

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: **2025年度数字政府公共支撑平台服务项目**

采购项目编号: **SZT2025-SN-SC-ZC-FW-1251.**

陕西省数据和政务服务局

陕西中技招标有限公司共同编制

**2025年12月26日**

# 第一章 投标邀请

陕西中技招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省数据和政务服务局委托，拟对2025年度数字政府公共支撑平台服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SZT2025-SN-SC-ZC-FW-1251.**

二、采购项目名称：**2025年度数字政府公共支撑平台服务项目**

三、招标项目简介

本项目提供的服务内容为公共支撑类服务，是为陕西省数字政府上层应用提供通用共性支撑能力的建设和服务，不涉及具体的政务业务。本项目面向全省60万名公务人员和4000万自然人开放服务。本期项目新增数据分析及可视化服务、视觉AI组件服务、语音AI组件服务、人工智能大模型管理服务和智算中心设备服务，优化统一电子印章服务和统一密码服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（平台运营服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织：投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；供应商为自然人的提供身份证，其他组织应提供合法登记证明文件；

2、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

3、财务状况：提供供应商2024年度经审计的财务审计报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明；

4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供开标前12个月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5、税收缴纳证明：供应商提供开标前12个月至今至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6、供应商应具备良好的商业信誉：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、设备和专业技术能力承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

8、信用查询：供应商应在投标截止日前，以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录；

9、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

10、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标。

采购包2：

- 1、投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织：投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；供应商为自然人的提供身份证，其他组织应提供合法登记证明文件；
- 2、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；
- 3、财务状况：提供供应商**2024**年度经审计的财务审计报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明；
- 4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供开标前**12**个月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
- 5、税收缴纳证明：供应商提供开标前**12**个月至今至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；
- 6、供应商应具备良好的商业信誉：提供参加政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、设备和专业技术能力承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- 8、信用查询：供应商应在投标截止日前，以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录；
- 9、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 10、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：陕西省数据和政务服务局**

地址：西安市新城区新城大院

邮编：710000

联系人：刘老师

联系电话：029-63919564

**代理机构：陕西中技招标有限公司**

地址：西安市高新四路1号高科广场A座1001室

邮编：710000

联系人：肖娇娇、李文俊

联系电话：029-88364979-848

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：13,641,200.00元 采购包2：6,518,700.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：80,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：60,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中技招标有限公司（向我公司转账时，请备注清楚项目编号后四位）</p> <p>开户银行：招商银行西安分行营业部</p> <p>银行账号：1299 1681 2810 001</p>
10	标书费信息	免费获取

11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：中标供应商以银行履约保函形式向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金。履约保函的退还：a.最终验收完成并按照实际工作量双方进行确认；b.按确认后实际工作量和考核结果进行结算；c.乙方已退还按实际工作量结算多付款项以及考核应扣除款项。</p> <p>采购包2：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：中标供应商以银行履约保函形式向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金。履约保函的退还：a.最终验收完成并按照实际工作量双方进行确认；b.按确认后实际工作量和考核结果进行结算；c.乙方已退还按实际工作量结算多付款项以及考核应扣除款项。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：甲方应向乙方支付招标代理服务费。甲方同意乙方的招标代理服务费参照原国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2011]534号）服务类收费标准，按照中标金额差额定率累进法计算。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省数据和政务服务局和陕西中技招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省数据和政务服务局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中技招标有限公司负责解释。

### **2.2.2有关定义**

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省数据和政务服务局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中技招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## **2.3招标文件**

### **2.3.1招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4投标文件**

### **2.4.1投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。



三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

#### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

#### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

#### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

## **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

#### **二、开标准备工作**

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

#### **三、解密投标文件（实质性要求）**

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

#### **四、开标**

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

- 一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。
- 二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

- 一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。
- 三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2 合同转包

- 一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。
- 二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

- 一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
- 二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

(1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

采购包2：

(1)本合同及附件文本所约定的验收标准；(2)招标文件、投标文件、澄清表（函）；(3)国家相应的标准、规范。

### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

- 一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节

的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：戴经理

联系电话：029-88364979-856

地址：西安市高新四路**1**号高科广场**A1001**室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目提供的服务内容为公共支撑类服务，是为陕西省数字政府上层应用提供通用共性支撑能力的建设和服务，项目面向全省60万名公务人员和4000万自然人开放服务。本期项目新增数据分析及可视化服务、视觉AI组件服务、语音AI组件服务、人工智能大模型管理服务和智算中心设备服务，优化统一电子印章服务、统一密码服务和统一通知消息服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：13,641,200.00  
采购包最高限价（元）：13,641,200.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	平台运营服务	1.00	13,641,200.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：6,518,700.00  
采购包最高限价（元）：6,518,700.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	基础设施运营服务	1.00	6,518,700.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：平台运营服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		包1：2025年度数字政府公共支撑平台服务项目 采购需求

一、项目背景

数字政府公共支撑服务能力的打造是《陕西省数字政府建设“十四五”规划》的核心一项重要任务。本项目整体采用购买服务模式，为数字政府各应用场景提供共性能力支撑，公共支撑组件的建设采用全省统筹和统建相结合的模式，共同保证公共支撑服务质量的提高，减少各地区重复建设的现状。

2021年开始项目依托秦政通和秦务员建设推进，逐步投入公务侧统一身份认证、统一电子支付、统一电子证照、政务咨询投诉平台、电子印章平台、统一通知消息平台等开展服务工作。目前，存在部分系统、设备和服务与当下实际需求不相匹配的情况。密码服务资源已严重超负荷运行，对于支撑的业务系统而言，存在较大的风险隐患；印章服务仅覆盖政府侧应用，目前无法满足企业和自然人电子印章需求；统一通知消息需要进一步整合服务；缺乏视觉和语音方面的智能化应用，难以支撑秦政通、秦务员和其他业务系统的智能化场景应用。同时，目前缺少省级大模型管理和调用的服务能力，面对全省对大模型的需求而言，需要进一步加强。

二、项目目标

完善公共支撑能力是数字政府建设的重要任务，也是落实以用为本、集约节约的重要工作抓手。2025年项目在基本延续2024年项目的基础上，根据新的发展需求，增加数据分析及可视化、视觉AI、语音AI、人工智能大模型管理平台等4个核心共性组件并保障稳定运行；升级统一电子印章与统一密码服务，强化对业务的支撑保障；归纳整合统一通知消息平台服务，保障多渠道信息发送触达效果。

三、服务范围

本项目提供的服务内容为公共支撑类服务，是为陕西省数字政府上层应用提供通用共性能力支撑，项目面向全省60万名公务人员和4000万自然人开放服务。

四、服务内容

包1：平台运营服务

主要内容如下表：

序号	服务分类	服务内容	服务地点
1	数据分析及可视化服务	提供包括：数据处理服务、BI多维分析服务、门户与管理服务和支撑性服务。	省政务云西咸节点2（联通）
2	视觉AI服务	提供身份证件、通用文稿、驾驶证、结婚证、银行卡、不动产证、营业执照、事业单位法人证书等证照的信息提取服务和支撑性服务。	
3	语音AI服务	提供语音转文字、文字转语音服务和组件运行支撑性服务。	
		1.提供密码基础安全服务：采用密码服务平台、云服务器密码机、签名验签、时间戳等设施，面向不少于115个应用提供信息机密性风险服务、信息完整性风险服务和抗抵赖与真实性风险服务。同步开展密码服务资源收敛，整合省政务云西咸节点1（电信）密码服务模式，统一服务入口开展密码服务支持。	省政务云西咸节点1（电信）
			省政务云西咸节点2（联通）
			GHGY云

4	统一密码服务	2.统一密码服务运行监测服务：为省政务云西咸节点1（电信）、省政务云西咸节点2（联通）、省政务云西咸节点3（政法）和GHGY云密码服务资源提供统一监测能力。	省政务云西咸节点1（电信）
		3.数据库加密服务：面向不少于143个应用，为数据提供加密、解密服务，提供国家标准商密SM3、SM4运算和随机数产生等密码安全服务。	
		4.支撑性服务：对接服务、数据分析服务、操作指导服务、宣传推广服务、安全运营服务、重保专项运营、密码服务状态监测、数据处理、故障处理、日常巡检等服务内容。	/
		5.原密码服务平台升级服务：	省政务云西咸节点1（电信）
		（1）对省政务云西咸节点1（电信）互联网区密码服务平台进行升级改造，提供数字证书互信和数据加密传输服务，同步提供数据接口对接统一密码运行服务监测平台；	
		（2）省政务云西咸节点1（电信）政务外网区密码服务平台进行升级改造，提供签名验签互签互验服务、服务调用结果展示、优化数据库及接口等服务，同步提供数据接口对接统一密码运行服务监测平台；	
（3）省政务云西咸节点3（政法）密码服务平台进行升级改造，提供数据接口对接统一密码运行服务监测平台。	省政务云西咸节点3（政法）		
		1.印章制作服务：进行不少于7452枚印章制作或优化调整服务；	/
		2.签名制作服务：进行不少于200个政务人员电子签名制作服务，完成证书申请、签名制作、签名备案等；	/
		3.分散式政务电子印章签署服务：该项服务为延续性服务，提供分散式签章服务，支持文件签章、文件验签、印章定位签章；	/
		4.集中式政务电子印章签署服务：提供业务系统集中式签章服务，支持文件批量签章、印章自动定位；	/
		5.自然人签名服务：提供不少于350000个自然人电子签名服务；	/



5	统一电子印章服务	6.政务人员电子签名签署服务：提供不少于200个政务电子签名在版式文件上加盖政务人员电子签名的服务，包括位置签名、关键字签名等；	/
		7.电子印章管理服务：与国办平台对接，实现印章标准化数据交互，为印章系统提供数字证书服务，统一进行印章信息的存储和管理等服务；	/
		8.支撑性服务：该项服务为延续性服务，提供包括：对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务、重保专项运营、运行监测、数据处理、定期巡检、故障处理等服务内容；	/
		9.统一电子印章平台升级：	/
		（1）电子签名公共支撑系统升级服务：该项为新增服务，提供包括：自然人签名门户服务、运营管理服务、文件签署服务、签名验证服务、一次性手写签名服务和增加政务人员电子签名接口等服务内容；	省政务云西咸节点2（联通）
		（2）电子印章制作系统升级服务：该项为新增服务，电子印章制作系统升级主要内容是针对分散式印章制作支持国产化浏览器制作分散式印章；	省政务云西咸节点1（电信）
6	人工智能大模型管理服务	提供知识库管理、模型管理服务、数据管理服务、安全管理服务、基础资源统一管理、人工智能体编排、模型运营、知识库构建服务和支撑性服务等内容。	省政务云西咸节点2（联通）
7	统一通知消息服务	1.系统对接与渠道策略配置：提供不少于26个系统对接与渠道策略配置服务；	省政务云西咸节点1（电信）
		2.迁移服务：完成不少于130个系统从原统一通知消息（短信）平台迁移至统一通知消息平台的迁移服务；	省政务云西咸节点1（电信）
		3.普通短信服务：面向业务系统提供短信发送服务。预计提供不少于12009万条短信；	省政务云西咸节点1（电信）
		4.支撑性服务：提供运行监测、数据处理、定期巡检、故障处理等服务内容。	/

