**商务服务偏离表**

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件服务要求** | **响应文件商务响应** | **偏离情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

1. 如全部响应谈判文件包含的全部商务条款，在“谈判文件服务要求”及“响应文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。
2. 如有偏离，则按实际情况详细填写。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |