

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 校园网设备维保服务采购项目

采购项目编号: **HXTDJC20251813**

西安外国语大学

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司共同编制

2025年12月02日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安外国语大学委托，拟对校园网设备维保服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HXTDJC20251813

二、项目名称：校园网设备维保服务采购项目

三、磋商项目简介

随着学校信息化的快速发展，学校应用系统总量逐年增加，现有虚拟化平台、移动校园平台、数据治理平台、校园网基础设施等系统已陆续超过原厂保修期限，各系统内包含软件、及数据库、服务器、存储、备份、网络等设备；确保各项业务正常运转，校内数据流转持续稳定，避免因系统故障导致数据流转中断，需购买各项专业保修服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（校园网设备维保服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

2、信用记录：供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录的“严重失信主体名单”和“重大税收违法失信主体”名单；未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设

置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安外国语大学

地址：长安区文苑南路

邮编：710128

联系人：张璐

联系电话：029-85319529

代理机构：陕西鸿信泰鼎建设管理有限公司

地址：西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼1301室

邮编：710065

联系人：韩燕子、方湖、赵磊

联系电话：029-89562775

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,779,500.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：20,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国银行西安南郊支行营业部</p> <p>银行账号：103694624495000072</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：成交供应商在收到成交通知书后3个工作日、签订合同前向采购人提交合同总价5%的履约保证金，待项目终验合格后予以退还（无息）。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：中标(或成交)服务费以中标（成交）价为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号文件规定下浮20%收取。由成交供应商支付。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安外国语大学和陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安外国语大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安外国语大学。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应依照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据磋商文件、响应文件及合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张海悦

联系电话：029-89562775

地址：西安市高新区沣惠南路唐沣国际广场D座13层

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

随着学校信息化的快速发展，学校应用系统总量逐年增加，现有虚拟化平台、移动校园平台、数据治理平台、校园网基础设施等系统已陆续超过原厂保修期限，各系统内包含软件、及数据库、服务器、存储、备份、网络等设备；确保各项业务正常运转，校内数据流转持续稳定，避免因系统故障导致数据流转中断，需购买各项专业保修服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,779,500.00

采购包最高限价（元）：1,779,500.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	校园网网络设 备维保服务	1. 0 0	1,779,50 0.00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：校园网网络设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）项目简介</p> <p>1.项目建设必要性</p> <p>随着学校信息化的快速发展，学校应用系统总量逐年增加，现有虚拟化平台、移动校园平台、数据治理平台、校园网基础设施等系统已陆续超过原厂保修期限，各系统内包含软件、及数据库、服务器、存储、备份、网络等设备；确保各项业务正常运转，校内数据流转持续稳定，避免因系统故障导致数据流转中断，需购买各项专业保修服务。</p> <p>2.项目建设可行性</p> <p>自2016年起学校一直购买专业的维保服务，以确保学校各信息系统业务正常运转。</p> <p>3.项目建设目标</p> <p>拟通过专业的 IT 服务外包公司提供稳定高效的校园网、数据中心、业务系统的运维，确保校园网、数据中心、数据治理平台、移动校园的各项业务正常运转，提高工作效率，实现IT服务管理的标准化、专业化、规范化，确保服务质量，提高用户满意度。</p>

(二) 项目建设方案

1.项目建设及服务内容

服务内容（附维保设备清单）

维保服务清单					
序号	名称	型号及要求	单位	数量	备注
校园网设备					
1	出口 防火 墙（ 含模 块）	H3C SecPath M9008-S	台	1	原厂 维 保
2	核 心 交 换 机（ 含模 块）	H3C S10510	台	2	
3	数 据 中 心 交 换 机（ 含模 块）	H3C S6800	台	2	
4	用 户 认 证 计 费 平 台	Dr.COM 2166-16000-10G	台	1	
5	DNS	ZDNS T7100	套	2	
6	汇 聚 交 换 机（ 含模 块）	H3C S9810	台	1	
7	面 板 AP	H3C WA4320H-CAN	台	3 4 1	
8	放 装 AP	H3C WA4320i-CAN	台	3 1 1	