## 五、服务要求

### 1.服务内容要求

#### （1）数据分析及可视化服务要求

需要提供包含数据录入、监测指标设置和多样化可视化数据图展示等应用服务。为更好满足各省级业务

使用需要，数据分析及可视化服务需要提供标准化服务接口，为不少于8个应用提供服务。满足以下服务内容的需求。

1) 提供数据处理服务：要求实现多源异构数据接入，配置处理，实现流批一体的数据同步能力，将多源异构数据进行有效集成和使用，提供质量更高、更准确、更可靠的数据。

2) 提供BI多维分析服务：要求可以设定指标，利用可视化图表进行数据多维分析，支持可视化、拖拉拽等方式制作可视化应用的制作。

3) 提供门户与管理服务：提供应用中心，方便进行权限管理、系统个性化设置，进而支撑起各种业务主题分析。

4) 支撑性服务：需要提供持续性支撑服务，需要开展包括：系统对接、数据分析、操作指导、安全运营和重保专项服务等内容。

**(2) 视觉AI服务**

需要实现对于身份证件、企业证照、通用文稿等内容的快速识别和信息提取，提供标准化服务接口，为不少于8个应用提供服务，提高政府工作效率和质量。

**1) OCR服务**

面向各省级部门业务系统，提供包括但不限于：身份证件、驾驶证、结婚证、银行卡、不动产证、营业执照、事业单位法人证书、开户许可证、统一社会信用代码证书、高新技术企业证书、专精特新证书识别服务、专利资质证书识别服务和通用文稿体识别等服务。

**2) 支撑性服务**

为了保障系统的稳定运行，提供持续性支撑服务，需要开展包括：系统对接、数据分析、操作指导、安全运营和重保专项服务等内容。

**(3) 语音AI服务**

提供语音文字转换服务，并且提供标准化服务接口，对接不少于8个应用提供服务。为政务工作提供更便捷、高效、安全的语音AI服务体验。

**1) 语音转文字要求**

提供长语音识别、实时语音识别、离线录音识别（录音时长不超过5小时，录音大小不超于1GB）等服务。要求具备语气词过滤、热词库、话者分离、热词增强等能力。需满足以下要求。

序号	服务要求	服务说明
1	实时转写	1.高精度转写：基于优化的音频特征提取算法与自研语言模型，提供高精度的转写服务。 2.灵活的输入输出方式：支持多种输入音频流格式，并能将结果以文本或JSON格式输出，方便集成到不同的应用中。
2	录音长文件转换	1.高效处理：支持自动分割长录音文件，提高转写效率。 2.多格式支持：兼容多种音频格式，能够处理本地音频文件并快速输出转写结果。 3.文件大小：录音时长不超过5小时。
3	短语音转写	支持1分钟内短语音快速、精准转写，确保用户及时获取文字信息，提升短语音处理效率与便捷性。
4	语气词过滤	支持在转写过程中自动识别并过滤常见的语气词，系统能够智能识别并去除这些不必要的语气词。

5	热词库	支持用户根据需求，将专业术语、人名、地名等特殊词汇添加至热词库。
6	话者分离	要求具备将录音文件中不同说话人的语音，转写信息分离出来。
7	热词增强	支持通过开启热词增强，增加同音同调热词的识别概率。使用热词表词汇，热词增强生效词汇不超过128个。

2) 文字转语音要求

提供实时文字转语音、批量文本转语音等服务，能够实现快速、自然、流畅的语音合成，同时具备语速调节、音色选择、多语言支持、文本断句优化等，满足自动断句、语气语声的调节等功能需求。

序号	服务要求	服务说明
1	文本转语音	支持一次性上传或输入大量文本内容，系统将批量转换为语音文件并保存，方便用户后续使用。
2	语速调节	根据自身需求，自由调节语音输出的语速，从较慢到较快的多种语速选项可供选择。
3	音色选择	提供多种音色选项，包括不同性别、年龄、语言风格的音色，用户可以根据内容特点或个人喜好选择合适的音色。
4	文本断句优化	支持智能分析文本内容，自动识别句子结构和语义停顿点，在语音合成时合理地进行断句和停顿，使语音输出更加自然流畅。

3) 支撑性服务需求

为了保障系统的稳定运行，提供持续性支撑服务，需要开展包括：系统对接、数据分析、操作指导、安全运营和重保专项服务等内容。

(4) 统一密码服务

为省政务云提供规范、可靠、合规的密码服务，主要包括：密码基础安全服务、统一密码服务运行监测服务、数据库加解密服务和原密码服务平台升级服务。

1) 密码基础安全服务

要求采用密码服务平台、云服务器密码机、签名验签、时间戳等设施，为省政务云西咸节点1（电信）、省政务云西咸节点2（联通）、GHGY云上的不少于115个系统提供信息机密性风险服务、信息完整性风险服务和抗抵赖与真实性风险服务，在原密码服务设施的基础上完成，需满足以下设备要求：

新增设备规格要求			
序号	设备名称	规格参数	数量
一、省政务云西咸节点1（电信）（互联网区）			

1	云服务器密码机	云服务器密码机(支持虚拟32个虚拟密码机)云服务器密码机采用硬件虚拟化技术,支持虚拟化密码机功能(VSM),支持SM1、SM2、SM3、SM4、SM7、SM9等商用密码算法,具有密钥管理、密码运算、身份认证等功能;实现了多租户间密钥存储/密码算力/随机数发生器安全隔离,支持VSM的动态化管理,可与云计算管理系统密码服务平台等集成,实现对VSM的独立管理。提供不小于16核国产CPU,不小于32G内存2U机架式硬件,1+1冗余电源,支持2个以上千兆电口,可选配2个万兆光口。加密/解密≥170000tps/190000tps;SM2签名/验签≥330000tps/180000tps;SM2协同签名/验签≥98000tps/106000tps;SM4加密≥8400tps;SM4解密≥8000tps;SM3哈希≥8600tps;	1
2	签名验签服务器	存储对称密钥≥4096个/台,存储非对称密钥≥2048个,SM1加解密≥3000Mbps/台,SM2密钥对生成≥10000次/秒/台,SM2签名≥10000次/秒/台,SM2验签≥40000次/秒/台,SM3算法≥3000Mbps/台,SM4加解密≥3500Mbps/台,SM2 P1签名≥50000次/秒/台,SM2 P1验签≥17000次/秒/台,SM2 P7attach签名≥14000次/秒/台,SM2 P7attach验签≥5700次/秒/台,SM2 P7detach签名≥14000次/秒/台,SM2 P7detach验签≥5000次/秒/台	1
二、省政务云西咸节点1(电信)(政务外网区)			
1	云服务器密码机	云服务器密码机(支持虚拟32个虚拟密码机)云服务器密码机采用硬件虚拟化技术,支持虚拟化密码机功能(VSM),支持SM1、SM2、SM3、SM4、SM7、SM9等商用密码算法,具有密钥管理、密码运算、身份认证等功能;实现了多租户间密钥存储/密码算力/随机数发生器安全隔离,支持VSM的动态化管理,可与云计算管理系统密码服务平台等集成,实现对VSM的独立管理。提供不小于16核国产CPU,不小于32G内存2U机架式硬件,1+1冗余电源,支持2个以上千兆电口,可选配2个万兆光口。密/解密≥170000tps/190000tps;SM2签名/验签≥330000tps/180000tps;SM2协同签名/验签≥98000tps/106000tps;SM4加密≥8400tps;SM4解密≥8000tps;SM3哈希≥8600tps;	3

2	签名验签服务器	<p>支持国密SM2、SM3、SM4等算法，符合GM/T0029《签名验签服务器技术规范》、GM/T 0060《签名验签服务器检测规范》等国密标准规范要求从而保证关键业务信息的真实性、完整性和不可否认性，为其提供数字证书的管理和验证服务。</p> <p>提供不小于8核国产CPU，内存不小于16G，2U机架式硬件，1+1冗余电源，支持2个以上千兆电口，可选配2个万兆光口。性能参数:SM2算法签名速度:≥14000次/秒;SM2算法验签速度:≥12000次/秒;SM3杂凑算法≥400Mbps;</p>	2
三、省政务云西咸节点2（联通）（政务外网区）			
1	服务器密码机	<p>服务器密码机支持 PKI、IBC等公钥密码机制支持SM1、SM2、SM3、SM4、SM9等商用密码算法支持3DES.AES、SHA系列RSA、ECC等国际密码算法具有密钥生成与管理、密码运算、身份认证等功能8核国产CPU，16G内存，2U机架式硬件，1+1冗余电源，支持2个以上千兆电口，可选配2个万兆光口。</p> <p>性能参数:SM2密钥生成≥270000tps;SM2加密/解密≥80000tps/90000tps;SM2 签名/验签≥230000tps/84000tps;SM4加密≥8500Mbps;SM3哈希≥8600Mbps;</p>	4
2	云服务器密码机	<p>云服务器密码机(支持虚拟 32个虚拟密码机)云服务器密码机采用硬件虚拟化技术，支持虚拟化密码机功能(VSM)，支持SM1、SM2、SM3、SM4、SM7、SM9等商用密码算法,具有密钥管理、密码运算、身份认证等功能;实现了多租户间密钥存储/密码算力/随机数发生器安全隔离，支持VSM的动态化管理，可与云计算管理系统密码服务平台等集成，实现对VSM 的独立管理。16核国产CPU，32G内存2U机架式硬件，1+1冗余电源，支持2个以上千兆电口，可选配2个万兆光口。密/解密≥170000tps/190000tps;SM2 签名/验签≥330000tps/180000tps;SM2 协同签名/验签≥98000tps/106000tps;SM4加密≥8400tps;SM4解密≥8000tps;SM3哈希≥8600tps;</p>	1
3	签名验签服务器	<p>支持国密SM2、SM3、SM4等算法，符合GM/T0029《签名验签服务器技术规范》、GM/T 0060《签名验签服务器检测规范》等国密标准规范要求从而保证关键业务信息的真实性、完整性和不可否认性，为其提供数字证书的管理和验证服务。</p> <p>提供不小于8核国产CPU，不小于16G内存，2U机架式硬件，1+1冗余电源，支持2个以上千兆电口，可选配2个万兆光口。性能参数:SM2算法签名速度:≥14000次/秒;SM2算法验签速度:≥12000次/秒;SM3杂凑算法≥400Mbps;</p>	2

4	时间戳服务器	SM2签发效率(次/秒) $\geq 27000$ SM2验证效率(次/秒) $\geq 21000$ 授时精度:0.5-3ms(毫秒) 守时精度: $< 1\text{ms}$ (72 小时) 时间源信号模块:可选配北斗、GPS、CDMA时间源	2
四、GHGY云（政务外网区）			
1	云服务器密码机	最大并发连接数不少于4096个；每秒生成随机数 $\geq 2469$ 个； 单个VSM存储密钥数 $\geq 5000$ 个；SM2密钥生成 $\geq 330000$ tps； SM2分片密钥生成 $\geq 180000$ tps；SM2加密/解密 $\geq 170000$ tps/190000tps	2
2	签名验签服务器	SM2 算法签名速度： $\geq 14000$ 次/秒；SM2 算法验签速度： $\geq 12000$ 次/秒；SM3 杂凑算法 $\geq 400\text{Mbps}$ ；	2
3	时间戳服务器	SM2签发效率(次/秒) $\geq 27000$ SM2验证效率(次/秒) $\geq 21000$ 授时精度:0.5-3ms(毫秒) 守时精度: $< 1\text{ms}$ (72 小时) 时间源信号模块:可选配北斗、GPS、CDMA时间源	2

