

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: **2025年度陕西省数据和政务服务中心基础设施运维服务项目**

采购项目编号: **SNJZ-2025-163**

陕西省政务大数据服务中心

陕西教育招标有限责任公司共同编制

2025年12月15日

第一章 投标邀请

陕西教育招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省政务大数据服务中心委托，拟对2025年度陕西省数据和政务服务中心基础设施运维服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SNJZ-2025-163**

二、采购项目名称：**2025年度陕西省数据和政务服务中心基础设施运维服务项目**

三、招标项目简介

本项目服务内容主要包括电子政务外网节点设备运维服务、省政务云西咸节点 1（电信）运维服务、省政府园区网络运维服务、秦岭视频综合监管系统运营运维服务、陕西RA密码认证服务、备品备件服务，共计 6 项，具体工作主要包括 7*24 小时驻场服务、监控、巡检、备份、故障响应处理、技术支持、运维情况及汇报等。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。

2、法定代表人授权书（证明书）：法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。

3、财务状况报告：法人提供经审计的2024年度财务报告或提交投标文件递交截止时间前12个月内银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表，或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。

4、税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前12个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明，依法免税的投标人应提供相关证明文件。

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前12个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

6、设备和专业技术能力承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、没有重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签

章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服:通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话:029-96702

CA及签章服务:通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间:详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统,向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的,供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件,供应商应当重新获取招标文件;澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的,采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的,自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间:详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点:供应商应当在投标文件提交截止时间前,通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的,供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标,即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>),选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人: 陕西省政务大数据服务中心

地址: 西安市新城区新城大院

邮编: 710000

联系人：薛勇

联系电话：029-63912513

代理机构：陕西教育招标有限责任公司

地址：陕西省西安市太白南路181号西部电子社区A座B区401

邮编：710065

联系人：孙博 程钰 王力 崔斌 左建强 马子啸 鲁方方 胡荣 石磊

联系电话：029-88224929 88221929 88222461

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：37,487,500.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购若有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购若有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购若有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：150,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西教育招标有限责任公司</p> <p>开户银行：浙商银行西安长安路支行</p> <p>银行账号：7910000410120100071552</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：合同签订后，中标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金，待终验合格（最终验收完成并按照实际工作量双方进行确认;按确认后实际工作量和考核结果进行结算； 中标人已退还按实际工作量结算多付款项以及考核应扣除款项）无任何争议后，采购人将履约保证金全额退还给中标人。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	<p>提交投标文件的截止之日起不少于90天。</p>

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：经采购人和代理机构双方协商，由采购人在项目中标结果公告发布后向代理机构支付招标代理服务费。招标代理服务费按中标金额根据差额定率累进法计算（中标金额在100万元及以下：计算比例为1.5%；中标金额在100-500万元之间部分：计算比例为0.8%；中标金额在500-1000万元之间部分：计算比例为0.45%；中标金额在1000-5000万元之间部分：计算比例为0.25%）。招标代理服务费采用现金、电汇或银行转账方式交纳。招标代理服务费交纳账户：开户行：中国光大银行陕西自贸试验区西安唐延路支行；开户名称：陕西教育招标有限责任公司；银行行号：303791000136；开户账号：78580188000058925；财务电话：029-88224928。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省政务大数据服务中心和陕西教育招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省政务大数据服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西教育招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省政务大数据服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或

者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西教育招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所

有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在

投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1. 国家有关法律法规，以及国家和省关于信息系统和政务信息化项目的相关标准规范； 2.经批准的项目实施方案及批复文件； 3.项目变更审批文件或备案文件； 4.项目合同文件或协议文件，项目采购文件； 5.与项目服务采购、管理有关的维保服务协议等其他具有法律效力的文件。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西教育招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：孙博 程钰

联系电话：029-88224929 88221929 88222461

地址：陕西省西安市雁塔区太白南路**181**号西部电子社区**A座B区401**

邮编：**710065**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目服务内容主要包括电子政务外网节点设备运维服务、省政务云西咸节点 1（电信）运维服务、省政府园区网络运维服务、秦岭视频综合监管系统运营运维服务、陕西RA密码认证服务、备品备件服务，共计 6 项，具体工作主要包括 7*24 小时驻场服务、监控、巡检、备份、故障响应处理、技术支持、运维情况分析汇报等。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：37,487,500.00
采购包最高限价（元）：37,487,500.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	基础设施运维服务	100	37,487,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：基础设施运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>第一章 项目采购概况</div> <div>1.1项目背景</div> <p>加强数字政府建设是适应新一轮科技革命和产业变革趋势、引领驱动数字经济发展和数字社会建设、营造良好数字生态、加快数字化发展的必然要求，是建设网络强国、数字中国的基础性和先导性工程，是创新政府治理理念和方式、形成数字治理 新格局、推进国家治理体系和治理能力现代化的重要举措，对加快转变政府职能，建设法治政府、廉洁政府和服务型政府意义重大。 陕西省数字政府的有序运行离不开政务大数据基础设施的稳定、安全、高效运行，政务大数据基础设施运维是保障数字政府有序运行的必要措施，是提高省级数字政府服务质量的有效途径，是提高省级各部门服务满意度及人民群众满意度的重要支撑。</p> <div>1.2服务范围</div>

本项目服务范围主要包括电子政务外网节点设备运维服务、省政务云西咸节点1（电信）运维服务、省政府园区网络运维服务、秦岭视频综合监管系统运营运维服务、陕西RA密码机认证服务、备品备件服务等。运维服务内容包括服务器、网络、存储、安全、视频监控等设备及操作系统、数据库、中间件、虚拟机、工具性平台软件等的配置、巡检、优化升级、故障处理、技术咨询、响应支持、专项服务、备品备件等，通过相关服务保障基础设施安全稳定高效运行。本项目仅负责基础设施层面的运维内容，与其他基础设施层面以上的业务应用、安全管理运营服务、多云纳管平台、一体化监测平台等项目不交叉和重复。

表1服务对象及服务范围

序号	服务分项	服务对象	范围
1	电子政务外网运维服务	硬件运维	电子政务外网节点广域网硬件设备 94 台，其中网络设备总数 88 台，安全设备总数 6 台。电子政务外网节点省级城域网部分硬件设备 78 台，其中网络设备总数 50 台、服务器设备总数 2 台、安全设备总数 26 台。 包含网络设备、安全设备等设备进行例行操作服务、响应支持服务。
		安全设备运维	对电子政务外网安全设备提供日志分析与处理、网络流量分析、病毒库特征库升级、配置优化升级等例行操作服务；以及提供故障处理等响应支持服务。
		其他运维服务	其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产现场管理、拓扑更新、运维资料管理、备品备件管理、业务IP地址管理等例行操作相关工作内容。 其他运维服务的响应支持服务需求包括针对应急演练、运维安全保障、重要时期保障、运维审计、协助用户分析排查业务系统运行故障、配合其他项目调研等的响应支持相关工作内容。
		维保服务	对广域网设备需提供 11 个月的维保服务。 对省级城域网设备需提供 19 个月的维保服务。
2	省政府园区网络运维服务	硬件运维	省政府园区网络部分硬件设备 27 台，其中网络设备总数 21 台、服务器设备总数 5 台、安全设备总数 1 台。包含网络设备、安全设备、服务器等设备进行例行操作服务、响应支持服务方面。
		安全设备运维	安全设备运维的例行操作服务需求包括安全设备的例行操作相关工作内容。针对安全设备，需提供日志分析与处理及网络流量分析运维服务。针对安全设备需提供病毒库、特征库升级及配置优化升级服务。 安全设备运维的响应支持服务需求包括安全设备的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

				<div>其他运维服务</div> <p>其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产现场管理、拓扑更新、运维资料管理、备品备件管理、业务IP地址管理等的例行操作相关工作内容。</p> <p>其他运维服务的响应支持服务需求包括针对应急演练、运维安全保障、重要时期保障、运维审计、协助用户分析排查业务系统运行故障、配合其他项目调研等的响应支持相关工作内容。</p>
				<div>维保服务</div> <p>对省政府园区网络设备需提供19个月的维保服务。</p>
				<div>基础环境运维</div> <p>为省政务云西咸节点1（电信）提供机柜及配套基础环境服务。一期72个机柜，二期92个，延安灾备机房机柜8个，总计172个机柜。</p>
				<div>硬件运维</div> <p>硬件运维需求包括两部分，一期包含服务器341台、存储设备9台、网络设备54台、安全设备86台（其中密码管理平台设备7套），共计490台进行例行操作服务、响应支持服务。</p> <p>二期包含服务器523台、存储设备19台、网络设备170台、安全设备40台，共计752台进行例行操作服务、响应支持服务。</p>
				<div>软件及平台运维</div> <p>软件及平台运维需求包含云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件等14445套，其包括一期1387套、二期13058套。对以上对象进行例行操作服务、响应支持服务。</p>
				<div>安全设备运维</div> <p>安全设备运维需求包含安全设备等共计126台，其中包括一期86台、二期40台，本项目将对安全设备进行例行操作服务、响应支持服务。</p>
				<div>其他运维服务</div> <p>其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产现场管理、拓扑更新、备品备件管理等的例行操作相关工作内容。</p>
				<div>维保服务</div> <p>对其平台及相关IT设备提供维保服务，由于质保期截止时间不一致，需提供一期19个月、二期13个月的维保服务。</p>
				<div>专业技术支撑服务</div> <p>1.原厂工程师驻场提供华为设备及产品的信息配置和维护；</p> <p>2.按照《国家互联网信息办公室 国家发展和改革委员会 工业和信息化部 财政部关于发布《云计算服务安全评估办法》的公告》要求，完成评估工作。</p>

4	秦岭视频 综合监管 系统运维 服务	秦岭视频 综合监管 运维服务	1.硬件设备运维服务（300个低点位）：设备现场巡检、异常情况复检、设备更换。 2.硬件设备运维服务（110个高点位）：设备现场巡检、设备故障处理、设备更换。
		秦岭视频 综合监管 系统运营 服务	运营服务包括：视频资源接入与共享服务、视频资源管理服务、视频监控服务、系统数据汇总分析、优化改善。
		网络链路 等资源租 赁	1.网络链路（前端视频监控设备—利用铁塔架设）：110处点位所需的100M宽带互联网传输链路。 2.塔桅资源：110处高点位塔桅资源服务。 3.网络链路（前端视频监控设备—利用立杆架设）：300处点位，视频光缆专线接入。 4.供电费用：上述410个点位，其监控设备、智能运维箱及线路传输设备提供220V供电。
5	陕西RA 密码认证 服务	陕西RA密 码认证服 务	国家电子政务外网陕西节点接入认证服务1项
6	备品备件	备品备件	对省电子政务外网、政府园区网络、省政务云西咸节点1（电信）提供备品备件服务。