9	高密 AP	H3C WA4330- CAN	台	2 5 4
1 0	POE 交换 机（ 含模 块）	H3C S5130-28s-HPWR-EI	台	1 0 2
1 1	本体 AP	H3C WT1024-X-Q	台	5 2
1 2	分体 AP	H3C WTU630H	台	1 3 6 4
1 3	汇聚 交换 机1	H3C-S6520X-54QC-EI	台	2
1 4	汇聚 交换 机2	H3C-S10504	台	1
1 5	AP	H3C EWP-WA6322-FIT	台	7 1
1 6	AP	H3C EWP-WA6338-FIT	台	5
1 7	AP	H3C WT1024-X-Q-24	台	2 9
1 8	48口 汇聚 交换 机（ 万兆 ）	H3C S6520X-EI	套	1
1 9	24口 POE 交换 机	H3C S5135S-24FP4S4X-E1	台	2
2 0	8口P OE交 换机	H3C LS-5130S-10P-HPWR-EI	台	5

第 三 方 维 保

21	16口 POE 交换机	H3C LS-5130S-20P-PWR-EI	台	3	第 三 方 维 保
22	放装 AP	H3C WA6520-HI	台	10	
23	技术 服务	技术服务： 派遣3名5*8一线技术支持人员驻场服务（含项目经理一名），驻场项目经理具有PMP或ITSS服务项目经理证书，提供简历和社保证明文件，工作日驻场；提供系统运维的日常事务处理，完成现场最紧急和重复性较大的日常事务；	项	1	
图书馆背景广播设备					
24	音响	T-105	套	10	
25	音响	T-601S	套	111	
26	定压 功放	T-61500	套	1	
27	智能 控制 播放 器	T-6232A	套	1	
28	智能 分区 器	T-6212	套	1	
29	DVD 机	T-6221	套	1	
30	带钟 声广 播话 筒	ITC T-621A	套	2	
31	电源 时序 器	T-6216	套	1	
32	前置 放大 器	T-6201	套	1	

图书馆监控设备					
33	汇聚交换机	LS-S6520X-54QC-EI	台	1	第三方维保
34	POE交换机	LS-S5130S-28S-PWR-EI	台	5	
35	红外摄像机	DS-2CD5A47EFWD-IZS	台	75	
36	客流统计摄像机	iDS-2CD6810F/C	台	2	
37	磁盘阵列	DS-AT1000S	台	1	
38	人脸识别服务器	iDS-9632NX-I8/FA	台	1	
39	人脸识别摄像机	DS-2CD7647HWD-LZS	台	4	
40	管理服务器	RH2288HV3	台	1	
41	管理平台软件	iVMS-9600PAMS	套	1	原厂维保
数据中心设备					
42	备份一体机	爱数VX2400	台	1	
43	云共享平台系统	爱数Anyshare3.5 RX4000	项	1	

44	数据治理平台	详见备注要求	项	1	第三方维保
45	移动校园平台	详见备注要求	项	1	
46	数据中心服务器	H3C UIS-Cell3000 G3	台	6	
47	数据中心服务器	华为E9000（机箱2台、刀片CH40，14台）	台	14	
48	数据治理服务器	华为2288HV3	台	6	
49	数据中心存储	宏杉MS5580G2	台	1	
50	数据中心存储	EMC VNX5600 5600	台	1	
51	光纤交换机	EMC DS6510	台	1	第三方服务
52	Oracle	Oracle 11G RAC技术服务及运维	项	1	
53	虚拟化平台	VMware虚拟化平台技术服务及巡检	项	1	

备注：

1、数据治理原厂维保服务内容：

根据我校对数据治理与管理平台软件运维服务相关需求，运维服务包括但不限于如下内容：

（1）Bug修改：代码错误，程序代码隐藏的、未能在测试中发现的代码本身错误；模块功能错误，统计数据显示不准确，造成系统无法完成预定需求功能；因厂商原因造成系统配置参数错误、程序修改错误；修改系统、集成其他业务系统而导致系统发生Bug；原有平台开发部分的技术缺陷、设计缺陷造成的Bug；因修改Bug需要对相关系统功

能模块做出的功能性、界面美观性和性能调整的修改工作；因环境变化、硬件和软件设备调整、相关集成系统调整、通讯协议和方式变化而导致系统产生的Bug等。

（2）重大业务现场保障：在关键业务期系统存在严重Bug的情况；在对系统环境、平台、网络等重要参数进行调整的情况；在系统升级上线等的重要情况下，根据学校要求，须安排专业技术人员到现场进行运维保障。