## 2) 统一密码服务运行监测服务

要求投入统一密码服务监测平台，实现对不限于省政务云西咸节点1（电信）、省政务云西咸节点2（联通）、GHGY云和省政务云西咸节点3（政法）的密码设备、密码服务调用、告警信息进行有效地监测和管理。

## 3) 数据库加解密服务

为数据提供加密、解密服务，提供国家标准商密SM3、SM4运算和随机数产生等密码安全服务。

## 4) 原密码服务平台升级服务

原密码服务平台升级服务主要包含：增加数字信封服务、向统一密码服务监测平台提供数据接口。

对省政务云西咸节点1（电信）互联网区密码服务平台进行升级改造提供数字证书互信和数据加密传输服务、提供数据接口对接统一密码运行服务监测平台；

省政务云西咸节点1（电信）政务外网区密码服务平台进行升级改造提供签名验签、互签互验服务、服务调用结果展示、优化数据库及接口等服务；

省政务云西咸节点3（政法）密码服务平台进行升级改造提供数据接口对接统一密码运行服务监测平台。

## 5) 支撑性服务需求

为了保障系统的稳定运行，提供持续性支撑服务，提供包括：对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务、重保专项运营、密码服务状态监测、数据处理、故障处理、日常巡检等服务内容。

## (5) 人工智能大模型管理服务

目前政务大模型应用需求高，然而暂无省级大模型统一管理服务平台，从大模型的应用安全和服务保障的角度出发，提供共性能力，需满足以下内容：

### 1) 知识库管理服务

提供知识库管理服务，支持DOC、PPT、XLS、PDF、TXT等多种文档格式解析，涵盖文本、图片文字、表格、公式等内容类型，并支持自动分段并进行向量化存储。同时支持多种检索方式，快速定位知识库中的相关内容，满足RAG场景需求。需满足以下内容：

序号	服务要求	服务说明
1	知识库构建	1.支持文档格式：pdf、doc、docx、ppt、pptx、wps、ppsx、jpg、png、jpeg、tiff、bmp、gif、xlsx、xls、md、txt、csv、html等不少于15种格式解析 2.支持内容类型：涵盖文本、图片文字、表格、公式等； 3.处理能力：支持自动分段，并实现内容向量化存储。
2	知识检索功能	支持多种检索方式，满足 RAG 场景应用需求，确保检索快速精准。
3	知识库分层管理功能	知识库支持自定义分类名称和层级管理功能，例如：1. 核心基础层：提供术语标准库、法律法规库、地理空间库的分类管理；2. 平台领域层：支持各应用业务领域的知识库管理；3. 场景应用层：实现各业务场景知识的专属管理。
4	知识库调用功能	1.部署架构：采用知识库服务集中部署、数据和功能权限集中分发给各厅委办局的模式，支持接入各厅委办局的现有知识库数据； 2.安全保障：具备传输加密、权限管理、内容安全等数据安全机制； 3.核心要求：支持跨地域的知识共享分发，满足知识存储灵活性与业务扩展性需求。
5	知识库共享功能	1.权限绑定：支持“单位 — 部门”层级权限联动，管理员可通过可视化组织架构树为不同账号绑定知识库（含全域共享库、厅局专属库等）； 2.权限配置：可设置账号操作权限（仅查看、可编辑、全权限管理等），支持通过角色批量绑定账号与专属知识库（默认权限可配置）； 3.权限适配：支持多部门账号的差异化权限配置，避免权限混淆；

2）模型管理服务

面向各省级部门提供大模型调用、模型调试和管理服务，实现DeepSeek、通义Qwen等大模型调用服务和管理能力。具体满足以下服务能力。

序号	服务要求	服务说明
1	大语言模型服务	支持DeepSeek、通义Qwen等大模型，同时允许纳管自有模型，实现多模型统一管理，对外屏蔽底层差异，统一输出模型服务接口。
2	多模态模型服务	支持图像生成、图文、视频内容理解与问答，具备多模态信息融合处理能力。
3	模型开发管理服务	提供标准工具，支持使用多种算法对模型进行精调，训练任务监控等能力。
4	模型弹性服务	模型服务具备弹性扩缩容，支持模型服务根据委办局需求设置预设值，进行模型服务实例维度的扩缩容。

5	模型管理服务	提供模型导入、查询、修改、删除的能力，兼容主流的大语言模型、embedding、bge-m3、reranker等模型，支持模型仓库管理，模型仓库支持新增模型、删除模型等模型管理能力。
6	模型部署服务	支持单机多卡分布式推理服务部署，提供统一网关提供多模型的统一访问入口和多推理实例负载均衡，支持多实例推理服务部署。
7	模型调用统计	支持准确统计API调用量、模型问答token使用情况等。统计维度不少于2个。

3) 数据管理服务

数据管理服务是大模型应用的基础能力，需要对数据进行标注、清洗、评测等处理，包含数据集管理、数据标注、数据清洗、数据评测等服务。

4) 安全管理能力

提供包含：生成内容安全、数据安全、权限与审计。生成内容安全，需要支持构建动态管理敏感词库，实时检测违规内容，拦截不符合社会主义核心价值观的输出；数据安全，需要支持全链路采用加密算法，保障数据在传输和存储中的安全性；权限与审计，需要支持不同角色权限分离，记录操作日志便于追溯。需满足以下服务能力。

序号	服务要求	服务说明
1	生成内容安全	支持构建动态管理敏感词库，实时检测违规内容，拦截不符合社会主义核心价值观的输出。
2	数据安全	支持全链路采用加密算法，保障数据在传输和存储中的安全性。
3	权限与审计	支持不同角色权限分离，记录操作日志便于追溯。操作日志保存时长不少于6个月。

5) 基础资源统一管理

提供包含多租户管理能力、资源统一管理、精细化智算资源调度能力等服务。需满足以下服务能力。

序号	服务要求	服务说明
1	多租户管理能力	支持多租户管理，实现租户间资源、权限隔离，保障数据与服务安全性。
2	资源统一管理	支持异构智算设备统一纳管、日志管理、日常巡检，支持设备硬件信息采集和性能监控、告警管理。
3	精细化智算资源调度能力	支持智算资源分配与调度，实现空间资源池的共享与隔离，保障高性能计算资源的高效利用。

6) 人工智能体编排

具备智能体创建、流程编排、插件应用和智能体发布等能力。需满足以下服务能力。

序号	服务要求	服务说明
----	------	------



1	智能体应用 创建	应用管理：支持对账号下多应用统一管理，包含应用创建、查看、调用、删除操作； 应用模式选择：可灵活选择标准模式（RAG）与工作流模式，适配不同复杂度场景； 标准模式：支持内部知识库检索、问答，提供知识上传功能； 工作流模式：支持应用配置选择工作流，提供画布式编排工具，可配置任务流程、节点跳转，内置标签提取、参数提取等业务属性节点。
2	智能体应用 权限管理	账号体系：支持多租户账号方案，含主账号、子账号； 权限管控：提供角色权限管理，通过分级、分权限、分角色精细化管理，可配置不同智能应用的可见性。
3	智能体应用 配置	基础配置：支持应用名称、应用图标设置； 模型设置：兼容DeepSeek等开源模型和自定义模型，可精细化配置模型输出多样性、创造性、累计概率； 关联配置：支持关联知识库、设置欢迎语与回复规则； 角色指令：可配置智能体场景角色（含角色名称、输出风格、意图描述等提示词）。
4	智能体应用 评测	测评能力：支持知识库问答应用效果批量测评； 管理功能：提供样本集管理、评测结果标注、评测任务管理。
5	智能体应用 发布	发布流程：支持应用从调试环境发布至正式环境； 服务调用：发布后可通过用户端体验链接及 API 调用应用服务； 发布管理：支持待发布应用管理、发布历史管理、调用信息管理。
6	智能体应用 调优	调优类型：支持不满意问题效果调优与拒答问题效果调优； 数据来源：可依据用户端页面评价，搜集满意/不满意问题并针对性调优。
7	智能体插件 管理	插件调用：支持在 Agent 模式、工作流模式中调用自带常用插件或自定义插件； 插件支持：提供文档解析、知识库问答等常用插件，支持自定义插件扩展功能。
8	其他常用功 能与 API	文档比对：支持文档比对任务，可对比2个文档的名称、内容、生成问答对等差异，辅助处理知识库重复/相似内容。
9	智能体应用 统计	统计维度：支持统计智能体应用及常用API调用量，含用量统计、并发统计、知识库容量统计。

7) 知识库构建服务

面向陕西省数据和政务服务局提供知识库的构建和优化服务。

8) 模型运营和技术支撑服务

提供基础模型上架、模型API接口对接、模型API技术支持、模型运营监控及模型更新等服务。同步编制大模型相关规范，需满足以下服务要求。

序号	服务要求	服务说明
----	------	------

1	基础模型评估服务	上架前对模型基础能力（政策等领域核心能力）、性能（响应等指标）、安全能力（输入输出合规等）测试，分别输出对应报告。
2	模型推理优化服务	上架前提供框架适配（选型适配、提升稳定性适配性）、模型量化（参数计算降精度，提高效率）服务，各输出优化报告。
3	模型纳管技术支持服务	上架阶段，通过容器化等方式将模型部署到算力池，接入推理平台，完成上线测试并输出《模型性能测试报告》

需要编制完成交付物：《陕西省政务大模型应用和评价规则》《陕西省政务大模型应用部署规范》《陕西省政务大模型业务隔离规范》《陕西省政务大模型管理运营规范》《陕西省政务大模型大模型接入纳管规范》《基础模型评估分析报告》《模型性能优化对比分析报告》《模型上线测试报告》等内容。

9）智能体开发支撑服务

面向各省级部门提供通过人工智能大模型平台进行智能体开发过程中涉及向量知识库构建优化、智能体编排的技术支持服务。

10）支撑性服务需求

需要开展包括：系统对接、数据分析、操作指导、安全运营和重保专项服务等服务内容。

序号	服务要求	服务说明
1	系统对接	<p>1.需求沟通与分析：要求通过微信/电话评估系统能力，3日内完成需求合规性及技术可行性分析并反馈问题，同步解决处室分工与外部接口人管理问题。</p> <p>2.申请流程指导：指导其通过“秦政通-工作台”提交申请，并1个工作日内解答资料疑问、2个工作日内协同处理权限问题，确保申请资料完整规范。</p> <p>3.参与流程审核：技术审核人员2个工作日内完成政务大模型场景应用需求的技术合理性核验，包括场景适配性评估、资源需求核定及工具链评估；业务人员1个工作日内完成真实性核验并形成意见表，若审核不通过则1个工作日内反馈原因及整改要求，跟踪整改实现闭环管理。</p> <p>4.系统对接：审核通过后5个工作日内组织评审会明确技术细节与交付标准并24小时内发布纪要，联调测试阶段每日记录进展、技术团队4小时内响应问题且48小时内解决复杂问题，正式环境验证通过后1个工作日内完成上线部署，确保系统对接高效推进。</p> <p>5.IRM组件上架配置和保障:在性能与安全测试完成后2个工作日内完成IRM平台上架配置，并通过实时监测机制每小时生成《组件调用监测数据》，异常情况5分钟内告警、15分钟内技术响应，普通异常2小时内处置、重大异常启动应急预案并通报，确保组件稳定运行。</p>
2	数据分析	<p>按照每周、每月、每季度、每半年、每年度等频次汇总组件及安全运营数据，分析运行服务状态、分析评估组件应用效能、剖析的当前主要问题并提出解决措施，形成周报、月报、季报、半年报、年报。并得到陕西省数据和政务服务中心认可。</p>