第二章 服务内容及要求

2.1服务内容

2.1.1.电子政务外网设备运维需求

2.1.1.1.电子政务外网设备运维对象清单

电子政务外网节点广域网硬件设备94台，其中网络设备总数88台，安全设备总数6台。

表 2广域网硬件设备清单

序号	运维对象 类别	设备类型	品牌型号	数量（台）
1	网络设备	路由器	NE40E-X8A	2
2		交换机	S12700E-12	2
3		交换机	S12700E-12	4
4		交换机	S6735-S48X6C	22

5	(88台)	交换机	S5731-S48T4X	31
6		SDN	NCE-IP	1
7		路由器	NE8000 M8	22
9		OTN	OSN9800 M12	4
9	安全设备 (6台)	边界防火墙	NGFW4000-UF (FT-A60) (万兆) V3	4
10		互联网出口行为审计	TA-Ne (FT-A) V3	2

电子政务外网节点省级城域网部分硬件设备78台，其中网络设备总数50台、服务器设备总数2台、安全设备总数26台。

表 3国网落地和城域网硬件设备清单

序号	运维对象类别	设备类型	品牌型号	数量（台）
1		网络设备	华为S12700E-12	1
2		网络设备	华为S12700E-12	1
3		网络设备	华三S6520	1
4		网络设备	H3C S10508	1
5		网络设备	华三S6520	1
6		网络设备	HUAWEI NetEngine 40E	1
7		网络设备	华三S6520	1
8		网络设备	华为12700E-12	1
9		网络设备	华三S6520	1
10		网络设备	华为S5731-S48T4X	1
11		网络设备	华为S6735-S48X6C	1
12		网络设备	HUAWEI CloudEngine 16800	1
13		网络设备	H3C SR8804-X	1
14		网络设备	H3C SR8808-X	1
15		网络设备	华三S6520	1
16		网络设备	华为S6735-S48X6C	1
17		网络设备	华为 S12700E-12	1
18		网络设备	华三S6520	1
19		网络设备	华为S5731-S48T4X	1
20		网络设备	H3C S10508X	1
21		网络设备	华为S5731-S48T4X	1
22		网络设备	华为S5731-S48T4X	1
23		安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
24		安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
25		安全设备	TOPIDP	1

26	硬件设备	安全设备	TOPWAF	1
27		安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
28		安全设备	H3C SecPath F5060（防火 墙）	1
29		安全设备	H3C SecPath W2200-G（W AF）	1
30		安全设备	H3C SecPath T5020（入侵 防御系统）	1
31		安全设备	天融信安全隔离与交换系统	1
32		安全设备	RG-S5750（国家）一视频	1
33		安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
34		安全设备	TOPIDP	1
35		安全设备	TOPWAF	1
36		安全设备	H3C SecPath F5030（防火 墙）	1
37		安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
38		安全设备	H3C SecPath F5060（防火 墙）	1
39		安全设备	H3C SecPath T5020（入侵 防御系统）	1
40		安全设备	H3C SecPath W2200-G（W AF）	1
41		安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
42		安全设备	天融信安全隔离与交换系统 T opRules（NR-61428）	1
43		安全设备	天融信NGFW400-UF	1
44		网络设备	华三S6520	1
45		网络设备	H3C S10508	1
46		网络设备	华为S12700E-12	1
47		网络设备	华为S6735-S48X6C	1
48		网络设备	华为S5731-S48T4X	1
49		网络设备	华三S6520	1
50		网络设备	HUAWEI CloudEngine 1680 0	1
51		网络设备	锐捷RG-S5750（国家）一数 据	1
52		网络设备	华为 NE40E series	1
53		网络设备	HUAWEI NetEngine40E Seri es	1

54	网络设备	H3C SecPath F5030（防火 墙）	1
55	网络设备	华为S6735-S48X6C	1
56	安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
57	网络设备	华为 S12700E-12	1
58	网络设备	华为S5731-S48T4X	1
59	安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
60	网络设备	华三S6520	1
61	网络设备	华三S6520	1
62	网络设备	H3C S10508X	1
63	网络设备	华为S5731-S48T4X	1
64	网络设备	华为S5731-S48T4X	1
65	网络设备	锐捷交换机 RG-S5310	1
66	服务器	曙光 I620-G30	1
67	服务器	曙光 I620-G30	1
68	安全设备	天清汉马USG防火墙 USG-FW -12600-T-NF1608C	1
69	网络设备	H3C SR8806-X-S	1
70	网络设备	H3C SR8806-X-S	1
71	网络设备	华为S12700E-12	1
72	网络设备	华为S6735-S48X6C	1
73	网络设备	华为S12700E-12	1
74	网络设备	华三S6520	1
75	安全设备	天融信NGFW4000-UF	1
76	网络设备	华三S6520	1
77	网络设备	HUAWEI NetEngine 40E	1
78	安全设备	天融信NGFW4000-UF	1

2.1.1.2.硬件运维需求

电子政务外网硬件运维需求包含网络设备、安全设备等设备进行例行操作服务、响应支持服务方面。

硬件运维的例行操作服务需求包括针对网络设备、安全设备及服务器日常服务等例行操作相关工作内容。

针对网络设备、安全设备及服务器需提供日常现场例行巡检，运行状态监控，设备配置备份等。

硬件运维的响应支持服务需求包括针对网络设备的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.1.3.安全设备运维需求

电子政务外网设备运维需求包含安全设备，对其进行例行操作服务、响应支持服务方面。

安全设备运维的例行操作服务需求包括安全设备的例行操作相关工作内容。针对安全设备，需提供日志分析与处理及网络流量分析运维服务。针对安全设备需提供病毒库、特征库升级及配置优化升级服务。

安全设备运维的响应支持服务需求包括安全设备的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.1.4.其他运维服务需求

其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产现场管理、拓扑更新、运维资料管理、备品备件管理、业务IP地址管理等例行操作相关工作内容。

其他运维服务的响应支持服务需求包括针对应急演练、运维安全保障、重要时期保障、运维审计、协助用户分析排查业务系统运行故障、配合其他项目调研等的响应支持相关工作内容。

2.1.1.5.维保服务需求

电子政务外网节点广域网硬件设备需提供11个月的维保服务。

电子政务外网节点省级城域网硬件设备需提供19个月的维保服务。

2.1.2.省政府园区网络运维需求

2.1.2.1.省政府园区网络运维对象清单

省政府园区网络部分硬件设备27台，其中网络设备总数21台、服务器设备总数5台、安全设备总数1台。

表4硬件设备清单

序号	运维对象类别	设备类型	品牌型号	数量（台）
1	硬件设备	防火墙	天融信NGFW4000-UF	1
2		交换机	华为S6735-S48X6C	1
3		交换机	华为S6735-S48X6C	1
4		交换机	华为 S12708	1
5		交换机	华为S6735-S48X6C	1
6		路由器	华为 S12708	1
7		网关	tp-link TL-SG1218P	1
8		交换机	HUAWEI S5720	1
9		硬盘录像机	海康DS-VE22S-B	1
10		硬盘录像机	DS-7916N-K4	1
11		服务器	IBM X3620 M3 服务器	1
12		硬盘录像机	IDS-7708NX-14/FA	1
13		KVM切换器	NOVA VIEW KVM UNV108 D	1
14		交换机	华为S6735-S48X6C	1
15		交换机	华为S6735-S48X6C	1
16		交换机	华为S6735-S48X6C	1
17		交换机	华为S6735-S48X6C	1
18		交换机	华为S6735-S48X6C	1
19		交换机	华为S6735-S48X6C	1
20		交换机	华为S6735-S48X6C	1
21		交换机	H3C S5130	1
22		交换机	H3C S5130	1

23		交换机	H3C S5130	1
24		交换机	H3C S5130	1
25		交换机	H3C S5130	1
26		交换机	华为S6735-S48X6C	1
27		交换机	华为S6735-S48X6C	1

2.1.2.2.硬件运维需求

省政府园区网络硬件运维需求包含网络设备、安全设备、服务器等设备进行例行操作服务、响应支持服务方面。

硬件运维的例行操作服务需求包括针对网络设备、安全设备及服务器日常服务等例行操作相关工作内容。针对网络设备、安全设备及服务器需提供日常现场例行巡检，运行状态监控，设备配置备份等。

硬件运维的响应支持服务需求包括针对网络设备的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.2.3.安全设备运维需求

电子政务外网设备运维需求包含安全设备，对其进行例行操作服务、响应支持服务方面。

安全设备运维的例行操作服务需求包括安全设备的例行操作相关工作内容。针对安全设备，需提供日志分析与处理及网络流量分析运维服务。针对安全设备需提供病毒库、特征库升级及配置优化升级服务。

安全设备运维的响应支持服务需求包括安全设备的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.2.4.其他运维服务需求

其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产现场管理、拓扑更新、运维资料管理、备品备件管理、业务IP地址管理等例行操作相关工作内容。

其他运维服务的响应支持服务需求包括针对应急演练、运维安全保障、重要时期保障、运维审计、协助用户分析排查业务系统运行故障、配合其他项目调研等的响应支持相关工作内容。

2.1.2.5.维保服务需求

省政府园区网络硬件设备需提供19个月的维保服务。

2.1.3.省政务云西咸节点1（电信）运维需求

2.1.3.1省政务云西咸节点1（电信）运维对象清单

省政务云西咸节点1（电信）运维对象主要包括一期、二期设备部署机房的基础环境资源、硬件资源（一期包括服务器、存储、网络设备、安全设备等490台，二期包括服务器、存储、网络设备、安全设备等752台）、软件及平台资源（一期含云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件等1387套，二期含云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件等13058套）及其他资源（监控终端、VPN账号、业务IP地址、应急演练、重要时期保障、运维审计、设备维保等）。

表 5省政务云西咸节点1（电信）硬件运维资产清单

序号	设备名称	型号	单位	数量	备注
1	业务核心交换机	华为CE12808	台	2	一期
2	管理交换机	华为CE12804S	台	2	一期

3	A类服务器接入交换机	华为CE6881-48S6CQ	台	40	一期
4	B类服务器接入交换机	华为S5731-H48T4XC	台	10	一期
5	光纤交换机	华为OceanStorSNS3696E	台	2	一期
6	抗DDOS	天清异常流量管理与抗拒绝服务系统V3.6	台	2	一期
7	入侵防御系统	PowerV6000-P7000FT	台	2	一期
8	堡垒机	天玥运维安全网关系统V6.0	台	8	一期
9	网络脆弱性扫描	天镜脆弱性扫描与管理系统V6.0	台	2	一期
10	核心防火墙（万兆）	天清汉马USG防火墙V2.6USG-FWGAF-12600GP-G014	台	2	一期
11	边界防火墙（万兆）	天清汉马USG防火墙V2.6USG-FWGAF-12600GP-G014	台	12	一期
12	网络安全隔离与信息交换系统	网御安全隔离与信息交换系统SIS-3000-AK	台	2	一期
13	负载均衡	天清应用交付控制系统ADC/V7.0	台	20	一期
14	Web应用防火墙（千兆）	天清Web应用安全网关WAF6000-ZX	台	6	一期
15	网络审计系统	网御网络审计系统V3.0	台	6	一期
16	数据库审计系统	网御网络审计系统V3.0	台	6	一期
17	网络安全准入	NAC6000-4500V3.0	台	2	一期
18	安全管理中心（含态势感知平台）	泰合信息安全运营中心系统V3.0	台	1	一期
19	入侵检测	天闾入侵检测与管理系统NT3000-ZX（千兆）	台	2	一期
20	主机审计系统	绿盟主机审计系统LASNX3-HF/V2.0	台	6	一期
21	管理节点服务器	宝德PR210K（2*48核）	台	25	一期
22	网络节点服务器	宝德PR210K（2*48核）	台	10	一期
23	计算节点服务器（ARM架构）	宝德PR210K（2*48核）	台	240	一期
24	计算节点服务器（X86架构）	曙光H520-G30A	台	56	一期
25	计算节点服务器（MIPS架构）	浪潮英信NF3200L	台	10	一期
26	生产存储—分布式存储节点	FusionStorage	台	5	一期

