连续运行和容错能力。

系统需支持7×24小时不间断运行。前三年每运行2000小时，平均无故障时间不低于1998小时，平均故障修复时间小于2小时；三年后每运行1000小时，平均无故障时间不低于996小时，平均故障修复时间小于4小时。

### （三）技术路线要求

从技术实现角度分析，陕西省政数e览平台需以主流开发语言进行开发，在开发过程中遵循统一的开发标准，确保系统架构统一、标准一致。此外，在开发过程中预留与其他第三方平台的接口，使系统具备足够的开放性，能够根据实际业务，需要快速实现系统之间的互联互通。

本项目的技术路线应选择标准、成熟、主流、先进的信息技术，能够对应用系统建设与运行提供有力支撑保障。

### （四）文档要求

投标人应在开展系统技术培训时，整理编写并提交系统操作使用手册；在系统最终验收前，完成整理并提交含系统源代码在内的全部技术文档。包括但不限于以下内容的相关技术文档：

1. 完整的软件源代码及源代码详细说明。系统源代码必须使用有意义的包名、类名、属性名、过程名和函数名，程序代码具有很强的结构性、完整的注释和风格的统一，提供详实的逻辑过程说明，程序代码具备很强的可读性。
2. 系统需求分析、系统详细设计和数据库详细设计。
3. 系统使用手册，软件详细使用说明和开发手册。
4. 系统测试方案、测试报告。
5. 系统验收方案。

所有技术文件必须是中文，如部分字段使用英文须有中文对照翻译或注释、说明。

## 七、系统安全要求

### （一）总体要求

应用安全要求应严格遵循《GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》管理文件等的规定。其中，非涉密应用系统建设还应遵循《GB/T 22239-2019 信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》和《GB/T 25070-2019信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》的安全要求，本项目建设过程中系统和平台的开发和实施需要遵守信息安全等级保护三级和国产密码应用三级标准等相关要求，配合采购人完成密码测评和等级保护测评工作。

### （二）具体要求

应用安全的目标是通过建立应用开发安全技术规范，并对应用系统安全进行管理，降低因应用系统自身安全设计、安全功能缺陷，或因缺乏开发和上线管控而引发的安全风险。

应用系统需求分析阶段必须同步开展安全需求分析，应至少包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、软件容错、资源控制、传输加密与敏感或重要数据存储加密等。

应用系统设计阶段应依据安全需求分析结果，设计应用安全架构和安全功能。

应用系统开发、测试阶段应保证开发、测试环境与生产环境分离，在开发前应对开发人员进行代码安全等安全培训。

应用系统开发必须遵循应用开发安全技术规范，对应用系统安全功能实现和代码质量进行管控，防止系统存在后门、漏洞和安全缺陷等。

应用系统上线前应通过安全测试工作。

应用系统上线后，维保期内每三个月对应用系统进行安全测试，对不符合安全要求的问题及时做出整改。

应用系统安全从身份鉴别、访问控制、安全审计、软件容错、资源控制、数据完整性、

数据保密性、剩余信息保护、个人信息保护、抗抵赖和其他业务安全要求进行规范要求。

应用系统验收应涵盖网络安全内容，包括安全需求方案、安全设计方案、安全实施方案和安全测试报告等。

### （三）密码应用要求

围绕GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》中关于信息系统的密码应用要求，综合考虑物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等层面的密码应用需求，实施合规、正确、有效的密码应用方案，满足GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》中三级指标要求，确保系统密码应用合规、正确、有效。业务应用系统与密码管理系统对接，完善系统密码应用保障体系，满足对数据的机密性、完整性、真实性、不可否认性需求，提升业务应用系统的安全性。

### （四）安全可靠要求

为满足国产化自主可控相关要求，保障业务和数据安全，本项目相关的工具软件应全部部署运行在国产化环境中，部署在省级信创云电子政务外网环境，工具软件需适配国产化硬件、国产化操作系统、国产化数据库、国产化中间件等环境，在国产化环境下稳定运行。