3	操作指导	要求提供用户问题咨询，建立咨询问题工单，对于常见异常问题或操作指导类问题，根据常见问题处置资料现场解答，对于特殊情况及时安排技术人员跟进解决，开展问题排查、故障处理，同步进行处理情况反馈。
4	安全运营	提供安全策略运营服务、安全事件应急处置和系统告警人工处理服务
5	重保专项	建立重点事件应急响应机制，建立《重点事件支持台账》和《重点事件处理确认台账》，项目运营团队进行及时响应和转技术人员处理，跟踪处理进展。
6	宣传推广	通过“秦政通”、数字资源管理平台，微信公众号、视频号等渠道，发布制作的宣传资料，主要包括：服务能力宣传视频、服务操作流程宣传视频、常见问题处理汇编，服务组件能力宣传资料。同时开展专项推广线下活动，展示组件支撑能力和解答。

（6）统一电子印章服务

基于陕西省统一电子印章平台的现状和差距分析，结合2025年陕西省数字政府发展实际，需要完成以下几个方面的升级改造。

1）签章制作服务需求

提供签章制作服务，包含印章制作服务和签名制作服务。由于电子印章系统升级，需要进一步完善印章信息，实现与国办数据对接工作，需要对存量的6730枚印章进行优化调整，同时增加本期预期722枚印章。

2）签名制作服务需求

提供签名制作服务，提供政务人员电子签名制作服务，完成证书申请、签名制作、签名备案等。

3）分散式政务电子印章签署服务需求

提供分散式政务电子印章签署服务，支持文件签章、文件验签、印章定位签章。

4）集中式政务电子印章签署服务需求

提供集中式政务电子印章签署服务，支持文件批量签章、自动签章、印章自动定位。

5）自然人签名服务需求

提供自动化申请制发自然人电子签名服务和在版式文件上加盖自然人电子签名的服务。

6）政务人员电子签名签署服务需求

提供政务人员电子签名签署服务，提供在版式文件上加盖政务人员电子签名的服务，包括位置签名、关键字签名等。

7）电子印章管理服务的需求

完成对接国办平台，实现由管理模块与国家平台的标准化数据交互；提供数字证书管理服务，为底层印章系统提供统一的证书服务，涵盖证书签发、更新及吊销等操作；提供制章、用章数据的可视化分析报表；统一数据管理，负责印章信息、密钥索引及厂商等数据的集中存储与维护，为系统双活容灾提供数据支撑。

8）支撑性服务

为了保障系统的稳定运行，提供持续性支撑服务，需要提供包括：对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务、重保专项运营、运行监测、数据处理、数据备份、定期巡检、故障处理等服务内容。

9）统一电子印章平台升级

统一电子印章平台升级电子签名公共支撑系统包括：自然人签名门户服务、文件签署服务、三员管理、签名验证服务、一次性手写签名服务和增加政务人员电子签名接口等服务内容；

<p>电子印章制作系统升级服务：对电子印章制作系统信创改造，主要需要实现针对分散式印章制作支持国产化浏览器制作分散式印章。</p> <p><b>（7）统一通知消息服务需求</b></p> <p>统一通知消息服务需求主要包含两部分，一是延续统一通知消息（短信）平台提供短信发送服务，二是开展对目前新建设的统一通知消息平台的运营服务，主要提供包含：短信、微信、邮箱、秦政通、秦务员等多渠道融合消息发送服务，本次服务的需求包括：短信服务、系统迁移服务、业务系统对接和渠道策略配置服务等内容。</p> <p>1）普通短信服务</p> <p>提供短信发送服务。</p> <p>2）迁移服务</p> <p>将原对接统一通知消息（短信）平台的系统迁移至统一通知消息平台，计划在服务周期内完成不少于130个系统的全部迁移工作。</p> <p>3）业务系统对接和渠道策略配置服务</p> <p>提供不少于26个系统对接服务，同时开展精细化统一通知消息服务运营管理工作，分场景配置不同的消息发送方式。</p> <p>4）支撑性服务</p> <p>为了保障系统的稳定运行，提供持续性支撑服务，需要提供包括：对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务、重保专项运营、运行监测、数据处理、定期巡检、故障处理等服务内容。</p> <p><b>2.性能要求（包1）</b></p> <p><b>（1）数据分析及可视化系统性能需求</b></p> <p>1）总响应时间指标</p> <p>系统操作类用户</p> <p>系统交互类最大总响应时间：≤1.5秒；</p> <p>查询类业务的最大总响应时间：≤3秒（预计算指标）≤10秒（即时计算）</p> <p>数据处理时间最大总响应时间：≤20秒（实时处理）≤6小时（离线批处理）</p> <p>系统展示类用户</p> <p>输出响应最大总响应时间：≤3秒（动态大屏加载及刷新）</p> <p>2）并发用户数指标</p> <p>系统操作类用户</p> <p>最大在线用户数：≥500（负责大屏制作、配置的操作类用户规模）</p> <p>最大并发用户数：≥100（参考操作类在线用户的20%突发并发）</p> <p>系统展示类用户</p> <p>最大在线用户数：≥2500（浏览查看大屏的展示类用户规模）</p> <p>最大并发用户数：≥500（参考展示类在线用户的20%突发并发）</p> <p>3）服务可用性指标</p> <p>系统操作类用户</p> <p>服务可用性：≥99.99%</p> <p>系统展示类用户</p> <p>服务可用性：≥99.99%</p> <p><b>（2）视觉AI组件性能需求</b></p> <p>1）总响应时间指标</p>
---

系统交互类最大总响应时间：≤1.5秒（1并发下，以单张身份证识别组件接口返回时间为例）；  
查询类业务的最大总响应时间：≤1.5秒（1并发下，以单张身份证识别组件接口返回时间为例）；  
输出响应最大总响应时间：≤2秒（1并发下，以单张身份证识别组件接口返回时间为例）。

#### 2）并发用户数指标

身份证证件≥54（身份证90%、驾驶证10%）；  
多证照并发≥19（结婚证识别服务\不动产证识别服务\事业单位法人证书识别服务\开户许可证识别服务\统一社会信用代码证书识别服务\高新技术企业证书识别服务\专精特新证书识别服务\专利资质证书识别服务）；  
银行卡≥1；  
文字识别≥67。

#### 3）服务可用性指标(仅限于服务组件)

服务可用性：≥99.99%

#### 4）服务准确率

服务准确率≥95%（以身份证证照等常用识别组件接口为例）。

### （3）语音AI组件性能需求

#### 1）总响应时间指标

系统交互类最大总响应时间：≤0.8秒（10路并发单numa16核模式下文字转语音的首包时延）；≤0.8秒（30路并发单 numa32核模式下实时语音识别的首包时延）  
查询类业务的最大总响应时间：≤1秒（异步的单条60秒以内语音转文字结果查询）；  
数据处理时间最大总响应时间：≤15秒（120路并发完成采样率8K的1小时音频语音转文字处理）；  
输出响应最大总响应时间：≤0.5秒（短文本实时TTS首包时延，短文本指150汉字/500英文字母以内），≤3秒（长文本实时TTS首包时延，长文本指大于150汉字/500英文字母小于600汉字/1800英文）。

#### 2）并发用户数指标

短语音实时≥480；  
长语音实时≥160；  
离线语音转写≥80；  
文字语音合成≥230。

#### 3）服务可用性指标(仅限于服务组件)

服务可用性：≥99.99%

#### 4）服务准确率

服务准确率≥95%。

### （4）统一电子印章升级改造性能需求

#### 1）总响应时间指标

交互类业务：≤3秒；查询类业务：≤1秒（简单查询）/≤5秒（复杂分析）

#### 2）并发用户数指标

最大在线用户数：50000；  
最大并发用户数：800；

#### 3）服务可用性指标

系统有效工作时间要求≥99.5%；平均年故障时间：<5天，平均故障修复时间：<2小时。

### （5）统一密码服务平台升级改造性能需求

#### 1）总响应时间指标

在常规使用下（并发用户数300），页面加载和提交的响应时间在1秒以下，高峰时期（并发用户数500）3

<p>秒以下。</p> <p>2) 系统处理能力指标</p> <p>在常规使用下（并发用户数300），其API调用的响应时间，在1秒以下，高峰时期（并发用户数500）在3秒以下。</p> <p>3) 并发用户数指标</p> <p>最大可接入应用数量≥100个；</p> <p>并发服务访问性能≥500TPS；</p> <p>最大并发数≥500；</p> <p>4) 服务可用性指标</p> <p>服务可用性：≥99.99%；</p> <p>（6）人工智能大模型管理平台性能需求</p> <p>1) 总响应时间指标</p> <p>系统交互类最大总响应时间：≤1.5秒（裸模型tokens首响时间）；</p> <p>查询类业务的最大总响应时间：≤1秒（模型元数据）；</p> <p>数据处理时间最大总响应时间：≤15分钟（32B及以下规模模型单epoch增量训练）；</p> <p>输出响应最大总响应时间：≤3秒（轻量化模型tokens首响时间）≤15秒（百亿参数模型tokens首响时间）。</p> <p>2) 并发用户数指标</p> <p>最大并发用户数：≥510（在满足平台部署配置需求的情况下）。</p> <p>3) 服务可用性指标(仅限于大模型管理平台)</p> <p>服务可用性：≥99.99%；</p> <p>（7）统一通知消息服务性能需求</p> <p>1) 平台消息处理能力1800条/秒以上。（主要受限于渠道供应商如运营商的速度，若存在高并发的需求，可通过多个通道并发满足使用需求）</p> <p>2) 单发TPS-1万条/秒，接口响应时间-5~10ms，群发20万条/秒，（可按需平滑扩容）；注：该指标值是在单集群进阶配置下，双中心理论上性能翻倍。</p> <p>3) 提交单条信息响应时间0.25秒；提交100万条信息响应时间2分钟。短信时延≤5秒。</p> <p>4) 平台消息推送成功率97%以上。（在网络、硬件设备及供应商通道正常的情况下）。</p> <p>3.接口要求（包1）</p> <p>项目提供的所有组件和升级改造的服务，统一提供标准接口，对业务系统开放服务。公共支撑组件接口在IRM组件目录中申请，审批通过开通成功后，可以获得AccessKey、Secret和网关代理后的地址。</p> <p>数据分析及可视化系统接口：需提供数据接入、可视化图表配置及可视化展示等数据接口服务；</p> <p>视觉AI组件：需提供身份证、驾驶证、银行卡、通用文本的内容识别服务接口；</p> <p>语音AI组件：需提供短语音实时转写、长语音实时转写、离线语音转写和语音合成等服务接口；</p> <p>统一密码服务平台：需提供基础运算、签名验签、时间戳服务和数据库加解密等服务接口；</p> <p>统一电子印章平台：提供上传签证文件、提交会签订单、获取订单状态和撤销订单等服务接口；</p> <p>人工智能大模型管理平台：需提供文本/流式推理处理、文本向量化处理、列举当前模型实例、知识库等服务接口；</p> <p>统一通知消息平台：需提供消息发送下行、消息回执获取和消息接收上行等服务接口。</p> <p>★4.安全要求</p>
--