27	集中式存储	oceanstar18510v5	台	2	一期
28	密码管理平台	得安SJJ1840云服务器密码机	套	1	一期
29		得安SRJ1906-G-签名验签服务器	套	1	一期
30		得安SRJ1901-G时间戳服务器	套	1	一期
31		得安SYT1802设备管理模块	套	1	一期
32		得安SYT1802服务监管模块	套	1	一期
33		得安SYT1802服务管理模块	套	1	一期
34		得安SYT1802服务密钥管理模块	套	1	一期
35	合并			490	
36	业务核心交换机	CE16808	台	8	二期
37	管理核心交换机	CE16804	台	2	二期
38	A类服务器接入交换机	CE6881-48S6CQ	台	108	二期
39	B类服务器接入交换机	S5731-S48T4X	台	46	二期
40	核心交换机（异地备份）	CE6881-48S6CQ-B	台	2	二期
41	波分设备	OSN9800 M12+NCE—T LI TE（网管软件）	台	4	二期
42	管理节点服务器（ARM架构）	宝德PR212K，增配内存、硬盘	台	4	二期
43	网络节点服务器（ARM架构）	宝德PR212K，增配内存、硬盘	台	2	二期
44	计算节点服务器（ARM架构）—政务外网区	宝德PR212K，增配内存、硬盘	台	203	二期
45	计算节点服务器（ARM架构）—互联网区	宝德PR212K，增配内存、硬盘	台	200	二期
46	计算节点服务器（X86架构）—政务外网区	曙光天阔H620-G30A，增配内存、硬盘	台	30	二期
47	计算节点服务器（X86架构）—互联网区	曙光天阔H620-G30A，增配内存、硬盘	台	48	二期
48	安全管理服务器（X86架构）	曙光天阔H620-G30A，增配内存、硬盘	台	12	二期
49	备份服务器（X86架构）	曙光天阔H620-G30A，增配内存、硬盘	台	24	二期
50	生产存储—分布式存储节点（互联网区）	FusionStorage（K22R-02节点）	台	7	二期
51	集中存储（互联网区）	OceanStor 18510 V5	台	2	二期

52	全闪存储（外网区、互联网区各2台）	OceanStor 18510F V5	台	4	二期
53	备份存储（本地）	OceanStor 18510 V5	台	4	二期
54	备份存储（异地）	OceanStor 18510 V5	台	2	二期
55	边界防火墙（万兆）	天融信防火墙系统V3 NGFW 4000-UF（FT-A60）（万兆） V3	台	12	二期
56	省级防火墙（政务外网接入边界）	天融信防火墙系统V3 NGFW 4000-UF（FT-A60）（万兆） V3	台	2	二期
57	防火墙（异地备份）	天融信防火墙系统V3 NGFW 4000-UF（FT-A60）（万兆） V3；	台	2	二期
58	抗DDOS（政务外网出口）	天融信异常流量管理与抗拒绝服务系统V3 TopADS TX-82752	台	2	二期
59	堡垒机	明御运维安全管理系统DASUSM/V2.0	台	6	二期
60	主机审计系统	明御主机审计平台DASLogger/V3.0	台	2	二期
61	网络审计系统	天融信网络审计系统V3 TA-N et（FT-A） V3	台	4	二期
62	数据库审计系统	明御数据库审计与风险控制系统DAS-DBAuditor/V4.0	台	2	二期
63	漏洞扫描	明鉴远程安全评估系统DAS-RAS/V3.0	台	2	二期
64	入侵防御系统（万兆）	天融信入侵防御系统V3 TopIDP 3000（FT-B）（万兆） V3	台	2	二期
65	网络安全准入系统	天融信网络准入控制系统V3 TSM TSM-21528-TopNAC	台	2	二期
66	入侵检测	天融信入侵检测系统V3 TopSentry3000（FT-A）（千兆） V3	台	2	二期
67	合并			752	

表5省政务云西藏节点1（电信）软件运维资产清单

序号	名称	版本	单位	数量	备注
1	服务器操作系统	统信UOSV20	套	346	一期

2	集群版数据库	金仓数据库管理系统Kingbase eESv8.0	套	30	一期
3		达梦数据库管理系统V8.1	套	30	一期
4	中间件	东方通应用服务器软件V7.0中间件软件	套	60	一期
5	版式转换工具	数科文件转换迁移系统V3.0	套	1	一期
6	云软件	华为云ManageOne软件	套	1	一期
7		华为云FusionSphere软件	套	596	一期
8		华为云StackCCE软件	套	1	一期
9		华为云StackASM软件	套	1	一期
10	防病毒软件	(专用计算机平台网络版) V7.0JC-ZYJ-SVR管理端软件	套	1	一期
11		(专用计算机平台网络版) V7.0JC-ZYJ-1Y网络客户端软件	套	320	一期
12	合计			1387	
13	服务器操作系统	银河麒麟高级服务器操作系统V10	套	1010	二期
14	备份软件(政务外网) 本地	爱数备份与恢复系统 V7.0	套	1	二期
15	备份软件(政务外网) 异地	爱数备份与恢复系统 V7.0	套	1	二期
16	备份软件(互联网) 本地	爱数备份与恢复系统 V7.0	套	1	二期
17	备份软件(互联网) 异地	爱数备份与恢复系统 V7.0	套	1	二期
18	网络版杀毒软件(服务端)	天融信终端威胁防御系统(防病毒-昆仑版) V1 TopEDR	套	4	二期
19	网络版杀毒软件(服务器客户端)	天融信终端威胁防御系统(防病毒-昆仑版) V1 TopEDR	套	10000	二期
20	云管理授权	华为云Stack 8.0 ManageOne云管理授权1套。	套	1	二期
21	虚拟化资源授权	华为云Stack 8.0 Fusionsphere虚拟化资源授权974 CPU。	套	974	二期
22	容器授权	华为云Stack 8.0 CCE容器授权500 VCPU。	套	500	二期
23	微服务授权	华为云Stack 8.0 ASM微服务授权 500 VCPU。	套	500	二期

24	云运维综合管理平台	云运维综合管理平台（仁和云 安全监控管理系统V5.0）	套	1	二期
25	基础架构综合运维平台	基础架构综合运维平台（IT综 合监控运维管理系统V6.0）	套	1	二期
26	安全管理中心	AiLPHA安全分析与管理平台 ，型号为DAS- ABL-S2100-K	套	1	二期
27	攻击检测、僵尸蠕检 测、APT检测（广域 网省级节点）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-3000	套	1	二期
28	流量监测（广域网省 级节点）	AiNTA流量分析系统型号为D AS-ABL-SP3000	套	1	二期
29	攻击检测、僵尸蠕检 测、APT检测（广域 网市级节点）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-2100	套	12	二期
30	流量监测（广域网市 级节点）	AiNTA流量分析系统型号为D AS-ABL-SP3000	套	12	二期
31	攻击检测、僵尸蠕检 测、APT检测（省级 城域网）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-3000	套	1	二期
32	流量监测（省级城域 网）	AiNTA流量分析系统型号为D AS-ABL-SP3000	套	1	二期
33	攻击检测、僵尸蠕检 测、APT检测（地市 城域网）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-2100	套	12	二期
34	流量监测（地市城域 网）	AiNTA流量分析系统型号为D AS-ABL-SP3000	套	12	二期
35	攻击检测、僵尸蠕检 测（省政府11号楼互 联网区）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-5000	套	1	二期
36	流量监测（省政府11 号楼互联网区）	AiNTA流量分析系统型号为D AS-ABL-SP5000	套	1	二期
37	网络行为监测（省政 府11号楼互联网区）	AiNTA流量分析系统型号为 D AS-ABL-SP1000	套	1	二期
38	配置监测（省政府11 号楼互联网区）	明鉴远程安全评估系统型号为 DAS-RAS-H3000	套	1	二期
39	APT监测（省政府11 号楼互联网区）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-10000	套	1	二期
40	攻击检测、僵尸蠕检 测（省政府11号楼政 务外网区）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-5000	套	1	二期

41	流量监测（省政府11号楼政务外网区）	AiNTA流量分析系统型号为 D AS-ABL-SP5000	套	1	二期
42	网络行为监测（省政府11号楼政务外网区）	AiNTA流量分析系统型号为 D AS-ABL-SP1000	套	1	二期
43	配置监测（省政府11号楼政务外网区）	明鉴远程安全评估系统型号为 DAS-RAS-H3000	套	1	二期
44	APT监测（省政府11号楼政务外网区）	明御APT攻击预警平台型号为 DAS-APT-10000	套	1	二期
45	合计			13058	

2.1.3.2基础环境运维需求

省政务云西咸节点1（电信）基础环境运维需求是满足省政务云西咸节点1（电信）的基础环境稳定运行，基础环境运维由机房承建方电信提供，本项目提供机房租赁费。一期项目年建设72个机柜，二期项目年建设92个，延安灾备机房2-2机房建设机柜8个，总计172个机柜。

2.1.3.3.硬件运维需求

省政务云西咸节点1（电信）硬件运维需求包括两部分，分别为一期硬件运维需求和二期运维需求。

一期包含服务器341台、存储设备9台、网络设备54台、安全设备86台（其中密码管理平台设备7套），共计490台进行例行操作服务、响应支持服务方面。

二期包含服务器523台、存储设备19台、网络设备170台、安全设备40台，共计752台进行例行操作服务、响应支持服务方面

硬件运维服务的例行操作服务需求包括针对物理服务器、存储设备、网络设备、硬件设备日常服务等例行操作相关工作内容。针对物理服务器，需提供日志分析与处理及系统漏洞扫描运维服务；针对存储设备，需提供日志分析与处理及系统健康检查运维服务；针对网络设备，需提供日志分析与处理运维服务；针对硬件设备日常服务，需提供设备现场巡检与硬件例行倒换运维服务。针对物理服务器和存储设备需提供配置优化升级服务；针对网络设备需提供网络路由调优及配置优化升级服务；针对安全设备需提供威胁库升级及配置优化升级服务。

