**商务要求响应偏离表**

供应商名称： （供应商公章） 包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标（采购）文件条目号 | 招标（采购）文件  商务条款内容 | 投标（响应）文件  承诺内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1、本表须按对应采购包“3.4商务要求和3.5其他要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2、根据投标情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。

3、该表可扩展。

日期：