项目服务方提供所有服务组件均需要满足网络安全三级等保要求，通过网络安全三级等保测评、取得备案。

项目投入服务的各组件，应满足GB/T39786密码应用基本的要求，同时通过商用密码应用安全性评估。交付验收因流程因素未完成等保备案或密评工作，需提供保证材料，说明提供的服务组件符合网络安全三级等保和商用密码应用安全性评估等相关要求。

**★5.国产化适配要求**

项目提供的组件服务，均需要进行国产化运行环境的适配工作，包括适配国产化服务器、国产化操作系统、数据库等基础运行环境。

**6.培训要求**

提供2025年数字政府公共支撑服务项目的4个新增组件、2个升级改造内容等相关内容开展培训，使得各级部门能够依托应用组件向包含“秦务员”、秦政通等平台全面提升政务服务和政务协同工作效率。

服务范围：陕西省数据和政务服务局指定；

服务数量：提供不少于2场线下培训，线上同步。

**7.服务推广要求**

需要通过“秦政通”、数字资源管理平台，微信公众号、视频号等渠道，发布制作的宣传资料，主要包括：服务能力宣传视频、服务操作流程宣传视频、常见问题处理汇编，服务组件能力宣传资料。同时开展专项推广线下活动，展示组件支撑能力和解答。

**六、商务要求**

**1.服务工期**

2026年3月28日前，完成交付验收。提供不少于5个月服务。

服务期内，乙方须提供与甲方采购需求总额等额的服务，服务期内相关服务未使用完毕，则服务期顺延至合同约定的服务截至日止。

**2.服务地点要求**

陕西省数据和政务服务局指定地点。

**3.考核（验收）标准和方法**

**3.1服务考核办法**

**（1）服务考核内容**

考核的内容包括运营服务绩效、运营服务能力、被服务对象满意度三个方面。

服务绩效：期间服务企业在保障考核项目安全、可用、规范、及时有效运行方面的成绩。

服务能力：期间服务企业在人员、资源、技术和过程管理方面的规划和实施能力。

满意度：期间被服务单位对服务企业的服务质量与服务态度的综合评定。

服务考核指标体系评分标准如下：

序号	一级指标	二级指标	三级指标	说明	指标项
1			平台稳定性 (12%)	考核期内平台系统 连续运行时间占比	监测系统日志，可用率=（ 考核期总时长-计划外宕机时 长）/考核期总时长*100% 最后得分为可用率*该项总分

2	运营服务 绩效（40 %）	服务可用 （36%）	服务成功率 （12%）	成功调用次数/总调用次数	系统日志统计，成功率=（成功调用次数/总调用次数）*100% 最后得分为成功率*该项总分
3			服务时效性 （8%）	从请求发起到返回结果的时间	系统监控工具。取考核期内所有请求的平均值。 平均响应时间≤200ms，得满分； 200ms<平均响应时间≤500ms，得90%； 500ms<平均响应时间≤2000ms，得70% 平均响应时间>2000ms，得0分。
4			特殊时期保障措施完整度（4%）	传统节日、两会、国庆等重保期是否制定并演练专项预案	检查重保的相关记录等。 具有明确的重保记录，重保期间每天均有记录得满分，90%以上记录得60%，不足90%不得分。
5		服务有效 （4%）	功能完整性 （4%）	合同约定功能全部上线并可用	第三方测试报告。 合同约定功能100%可用，得满分； 每缺失或不可用一项重要功能扣10%，直至0分。
6			网络安全事件（8%）	考核期内发生网络安全事件次数	安全团队报告、工单系统。 需提前定义事件等级（重大/一般）。 0次，得满分； 发生1次重大事件扣50%； 发生1次一般事件扣20%。
7			失泄密事件（8%）	考核期内发生失泄密事件次数	安全审计、内部报告。 0次，得满分； 发生一次及以上得0分，并追究责任。



				运营服务能力（40%）	安全保障（36%）	8	工单响应及时率（6%）	1天内响应工单占比	<p>响应及时率=（1天内响应的工单数/总工单数）*100%</p> <p>响应及时率≥98%，得满分；</p> <p>95%≤响应及时率&lt;98%，得90%；</p> <p>90%≤响应及时率&lt;95%，得70%</p> <p>响应及时率&lt;90%，得0分。</p>
						9	工单完成及时率（6%）	按SLA要求完成工单占比	<p>完成及时率=（按SLA要求完成的工单数/总工单数）*100%</p> <p>满分：完成及时率≥98%</p> <p>得90%:95%≤完成及时率&lt;98%</p> <p>得70%:90%≤完成及时率&lt;95%</p> <p>得0分：完成及时率&lt;90%</p> <p>工单系统报表。</p>
						10	人员资质率（4%）	持证人员/服务团队总人数	<p>考核周期内，服务单位提供有相关资质证书的资格人员数量占服务团队的百分比，</p> <p>结果≥80%，得6分，80%&gt;结果≥60%，得4分，结果&lt;60%，不得分</p>
						11	人员经验率（4%）	5年以上经验人员占比	<p>考核周期内，从事相应岗位运营服务时间超过5年以上的人员占总人员数量的百分比，</p> <p>结果≥80%，得6分，80%&gt;结果≥60%，得4分，结果&lt;60%，不得分</p>

1 2		运营规范 (4%)	流程规范性 (4%)	运营流程（外部对接、内部工单、变更管理等）有书面文件且执行记录完整	抽查若干次流程执行记录，检查是否有书面文件且执行合规。 符合率=100%，得满分； 90%≤符合率<100%，得90% 80%≤符合率<90%，得70% 符合率<80%，不得分。
1 3	运营服务满意度（20%）	用户满意 (20%)	技术满意度 (10%)	被服务单位对技术能力打分	由被服务单位根据考核周期内服务团队问题处理效率、质量、重现等情况据实评价。 满分100，按比例进行得分结算
1 4			服务满意度 (10%)	被服务单位对服务态度打分	由被服务单位根据考核周期内服务团队的主动性、耐心细心程度、专业知识、沟通能力、解决问题能力等方面据实评价 满分100，按比例进行得分结算

## （2）考核结果等级

考核采用百分制对服务提供方进行服务期考核，得分 $\geq 80$ 分，评定优秀。 $70 \leq$ 得分 $< 80$ ，评定为良好。 $60 \leq$ 得分 $< 70$ ，评定为合格。得分 $< 60$ 分，评定为不合格。项目服务期结束前，建设单位组织项目验收并对服务质量进行考核。。

对期间因人为因素造成系统大面积瘫痪、核心部件（软硬件）严重损毁、重大信息安全事故，或造成巨大经济损失等重大责任事故，一概评定为不合格。

表5-4服务考核等级

序号	考评得分	等级
1	$\geq 80$	优秀
2	$80 > \text{得分} \geq 70$	良好
3	$70 > \text{得分} \geq 60$	合格
4	$< 60$	不合格

## （3）考核结果应用方法

基于运营服务考核标准对运营服务工作进行考核评价，评价结果可用于运营服务质量提升、运营服务过程改进，可作为运营服务费用支付的依据。

表5-5考核评价结果表

序号	考评得分	等级	备注
----	------	----	----

1	得分≥80	优秀	支付100%服务金额
2	70≤得分<80	良好	支付98%服务金额
3	60≤得分<70	合格	支付95%服务金额
4	得分<60	不合格	支付80%服务金额

如运营服务提供方未能按规定的服务事项完成运营服务相关内容的要求，运营服务提供方需按照合同金额的比例承担服务不达标扣减费用。

3.2交付验收要求

中标人已按照合同约定，完成本项目的实施工作，同时系统已完成内部测试和调试，且完成第三方产品功能、性能及兼容性测试，满足网络安全三级等保等保和密评要求，可满足基本业务操作需求。交付验收前未取得等保备案及密码测试报告，可先出具承诺函。

交付验收清单包括：

序号	验收物名称	内容
1	系统测试报告	包含功能测试、性能测试、安全测试等各类测试的结果及分析。
2	第三方测评报告	包括功能和性能测评报告
3	系统操作手册	提供系统各功能模块的操作指南，方便用户使用。
4	合同执行情况报告	说明项目建设过程中合同条款的履行情况，包括建设内容、进度、资金使用等。

3.3最终验收要求

交付验收合格后，服务单位对交付验收遗留问题整改完成、通过信息系统网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估后，服务单位可提交最终验收申请，由陕西省数据和政务服务局组织最终验收参考《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求验收。

验收交付清单应包括下表内容：

序号	交付物	交付物数量	备注	分包
1	《需求评估报告》 对接系统前期需求评估和梳理	根据实际实施数量提供对应份数的材料	涉及以下服务： 1.数据分析及可视化服务 2.视觉AI服务 3.语音AI服务 4.人工智能大模型管理服务 5.统一密码服务 6.统一电子印章服务 7.统一通知消息服务	包1
2	《审核意见表》 记录对接系统技术评审意见			包1
3	《评审会议纪要》 用于记录运营方、服务方、中心对于系统对接评审会的记录。			包1
4	《接入完成反馈及检测报告》 对于对接系统的对接运行情况进行根据记录 and 测试等工作，进行报告。			包1

5	《系统运行分析报告》 对6个系统开展运行情况分析，按照每周、每月、每季等频次提供分析报告，并在项目期末进行总结分析。	342	涉及以下服务项： 1.数据分析及可视化服务：30份 2.视觉AI：30份 3.语音AI：30份 4.人工智能大模型管理服务：30份 5.统一密码服务：111份 6.统一电子印章服务：111份	包1
6	《故障处理台账》	6	对应资料以下服务各一份。	包1
7	《重点事件支持台账》 记录重保工作梳理的各项事件台账	6	1.数据分析及可视化服务：1份 2.视觉AI：1份	包1
8	《重点用户问题处理台账》	6	3.语音AI：1份	包1
9	《重点事件处理确认台账》 记录重保工作梳理的各项事件的具体执行事项。	6	4.人工智能大模型管理服务：1份 5.统一密码服务：1份 6.统一电子印章服务：1份	包1
10	《月度策略运营报告》 主要针对运行安全服务工作，开展问题/需求复盘分析并输出报告。	58	涉及以下服务项： 1.数据分析及可视化服务：5份 2.视觉AI：5份 3.语音AI：5份 4.人工智能大模型管理服务：5份 5.统一密码服务：19份 6.统一电子印章服务：19份	包1
11	密码资源运营监管分析报告 《周报、月报、季报和总体报告》	30	/	包1
12	月度系统运行分析报告 (含短信发送量及运营商短信计费账单)	19	/	包1
13	《消息平台系统迁移对接测试报告》	130	/	包1
14	《政务电子印章签署服务应用统计报告》	1	/	包1
15	《XXX系统对接政务电子签名实施接入方案》	13	/	包1
16	《自然人电子签名应用统计报告》	1	/	包1
17	《XXX系统对接自然人电子签名实施接入方案》	10	/	包1
18	《XXX系统对接政务电子印章实施接入方案》	34	/	包1
19	《公共支撑组件运营服务规范》	1	/	包1
20	《陕西省政务大模型应用和评价规则》	1	/	包1
21	《陕西省政务大模型应用部署规范》	1	/	包1

22	《陕西省政务大模型业务隔离规范》	1	/	包1
23	《陕西省政务大模型管理运营规范》	1	/	包1
24	《陕西省政务大模型大模型接入纳管规范》	1	/	包1
25	《陕西省统一通知消息平台管理规范》	1	/	包1
26	《软件测试报告》 第三方软件测试报告	1	涉及以下服务： 1.数据分析及可视化服务 2.视觉AI服务 3.语音AI服务 4.人工智能大模型管理服务 5.统一电子印章服务 6.统一密码服务	包1
27	网络安全三级等保备案	1	涉及以下服务：	包1
28	商用密码应用安全行评估报告	1	1.数据分析及可视化服务 2.视觉AI服务 3.语音AI服务 4.人工智能大模型管理服务 5.统一密码服务 6.统一电子印章服务 7.统一通知消息服务	包1