## 八、实施及服务需求

### （一）实施要求

- 1、供应商须针对本项目组建项目实施团队，并要求在项目实施期间到现场进行项目实施。
- 2、供应商须提供专业的培训团队，确保整个项目培训工作的顺利进行。
- 3、系统需在管理规范、数据库设计规范、数据库表结构、数据质量、系统功能、系统实施等方面完全符合采购人的要求。
- 4、对于无法按进度要求交付、未满足采购人要求视为违约，具体违约责任以合同约定为准。

### （二）售后服务要求

- 1、投标人应在系统终验通过后提供一年免费运维期，负责无条件解决系统缺陷、需求实现不完善、性能未达到建设要求等问题，提供用户咨询指导、日常运维、用户问题响应及解决、优化改善及安全漏洞整改类服务，确保系统安全稳定运行；
- 2、投标人提供应急响应措施，对紧急事件进行应急响应，及时解决应急故障并恢复业务运行。突发故障需到现场的，要求1小时内到采购人指定现场。

#### 3、服务对象

投标人应为所有使用本系统的用户提供服务，服务全省用户。

#### 4、服务方式

（1）驻场服务。投标人根据业务需求，在免费运维期内，至少提供一名熟悉本项目建设内容的技术人员，提供驻场运维服务，负责解决用户提出的各类系统相关问题。

（2）现场服务。用户在系统应用中出现问题，技术人员无法通过非现场服务处理时，根据用户的要求，投标人派运维技术人员上门现场服务，解决用户问题。

（3）远程技术支持服务。提供远程技术支持服务，解决驻场人员无法解决的问题。

## 九、项目建设周期

建设周期：自签订合同之日起180天（含试运行周期三个月）。

部署地点：省级政务云。

## 十、验收要求

### (一) 验收分为初验、终验、档案专项验收、竣工验收

1.初验:中标人完成系统开发测试工作后,自检验收通过,并达到初验要求,提交验收申请和验收方案,采购人可根据合同及技术要求对验收方案进行修改和补充,经双方确认后形成验收文件作为验收依据,此后由采购人组织项目初步验收,采购人、监理单位2方参加验收。

2.终验:完成所有建设内容,通过第三方测评(包括功能和性能测评)、安全风险评估(包括网络安全等级保护测评)、密码应用安全性评估,经试运行正常后,中标人提交验收申请和验收文件,由专家对本项目进行最终验收,出具验收意见。采购人、监理单位、中标人参加验收。验收通过之日起合同标的的所有权由中标人移交至采购人。

项目最终验收时需提交的主要技术成果有:

(1)项目建设成果(应包括:系统建设所有的软件、应用系统部署、标准规范、技术与操作使用文档以及合同中约定的其他内容)。

(2)系统涉及的所有应用软件的安装盘、系统源代码盘以及技术文档电子版。

(3)主要技术文档包括但不限于:应用系统安装部署手册、应用系统功能测试方案及测试报告、用户使用手册、应用系统培训方案、应用系统数据字典、软件产品和应用系统配置管理手册及政府采购项目验收所需的其它文档资料等。

3.档案专项验收:项目满足档案专项验收条件后,采购人向省档案局提出档案专项验收申请,启动档案专项验收。由省档案局组织,采购人、实施单位和监理等相关单位参与,邀请专家参加验收并形成专项验收意见。

4.竣工验收:项目满足竣工验收条件后,陕西省数据和政务服务中心提交验收申请报省数政局,由其组织相关专家和单位对本项目进行竣工验收,并出具竣工验收意见。采购人、监理单位、中标人及相关单位参加验收。

项目竣工验收时需提交的主要技术成果有:项目建设总结、数据资源共享报告(包括数据资源目录、共享平台接入、数据共享情况等)、软硬件产品的安全可靠情况、财务报告、第三方审计报告、第三方测评报告(包括功能和性能测评报告)、安全风险评估报告(包括涉密信息系统分级保护测评报告或者非涉密信息系统网络安全等级保护测评报告等)、密码应用安全性评估报告,档案专项验收情况等材料。