硬件运维的响应支持服务需求包括针对物理服务器、存储设备、网络设备等的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.3.4.软件及平台运维需求

省政务云西咸节点1（电信）软件及平台运维需求包含云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件等14445套，其包括一期1387套、二期13058套。截至目前，虚拟机6237个进行例行操作服务、响应支持服务方面。

软件及平台运维服务的例行操作服务包括针对虚拟机、数据库系统与实例服务、容灾备份等的例行操作相关工作内容。针对虚拟机需提供系统漏洞扫描及安全策略管理的相关服务；针对数据库系统与实例服务需提供系统漏洞扫描、日志分析与处理、数据本地备份及数据库升级的相关服务；针对容灾备份需提供日志分析与处理的相关服务。针对虚拟机、数据库系统与实例服务等提供虚拟机性能优化、数据库系统与实例服务性能分析调优等服务。

软件及平台运维服务的响应支持针对服务包括虚拟机、数据库系统与实例服务、容灾备份等的响应支持相关工作内容。针对虚拟机需提供虚拟机技术支持相关服务；针对数据库系统与实例服务需提供安全加固与验证、故

障排查处理及配置与变更实施的相关服务；针对容灾备份需提供数据恢复演练的相关服务。

2.1.3.5.安全设备运维需求

省政务云西咸节点1（电信）安全设备运维需求包含安全设备等共计126台，其中包括一期86台、二期40台，本项目将对安全设备进行例行操作服务、响应支持服务方面。

2.1.3.6.其他运维服务需求

其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产现场管理、拓扑更新、备品备件管理等的例行操作相关工作内容。针对安全保障、安全支持服务、运维审计系统、监控管理终端等相关工作内容。

2.1.3.7.维保服务需求

省政务云西咸节点1（电信）软硬件设备均已过保，本项目将对其平台及相关IT设备提供维保服务，由于质保期截止时间不一致，将按需提供一期19个月、二期13个月的维保服务。

考虑到维保服务和设备维护的实际情况，本期项目对一期、二期在线服务的A类服务器接入交换机、B类服务器接入交换机设备，采用备品备件的方式替换设备维保服务。

2.1.3.8.专业技术支撑服务需求

（1）原厂工程师驻场服务：原厂工程师驻场提供华为设备及产品的信息配置和维护。

（2）云计算服务安全评估专业技术支撑服务需求

按照《国家互联网信息办公室 国家发展和改革委员会 工业和信息化部 财政部关于发布《云计算服务安全评估办法》的公告》要求，省政务云西咸节点1（电信）服务过程中，对云计算服务安全评估的专业技术支撑服务需求日益凸显。一方面，需提供云计算服务安全合规性评估的技术保障，包括依据《云计算服务安全评估办法》等国家规范，对云服务商的技术架构、数据加密机制、访问控制体系等开展深度检测，通过配置核查等技术手段，精准识别云平台在物理环境、网络层、应用层等环节的安全隐患；另一方面，需强化动态安全评估与应急技术支撑，实时监测云服务运行过程中的异常行为与安全事件，建立风险预警模型，为政务云用户提供安全评估报告解读、安全整改方案制定等专业技术指导，同时在突发安全事件时，协助开展应急响应与溯源分析，确保政务云平台持续符合政务数据处理的安全标准，筑牢政务信息化建设的安全防线。

2.1.4.秦岭视频综合监管系统运维服务需求

2.1.4.1运维需求

对前端110个高点位摄像机和300个低点位的摄像机，需保障系统的各种需求：

摄像机的性能与稳定性：支持高清图像采集，以满足不同场景下对细节的清晰捕捉需求；提供高质量的图像，自动调整亮度、对比度和色彩饱和度，保证画面的真实性和稳定性；能够以稳定的帧率进行视频拍摄和传输，确保视频画面的流畅性；具备高可靠性和稳定性，能够长时间连续运行。

网络连接与传输：具备足够的网络带宽，以满足高清视频数据的实时传输需求；对于高清视频流，以确保视频画面的流畅性和实时性；尽量降低视频传输的延迟。

智能分析与识别：能够实时监测画面中的运动物体，并自动触发报警功能；对于监控区域内的车辆，能够识别车辆的型号、颜色、车牌号码等信息；根据不同的场景环境自动调整摄像设备的参数设置，以达到最佳的拍摄效果。

远程管理与控制：支持远程监控与实时查看，电脑客户端或网页浏览器等方式，用户能够随时随地远程监控前端摄像设备的实时画面；支持多画面预览功能，用户可以同时查看多个摄像设备的画面，方便对多个区域进行

集中监控：支持远程配置，用户可以远程对前端摄像设备进行智能分析功能的开启、关闭、调整等。

支持网络存储功能：能够将视频数据实时上传到网络存储服务器进行集中存储和管理，网络存储可以实现数据的远程访问。

设备维护：定期设备巡检、清洁、保养和故障排查等工作；当设备出现故障时，调查故障原因并维修，直至满足正常运行指标和性能的要求。

2.1.4.2运营需求

视频监管系统是秦岭生态环境保护“空天地网一体化”监管体系的重要组成部分。系统以实现“可视、可查、可控”为目标，以视频监测为主、人工监测为辅，实现及时发现突出问题、及时切入模式识别、及时查找问题线索、及时控制风险的监管目标。系统运营需求如下：

视频接入与共享：持续将省级行业行政主管部门和涉秦岭6市提供的监控视频数据接入秦岭视频综合监管系统，最大限度整合提升现有资源在秦岭生态环境保护中的应用。视频监管系统中相关视频图像资源面向各部门共享。

稳定可靠性：自建视频及汇聚视频不间断运行，长期稳定在线，画面清晰，播放流畅，满足实时视频监控的需求。

信息准确性：所有视频需有完整规范的信息，包括监控设备编码、点位名称、地理坐标、行政区划、建设单位名称、安装地点、监管主题、监管对象等。

智能识别与分析：围绕秦岭区域山水林田湖草一体化保护和系统治理建立针对性的模式识别方案，及时有效发现破坏秦岭生态环境行为的问题线索；针对秦岭生态环境保护四个风险领域，明确预期目标，提出疑似问题线索场景；对解析结果进行人工研判分类，达到智能识别更加精准的目的。

线索发现与初筛：针对秦岭生态环境保护问题场景，基于视频模式算法，对接入系统的视频信号进行分析识别，发现问题线索自动触发系统提醒；对系统自动识别的问题线索进行人工初步筛选，筛选后的线索按危害程度、紧急程度和发展态势确定任务级别。

人工监测：对于智能解析算法无法识别的问题场景，采用人工通过对监控画面的分析发现问题线索。

系统数据管理：根据系统运行情况编写各类报表。

2.1.4.3.网络链路租用需求

需为秦岭视频综合监管系统提供网络链路及塔桅资源，具体内容如下所示：

- 1.网络链路（前端视频监控设备—利用铁塔架设）：110处点位所需的100M宽带互联网传输链路。
- 2.塔桅资源：110处高点位塔桅资源服务。
- 3.网络链路（前端视频监控设备—利用立杆架设）：300处点位，视频光缆专线接入。
- 4.供电费用：上述410个点位，其监控设备、智能运维箱及线路传输设备提供220V供电。

2.1.5.陕西RA密码认证服务需求

需由认证机构为陕西RA提供数字证书签发、延期、更新、注销等全生命周期服务，保障政务CA稳定运行，并提供相关技术支持服务，协助陕西RA提供有关业务咨询、故障排查。

2.1.6.备品备件需求

本项目运维服务过程中，根据故障更换或维修需要，由采购人向中标人派发任务单、专办单或工单，中标人进行备品备件采购、更换、维修、实施、完工确认等工作。

本次项目备品备件采购，具体清单汇总如下。

表 7省政府园区备品备件清单及用途

序号	名称	规格要求	数量	单位	用途
1	接入交换机	48个1000BASE+4个万兆SFP+推荐华为S5735-S-H48U4X-A	2	台	省政府45号楼网络设备
2	光模块	光模块-SFP+-10G-万兆单模模块(1310nm,10km,Lc)	4	个	省政府45号楼网络设备
3	光模块	4个万兆多模500m模块	4	个	省政府45号楼网络设备
4	光模块	2个千兆多模500m模块	4	个	省政府45号楼网络设备
5	光模块	1.25G-1310nm-10km-SM-ESFP	4	个	省政府45号楼网络设备
6	光纤跳线	多模LC-LC/5米	4	对	省政府45号楼网络设备
7	光纤跳线	单模LC-LC/5米	4	对	省政府45号楼网络设备
8	光纤跳线	大方转小方（LC-SC）单模光纤/6米	6	对	省政府45号楼网络设备
9	光纤跳线	ST-ST单模光纤/15米	6	根	省政府45号楼网络设备
10	光纤跳线	ST-LC单模光纤/30米	2	对	省政府45号楼网络设备
11	光纤跳线	ST-LC单模光纤/10米	4	根	省政府45号楼网络设备
12	光纤跳线	ST-ST单模光纤/10米	4	根	省政府45号楼网络设备
13	光纤跳线	ST-ST单模光纤/10米	4	根	省政府45号楼网络设备
14	光纤跳线	ST-ST单模光纤/5米	4	根	省政府45号楼网络设备
15	网络跳线	6类网线/5米蓝色	70	根	省政府45号楼网络设备
16	网络跳线	6类网线/3米蓝色	50	根	省政府45号楼网络设备
17	网络跳线	超6类屏蔽网线/5米红色	30	根	省政府45号楼网络设备

18	网络跳线	超6类屏蔽网线/3米红色	30	根	省政府45号楼网络设备
19	水晶头	6类屏蔽水晶头	100	个	省政府45号楼网络设备
20	路由器	企业级全千兆，支持VPN、行为管理	4	台	省政府45号楼网络设备
21	交换机电源	1000W交流电源	1	台	省政府45号楼网络设备
22	电源模块	深信服AF-9020	1	台	省信息化同城容灾备份机房
23	UPS	Eaton9395 300KVA	1	台	茶张路数据中心
24	硬盘	10T, 3.5寸 7.2Krpm SAS硬盘	5	块	西咸信创数据中心
25	硬盘	TOSHIBA/SAS 12GB/s 600GB/2.5英寸	2	块	西咸信创数据中心
26	硬盘	2.4T, 2.5寸 10Krpm SAS硬盘	3	块	茶张路数据中心
27	存储硬盘	华为18500V5存储硬盘， 2.5寸，2.4T,SAS	2	块	茶张路数据中心四层
28	存储硬盘	华为5300V3存储硬盘， 3.5寸，4T,SATA	2	块	茶张路数据中心四层
29	1G-Pon政企网关	1G-Pon政企网关	1	个	南二环政务服务中心