说明：开展培训服务和提供交付物数量作为结算依据，不作为验收要求。

#### 4.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40%。

采购包1：付款条件说明：交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30%。

采购包1：付款条件说明：最终验收通过后，根据服务单价、服务内容数量、服务期以及服务考核结果，在合同总价范围内，综合确定结算金额。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认后据实结算，达到付款条件起30日内，支付不超过合同总金额的30%。

#### ★七、限价要求

投标人报价时，各单项服务报价不得高于下表所列单项服务最高限价：

序号	服务项	服务内容	单项最高限价 (万元)	数量	计量单位
(一) 数据分析及可视化服务					
1.1	数据分析及可视化系统	提供对政务数据的统计分析和展示，系统支持库表类、接口类、电子文档等多样化数据文件接入，提供多样化风格主题和可视化图标组件，满足不同业务场景的数据展示需求。	1.865	5.000	月

1.2	支撑性服务	提供包括：业务应用对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务和重保专项运营等。	24.3648	1.000	项
		宣传推广服务提供宣传材料制作和开展推广活动服务。	2.080	1.000	项
(二) 视觉AI服务					
2.2	视觉AI组件	提供包含证件识别、银行卡识别、多证照识别、通用文稿识别等服务。	2.975	5.000	月
3.2	支撑性服务	提供包括：业务应用对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务和重保专项运营。	24.3648	1.000	项
		宣传推广服务提供宣传材料制作和开展推广活动服务。	2.080	1.000	项
(三) 语音AI服务					
3.1	语音AI服务	面向各部门业务系统提供语音识别、录音文件识别、一句话识别、语音合成服务。	28.247	5.00	月
3.2	支撑性服务	提供包括：业务应用对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务和重保专项运营。	24.3648	1.00	项
		宣传推广服务提供宣传材料制作和开展推广活动服务。	2.080	1.00	项
(四) 统一密码服务					
4.1	密码基础安全服务	该项服务为延续服务，主要提供信息机密性风险服务、信息完整性风险服务和抗抵赖与真实性风险服务。	0.628	115	个应用
4.2	数据库加解密服务	为数据提供加密、解密服务，提供国家标准商密SM3、SM4运算和随机数产生等密码安全服务。	0.123	143	个应用
4.3	统一密码运行监测服务	该项服务为新增服务，为省政务云西咸节点1（电信）、省政务云西咸节点2（联通）、省政务云西咸节点3（政法）和GHGY云密码服务资源提供统一监测能力。	5.55	1	项
4.4	支撑性服务	提供包括：业务应用对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务、重保专项运营、密码服务状态监测、数据处理、故障处理、日常巡检等服务内容。	173.00	1	项

		宣传推广服务提供宣传材料制作和开展推广活动服务。	2.16	1.00	项
(五) 人工智能大模型管理服务					
5.1	大模型管理	基础资源管理：面向算力中心管理运营部门提供通算、智算等设备统一纳管服务，包含多租户管理能力、资源统一管理、精细化智算资源调度能力等功能服务。	2.818	5.00	月
		模型管理：面向算力中心管理运营部门提供大模型调用、模型调试和管理服务，实现DeepSeek、通义Qwen等大模型调用服务和管理能力，包含大语言模型服务、多模态模型服务、模型开发管理服务、模型弹性服务、模型管理服务、模型部署服务、模型工具管理、模型调用统计等功能服务。	2.471	5.00	月
		数据处理：提供数据、标注、清洗、评测等处理，包含数据集管理、数据标注、数据清洗、数据评测等功能服务。	2.471	5.00	月
		安全管理：面向各省级部门提供基于大模型应用的安管理服务，包含生成内容安全、数据安全、权限与审计等功能服务。	1.274	5.00	月
5.2	知识库管理	面向各省级部门提供知识库构建、检索和管理的功能服务。	7.891	5.00	月
5.3	智能体编排	支持智能体创建、流程编排、插件应用和智能体发布，面向各省级部门，特别是秦政通、秦务员两端提供智能体创建、配置、发布到管理等功能服务。	9.971	5.00	月
5.4	支撑性服务	提供包括：业务应用对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务和重保专项运营。	127.86984	1.00	项
		宣传推广服务提供宣传材料制作和开展推广活动服务。	2.080	1.00	项
(六) 统一电子印章服务					
6.1	印章制作服务	印章制作服务为延续性服务内容，包含包含证书申请、印模制作、印章备案服务。	33.3072	1	项

		6.2	签名制作服务	签名制作服务是延续性服务，提供政务人员电子签名制作服务，完成证书申请、签名制作、签名备案等。	0.005	200	枚
		6.3	自然人签名服务	提供自动化申请制发自然人电子签名服务和在版式文件上加盖自然人电子签名的服务，签名时可自选位置或固定位置。	0.000083	350000	次
		6.4	政务人员电子签名服务	提供在版式文件上加盖政务人员电子签名的服务，包括位置签名、关键字签名等。	0.0015	200	枚
		6.5	电子印章管理服务	提供与对接国办平台、提供数字证书管理服务、统计分析功能和印章统一数据管理。	2.754	1	项
		6.6	支撑性服务	提供包括：对接服务、数据分析服务、操作指导服务、安全运营服务、重保专项运营、运行监测、数据处理、定期巡检、故障处理、数据备份等服务内容。	86.1192	1	项
				宣传推广服务提供宣传材料制作和开展推广活动服务。	2.08	1.00	项
		（七）统一通知消息服务					
		7.1	迁移服务	将原对接短信平台的系统迁移至统一消息平台，甄别迁移系统是否对接秦政通、秦务员平台，计划在服务周期内完成130个系统的全部迁移工作。	38.7342	1	项
		7.2	普通短信服务	提供不少于12009万条短信发送服务。	0.000003	120090000	每条
		7.3	系统对接与渠道策略配置	消息平台对接信创短信平台渠道，并做策略配置进行各类消息不同渠道的分发	16.99704	1	项
采购包2：			置	服务。			
标的名称：基础设施运营服务		7.4	支撑性服务	提供运行监测、数据处理、定期巡检、故障处理等服务内容。	13.7862	1	项

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>包2：2025年度数字政府公共支撑平台服务项目</div> <div>采购需求</div> <div>一、项目背景</div> <p>数字政府公共支撑服务能力的打造是《陕西省数字政府建设“十四五”规划》的核心一项重要任务。本项目整体采用购买服务模式，为数字政府各应用场景提供共性能力支撑，公共支撑组件的建设采用全省统筹和统建相结合的模式，共同保证公共支撑服务质量的提高，减少各地区重复建设的现状。</p> <p>2021年开始项目依托秦政通和秦务员建设推进，逐步投入公务侧统一身份认证、统一电子支付、统一电子证照、政务咨询投诉平台、电子印章平台、统一通知消息平台等开展服务工作。目前，存在部分系统、设备和服务与当下实际需求不相匹配的情况。密码服务资源已严重超负荷运行，对于支撑的业务系统而言，存</p>



在较大的风险隐患；印章服务仅覆盖政府侧应用，目前无法满足企业和自然人电子印章需求；统一通知消息需要进一步整合服务；缺乏视觉和语音方面的智能化应用，难以支撑秦政通、秦务员和其他业务系统的智能化场景应用。同时，目前缺少省级大模型管理和调用的服务能力，面对全省对大模型的需求而言，需要进一步加强。

二、项目目标

项目为知识库、大模型、OCR等技术应用搭建智算服务设施，各省级单位根据算力应用需求提交申请，通过调用大模型、知识库、智能体编排等服务，支撑各单位业务智能化升级，进一步提升业务办理效率、服务质量与用户体验。

三、服务范围

由于智算中心机房尚未建设完成，为保障各省级部门人工智能大模型应用需求，本期提供智算中心设备服务，通过机柜托管模式快速部署智算服务设备，形成不低于55.6PFLOPS的AI算力规模，满足政务大模型训练、推理及试点应用的算力需求，重点为秦政通、秦务员等省级政务业务的大模型应用场景提供算力支撑。

四、服务内容

包2:

主要内容如下表:

序号	服务分类	服务内容	服务地点
1	智算中心设备服务	以购买服务方式提供不小于55.6PFLOPS算力的人工智能算力设备的能力。（主要开展包含：算力服务器、存储、网络和安全等设备运维和运营服务）	由甲方具体指定

五、服务要求

★1.服务内容要求

采用购买服务的方式，计划在省政务云西咸节点2（联通）托管算力服务器，搭建不小于55.6PFLOPS智算中心，提供智算中心运行所需的安全、网络、存储、通算服务器、智算服务器、运维管理平台、算力资源调度平台和操作系统等服务设施。开展智算中心设备集成部署设计、实施和运维。面向人工智能大模型管理平台的运行需求，同时针对秦政通、秦务员及其他业务系统的算力服务需求，提供如下服务能力：

序号	算力卡	规模	数量及要求
1	高性能推算服务	50PFLOPS	160张算力卡 FP16精度算力≥313TFLOPS/卡
2	普通推理服务	5.6PFLOPS	40张算力卡 FP16精度算力≥130TFLOPS/卡
3	存储服务	500TB	高性能SSD存储服务

人工智能大模型管理平台算力设备运营服务。

提供算力资源池规划服务、算力扩容服务、算力使用分析及算力资源调度服务。需要提供不少于如下交付物。

《算力资源池规划方案》

《算力扩容分析报告》

《算力使用情况分析报告》

《算力资源调度分析报告》

## 2.性能要求

### （1）智算中心服务性能要求

形成不低于55.6PFLOPS的AI算力规模，分别提供以下两种规格算力卡：

高性能推算算力卡160张（FP16精度算力 $\geq 310$ TFLOPS/卡）；

普通推理算力卡40张（FP16精度算力 $\geq 130$ TFLOPS/卡）；

模型推理延迟 $\leq 500$ ms（P99，128Token输出）；

网络延迟：业务平面参数通信跨节点 $\leq 100\mu$ s（RDMA协议）。

### ★3.安全要求

项目服务方提供所有服务组件均需要满足网络安全三级等保要求，通过网络安全三级等保测评、取得备案。

项目投入服务的各组件，应满足GB/T39786密码应用基本的要求。同时通过商用密码应用安全性评估。交付验收因流程因素未完成等保备案或密评工作，需提供保证材料，说明提供的服务组件符合网络安全三级等保和商用密码应用安全性评估等相关要求。

### ★4.国产化适配要求

项目提供的组件服务，均需要进行国产化运行环境的适配工作，包括适配国产化服务器、国产化操作系统、数据库等基础运行环境。

### 5.培训要求

供应商提供针对采购人的智算技术培训方案，包括算力调度、智能运维、安全管理等内容；并承诺提供不低于2次培训服务。服务内容完整，可行性、针对性强完全满足采购需求。

服务范围：各省级部门、地市数据管理部门；

服务数量：提供2场线下培训，线上同步。

### 6.服务推广要求

需要通过“秦政通”、数字资源管理平台，微信公众号、视频号等渠道，发布制作的宣传资料，主要包括：服务能力宣传视频1个，服务能力宣传文案2篇。同时开展2场专项推广线下活动，展示支撑能力和解答。