### (二) 验收依据

1.与本项目有关的设计文件;

2.招标文件、中标人的投标文件及澄清(承诺)函;

3.本合同及附加文本;

4.国家相应的标准、规范;

5.陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)。

## 十一、保密要求

1.投标人应签订保密协议,对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守,保证不被披露或使用,包括意外或过失。

2.投标人不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人的商业秘密和党政机关保密信息;不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息;不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。应答人在从事政府项目时,不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及

的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或应答人内部与该项目无关的任何人员。

3. 投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

附件：政数e览平台功能清单（样表，包括但不限于以下内容）

系统名称	功能模块	一级功能	二级功能	功能描述	
政数e览平台移动端		首页	首页功能	展示地域特征、气候分布、区位优势、历史文化、资源能源、科教实力、产业基础等省情信息。	
		宏观数据	核心指标		提供经济概览、地区生产总值、产业结构、投资、消费、进出口、财政、居民收入等核心经济指标。
			高频数据		展示用电量、铁路公路运输、机场吞吐量、贷款余额、银联交易等高频经济运行数据。
			行业数据		涵盖体育、就业、社保、林业、安全生产、教育、文旅、农业、工业、财政、卫生、交通、金融等行业数据。
			专题数据		包括上市公司、县域经济、房地产、民营经济、外贸、数字经济、市场主体、土地、人口、科技等专题数据。
		地市数据	10市一区		展示陕西省10个地市及杨凌示范区的主要经济指标数据。
			各市（区）主要经济排名		提供规上工业、消费、投资、财政收入等经济指标排名信息。
		态势研判	经济运行晴雨表		对税收、价格、用电、交通、经营主体、信贷等进行分析监测。
			陕西在全国排名		分析陕西主要经济指标和产品产量在全国的排名情况。
			政府债务风险监测		监测政府债券发行、还本付息等债务风险情况。

“政数e览”平台	风险监测	企业债务 风险监测	监测省属国有企业经济运行情况及TO P10企业信息。	
		重点商品 价格监测	监测全省及各市重要商品零售价格。	
		产业链供 应链安全	监测产业链供应链安全状况。	
		耕地保护	监测耕地保护情况。	
		粮食安全	监测粮食安全状况。	
		能源安全	监测能源安全状况。	
	政策管理	国家政策	提供国家政策信息的查看与下载。	
		省级政策	提供省级政策信息的查看与下载。	
		省外政策	提供省外政策信息的查看与下载。	
	政数e览平台PC端	数字经济 工作台	数字经济 企业基础 管理	包括企业认定规则、名录管理、疑似企业管理、认定情况分析、标签定义与管理。
			数字经济 产业链条 分析	包括核心产业链管理、产业链图谱构建、企业关联管理、四大产业链构建与分析。
			数字经济 宏观概览 分析	包括区域综合指标、市场主体、税收贡献、吸纳就业、科研创新、产业状况分析。
			数字经济 重点企业 培育	包括培育计划管理、指标管理、培育过程管理。
			数字经济 重点项目 监测	包括谋划、储备、在建项目管理，项目审核、项目库管理、统计分析等。
数字经济 监测预警			包括预警指标分类、管理、推送、处置与统计。	
数字经济 智能报告 管理			包括报告模板配置、报告管理、报告集市分析。	
数字经济 考核评价 管理			包括考核指标分类、指标管理、数据确认、统计分析。	
经济资源	数据报送 加工管理	包括填报表单管理、填报任务管理、任务监控、我的任务、数据加工处理等功能。		

			管理模块	经济指标管理	包括业务模块管理、经济目录管理、经济表单管理、经济指标管理、预警规则配置等。
			经济应用管理模块	应用配置管理	包括经济应用配置、页面配置、资讯管理、周报管理、公告管理等功能。
				系统管理	包括用户组织管理、权限管理、消息管理、访问记录、定时任务管理等。