（3）安全性保障

确保系统整体的安全性，维护数据中台现有数据访问权限控制、数据申请权限控制、数据接口限制等方面提高系统的安全性。配合完成系统网络安全等级保护测评及整改工作。配合完成网络安全漏扫及整改工作，按照学校重保要求，配合完成相关巡检及整改工作。

（4）数据流转稳定性保障：持续调整优化调度任务，确保每天的数据同步正常平稳。

（5）数据接口管理服务：提供数据中台现有数据接口的异常处理服务，维护数据正常流转。

（6）巡检服务：定期进行系统测试和问题诊断；每季度进行一次全面深度巡检并提交巡检报告；每学期开学前开展专项人工巡检工作并提交巡检报告；重保期间或其他特殊时期，须按照学校要求进行巡检、及时反馈并处置问题按学校要求提交巡检报告。

（7）毕业画像数据服务：按照学校要求为每年的毕业生（本科生及研究生）提供个人数据梳理、整合服务，为毕业画像应用提供数据支撑。

（8）其他服务：提供系统修改更新的文档及用户手册，按学校要求完成相关人员进行平台应用培训，进行系统升级与迁移工作，做好系统数据备份、系统恢复工作。

【巡检 保障】

维护保障响应时间要求如下：

问题级别	响应时间要求	备注
紧急问题	立即响应，2小时内到达现场	紧急问题包括：系统出现严重故障、出现数据丢失等情况。
严重问题	1小时内响应，4小时内到达现场	严重问题包括：模块失效、系统性能下降但仍能正常运行，不影响正常业务运作等情况。
较严重问题	2小时内响应，8小时内到现场或远程解决	较严重问题包括：出现系统报错或警告，系统能正常运行且性能不受影响。
普通问题	按学校相关时间要求	普通问题包括：需要系统技术支持或相关咨询业务等服务。

维护工作流程要求如下：

(1)校方提出系统维护要求，须在合同规定时间内给予响应。系统维护工作结束后，校方对维护工作进行检查，并确认维护工作是否有效。

(2)针对关键业务进行功能和性能测试，提前进行问题排查工作，并出具测试报告。

(3)处于关键业务节点时须主动监控的系统运行情况。

2、移动校园平台原厂维保服务内容：

（1）平台维护

现有平台及模块的日常维护、每月巡检、bug修复、小版本升级、重要时期保障等。

（2）接口调整

针对定制功能，若学校接口发生变化、调整，提供由其产生的开发和修改工作。

（3）在线支持

1)电话支持

提供 24x7的全天候电话咨询服务，解决用户在系统使用、维护中遇到的各类问题。2小时内做出明确响应和安排，在4小时内为建设单位提供维修服务。

2)重大技术问题处理

对重大的技术问题，协调组织技术专家小组，共同会诊，解决问题，保证用户系统正常运行。

（4）应急响应

针对本平台出现的严重问题，提供2小时内上门维护服务。在公司技术人员未到达现场时，由公司内部技术人员提供紧急远程维护，指导学校尽早解决问题，恢复系统运行。

（5）培训

按学校要求提供免费上门培训，不限制人数。

每年提供2次免费上门培训，不限制人数培训内容针对系统管理人员和各类用户分别进行。通过培训使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行。

（6）毕业生画像服务

按照学校要求免费完成毕业生（本科生及研究生）毕业画像前端页面配置。

（7）平台负载均衡业务迁移

免费配合学校完成平台部署的负载均衡业务迁移工作。

（8）配合学校完成移动校园（微信企业号）的企业微信认证，并承担认证费用。

3.西外云盘运维服务内容

（1）平台维护

现有平台及模块的日常维护、每月巡检、bug修复、重要时期保障及3年维保期内必要的版本升级等。

（2）接口调整

针对定制功能，若学校接口发生变化、调整，提供由其产生的开发和修改工作。

（3）在线支持

1)线上支持

提供 24x7的全天候线上咨询服务，解决用户在系统使用、维护中遇到的各类问题。

2)重大技术问题处理

对重大的技术问题，协调组织技术专家小组，共同会诊，解决问题，保证用户系统正常运行。

（4）应急响应

针对本平台出现的严重问题，提供2小时内上门维护服务。在公司技术人员未到达现场时，由公司内部技术人员提供紧急远程维护，指导学校尽早解决问题，恢复系统运行。

（5）培训

按学校要求提供免费上门培训，不限制人数。

每年提供2次免费上门培训，不限制人数培训内容针对系统管理人员和各类用户分别进行。通过培训使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行。

