附件：报价表

**响应报价表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容  磋商内容 | 磋商报价  （元） | 服务期限 |
|  |  |  |
| 磋商报价：人民币（大写） （¥ 元） | | |
| 备注：表内报价内容以元为单位，最多保留小数点后两位。 | | |

供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

附件：分项报价表

**分项报价表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 单价  （元） | 小计  （元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | 大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  小写：¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | |

说明：

1、以上表格格式行、列可增减。

2、供应商根据项目实际需求编制本表，须包含本项目所有内容。

供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：