表 8省政务云西咸节点1（电信）备品备件清单及用途

序号	名称	规格要求	数量	单位	用途
----	----	------	----	----	----

1	交换机	1.交换容量≥4.8Tbps，包转发率≥1600Mpps； 2.配置40/100GE光接口≥6个，10GE光端口数量≥48个，配置双电源，配置万兆多模模块≥48个，40G多模模块4个，配置40G高速电缆4根；缓存42MB；支持前后、后前风道；支持M-LAG或VPC等类似技术；支持IP报文分片重组；支持硬件BFD 3.3ms检测间隔；支持Telemetry；支持真实业务流实时检测技术，实时检测网络故障；支持SNMP V1/V2/V3、Telnet、RMON、SSH。	8	台	用于服务器接入交换机更换
2	交换机	1.交换容量≥758Gbps，包转发率≥252Mpps； 2.配置10GE光接口≥4个，千兆电口数量≥48个，配置万兆多模模块4个，1个扩展插槽；支持融合AC管理功能，整机可管理1K AP；支持静态路由、RIPv1/v2、OSPF、BGP、ISIS、RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+；支持VxLAN功能，支持VxLAN二层网关、三层网关，支持BGPEVPN，实现自动建立隧道；支持Telemetry技术，实时采集设备数据；支持通过内置的安全探针识别潜在的威胁流量；支持SNMPv1/v2/v3、Telnet、RMON、SSH。	4	台	用于服务器接入交换机更换
3	光模块	SFP-SM1310	2	个	用于备件更换
4	六类网线	六类屏蔽双绞线	4	箱	用于线路更换或扩容
5	SSD服务器存储硬盘	存储2.5寸SSD 3.84T硬盘	10	块	用于备件更换
6	高性能服务器存储硬盘	存储2.5寸SAS 10T硬盘	10	块	用于备件更换
7	SSD系统盘	480G SSD系统盘	10	块	用于备件更换

8	交换机电源	交换机通用电源	50	个	用于备件更换
9	内存条	32G服务器内存	10	条	用于备件更换
10	跳纤	千兆单模跳纤双LC5米	10	条	用于线路更换或扩容
11	多模光纤	10G多模光纤10米	80	条	用于线路更换或扩容
12	多模光纤	10G多模光纤15米	80	条	用于线路更换或扩容
13	多模光纤	10G多模光纤20米	80	条	用于线路更换或扩容
14	多模光纤	10G多模光纤25米	60	条	用于线路更换或扩容
15	多模光纤	10G多模光纤30米	60	条	用于线路更换或扩容
16	多模光纤	10G多模光纤35米	40	条	用于线路更换或扩容
17	多模模块	40G多模模块	10	个	用于备件更换
18	多模光纤	40G多模光纤	20	条	用于线路更换或扩容
19	光转电模块	多模光转电模块	50	个	用于备件更换

表9电子政务外网备品备件清单及用途

序号	名称	规格要求	数量	单位	用途
1	路由器	设备规格配置： 1.设备交换容量：344 Gbps，包转发率：258 Mpps； 2.配置：端口使能（2*10GE+16*GE（o）+4*GE（e）），2*交流电源，2*光收发一体模块（SFP+,850nm,10Gb/s,-7.3~-1dBm,-9.9dBm,LC，多模，0.3km），16*光收发一体模块（eSFP,850nm,2.125Gb/s（多速率），-9.5~-2.5dBm,-17dBm,LC，多模，0.5km）	4	台	用于县广域核心路由器更换

2	路由器	设备规格配置： 1.设备交换容量：80Gbps包转发率：40Mpps; 2.配置：AR6121E（2*GE combo WAN,1*10GE（SFP+）WAN,8*GE LAN,1*GE combo LAN, 2*USB,2*SIC）,3*光模块-eSFP-GE-多模模块（850nm,0.55km,LC）,1*光模块-SFP+-10G-多模模块（850nm,0.3km,LC）	15	台	用于乡镇接入路由器更换
---	-----	---	----	---	-------------

投标人应承诺提供的备品备件中的网络关键设备和网络安全专用产品是经过安全认证或安全检测的产品，或已经获得销售许可证且尚在有效期内的产品（提供承诺函）。

2.2.服务要求

2.2.1.服务方式要求

2.2.1.1.热线响应服务

统一提供7*24小时的热线响应服务，对用户提出的服务请求进行受理和技术支持。

2.2.1.2.提供现场服务

表10现场服务要求

序号	运维分项	备注
1	电子政务外网节点设备运维服务	提供7*24小时驻场服务、技术支持服务。
2	省政务云西咸节点1（电信）运维服务	提供7*24小时驻场服务、技术支持服务。
3	省政府园区网络运维服务	提供7*24小时驻场服务、技术支持服务。
4	秦岭视频综合监管系统运营运维服务	提供7*8小时现场值守服务，7*24小时技术支持。
5	陕西RA密码认证服务	提供7*24小时技术支持服务。
6	备品备件服务	备品备件更换维修服务。

2.2.1.3.远程技术支持服务

提供二线专家远程或现场技术支持服务，统一对一线工程师提供7*24小时远程协助和技术支持服务，远程判断故障点并指导处理，使故障能及时得到解决。必要时可提供现场服务，使故障能及时得到解决。

2.2.1.4.服务SLA要求

参照国际标准ISO20000、国家标准《信息技术服务服务基本要求》（GB/T37961-2019）和ITSS标准建立包含管理、人员、资源、过程、改进各过程的运行服务级别协议，配备专业的运维人员提供7*24小时运维服务，使各运维服务分项的运行、服务和管理有章可循、有据可依。运行维护服务级别要求如下：

表 11服务级别要求清单

服务SLA相关要求								
服务方式： 提供7*24小时热线响应服务； 提供7*8或7*24小时现场值守技术支持服务； 提供7*24小时远程登录技术支持服务。 预定运行时间： 在7*24小时，对预定运行时间内发生的故障，按照电话、传真或Email通知服务方处理。								
服务级别要求								
现场派驻 时间处理 时间指标	事件等级		响应时间	服务恢复 时间	响应率	恢复率	报告交 付	
	一级事件		5分钟	2小时	100%	100%	全年	
	二级事件		15分钟	8小时	100%	100%	全年	
	三级事件		30分钟	12小时	100%	100%	全年	
	四级事件		30分钟	24小时	100%	100%	全年	
远程及按 需现场事 件处理时 间指标	事件 等级	响 应 时 间	到达现 场时间	运维服务 恢复时间	响应率	按 时 到 场 率	故障解决 及时率	报告 交付
	一级 事件	5 分 钟	30分钟	2小时	100%	1 0 0 %	95%	全年
	二级 事件	3 0 分 钟	1小时	8小时	100%	1 0 0 %	98%	全年
	三级 事件	3 0 分 钟	2小时	12小时	100%	1 0 0 %	99%	全年

	四级事件	30分钟	2小时	24小时	100%	100%	100%	全年
投诉响应率					100%			全年
备注	<p>1.响应时间：从用户申告故障到得到响应时间。</p> <p>2.到达现场时间：是指需现场服务时，从用户申告故障到工程师到达现场的时间，此时间是指所在地在西安市的各专有业务使用单位，如果所在地不在西安市，则需加路途时间。</p> <p>3.恢复时间：从用户申告故障，到工程师恢复业务的时间间隔，含响应时间和到场时间。</p> <p>4.计划停机时间：计划内的停电，软件升级，服务检修时间。</p>							

备注：

一级事件：重大安全事故或系统崩溃导致多家使用单位的业务彻底无法运行，需要立即采取紧急措施进行处理的故障。

二级事件：设备及系统发生处理能力、计费能力、维护能力、紧急情况处理能力等完全或部分丧失的情况，导致网络系统不可操作甚至瘫痪，或对使用单位的业务使用有影响，需要立即采取措施进行处理的故障。

三级事件：设备及系统发生处理能力、计费能力、维护能力、紧急情况处理能力等降低或恶化，造成部分网络设备故障，严重影响和限制了系统维护和管理的工作，对部分使用单位的业务使用有较大影响。

四级事件：故障对系统业务无明显影响，仅造成系统报错、非关键应用无法启动、使用不便、操作不畅等。使用单位大部分业务仍可正常工作。

2.3.服务考核

参照ISO/IEC20000-1:2018《信息技术服务管理第一部分服务管理体系要求》或GB/T28827.1《信息技术服务运行维护第1部分：通用要求》标准体系，特制定服务考核办法，内容主要包括指标体系、实施组织、实施步骤、考核结果及应用几方面。

2.3.1.服务考核指标

2.3.1.1.服务考核A

服务考核A适用于电子政务外网节点设备运维服务、省政务云西咸节点1（电信）运维服务、省政府园区网络运维服务、陕西RA密码认证服务、备品备件服务。

1.评价内容

本项目服务绩效考核主要从服务时效、服务绩效、服务能力、服务满意度四个维度进行考核考评。

服务绩效：指服务期间对机房的管理、数据的备份、各信息系统可用性、操作规范运行等方面的指标；

服务时效：指服务期间服务响应和服务效果等能力的评定；

服务能力：指服务期间对中标人的人员储备、培训、管理职责、知识、技能、经验、工具、服务台、备件库、知识库等能力主观评定。

服务满意度：指服务期间对中标人的业务流程、演练和应急处置、服务质量改进等能力主观评定

2.考核分值

综合评分满分**100**分，其中服务时效**13**分、服务绩效**50**分、服务能力**25**分、服务满意度**12**分。

表12运维服务考核指标

序号	类别	分项	标准与要求	分值	得分
1		网络系统 (8分) 小计: __ 分	骨干网平均可用性 $\geq 99.9\%$; 每减少0.1%扣0.1分。	1	
2			省级城域网平均可用性 $\geq 99.8\%$; 每减少0.1%扣0.1分。	1	
3			互联网出口平均可用性 $\geq 99.9\%$; 每减少0.1%扣0.1分。	1	
4			有主机审计策略和网络设备的操作行为审计等;	1	
5			有边界完整性检查策略;	1	
6			有入侵防范措施;	0.5	
7			有V P N服务;	0.5	
8			按规定定期对设备进行检查、维护和保养;	1	
9			网络运行安全管理规范并严格执行;	0.5	
10			网络配置文件定期备份。	0.5	
11		主机系统 (8分) 小计: __ 分	主机平均可用性 $\geq 99.5\%$; 每减少0.1%扣0.1分。	2	
12			有主机清单并按照重要程度进行分级管理;	1	
13			有主机运行状态、负载状态的监控方法、策略和记录;	1	
14			有巡检规范和巡检记录;	1	
15			按规定定期对设备进行检查、维护和保养;	1	
16			有业务系统安全访问控制策略;	1	
17			业务系统的安全配置、日志管理、日常运维管理规范。	1	
18		存储系统 (6分) 小计: __ 分	存储设备平均可用性 $\geq 99.99\%$; 每减少0.01%扣0.1分。	4	
19			关键设备按规定定期保养、维护;	2	
20		软件系统 (6分) 小计: __	应根据业务需求和系统安全分析确定系统的访问控制策略;	1	
21			应定期进行软件系统漏洞扫描并及时发现漏洞;	1	
22			应根据实际需要安装软件系统的最新补丁程序;	1	