## 六、商务要求

### 1.服务工期

2026年3月28日前，完成交付验收。提供不少于5个月服务。

服务期内，乙方须提供与甲方采购需求总额等额的服务，服务期内相关服务未使用完毕，则服务期顺延至合同约定的服务截止日止。

### 2.服务地点要求

陕西省数据和政务服务局指定地点。

### 3.考核（验收）标准和方法

#### 3.1服务考核办法

##### （1）服务考核内容

考核的内容包括运营服务绩效、运营服务能力、被服务对象满意度三个方面。

服务绩效：期间服务企业在保障考核项目安全、可用、规范、及时有效运行方面的成绩。

服务能力：期间服务企业在人员、资源、技术和过程管理方面的规划和实施能力。

满意度：期间被服务单位对服务企业的服务质量与服务态度的综合评定。

服务考核指标体系评分标准如下：

序号	一级指标	二级指标	三级指标	说明	指标项
1	运营服务 绩效（40%）	服务可用 （36%）	平台稳定性 （15%）	考核期内平台连续运行时间占比	监测系统日志，可用率=（考核期总时长-计划外宕机时长）/考核期总时长*100% 最后得分为可用率*该项总分
2			交付达成率 （15%）	实际可调度算力是否达到承诺的55.6 PFlops	交付达成率=（交付算力资源/55.6PFlops）*100% 最后得分为达成率*该项总分
4			特殊时期保障 措施完整度（6%）	传统节日、两会、国庆等重保期是否制定并演练专项预案	检查重保的相关记录等。 具有明确的重保记录，重保期间每天均有记录得满分，90%以上记录得60%，不足90%不得分。
5		服务有效 （4%）	功能完整性 （4%）	合同约定功能全部上线并可用	第三方测试报告。 合同约定功能100%可用，得满分； 每缺失或不可用一项重要功能扣10%，直至0分。
6			网络安全事件 （8%）	考核期内发生网络安全事件次数	安全团队报告、工单系统。 需提前定义事件等级（重大/一般）。 0次，得满分； 发生1次重大事件扣50%； 发生1次一般事件扣20%。
7			失泄密事件 （8%）	考核期内发生失泄密事件次数	安全审计、内部报告。 0次，得满分； 发生一次及以上得0分，并追究责任。
8			工单响应及时率 （6%）	1天内响应工单占比	响应及时率=（1天内响应的工单数/总工单数）*100% 响应及时率≥98%，得满分； 95%≤响应及时率<98%，得90%； 90%≤响应及时率<95%，得70% 响应及时率<90%，得0分。
		安全保障			

9	运营服务能力（40%）	（36%）	工单完成及时率（6%）	按SLA要求完成工单占比	完成及时率=（按SLA要求完成的工单数/总工单数）*100%  满分：完成及时率≥98%  得90%:95%≤完成及时率<98%  得70%:90%≤完成及时率<95%  得0分：完成及时率<90%  工单系统报表。
10			人员资质率（4%）	持证人员/服务团队总人数	考核周期内，服务单位提供有相关资质证书的资格人员数量占服务团队的百分比，结果≥80%，得6分，80%>结果≥60%，得4分，结果<60%，不得分
11			人员经验率（4%）	5年以上经验人员占比	考核周期内，从事相应岗位运营服务时间超过5年以上的人员占总人员数量的百分比，结果≥80%，得6分，80%>结果≥60%，得4分，结果<60%，不得分
12			运营规范（4%）	流程规范性（4%）	运营流程（外部对接、内部工单、变更管理等）有书面文件且执行记录完整
13	运营服务满意度（20%）	用户满意（20%）	技术满意度（10%）	被服务单位对技术能力打分	由被服务单位根据考核周期内服务团队问题处理效率、质量、重现等情况据实评价。  满分100，按比例进行得分结算

1 4			服务满意度 (10%)	被服务单位对服务态度打分	由被服务单位根据考核周期内服务团队的主动性、耐心细心程度、专业知识、沟通能力、解决问题能力等方面据实评价  满分100，按比例进行得分结算
--------	--	--	----------------	--------------	---

### (2) 考核结果等级

考核采用百分制对服务提供方进行服务期考核，得分 $\geq 80$ 分，评定优秀。 $70 \leq \text{得分} < 80$ ，评定为良好。 $60 \leq \text{得分} < 70$ ，评定为合格。得分 $< 60$ 分，评定为不合格。项目服务期结束前，建设单位组织项目验收并对服务质量进行考核。

对期间因人为因素造成系统大面积瘫痪、核心部件（软硬件）严重损毁、重大信息安全事故，或造成巨大经济损失等重大责任事故，一概评定为不合格。

序号	考评得分	等级
1	$\geq 80$	优秀
2	$80 > \text{得分} \geq 70$	良好
3	$70 > \text{得分} \geq 60$	合格
4	$< 60$	不合格

### (3) 考核结果应用方法

基于运营服务考核标准对运营服务工作进行考核评价，评价结果可用于运营服务质量提升、运营服务过程改进，可作为运营服务费用支付的依据。

序号	考评得分	等级	备注
1	得分 $\geq 80$	优秀	支付100%服务金额
2	$70 \leq \text{得分} < 80$	良好	支付98%服务金额
3	$60 \leq \text{得分} < 70$	合格	支付95%服务金额
4	得分 $< 60$	不合格	支付80%服务金额

如运营服务提供方未能按规定的服务事项完成运营服务相关内容的要求，运营服务提供方需按照合同金额的比例承担服务不达标扣减费用。

### (4) 考核办法管理

服务采购方负责考核评价的组织工作，由服务采购方工作人员与邀请的信息化专家共同组成考核评估组，负责本项目运营服务的考核工作。考核机构的日常事务由服务采购方负责，考核频度设置为一季度一次。

在考核评估工作中，服务采购方的职责是：

- 1.依据有关规定和标准，制定修改考核实施办法。
- 2.组织、指导、监督考核工作。
- 3.审核有关考核资料及考核等次。
- 4.复核有关考核过程中出现的争议。

考核机构成员必须按规定要求，实事求是地进行考核。对考核过程中出现的徇私舞弊、弄虚作假行为，必须严肃处理。

服务运营单位应根据考核结果及存在问题在限期内完善整改。考核结果为不合格的服务运营单位，可对

其进行通报。

**3.2交付验收要求**

中标人已按照合同约定，完成本项目的实施工作，同时系统已完成内部测试和调试，且完成第三方产品功能、性能及兼容性测试，满足网络安全三级等保等保和密评要求，可满足基本业务操作需求。交付验收前未取得等保备案及密码测试报告，可先出具承诺函。

交付验收清单包括：

序号	验收物名称	内容
1	系统测试报告	包含功能测试、性能测试、安全测试等各类测试的结果及分析。
2	第三方测评报告	包括功能和性能测评报告
3	系统操作手册	提供系统各功能模块的操作指南，方便用户使用。
4	合同执行情况报告	说明项目建设过程中合同条款的履行情况，包括建设内容、进度、资金使用等。

**3.3最终验收要求**

交付验收合格后，服务单位对交付验收遗留问题整改完成、通过信息系统网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估后，服务单位可提交最终验收申请，由陕西省数据和政务服务局组织最终验收参考《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求验收）。

验收交付清单应包括下表内容：

序号	交付物	交付物数量	备注	分包
1	智算中心设备交付清单	1	/	包2
2	智算中心性能评估报告	1	/	包2
3	智算中心配置报告	1	/	包2

**4.支付约定**

采购包2：付款条件说明：合同签订后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40%。

采购包2：付款条件说明：交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30%。

采购包2：付款条件说明：最终验收通过后，根据服务单价、服务内容数量、服务期以及服务考核结果，综合确定支付金额。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认后据实结算，达到付款条件起30日内，支付不超过合同总金额的30%。

**★七、限价要求**

投标人报价时，各单项服务报价不得高于下表所列单项服务最高限价：

序号	产品名称	技术参数	单项最高限价（万元）	数量（卡数\GB）	服务期（月）
----	------	------	------------	-----------	--------

	1	高性能推理 算力服务	提供≥313TFLOPS的算力服务，配套相关的网络、安全和管理设施，保障大模型算力供给服务。	0.64560	160张	5
	2	普通推理算 力服务	提供≥140TFLOPS的算力服务；配套相关的网络、安全和管理设施，保障大模型算力供给服务。	0.29085	40张	5
	3	存储SSD	提供高性能存储服务	0.000027	512000GB	5
	4	算力运营	提供算力资源池规划服务、算力扩容服务、算力使用分析及算力资源调度服务	1.620000	\	5

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：  
提供不少于38个技术人员支撑，其中包括不少于10人驻场服务。
- 采购包2：  
提供不少于1人驻场服务，7\*24支撑服务。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：  
详见采购内容及要求。
- 采购包2：  
详见采购内容及要求。

3.2.5其他要求

- 采购包1：  
详见采购内容及要求。
- 采购包2：  
详见采购内容及要求。

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1:

2026年3月28日前，完成交付验收。提供不少于5个月服务。服务期内，乙方须提供与甲方采购需求总额等额的服务，服务期内相关服务未使用完毕，则服务期顺延至合同约定的服务截至日止。

采购包2:

2026年3月28日前，完成交付验收。提供不少于5个月服务。服务期内，乙方须提供与甲方采购需求总额等额的服务，服务期内相关服务未使用完毕，则服务期顺延至合同约定的服务截至日止。

#### 3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省数据和政务服务局指定地点。

采购包2:

陕西省数据和政务服务局指定地点。

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

在《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求的基础上，详见采购需求。

采购包2:

在《陕西省省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求的基础上，详见采购需求。

#### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

#### 3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1：付款条件说明：最终验收通过后，根据服务单价、服务内容数量、服务期以及服务考核结果，综合确定支付金额。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认后据实结算，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2：付款条件说明：合同签订后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包2：付款条件说明：交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2：付款条件说明：最终验收通过后，根据服务单价、服务内容数量、服务期以及服务考核结果，综合确定支付金额。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认后据实结算，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

#### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:



(1) 中标人未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同并对其违约行为进行追究。具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。(2) 任何一方若违反本合同其他约定，致使本合同无法履行，违约方向守约方赔偿实际损失。(3) 如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于对采购人造成财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任并负责妥善处理。(4) 本合同约定的损失，包括但不限于直接或间接的经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等损失。(5) 本合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。中标人按照合同约定应当向甲方支付的违约金，中标人同意采购人从应付未付款中直接予以扣除。

#### 采购包2:

(1) 中标人未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同并对其违约行为进行追究。具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。(2) 任何一方若违反本合同其他约定，致使本合同无法履行，违约方向守约方赔偿实际损失。(3) 如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于对采购人造成财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任并负责妥善处理。(4) 本合同约定的损失，包括但不限于直接或间接的经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等损失。(5) 本合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。中标人按照合同约定应当向甲方支付的违约金，中标人同意采购人从应付未付款中直接予以扣除。