### 3.2.3 人员配置要求

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行

### 3.2.4 设施设备配置要求

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行

### 3.2.5 其他要求

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行

## 3.3 商务要求

### 3.3.1 服务期限

采购包1:

①建设周期: 自签订合同之日起180天(含试运行周期三个月)。②免费运维期: 从最终验收合格之日起1年。

### 3.3.2 服务地点

采购包1:

陕西省数据和政务服务中心指定地点

### 3.3.3 考核(验收)标准和方法

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行

### 3.3.4 支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 签订合同后, 由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票, 采购人确认后启动支付流程, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目初步验收通过后, 由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票, 采购人确认后启动进度款支付流程, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目最终验收通过后, 采购人收到中标人开具的合格等额普通发票, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

### **3.3.6违约责任与解决争议的方法**

采购包1:

根据招标文件要求及合同约定执行

### **3.5其他要求**

1、采购文件要求签字或盖章之处，非法人单位均参照执行。 2、投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交投标文件正本壹份、副本贰份、电子版壹份（U盘一套标明投标人名称，单独密封），纸质投标文件双面打印。 3、线下纸质投标文件递交截止时间：同在线递交电子投标文件截止时间一致；线下纸质投标文件递交地点：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。如需邮寄投标文件，仅接受顺丰速运（联系人：杭琨、联系电话：029-81206622-825）。 4、保证金的退还：自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	4.投标人资格条件证明文件.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	4.投标人资格条件证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	4.投标人资格条件证明文件.docx 投标函

### 4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	4.投标人资格条件证明文件.docx
2	财务状况报告	提供2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	4.投标人资格条件证明文件.docx

3	税收缴纳证明	提供2024年11月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的投标人，应提供相关证明文件。	4.投标人资格条件证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2024年11月至今已缴存至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	4.投标人资格条件证明文件.docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。	4.投标人资格条件证明文件.docx
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	4.投标人资格条件证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提供其身份证明）	4.投标人资格条件证明文件.docx
8	投标人企业关系关联承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动。	4.投标人资格条件证明文件.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采用随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

#### 5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 1.分项报价表.docx

2	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致	7.保证金交纳凭证保函.docx 2.服务内容及服务要求应答表.docx 中小企业声明函 3.商务条款响应说明.docx 4.投标人资格条件证明文件.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 6.投标人承诺书.docx 5.投标方案说明.docx 标的清单 投标文件封面 1.分项报价表.docx 监狱企业的证明文件
3	投标文件的签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	7.保证金交纳凭证保函.docx 2.服务内容及服务要求应答表.docx 中小企业声明函 3.商务条款响应说明.docx 4.投标人资格条件证明文件.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 6.投标人承诺书.docx 5.投标方案说明.docx 标的清单 投标文件封面 1.分项报价表.docx 监狱企业的证明文件
4	投标有效期	投标有效期达到招标文件要求	投标函
5	保证金交纳	保证金交纳符合招标文件要求	7.保证金交纳凭证保函.docx
6	其他实质性要求	符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求	3.商务条款响应说明.docx 4.投标人资格条件证明文件.docx 2.服务内容及服务要求应答表.docx 投标函 5.投标方案说明.docx 标的清单 1.分项报价表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投

标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### **5.4.3解释、澄清有关问题**

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

#### 5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

##### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + ..... + Fn × An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An分别为各项评审因素所占的权重（A1 + A2 + ..... + An = 1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