23	服务绩效(50分)	分	对系统安全策略、安全配置、日志管理和日常操作有具体规定；	1	
24			应依据系统操作手册对系统进行维护，详实记录操作日志，包括重要的日常操作、运行维护记录、参数的设置和修改等；	2	
25		安全管理 (6分) 小计：—分	信息系统安全风险管理规范；	0.1	
26			按规定定期对安全设备进行检查、维护、保养；	0.1	
27			按规定定期对安全策略进行梳理、检查、维护；	0.1	
28			介质的存放、管理、盘点和查询等管理规范；	0.1	
29			介质的销毁和介质的分类管理等符合有关要求；	0.1	
30			防病毒系统的使用、升级符合有关规定；	0.1	
31			指定专人对网络和主机进行病毒检查并保存记录。	0.1	
32			有完整的安全防护策略，并有效执行；	0.1	
33			定期对运行日志和审计数据进行分析（每季度至少1次，有专题分析报告），及时发现异常。	0.1	
34			要有涉密信息系统运维管理制度并严格执行；	0.1	
35			四级2档以上安全事件每半年≤2起，其中：三级安全事件不得超过1起，且不能出现一、二级安全事件。三级事件每起扣3.5分，四级1档每起扣2.5分，四级2档每起扣1.5分。	5	
36		同城异地容灾备份系统 (6分)	同城容灾数据恢复时间要求：RPO（Recovery Point Objective,数据恢复的时间点）≤10分钟，RTO（Recovery Time Objective,数据恢复的时间）≤30分钟。	2	
37			有相关的业务系统同城容灾应用和数据传输与更新作业规范并严格执行。	1	
38			同城容灾业务级容灾能力与运维要求：达到远程数据实时复制，7 X 24运维、备用网络自动或集中业务切换、专业技术支持和完整硬件支持方面的要求。	0.5	

39		小计：— 分	异地灾备数据恢复时间要求：RPO（数据恢复的时间点）≤3小时，RTO（数据恢复的时间）≤6小时。	1	
40			有省市级电子政务重要数据在异地灾备中心得到可靠备份和安全保存的相关规范并严格执行。	0.5	
41			异地灾备数据级灾备能力与运维要求：达到定时批量电子传输、7×24运维、备份数据定期有效性验证、专业技术支持和相关设备就绪方面的要求。	1	
42		数据备份 (10分)	数据备份与恢复策略、管理规范并严格执行，重要业务数据、系统数据等按规定定期备份；	5	
43		小计：— 分	应按照用户要求制定数据备份和恢复策略，并定期进行数据恢复测试；	5	
44	服务时 效（1 3分）	服务响应 (5分)	有互动沟通机制，互动沟通顺畅。	3	
45		小计：— 分	服务请求响应及时率100%；一次未及时响应扣5分，2次及以上本项不得分。	5	
46			事件响应及时率100%；一次未及时响应扣5分，2次及以上本项不得分。	5	
47	服务能 力（2 5分）	人员储备	人员储备计划与机制和主要岗位人员的数量满足业务的要求。	2	
48		培训	建立了培训体系，并对培训效果进行评估。	2	
49		管理职责	岗位结构和职责合理。	2	
50		知识	本科以上相关学历人员比例≥80%。	2	
51		技能	有技能提升机制，并有效实施。	2	
52		经验	从事相应岗位运维服务时间超过2年人员的比例≥80%。	2	
53		工具	具有和运维业务相关的工具及使用手册（包括监控工具、流程管理工具、专业工具）	2	
54		服务台	有服务台管理制度规范；日常工作记录完整、规范。	2	
55		备件库	备件库信息真实可用、运作管理规范、出入库登记详实。	2	
56		知识库	有与运维相关的知识库，且知识库管理规范，相关知识可用、有效。	2	
57		业务流程 (5分)	有事件（包括安全事件）、问题、配置、变更等流程管理规范。	2	
58		小计：— 分	有完整的流程过程记录	3	

59	服务满意度（12分）	服务质量改进	有运维服务质量改进机制。	2	
60		服务效果	达到服务级别协议要求	2	
61		（7分） 小计：__分	对于合同外的工作给予积极配合；	5	
62		演练和应急处置（3分）	有应急响应预案的制定、评审和版本控制规范	1	
63		小计：__分	有重要安全事件的应急预案，并定期进行评估、演练	1	
64			应急处置记录规范、完整	1	

3.考核等次

绩效评分分优秀、良好、合格、不合格三个等级，评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为“优秀”；得分在90～80（含80分）分的，绩效评级为“优良”；得分在80～70（含70分）分的，绩效评级为“合格”；得分在70分以下的，绩效评级为“不合格”。

表13绩效评价结果标准

序号	考评得分	等级
1	≥90	优秀
2	90>得分≥80	良好
3	80>得分≥70	合格
4	<70	不合格

2.3.1.2.服务考核B

服务考核B适用于秦岭视频综合监管系统运营运维服务。

1.评价内容

本项目服务绩效考核主要从服务时效、服务绩效、服务能力、服务满意度四个维度进行考核考评。

服务时效：指视频点位接入和共享服务、视频监管服务、报表输出和服务效果等能力的评定；

服务绩效：指设备现场巡检、设备故障处理、日在线率、月平均在线率等方面的指标；

服务能力：指人员配置、技能、经验等能力的评定；

服务满意度：指一级事件、二级事件、三级事件、四级事件等事件保障方面的评定。

2.考核分值

综合评分满分100分，其中服务绩效80分、服务时效5分、服务能力4分、服务满意度11分。

表 14秦岭视频综合监管服务考核指标

序号	服务类别	服务内容	标准与要求	分值	得分	备注
1		设备现场巡检	每月≥1次	2		
2		设备故障处理	单次故障维修时间 ≤7天	2		

3	服务绩效 (80分)	日在线率	410个点位前端视频日在线率	36	每个月3分，扣完为止。 在线率 $\geq 95\%$ ，得满分； $90\% \leq$ 在线率 $< 95\%$ ，出现一次，扣0.05分； 在线率 $< 90\%$ ，出现一次，扣0.1分；
4			410个点位日在线率当月连续5天（或者累计10天） $< 90\%$ ；	8	每出现一次扣2分
5		月平均在线率	410个点位前端视频月平均在线率	24	在线率 $\geq 95\%$ ，得满分； $90\% \leq$ 在线率 $< 95\%$ ，出现一次，扣1分； 在线率 $< 90\%$ ，出现一次，扣2分；
6					
7			410个点位月在线率连续（或累计）2次 $< 90\%$ ；	8	每出现一次扣5分
8	服务时效（5分）	视频点位接入和共享服务	视频点位信息更新和共享及时率	1.5	
9		视频监管服务	疑似问题线索的初判和人工复检及时率	1.5	
10		输出日报表	当天22点前输出	0.5	
11		输出周报表	周一18点前输出	0.5	
12		输出月报表	每月3日18点前输出	1	
13	服务能力（4分）	人员配置	不少于5人的驻场运营服务	1	
14		知识	本科以上相关学历人员比例 $\geq 100\%$ 。	1	
13		技能	有技能提升机制，并有效实施。	1	

14		经验	从事相应岗位运维 服务时间超过2年 人员的比例≥100 %。	1		
15		一级事件	服务周期内发生次 数<0	5		
16	服务满意度（ 11分）	二级事件	服务周期内发生次 数<0	3		
17		三级事件	服务周期内发生次 数<0	2		
18		四级事件	服务周期内发生次 数<0	1		
19	总分			100		
备注：运维服务指标为常态状态下的指标，因天气等不可抗力导致的情形，不计入考核范围。						

3.考核等次

绩效评分分优秀、良好、合格、不合格四个等级，评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为“优秀”；得分在90～80（含80分）分的，绩效评级为“优良”；得分在80～60（不含60分）分的，绩效评级为“合格”；得分在60分及以下的，绩效评级为“不合格”。

表 15绩效评价结果标准

序号	考评得分	等级
1	得分≥90	优秀
2	90>得分≥80	良好
3	80>得分>60	合格
4	60≥得分	不合格

2.3.2.考核计分说明

总分100分，各项指标按照权重分别进行赋分，打分时按照各项指标的赋分进行计分，再对各项计分求和。

2.3.3.考核实施组织

由省数据和政务服务中心会同用户和部分专家等设立服务评价考核机构，负责服务评价及考核工作。考核机构的职责是：

- 1.依据有关规定和标准，制定修改考核实施办法。
- 2.组织、指导、监督考核工作。
- 3.审核有关考核资料及考核等次。
- 4.复核有关考核过程中出现的争议。

服务评价考核机构成员必须按规定要求，实事求是地进行考核。对考核过程中出现的徇私舞弊、弄虚作假行为，必须严肃处理。

2.3.4.考核实施步骤

服务考核每年进行一次，一般安排在项目结束期，由省数据和政务服务中心组织成立考核小组负责检查和核
实。

考核基本程序：

1.考核小组现场听取服务单位本阶段工作总结报告。

2.服务接受方报告本阶段服务情况。

3.考核小组现场检查：

（1）考核小组专家对服务能力进行质询检查并打分；

（2）考核小组成员进行现场查看。

4.服务接受方报告服务单位服务考核的评分情况。

5.考核小组仲裁考核过程中出现的争议。

6.考核小组会议：

（1）汇总现场检查情况；

（2）无记名投票满意度得分；

（3）汇总考核得出综合评分结果；

（4）形成考核意见。

2.3.5.考核结果及应用

基于服务绩效考核标准对服务工作进行考核评价，评价结果可用于服务质量提升、服务过程改进，可作为服
务费用支付的依据。

2.3.5.1.服务考核A结果应用

根据综合评分结果确定考核评价等次，综合分大于等于90分评定为优秀、大于等于80分评定为优良，大于
等于70分评定为合格，小于70分评定为不合格。

考核结果作为向服务提供方支付服务费和项目验收的主要依据。考核结果为合格及以上的，则考核通过，全
额支付合同约定的本阶段服务费；考核结果为不合格的，则考核不通过，仅支付合同约定的本阶段服务费的95%
，本阶段服务费的5%扣除。

特殊情况说明，对于运维服务项目，在服务期内因服务单位操作不当造成的重大事故，三级及以上事件每出
现一次直接扣除对应服务分项合同额的3%。

2.3.5.2.服务考核B结果应用

秦岭视频综合监管系统运维服务，根据综合评分结果确定考核评价等次，综合分大于等于90分评定为优秀
、大于等于80分评定为优良，大于60分评定为合格，小于等于60分评定为不合格。

考核结果作为向服务提供方支付服务费和项目验收的主要依据。考核结果为合格及以上的，则考核通过，全
额支付合同约定的本阶段服务费；考核结果为不合格的，则考核不通过，仅支付合同约定的本阶段服务费的95%
，本阶段服务费的5%扣除。