2.系统集成任务

包含但不限于：按学校要求做好相关设备集成的技术支持。

3.安全性要求

包含但不限于：

供应商需与采购人签署数据保密协议，严格遵循保密协议，凡涉及客户的机型配置、IP地址、生产经营数据、软件等信息不得向第三方泄露，维护过程中如需涉及客户系统的数据信息，必须先通过用户认可，维护工作的数据信息（无论是打印或介质上的数据信息）不得带离客户工作现场，不得随意复制和传播。

4.技术要求

包含但不限于：

1、服务管理要求

需熟悉我校业务、技术实力强、具有专业服务资质的运维服务团队来承担我校信息系统运维工作，保障系统的正常工作及业务的可靠性和连续性。

信息系统运维需要从管理和技术两个角度衡量服务质量，从管理角度来说，建立基于国家标准或者是国际实践的运维管理体系非常重要，管理人员需要通过ITIL等服务认证，建立体系/流程+技术人员+专业工具的服务框架才能保证运维服务的服务质量，从而保证信息系统实现业务价值。

2、保修要求

对维保清单的设备提供保修服务、技术支持，要求对故障部件进行替换。

为了保证原厂服务（原厂维保和原厂支持），供应商在投标时必须出具原厂服务承诺函，按照评分标准进行评审。

在设备开始进入维保时间之前，对系统运行状况、连接环境等进行全面核查，并提交核查报告以排除隐患。

建立设备管理档案。对设备配置、安装、运行、维护、维修、升级等信息进行记录并归档管理，以利于后续维护。

维修维护动作需严格执行设备生产厂家规定的维修流程。

保障故障部件48小时内到场。（备品备件2小时内）

维修与部件更换。在不影响系统正常运行的情况下，维修及更换配件完成周期不得多于72小时。

故障处理后的配置以及效果评估。

提供保修以外的增值服务：驻场服务、技术咨询服务、二线技术支持服务、桌面系统维护、网络系统维护服务等。

3、服务团队要求：

我校信息系统网络结构复杂，需要供应商对现场情况非常熟悉，从而保证系统在出现问题后能够尽快修复，并保证系统变更和发布过程中的风险可控；其次，系统技术难度高，包含了大量的高端精密且相对封闭的设备和软件，因此需要供应商具有各项产品认证的技术工程师，才能通过基础的技术支撑来保证业务的平稳运行。

服务供应商必须在本地（西安市）有固定的办公或售后服务机构场所，服务内容是由服务供应商组建的专业技术支持团队完成。

项目经理：

服务供应商提供专职项目经理，针对项目实施和外包服务过程中出现的问题进行沟通，并提交相关解决方案；与我校建立顺畅的沟通渠道，准确地将我校的需求传递到运维团队；监控服务实施过程；规范服务实施流程；规范服务正常运维的各种文档模板；改善服务实施体系；定期为我校提供IT管理咨询计划及规范化建议；规划、检查运维服务的各个过程，负责运作运维服务管理框架包括：管理服务团队提供的日常运维服务，服务水平管理，事故管理，合同管理等。执行团队内部管理（流程优化、管理制度修正、奖惩执行、内部管理文档的修正与补充等工作）

一线驻场：

供应商需提供3名工程师的5*8小时现场驻场服务，提供简历和社保证明文件等。保障一周五天，每天日常八小时的维护工作。原则上不要求供应商工程师加班，但应满足因临时任务所需的加班服务；当有紧急任务或是批量任务时，供应商须临时增派应急工程师进场服务，以保证进度要求。

驻场工程师职责：

- 1、针对全网设备进行日常巡检工作；
- 2、全校光纤季度巡检工作；
- 3、弱电间月度巡检工作；
- 4、维保内设备的更换、寄送，安装等全流程工作；
- 5、建立维保内设备的配置库；
- 6、处理全校校园网用户的终端上网故障处理工作；
- 7、国家法定节假日、迎新保障、开学、重保等特殊时段的值班配合工作；
- 8、完成校方安排的其它日常工作。

二线技术团队

要求供应商提供具备相关认证证书的高级工程师对相关信息系统进行预防性检查，并提交工作报告。校方如有突发事件或重大事项需二线团队到场支持,需在一小时内赶到校方指定现场。