### 3.5其他要求

1、根据采购人档案管理要求，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下提交投标文件正本 壹 份、副本 壹套（投标文件双面打印）（纸质文件需在投标当日递交投标文件截止时间前送达，不接受邮寄。）。若系统电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以系统电子投标文件为准。2.供应商可以参与多个采购包的投标，但最多只能成为1个采购包的中标单位。评标按采购包顺序进行，采购包1排名第一的中标候选人在后续采购包评审时不推荐为中标候选人。3.投标保证金注意事项：（1）投标保证金缴纳截止时间：同投标文件递交截止时间一致。（2）投标保证金须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是投标人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，投标人应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱 xiaojiaojiao@sxzjtc.com（邮件命名：项目编号）。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若供应商违约，开具保函单位承担连带责任；4、定标环节采购人有权对响应文件承诺响应的内容进行复核，如有虚假响应，一经发现，取消成交资格并上报财政主管部门，列入政府采购黑名单。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格响应表.docx
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格响应表.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格响应表.docx
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格响应表.docx

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织	投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；供应商为自然人的提供身份证，其他组织应提供合法登记证明文件；	资格响应表.docx
2	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；	资格响应表.docx
3	财务状况	提供供应商 <b>2024</b> 年度经审计的财务审计报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明；	资格响应表.docx
4	社会保障资金缴纳证明	供应商提供开标前 <b>12</b> 个月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；	资格响应表.docx
5	税收缴纳证明	供应商提供开标前 <b>12</b> 个月至今至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；	资格响应表.docx
6	供应商应具备良好的商业信誉	提供参加政府采购活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	资格响应表.docx
7	设备和专业技术能力承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；	资格响应表.docx
8	信用查询	供应商应在投标截止日前，以“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录；	资格响应表.docx
9	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	资格响应表.docx

10	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。	资格响应表.docx
----	----------	--------------	------------

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织	投标供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；供应商为自然人的提供身份证，其他组织应提供合法登记证明文件；	资格响应表.docx
2	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；	资格响应表.docx
3	财务状况	提供供应商 <b>2024</b> 年度经审计的财务审计报告（成立时间至投标文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其开户银行出具的资信证明；	资格响应表.docx
4	社会保障资金缴纳证明	供应商提供开标前 <b>12</b> 个月至今至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；	资格响应表.docx
5	税收缴纳证明	供应商提供开标前 <b>12</b> 个月至今至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；	资格响应表.docx
6	供应商应具备良好的商业信誉	提供参加政府采购活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	资格响应表.docx
7	设备和专业技术能力承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；	资格响应表.docx

8	信用查询	供应商应在投标截止日前，以“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准（开标当天代理机构现场查询，若不符合要求，按无效标处理），查询内容为未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录；	资格响应表.docx
9	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	资格响应表.docx
10	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。	资格响应表.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 报价表及分项报价表-包1.docx 标的清单

2	报价是否超过招标文件中规定的限价的	报价未超过招标文件中规定的预算限价的	报价表及分项报价表-包1.docx
3	服务期限	2026年3月28日前，完成交付验收。提供不少于5个月服务。服务期内，乙方须提供与甲方采购需求总额等额的服务，服务期内相关服务未使用完毕，则服务期顺延至合同约定的服务截至日止。	报价表及分项报价表-包1.docx 商务及技术偏离表.docx
4	付款方式	1.合同签订后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40%。2.交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30%。3.最终验收通过后，根据服务单价、服务内容数量、服务期以及服务考核结果，综合确定支付金额。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认后据实结算，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30%。	报价表及分项报价表-包1.docx 商务及技术偏离表.docx
5	投标文件有效期	90天	投标函 商务及技术偏离表.docx
6	“★”参数条款	参数需求带“★”的参数需求为实质性要求，供应商响应并满足参数需求，提供承诺函。	★承诺函.docx
7	供应商有法律、规章、规范性文件和采购文件规定的其他无效情形，按无效响应处理	供应商有法律、规章、规范性文件和采购文件规定的其他无效情形，按无效响应处理	报价表及分项报价表-包1.docx 投标文件封面 商务及技术偏离表.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------



1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 报价表及分项报价表-包2.docx 标的清单
2	报价是否超过招标文件中规定的限价的	报价未超过招标文件中规定的预算限价的	报价表及分项报价表-包2.docx
3	服务期限	2026年3月28日前，完成交付验收。提供不少于5个月服务。服务期内，乙方须提供与甲方采购需求总额等额的服务，服务期内相关服务未使用完毕，则服务期顺延至合同约定的服务截至日止。	报价表及分项报价表-包2.docx 商务及技术偏离表.docx
4	付款方式	<p>1.合同签订后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40%。</p> <p>2.交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30%。</p> <p>3.最终验收通过后，根据服务单价、服务内容数量、服务期以及服务考核结果，综合确定支付金额。由中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额发票，经采购人确认后据实结算，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30%。</p>	报价表及分项报价表-包2.docx 商务及技术偏离表.docx
5	投标文件有效期	90天	投标函 商务及技术偏离表.docx
6	“★”参数条款	参数需求带“★”的参数需求为实质性要求，供应商响应并满足参数需求，提供承诺函。	★承诺函.docx

7	供应商有法律、规章、规范性文件 和采购文件规定的其他无效情形， 按无效响应处理	供应商有法律、规章、规范性文件和采购文件 规定的其他无效情形，按无效响应处理	报价表及分项报价表- 包2.docx 投标文件封 面 商务及技术偏离表。 docx
---	---	---	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **5.6评标细则及标准**

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### **5.6.1评分办法**

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100  
 评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An  
 F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；  
 A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。  
 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  
 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解分析	根据供应商对项目需求的理解程度，对项目现状与各需求之间关联关系的了解程度、对重点难点的把握与分析程度进行赋分。至少包含①数据分析及可视化服务；②视觉AI服务；③语音AI服务；④统一密码服务；⑤人工智能大模型管理服务；⑥统一电子印章服务；⑦统一通知消息服务。共7项内容的现状和需求进行分析，每项满分2分。内容完整，完全符合采购人实际需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	14.0000	主观	服务方案.docx

详细评审	总体设计	<p>供应商针对项目具备完善的整体设计框架，至少包含①总体架构；②数据架构；③技术架构；④网络架构；⑤部署架构；⑥安全架构。共6项内容，每项满分3分。方案内容完整，可行性、针对性强，完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	18.0000	主观	服务方案.docx
	服务内容响应方案1	<p>依据供应商所提供的①数据分析及可视化服务；②视觉AI服务；③语音AI服务；④统一密码服务。共4项服务内容，每项满分3分。服务内容内容完整，可行性、针对性强完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注:缺陷是指内容不合理虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx
	服务内容响应方案2	<p>依据供应商所提供的①人工智能大模型管理服务；②统一电子印章服务；③统一通知消息服务。共3项服务内容，每项满分3分。服务内容内容完整，可行性、针对性强完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注:缺陷是指内容不合理虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	服务方案.docx

项目组织管理	<p>供应商针对本项目具有完善的实施方案，包括但不限于:①项目组织;②计划管理;③质量管理;④风险管理;⑤交付成果;⑥验收管理;⑦保密管理;⑧知识产权管理等。</p> <p>共8项内容，每项满分2分。方案内容完整，可行性、针对性强，完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	16.0000	主观	服务方案.docx
项目团队	<p>1、项目经理:专职项目经理不低于5年工作经验，且具有信息系统项目管理师证书或与本项目相关高级职称（计算机或电子类），得2分;</p> <p>2、团队人员(除项目经理):具有计算机软件资格考试网络工程师证书或信息安全工程师证书或系统集成项目管理工程师证书或与本项目相关中级及以上职称（计算机或电子类）。每提供1人证书得1分，最多得9分。注：1.相同人员不重复计分，须同时提供以上人员相关证书及劳动关系证明，未提供或提供不全不得分。2.按照具备以上资质的人员数量进行计算，一人多证者仅计算一次，不得重复计分；同一类证书最高得2分。</p>	11.0000	客观	服务方案.docx
履约能力	<p>1、供应商具备ISO9001质量管理体系认证证书，得1分; 2、供应商具备ISO27001信息安全管理体认证证书，得1分。 3、供应商具备ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得1分。 4、供应商具备ITSS 3级信息技术服务标准符合性证书，得1分。注:提供相关证书。</p>	4.0000	客观	服务方案.docx



总体设计	<p>供应商针对项目具备完善的整体设计思路，至少包含①算力规模设计；②网络设计；③部署设计；④算力服务器设计；⑤存储架构；⑥安全设计。共6项内容，每项满分3分。方案内容完整，可行性、针对性强，完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	18.0000	主观	服务方案.docx
服务要求响应方案	<p>依据供应商所提供的①高性能推理算力服务；②普通推理算力服务；③存储服务；④算力运营服务。共4项服务内容，每项满分3分。服务内容完整，可行性、针对性强完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注:缺陷是指内容不合理虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx
应急保障方案	<p>供应商针对本项目提供应急保障方案，至少包含①防范措施；②对可能出现问题的处理措施；③应急响应时间等。共3项内容，每项满分2分。方案内容完整，可行性、针对性强，完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注:缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案.docx



详细评审	技术培训服务	<p>供应商提供针对采购人的智算技术培训方案，包括算力调度、智能运维、安全管理等内容；并承诺提供不低于2次培训服务。服务内容完整，可行性、针对性强完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。 注：缺陷是指内容不合理虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	2.0000	主观	服务方案.docx
	项目组织管理	<p>供应商针对本项目具有完善的实施方案，至少包含①项目组织；②计划管理；③质量管理；④风险管理；⑤交付成果；⑥验收管理；⑦保密管理；⑧知识产权管理，共8项内容，每项满分2分。方案内容完整，可行性、针对性强，完全满足采购需求，得满分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。 注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	16.0000	主观	服务方案.docx
	成果物编制方案	<p>供应商针对本项目智算中心设备服务应编制的《算力资源池规划方案》、《算力扩容分析报告》、《算力使用情况分析报告》、《算力资源调度分析报告》4项交付物提供成果物编制基础思路； 根据提供编制方案的①交付计划；②时效保障；③配合措施；进行赋分。 各项内容全面详细、阐述条理清晰，具体细致内容贴合实际得满分，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案.docx

	项目团队	1、项目经理:专职项目经理不低于5年工作经验，且具有信息系统项目管理师证书或与本项目相关高级职称（计算机或电子类），得2分； 2、团队人员(除项目经理):具有计算机软件资格考试网络工程师证书或信息安全工程师证书或系统集成项目管理工程师证书或与本项目相关中级及以上职称（计算机或电子类）。每提供1人证书得1分，最多得5分。注：1.相同人员不重复计分，须同时提供以上人员相关证书及劳动关系证明，未提供或提供不全不得分。2.按照具备以上资质的人员数量进行计算，一人多证者仅计算一次，不得重复计分；同一类证书最高得2分。	7.0000	主观	服务方案.docx
	履约能力	1、供应商具备ISO9001质量管理体系认证证书，得2分；2、供应商具备ISO27001信息安全管理体认证证书，得2分。3、供应商具备ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得2分。4、供应商具备ITSS 3级信息技术服务标准符合性证书，得2分。注:提供相关证书。。	8.0000	客观	服务方案.docx
	业绩	提供供应商2021年1月1日以来运营或运维类服务同类项目业绩，每提供一个得2分，满分6分。注:以合同签订日期为准，提供合同复印件(包括首页、签字盖章页，合同内容等)。	6.0000	客观	业绩一览表.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)x10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: ★承诺函.docx

详见附件: 商务及技术偏离表.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

详见附件: 资格响应表.docx

详见附件: 报价表及分项报价表-包1.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: ★承诺函.docx

详见附件: 商务及技术偏离表.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

详见附件: 资格响应表.docx

详见附件: 报价表及分项报价表-包2.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同格式与主要条款.docx