##### 5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解	提出针对本项目的整体理解思路及建议，内容包括：①建设目标及需求内容分析、②工作思路及原则。各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得 <b>6</b> 分，每有一项缺项扣 <b>3</b> 分，每有一项内容存在一处缺陷扣 <b>1</b> 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	<b>6.0000</b>	主观	5.投标方案说明.docx
	重点难点分析及解决方案	根据投标人针对本项目实际情况提供重点难点分析及解决方案，内容包括：①项目风险识别、②重点难点分析及解决方案。各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得 <b>6</b> 分，每有一项缺项扣 <b>3</b> 分，每有一项内容存在一处缺陷扣 <b>1</b> 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	<b>6.0000</b>	主观	5.投标方案说明.docx

设计方案	<p>提出针对本项目的设计方案，内容包括：①服务目标、②服务实施框架、③总体架构、④数据架构、⑤技术架构、⑥网络拓扑、⑦部署架构、⑧安全体系架构、⑨内外部关联关系。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得27分，每有一项缺项扣3分，每有一项内容存在一处缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	27.0000	主观	5.投标方案说明.docx
实施方案	<p>投标人针对本项目具有完善的实施方案，内容包括：①项目组织、②进度安排、③风险管理、④交付成果、⑤验收计划。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得10分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	5.投标方案说明.docx

详细评审

质量管理方案	提出针对本项目的质量管理措施，内容包括：①质量管理计划及目标、②质量管理措施、③质量管理体系。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得6分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	5.投标方案说明.docx
项目团队	提出针对本项目的人员配置方案，内容包括：①拟投入的服务团队人员数量及清单、②人员分工及职责、③人员专业性及工作经验。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得6分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	5.投标方案说明.docx

售后服务方案	<p>提出针对本项目的售后服务方案，内容包括：①售后服务内容、售后机构完善程度；②响应时限、解决问题的能力、紧急故障处理预案；③对后期服务的保证措施。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得6分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	5.投标方案说明.docx
培训方案	<p>投标人针对本项目具有完善的培训方案，内容包括：①培训目标、②培训内容、③培训方式。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、完全符合采购人实际需求得6分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	5.投标方案说明.docx
信息安全及保密1	<p>投标人针对本项目提供信息安全及保密方案，包括但不限于：①投标人自身的信息安全及保密的管理制度、②针对本项目的信息安全及保密措施。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、完全符合采购人实际需求得6分，每有一项缺项扣3分，每有一项内容存在一处缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	5.投标方案说明.docx

	信息安全及保密2	投标人针对本项目提供信息安全及保密的承诺函加盖公章，计4分。	4.0000	客观	5.投标方案说明.docx
	履约能力	投标人具有有效的信息安全管理体 系认证证书、信息技术管理体系认 证证书，每提供一个得1.5分，最 高得3分。	3.0000	客观	5.投标方案说明.docx
	业绩	投标人提供2022年1月1日至今（ 以合同签订日期为准）类似项目的 业绩合同，每份计2分，最高4分。 备注：须提供项目合同或协议的关 键页（包括但不限于合同首尾页、 项目内容页，签字盖章页，签订日 期页）扫描件，加盖公章，否则不 计分。	4.0000	客观	5.投标方案说明.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算， 即满足招标文件要求且投标价格最 低的投标报价为评标基准价，其价 格分为满分。其他投标人的价格分 统一按照下列公式计算：投标报价 得分=(评标基准价 / 投标报价)×价 格权值×100计算分数时四舍五入 取小数点后两位。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>(1) 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的相关规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对符合条件的残疾人福利性单位设备的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业和监狱企业及符合财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，以上政策同时具备的仅对其进行一次10%的价格扣除，不重复扣除。</p>	<p>开标一览表</p> <p>标的清单</p> <p>中小企业声明函</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>监狱企业的证明文件</p>
---	-----------------------	--------------------	--------	---	---

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8定标**

### **5.8.1 定标原则**

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 1.分项报价表.docx

详见附件: 2.服务内容及服务要求应答表.docx

详见附件: 3.商务条款响应说明.docx

详见附件: 4.投标人资格条件证明文件.docx

详见附件: 5.投标方案说明.docx

详见附件: 6.投标人承诺书.docx

详见附件: 7.保证金交纳凭证保函.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