二线技术团队支持不需驻场，根据需要提供定期或不定期的技术支持。二线技术团队均由各技术领域的资深技术专家组成，技术领域包含：服务器、存储、网络、操作系统、数据库、中间件、备份等。

5.项目实施与进度计划

根据我校招标工作计划及学校流程，进行合同签署、项目实施、人员驻场等时间节点及学校需求进行统一规划安排。

按照信息化处·信息技术中心要求，进行人员调度及业务工作安排，配合学校积极推进做好相关网络设备、校园网络等巡检、故障处理及运维工作。

6.项目成果交付清单

供应商应在运维工作中要详细编制各类文档（包含原厂维保清单），保证运维工作有序进行、有迹可查。主要应包含《月运维报告》和年度《总结报告》，发生故障后，应有

		<p>《故障分析处理报告》等。供应商应积极检查自身工作中存在的纰漏，提出改善计划。对处理的故障进行梳理，总结故障共性，建立相应的知识库文档。</p> <p>7.技术支持与服务</p> <p>综合利用各种IT运维支撑工具，对各类设备、信息系统、用户终端进行监控、日常维护和维修保障，保证用户现有的信息系统的正常运行，降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。根据日常维护的数据和记录，提供信息系统的整体建设规划和建设建议，更好的为信息化发展提供有力的保障。</p> <p>（三）、验收及售后服务</p> <p>1.项目验收要求</p> <p>初验</p> <p>合同签订一月之内，成交供应商完成项目维保服务总体方案、第一次的全面巡检服务，并出具巡检报告后，提出初验申请。</p> <p>终验</p> <p>当年度维保服务期满后，供应商提交当年度所有维保巡查报告及维保服务报告，远程技术支持服务报告等资料对维保服务进行整体项目终验验收。终验验收合格方可申请进行下一年度合同续签工作。</p> <p>2.付款方式</p> <p>1、本项目预付款为40%，成交供应商完成项目维保服务总体方案，须经学校确认。合同签订六个月后支付合同总价的80%；项目终验合格后，支付合同总价的20%。</p> <p>2、履约保证金：成交供应商在收到成交通知书后3个工作日、签订合同前向采购人提交合同总价5%的履约保证金，待项目终验合格后予以退还（无息）。</p> <p>3.质保及售后服务</p> <p>按照服务合同提供维保服务。</p>
--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1:

供应商根据服务要求自行响应，满足采购人服务要求。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

供应商根据服务要求自行响应。

3.2.5其他要求

采购包1:

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

服务期三年，合同一年一签，预算逐年申报。

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据磋商文件、响应文件及合同约定执行

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明： 本项目预付款为**40%**，成交供应商完成项目维保服务总体方案，须经学校确认。合同签订六个月后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 **80.00%**。

采购包1：付款条件说明： 项目终验合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 **20.00%**。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

违约责任依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关条款执行。 合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向甲方（采购人）所在地人民法院提起诉讼。

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资料： 1.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）； 1.2 财务状况证明：供应商提供 2024 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； 1.4 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月以来至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料； 1.5 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； 1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	其他资料 响应函 供应商应提交的相关资格证明资料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明资料

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商应提交的相关资格证明资料
---	---	---------------------------------------	---------------------

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权书	法定代表人（主要负责人）委托代理人参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。	其他资料 供应商应提交的相关资格证明资料
2	信用记录	供应商未被列入“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）记录的“严重失信主体名单”和“重大税收违法失信主体”名单；未被列入“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；	其他资料 供应商应提交的相关资格证明资料

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表</p>

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解

释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视

为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	供应商对项目目标、规模、内容理解透彻，针对本项目制定规范化的运维方案	设计合理、架构完整、层次清楚，满足项目整体要求，得10分； 供应商对项目有一定程度的了解，方案内容较全面、针对性较强得7分； 方案内容基本涵盖，基本保证项目质量得4分； 方案内容简要、措施一般、可行性一般得2分； 方案涵盖内容一般，措施不够全面得1分； 未提供不得分。	10.0000	主观	服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	供应商针对本项目维保重难点现状进行理解分析	分析透彻、分析合理得10分； 分析较透彻、分析较合理得7分； 分析简略、分析一般还需完善得4分； 分析内容空洞、分析有欠缺得2分； 未提供不得分。	10.0000	主观	服务方案

