

服务方案

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

（各供应商根据评审办法，可自主编写方案说明）

格式自定，参照《竞争性磋商文件》“第六章 磋商办法”各条款的要求，结合“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”编制服务方案。供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

目录

- 一、服务方案
- 二、服务质量保障方案
- 三、突发事件及应急预案
- 四、项目人员配备
- 五、服务承诺
- 六、业绩

附件 1:

拟派项目团队人员清单

1、项目负责人/技术负责人						
姓名	年龄	学历	职称	在本行业从业工作年限	工作经验	当前分工
2、技术人员						
姓名	年龄	学历	职称	在本行业从业工作年限	工作经验	当前分工
3、辅助人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	工作经验	当前分工
备注	表格空间不足时请自行扩展。					

注：内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、 团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

供应商名称：_____（盖章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
日 期：_____年_____月_____日

附件 2:

同类项目情况表

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额 (万元)
.....				
数量合计 (个):				

注: 后附 2020 年 1 月 1 日以来的业绩证明材料。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日