特殊情况说明如下，以下情况与考核结果叠加：

在服务期内因服务单位操作不当造成的重大事故，三级及以上事件每出现一次直接扣除对应服务分项合同额
的10%。

2.4.保密要求

中标人应提供保密承诺书（格式自拟）。

保密内容为本项目相关以及本项目产生的信息，包含但不限于技术文档、测试代码、测试数据等：

安全等级保护：平台需要满足国家信息安全等级保护国家标准的安全要求，符合《信息系统密码应用基本要求》的安全规范。

数据安全：中标人负责建立健全安全保护工作制度，提供安全可信的产品和服务，保障平台的安全稳定运行，对数据制定详细的备份和恢复策略，数据传输过程进行加密，监测数据传输的流程，保障数据可溯源、可检索。

安全责任划分：平台安全管理遵循“谁服务谁负责，谁运营谁负责，谁管理谁负责，谁使用谁负责”的原则。采购人和中标人应明确各自的安全责任边界，并承担相应的安全管理职责。采购人应制定安全保障制度，平台使用方保障自身建设系统的安全，包括密码安全性评估、安全等级保护测试、软件测试等，平台的基础环境安全由中标人保障，包括数据库、操作系统、VPN等。

保密与所有权：中标人应保证对使用单位提供的数据、设备等资源保密管理，对项目产生的档案进行安全保管，未经授权不得访问、修改、披露、利用、转移、转让、销毁使用单位的数据。服务终止时，应按使用单位要求做好数据、文档等资源的移交和清除工作。

2.5.服务团队及人员要求

★1. 中标人全年（含节假日）应提供不少于40名一线驻场运维人员（包含华为原厂工程师1名），同时提供必要的远程支持，整体保障电子政务外网节点设备运维服务、省政务云西咸节点1（电信）运维服务、省政府园区网络运维服务、秦岭视频综合监管系统运营运维服务、陕西RA密码认证服务、备品备件服务等工作（提供承诺书）。

2.驻场服务人员需要全部提供有效期内的无犯罪记录证明（通过陕西省互联网+公安政务服务平台的办事大厅，搜索“无犯罪记录证明”业务即可申报办理，申报网站https://wsbs.shxga.gov.cn/webjcluster/cityindex.jsp?tb_style=1）。

3.中标人须承诺提供的驻场人员均已开展安全背景审查且均无犯罪记录（格式自拟），若有国(境)外工作生活、定居经历的须明确说明详细情况，审查合格的人员方可作为本项目服务正式人员，并确保服务人员队伍的稳定性。

4.服务团队具备本地化服务能力，能够按照项目服务内容及要求开展工作，团队实行统一管理、统一组织、统一调度，通过统一电话热线或系统工具形成统一的服务台提供综合保障服务。服务团队须至少配备1名项目经理，具备丰富的基础设施运维服务经验，负责对整体运维工作进行管理、协调、沟通及汇报。

5.驻场人员应能够独立处理计算机的软硬件问题，精通信息化设备硬件的安装、修理及故障处理，熟悉主流操作系统和日常办公通用软件的安装维护；熟悉网络设备、服务器、存储设备等，具备相当的网络、安全、数据库等信息技术能力。

6.服务团队不得向任何第三方复制或披露服务过程中与业务有关的信息内容。

2.6.验收标准和方法

2.6.1验收依据

- 1.国家有关法律法规，以及国家和省关于信息系统和政务信息化项目的相关标准规范；
- 2.经批准的项目实施方案及批复文件；
- 3.项目变更审批文件或备案文件；
- 4.项目合同文件或协议文件，项目采购文件；
- 5.与项目服务采购、管理有关的维保服务协议等其他具有法律效力的文件。
- 6.《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》。

2.6.2交付验收

2.6.2.1.项目验收条件

中标人的工具能够满足项目采购人所要求的基本服务能力和技术要求、人员配置要求时，可提交交付验收申请。

2.6.2.2.项目验收组织及流程

中标人提交交付验收申请和项目验收文档资料，经采购人、监理单位审核同意后，由采购人组织开展验收工作。

1.中标人提交验收申请和验收资料。

2.审核文档资料。监理单位对交付验收申请及相关文档进行审核后，对存疑地方由监理单位开具《监理意见单》，要求中标人整改后重新报审，直至审核通过，监理单位协助采购人组织交付验收。

3.验收会议准备。经采购人、监理单位同意后，由采购人组织交付验收专家评审会。专家人数不少于3人单数，组长由专家组推选产生。

4.召开交付验收会议。项目交付验收会的主要议程包括：

采购人介绍项目完成情况；中标人汇总项目服务情况；监理单位作监理报告；采购人、监理单位进行质询讨论；形成交付验收意见；采购人作会议总结。

2.6.2.3.项目验收交付清单

针对每个系统需提交的交付验收材料清单包括但不限于：满足功能和性能要求的监控终端、人员资质证明、初步服务方案等。

2.6.3终验

2.6.3.1.项目验收条件

服务到期后，由中标人提出验收申请，提交采购人，由采购人对服务情况进行初步评判后进行审批是否可以验收。

1.完成经批准的实施方案规定的内容，满足服务的需要，服务质量符合预期目标和指标要求。

2.项目最终考核意见合格，完成最终考核问题整改。

3.项目财务管理符合财政资金管理等有关要求。

4.项目过程资料齐全完整、规范合理、服务报告完整、齐备。

5.验收材料齐全规范。

（1）服务考核意见；

（2）采购人验收结果审核申请；

（3）项目实施总结报告；

（4）其他最终验收需要的材料。

2.6.3.2.项目验收组织及流程

对于满足验收要求的，由采购人组织验收，对服务周期内从服务绩效、服务能力、服务满意度、响应及时率

等各方面进行验收评审，并依据服务绩效考核指标、服务SLA要求进行打分，并作出验收意见。具体流程如下：

- 1.中标人完成合同任务后，向采购人提交相关资料和履约报告。
- 2.采购人审查各类资料和服务总结报告，按照合同约定的技术、服务和安全标准等组织服务考核和项目验收。
- 3.验收合格后，采购人向相关单位提交审核申请并报送相关资料文档。申请文件应说明中标人是否严格履行合同，是否有效保证服务数量、质量和效果。

2.6.3.3.项目验收交付清单

在项目完成时，中标人需将本项目所有文档、资料汇集成册，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。装订成册的纸质文档至少1套，电子文档1套。所提供服务的验收文档除包括以下清单所列，另外还需对项目全生命周期文件进行统一归档。

表 17服务交付清单及数量

序号	服务分项	交付清单	数量
1	电子政务外网节点 运维服务	《周运维服务报告》	76份
		《月度运维服务报告》	19份
		《季度运维服务报告》	6份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
2	省政务云西咸节点1 （电信）运维	《省政务云西咸节点1（电信）运维实施方案》	1份
		《周运维服务报告》	76份
		《月度运维服务报告》	19份
		《季度运维服务报告》	6份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《云平台检查记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
3	省政府园区网络运 维服务	《周运维服务报告》	76份
		《月度运维服务报告》	19份
		《季度运维服务报告》	6份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
		《监控视频稳定性测试表》	工作日提供
		《视频点位不在线表》	工作日提供
		《周报》	52份

		4	秦岭视频综合监管服务	《系统运行月报》	12份
				《系统运行年报》	1份
				《视频点位汇总表》	12份
				《视频点位明细表》	12份
				《解析算法配置表》	据实提供
				《疑似问题线索表》	12份
		5	陕西RA密码认证服务	《认证服务报告》	1份
3.2.3人员配置要求 采购包1： 符合3.2.2服务要求			务		
		6	备品备件服务	《备品备件服务清单》	1份
		7	本项目总体运维服务分析总结报告		1份

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
满足3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
本项目服务周期整体为19个月（电子政务外网节点设备运维服务中，骨干网运维服务周期为11个月，省级城域网运维服务周期为19个月；省政务云西咸节点1（电信）运维服务中，一期运维服务周期为19个月，二期运维服务周期为13个月；省政府园区网络运维服务周期为19个月；秦岭视频综合监管系统运营运维服务周期为12个月；陕西RA密码认证服务周期为19个月；备品备件服务周期为19个月）。

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西省政府大院内及采购人指定其他服务地点（西安本地，含西咸新区）。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
详见3.2.2服务要求

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明： 合同签订后， 由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明： 交付验收通过后， 由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

（1）中标人未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同并对其违约行为进行追究。具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）任何一方若违反本合同其他约定，致使合同无法履行，违约方应向守约方赔偿实际损失。（3）如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于对采购人造成财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任并负责妥善处理。（4）合同约定的损失，包括但不限于直接或间接的经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等损失。（5）合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。中标人按照合同约定应当向甲方支付的违约金，中标人同意采购人从应付未付款中直接予以扣除。

3.5其他要求

（一）投标人应根据招标文件“5.6.2评分标准”编制投标文件，投标文件内容包括：①项目理解分析（包括对本项目涉及业务的运维现状了解程度及差距分析；对本项目涉及需求的重点难点工作的把握与分析）；②总体服务架构（服务目标、服务业务框架、实施框架、组织框架。）；③电子政务外网运维服务方案（硬件（服务器、存储、网络设备等）运维服务；安全设备运维服务；其他运维服务及维保服务。）；④省政府园区网络运维服务方案（硬件（服务器、存储、网络设备等）运维服务；安全设备运维服务；其他运维服务及维保服务。）；⑤省政务云西咸节点1（电信）运维服务方案（基础环境运维服务；硬件（服务器、存储、网络设备等）运维服务；软件及平台运维服务；安全设备运维服务；其他运维服务及维保服务；专业技术支撑服务。）；⑥秦岭视频综合监管服务方案（运维服务；运营服务；配套资源租赁服务。）；⑦陕西RA密码认证服务方案（认证服务、业务咨询故障排查等业务配合服务。）；⑧备品备件服务方案（备品备件清单、备品备件管理规范。）；⑨项目管理实施方案（服务实施计划，包括但不限于实施组织架构、服务方式、服务进度计划等；本地化服务方案，包括但不限于服务机构、服务团队、人员名单、简历及工作经验、岗位分工及职责等内容；统一服务台服务方案，包括但不限于服务台使用计划、服务台配套人员、服务台工作流程、服务台管理制度等内容。对于为项目新建服务台的，应额外提供筹建计划。）；其他服务保障，包括但不限于质量保障、安全保障、应急保障、保密措施及承诺、考核及验收管理。）；⑩其他：（1）团队能力证明材料（项目经理：提供信息系统项目管理师证书（高级）或系统规划与管理师证书（高级）；团队人员：提供工信部信息技术应用创新考试评价证书（系统架构师，高级）；ITSS IT服务工程师证书或IT服务项目经理证书；计算机技术与软件专业技术资格（网络工程师）证书或国家信息化计算机教育CEAC认证（网络应用工程师）证书；注册信息安全工程师CISP证书；数据库类工程师证书；云计算领域K8S CKA认证或VMware VCAP（或VCP）认证或华为HCIP认证证书；系统集成项目管理工程师证书）；（2）履约能力证明材料（投标人GB/T19001或ISO9001质量管理体系证书；GB/T22080或ISO/IEC27001信息安全管理体系证书；GB/T24405或ISO/IEC20000信息技术服务管理体系证书；ISO/IEC 27017云服务信息安全管理证书；信息技术服务标准ITSS符合性证书（运行维护业务领域））；（3）业绩证明材料（提供2021年1月1日以来类似项目业绩合同）；（二）本项目结果公告发布后，中标人应向代理机构提供纸质投标文件二套，纸质投标文件应与系统上传投标文件内容保持一致。纸质投标文件应提供规范且结构清晰的目录，并标明具体页码。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标函 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx 投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
2	法定代表人授权书（证明书）	法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书； 授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书； 非法人单位参照执行。	法定代表人授权书（证明书）.docx
3	财务状况报告	法人提供经审计的2024年度财务报告或提交投标文件递交截止时间前12个月内银行出具的资信证明； 其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表，或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx

4	税收缴纳证明	提供投标文件递交截止时间前 12 个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明，依法免税的投标人应提供相关证明文件。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标文件递交截止时间前 12 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
6	设备和专业技术能力承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
7	没有重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包**1**：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	商务条款	招标文件商务要求响应情况，若负偏离，投标无效。	商务要求应答表.docx
3	技术条款	招标文件技术要求响应情况，若技术参数与性能指标中加★号项负偏离，投标无效。	服务内容及服务要求应答表.docx
4	投标有效期	投标有效期不少于招标文件要求，否则其投标无效。	投标函
5	其他实质性条款	出现不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的情况，投标无效。	投标函 投标文件封面
6	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	供应商未提供拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书，投标无效。	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx
7	投标报价	供应商的投标报价超过采购预算的或未按招标文件要求提供分项报价表，投标无效。	开标一览表 分项报价表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评

价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比

较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解分析	根据投标人对项目理解分析内容进行赋分，内容包括：（1）对本项目涉及业务的运维现状了解程度及差距分析；（2）对本项目涉及需求的重点难点工作的把握与分析。 一、评审标准 1、针对性：熟悉项目情况，对现状描述详细准确，紧扣项目实际； 2、专业性：分析透彻，对重点难点工作把握精准。 二、赋分标准（满分4分） 共2项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。 备注:缺陷是指内容针对性不强、专业性不高，内容不合理、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任何一种情形。	4.0000	主观	项目理解分析.docx

总体服务架构	根据投标人提供的总体服务方案中“总体服务架构”内容进行赋分，包括：（1）服务目标、服务业务框架、实施框架、组织框架。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：贴合本项目实际，整体逻辑清晰、框架完善、专业客观，能够切实有效保障数字政府基础设施运维工作稳步发展，能有效降低潜在风险和事故的发生； 3、可行性：方案内容可行性高，可保障本项目全部服务事项实现集约化运维和统一管理。二、赋分标准（满分3分）共1项内容，每项内容满分3分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任何一种情形。	3.0000	主观	总体服务方案.docx
--------	--	--------	----	-------------

<p>电子政务外网运维服务方案</p>	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“电子政务外网运维服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）硬件（服务器、存储、网络设备等）运维服务；（2）安全设备运维服务；（3）其他运维服务及维保服务。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：贴合本项目实际，方案中对例行操作、响应支持、优化改善等内容有详细且专业的说明，方案能有效降低潜在风险和事故的发生； 3、可行性：方案可保障基础环境、硬件资源、安全资源、其他资源等稳定、持续运行使用要求，最大化满足服务需求。二、赋分标准（满分9分）共3项内容，每项内容满分3分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任意一种情形。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>总体服务方案.docx</p>
---------------------	--	---------------	-----------	--------------------

省政府园区网络运维服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“省政府园区网络运维服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：</p> <p>（1）硬件（服务器、存储、网络设备）运维服务；（2）安全设备运维服务；（3）其他运维服务及维保服务。</p> <p>一、评审标准</p> <p>1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、专业性：贴合本项目实际，方案中对例行操作、响应支持、优化改善等内容有详细且专业的说明，方案能有效降低潜在风险和事故的发生；</p> <p>3、可行性：方案可保障基础环境、硬件资源、安全资源、其他资源等稳定、持续运行使用要求，最大化满足服务需求。</p> <p>二、赋分标准（满分9分）共3项内容，每项内容满分3分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任意一种情形。</p>	9.0000	主观	总体服务方案.docx
---------------	---	--------	----	-------------

省政务云西咸节点1（电信）运维服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“省政务云西咸节点1（电信）运维服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）基础环境运维服务；（2）硬件（服务器、存储、网络设备等）运维服务；（3）软件及平台运维服务；（4）安全设备运维服务；（5）其他运维服务及维保服务；（6）专业技术支撑服务。</p> <p>一、评审标准</p> <p>1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、专业性：贴合本项目实际，方案中对例行操作、响应支持、优化改善等内容有详细且专业的说明，方案能有效降低潜在风险和事故的发生；</p> <p>3、可行性：方案可保障基础环境、硬件资源、软件资源、安全资源、其他资源、平台等稳定、持续运行使用要求，最大化满足服务需求。</p> <p>二、赋分标准（满分18分）共6项内容，每项内容满分3分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任何一种情形。</p>	18.0000	主观	总体服务方案.docx
---------------------	--	---------	----	-------------

详细评审

秦岭视频综合监管服务方案

根据投标人提供的总体服务方案中“秦岭视频综合监管服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）运维服务；（2）运营服务；（3）配套资源租赁服务。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：方案内容贴合本项目实际，秦岭视频综合监管运维服务内容对例行操作、优化改善等方面有详细且专业的描述；秦岭视频综合监管系统运营服务内容对视频资源接入与共享、视频资源管理、视频监管、数据汇总分析等方面有详细且专业的描述；秦岭视频综合监管配套租赁服务内容对提供的网络链路、塔桅资源及电费等服务有详细且专业的说明，方案能有效降低潜在风险和事故的发生； 3、可行性：方案能保障秦岭视频综合监管运维运营及配套服务切实可行，最大化满足秦岭视频综合监管服务需求。二、赋分标准（满分9分）共3项内容，每项内容满分3分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任何一种情形。

9.0000

主观

总体服务方案.docx

陕西RA密码认证服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“陕西RA密码认证服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）认证服务、业务咨询故障排查等业务配合服务。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：方案内容贴合本项目实际情况，对认证服务及业务咨询、故障排查等有详细且专业的说明，方案能有效保障服务工作效率和质量； 3、可行性：方案切实可行，能有效保障陕西RA 稳定运行。二、赋分标准（满分3分）共1项内容满分3分。按照“评审标准”，内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任何一种情形。</p>	3.0000	主观	总体服务方案.docx
--------------	---	--------	----	-------------

备品备件服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“备品备件服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）备品备件清单、备品备件管理规范。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：贴合本项目实际情况，对备品备件更换依据、服务方案等有详细且专业的说明，方案能有效保障服务工作效率和质量； 3、可行性：方案切实可行，能有效保障电子政务外网、省政府园区网络、省政务云西咸节点1（电信）备品备件的正常提供和使用。二、赋分标准（满分3分）共1项内容满分3分。按照“评审标准”，内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施 的任意一种情形。</p>	3.0000	主观	总体服务方案.docx
----------	---	--------	----	-------------

项目管理实施方案	<p>根据投标人提供的项目管理实施方案内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）服务实施计划（包括但不限于实施组织架构、服务方式、服务进度计划等）；（2）本地化服务方案（包括但不限于服务机构、服务团队、人员名单、简历及工作经验、岗位分工及职责等内容）；（3）统一服务台服务方案（包括但不限于服务台使用计划、服务台配套人员、服务台工作流程、服务台管理制度等内容。对于为项目新建服务台的，应额外提供筹建计划。）；（4）其他服务保障（包括但不限于质量保障、安全保障、应急保障、保密措施及承诺、考核及验收管理）。一、评审标准：1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；2、专业性：贴合本项目实际情况，业务管理流程清晰，各项方案方案有详细且专业的说明，方案能有效保障服务工作效率和质量；3、可行性：方案切实可行，能有效保障本项目顺利实施。二、赋分标准（满分12分）共4项内容，每项内容满分3分。按照“评审标准”，每项方案每满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.5分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性不高、可行性不足、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任意一种情形。</p>	12.0000	主观	项目管理实施方案.docx
----------	--	---------	----	---------------

团队能力	<p>1、项目经理：具备信息系统项目管理师证书（高级）或系统规划与管理师证书（高级），得2分。 2、团队人员（除项目经理）：（1）具备工信部信息技术应用创新考试评价证书（系统架构师，高级），得1分；（2）具备ITSS IT服务工程师证书或IT服务项目经理证书，每提供一个得0.5分，最高得1分；（3）具备计算机技术与软件专业技术资格（网络工程师）证书或国家信息化计算机教育CEAC认证（网络应用工程师）证书，每提供1个得0.5分，最高得1分；（4）具备注册信息安全工程师CISP证书，每提供1个得0.5分，最高得1分；（5）具备数据库类工程师证书，每提供1个得0.5分，最高得1分；（6）具备云计算领域K8S CKA认证或VMware VCAP（或VCP）认证或华为HCIP认证证书，每提供1个得0.5分，最高得1分；（7）具备系统集成项目管理工程师证书，每提供1个得0.5分，最高得1分。备注：提供证书复印件，相同人员提供不同证书则不重复计分。</p>	9.0000	客观	团队能力证明材料.docx
履约能力	<p>1.投标人具备GB/T19001或ISO9001质量管理体系证书，得1分； 2.投标人具备GB/T22080或ISO/IEC27001信息安全管理证书，得1分； 3.投标人具备GB/T24405或ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书，得1分； 4.投标人具备ISO/IEC 27017云服务信息安全管理证书，得1分； 5.投标人具备信息技术服务标准ITSS符合性证书（运行维护业务领域），得1分。备注：提供证书复印件。</p>	5.0000	客观	履约能力证明材料.docx

	业绩	2021年1月1日以来类似项目业绩，以合同为依据，每提供1份得2分，最高得6分。类似项目的定义：业绩包含政务云运维或基础设施运维例如服务器、存储、网络、安全等软硬件资源的运维内容。备注：以合同签订日期为准，提供合同复印件（包括首页、服务内容、签字盖章页，金额等，金额不得涂抹）。	6.0000	客观	业绩证明材料.docx
价格分	价格分	评分方法： $P=10 \times P_{min} / P_n$ 其中： Pmin：所有有效报价的最低价。 Pn：第n个投标人的报价。计算分数时四舍五入取小数点后两位。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 法定代表人授权书(证明书).docx

详见附件: 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 服务内容及服务要求应答表.docx

详见附件: 商务要求应答表.docx

详见附件: 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 项目理解分析.docx

详见附件: 总体服务方案.docx

详见附件: 项目管理实施方案.docx

详见附件: 团队能力证明材料.docx

详见附件: 履约能力证明材料.docx

详见附件: 业绩证明材料.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同格式.docx

