**商务应答表**

项目名称：

项目编号：

采购包号：

（商务响应包含招标文件第3.4部分及合同条款内容，供应商根据实际内容，按需填写。）

**表一：商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应描述 | 偏离描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 1．“完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。  2．若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。 | | | |

声明：我单位完全响应本项目商务条款的所有内容，均无偏离内容，我方对此声明负全部法律责任。

供应商全称(盖章)：

日 期：