供应商针对本项目建立完善的服务管理体系及流程，明确运维服务计划和项目实施进度安排	能够确保各业务平台运行可靠、稳定，性能充分发挥，内容得当、措施全面、合理可行、项目针对性强，得5分；内容符合要求，内容全面、针对性较强，得3分；内容基本涵盖，基本保证项目质量，得2分；内容简要、措施不够全面、可行性一般得1分；未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案
供应商具有成熟应急预案体系，能评估运维中可能发生的突发状况，制定完整预案内容、合理应急人员安排和完善应急流程的应急方案	内容全面、针对性强，得5分；内容较符合要求，内容较全面、针对性较强，得3分；内容基本涵盖，基本保证项目质量，得2分；内容简要、措施不够全面、可行性一般，得1分；未提供不得分。	5.0000	主观	服务方案
服务期内，供应商具有自主知识产权的运维服务管理平台软件，通过服务平台软件来实现本项目的各项工作，包括性能监控、流程管理、服务统计及统一展现等。	提供《计算机软件著作权登记证》原件、系统功能说明和截图并加盖公章。完全满足计5分，提供资料不全不得分。	5.0000	客观	服务方案
证书	供应商具有健全的运行维护管理体系及服务质量监督控制体系，信息安全管理体系，提供的服务流程科学、合理、体系完善，确保系统运行可靠、稳定运行；需提供ISO9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证，以上证书全部提供计10分，缺少1份扣2分，扣完为止。	10.0000	客观	服务方案

详细评审	人员配备投入情况	<p>供应商针对本项目服务人员配备投入情况（主要专业技术管理人员及项目组成员），项目团队有明确的组织形式、人员结构及人员资格证书、技术能力和从业经验等材料。</p> <p>1.供应商针对本项目派遣的项目经理具备ITSS信息技术服务认证的IT服务项目经理认证证书或PMP项目管理专业人员认证或CSPM证书，1份计2分，不提供不计分； 2、供应商信息安全工程师具备CISP信息安全工程师认证证书1份计1分，每增加1个加1分，最高计2分，不提供不计分； 3、供应商网络技术工程师具备HCIE-R&S或H3CIE或CCIE认证工程师证书1份计1分，每增加1个加1分，最高计3分，不提供不计分； 4、供应商存储技术工程师具备HCIE-Storage或EMCIE-Storage认证工程师证书1份计1分，每增加1个加1分，最高计2分，不提供不计分； 5、供应商数据库技术工程师具备Oracle认证证书（OCM）1个计1分，不提供不计分；</p> <p>注：以上证书必须有效且必须提供以上所有人员在供应商单位的2025年1月1日以来任一三个月的政府主管部门出具的社保缴纳证明原件（社保机构出具的）方可得分。</p>	10.0000	客观	服务方案
	服务保障	<p>1、供应商提供维保清单内要求原厂维保的原厂服务承诺函，每提供一份得2分，总计12分。 2、供应商具有备品备件本地供应保障能力，提供承诺或声明，中标后能够提供备件和常用备品备件清单。计3分，未提供或提供不全者不得分。</p>	15.0000	客观	服务方案

	售后服务	<p>供应商可提供7*24小时服务热线。支持范围包括问题提交、问题远程指导、分析和排除、产品功能介绍、配置、安装、调试、客户化以及使用中遇到的技术问题的咨询等；</p> <p>1.内容完整、可实施、且有针对性得5分； 2.内容基本完整、可实施得3分； 3.方案不完整得1分； 未提供不得分。</p>	5.0000	主观	服务方案
	培训服务	<p>供应商制定完整可行的培训方案，通过培训，使得校方能具备运维管理能力等； 1.培训方案全面完善、切实可行、有针对性，完全满足项目要求5分； 2.内容较为全面完善、较为切实可行，较有针对性，基本满足项目要求3分； 3.培训方案内容一般、针对性一般，基本满足项目要求但还需完善得1分； 未提供不得分。</p>	5.0000	主观	服务方案
	业绩	<p>供应商具有2023年1月至今维保服务项目案例（以合同和验收报告、用户评价为准）每提供一份计1分，满分5分。业绩证明（以合同或中标通知书为准，须在文件中附合同的扫描件加盖单位公章。</p>	5.0000	客观	服务方案
价格分	价格分	<p>1、经初审合格的磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价。2、满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分15分。3、磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）\times15。4、磋商报价不完整的，不进入磋商基准价的计算，本项得0分。</p>	15.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明资料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 其他资料

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

