

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（第三方服务）

采购项目编号：ZX2025-02-24

陕西省卫生健康信息中心

陕西正信招标有限公司共同编制

2025年04月01日

第一章 投标邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省卫生健康信息中心委托，拟对“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（第三方服务）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：ZX2025-02-24

二、采购项目名称：“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（第三方服务）

三、招标项目简介

本项目为“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（第三方服务），共分为3个采购包，其中采购包1：网络安全等级保护测评；采购包2：密码应用安全性评估；采购包3：第三方软件测评；具体内容详见招标文件。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（网络安全等级保护测评）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（密码应用安全性评估）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（第三方软件测评）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证：投标人提供有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书。

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、投标人应是列入《国家密码管理局公告（第49号）》商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录的单位；投标人应是列入《国家密码管理局公告（第49号）》商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录的单位。

采购包3：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投

标声明》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省卫生健康信息中心

地址：西安市莲湖区顺城北路西段38号

邮编：710003

联系人：苏老师、郭老师

联系电话：029-87315993、029-89621450

代理机构：陕西正信招标有限公司

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

联系人：陈晶晶 王琦 蔡丹

联系电话：029-88110800转8028

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：240,000.00元</p> <p>采购包2：300,000.00元</p> <p>采购包3：660,500.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：4,702.24元</p> <p>采购包2保证金金额：5,002.24元</p> <p>采购包3保证金金额：12,202.24元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正信招标有限公司（资金性质：保证金专用账户）</p> <p>开户银行：中国银行西安四府街支行</p> <p>银行账号：102500641590</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：采购包1：定额人民币叁佰贰拾叁元整（¥323元）；采购包2：定额人民币肆佰零肆元整（¥404元）；采购包3：定额人民币捌佰玖拾壹元整（¥891元）。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省卫生健康信息中心和陕西正信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省卫生健康信息中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省卫生健康信息中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包2：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包3：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：陈晶晶 王琦

联系电话：029-88110800转8028（邮箱号：2237707407@qq.com）

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（第三方服务），共分为3个采购包，其中采购包1：网络安全等级保护测评；采购包2：密码应用安全性评估；采购包3：第三方软件测评；具体内容详见招标文件。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：240,000.00
采购包最高限价（元）：240,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络安全等级 保护测评	1. 0 0	240,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：300,000.00
采购包最高限价（元）：300,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	密码应用安 全性评估	1. 0 0	300,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：660,500.00
采购包最高限价（元）：660,500.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	第三方软件测评	1.00	660,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	---------	------	------------	---	------------	---	---	---	---

3.2.2服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：网络安全等级保护测评

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、服务内容：完成基层卫生一体化应用系统、基层人工智能辅助智慧医疗系统、基层卫生综合监管系统3个信息系统的等级保护测评工作。</p> <p>二、技术规格：</p> <p>1、系统数量：3个；等保级别：三级。</p> <p>2、系统调研：在系统相关人员的协助下，对信息系统进行调研和梳理，了解系统当前信息系统资产现状。</p> <p>3、现场测评：根据国家等级测评的相关标准及已编制的相关等级保护测评指导书对信息系统中的相关资产进行测评项的检查、记录检查结果。</p> <p>4、分析整改：根据前述工作内容，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距,提供差异化测评服务，并进行风险分析，可根据现场情况出具科学合理的整改建议及整改方案，配合采购单位安全整改工作。</p> <p>5、结论报告：根据前述工作内容，分析当前信息系统安全保护能力是否符合相应等级的安全要求，针对整改项进行再次测评,提供安全等级符合性测评服务，出具相关系统测评报告。</p> <p>6、配合验收：整理项目过程中所有相关的过程文档，提交系统相关资料。</p> <p>技术标准及要求</p> <p>三、总体要求</p> <p>根据国家《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）与《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T22239-2019要求，等级测评工作须覆盖安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等方面的内容，并根据现场实际情况完成风险分析工作,最终为完善等级保护安全防护体系提供指导依据。</p> <p>第一阶段：等级保护</p> <p>信息安全等级保护工作共分为五步，分别是：“定级、备案、建设整改、等级测评、监督检查”。该项目主要完成系统的安全测评工作，依据安全技术和安全管理两个方面的测评要求，分别从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个安全类别进行安全测评。</p> <p>1. 定级要求：该项工作开展的主要依据是《网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）确定系统等级。</p> <p>2. 备案：信息系统的安全保护等级确定后，二级以上（含二级）信息系统的运营使用单位或主管部门应到属地公安机关办理备案手续。按照国家政策要求，跨省或者全国统一联网运行的信息系统在各地运行、应用的分支系统，向当地设区的市级以上公安机关备案。该项目系统应向省公安厅网安支队申请信息系统备案。</p>

完成信息系统备案，取得公安机关颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》。

3. 等级保护测评要求：

投标人在测评过程中要求按照《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）等相关的标准规范开展等级测评工作，对系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理共10个层面进行安全等级保护测评。测评指标如下：

第二阶段：渗透测试

渗透测试是通过模拟恶意黑客的攻击方法，来对计算机网络的安全性进行检测评估的过程。对系统和网络进行非破坏性质的攻击性测试，尝试侵入系统，获取系统控制权并将入侵的过程和细节产生报告给省卫生健康信息中心，由此证实省卫生健康信息中心系统所存在的安全威胁和风险，及时提示开发人员修复安全漏洞，提醒安全管理员完善安全策略，提升系统安全防护能力。通过这种方法，可以发现系统面临和暴露的安全问题，同时渗透测试也是对安全措施有效性的重要验证。

第三阶段：建设整改咨询及安全加固（不涉及硬件及环境）

建设整改咨询工作以等级测评和渗透检测发现的安全问题为工作重点，编写《信息系统安全建设整改建议》；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。之后在省卫生健康信息中心业务系统依据相关《信息系统安全建设整改建议》开展建设整改工作，投标人将提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。

对信息系统安全整改建议进行确认，并依照建议，协助采购单位进行漏洞修复，补丁升级等非硬件层面的安全加固，制定可执行的安全整改方案和计划，然后协助采购单位分步实施安全整改工作。

第四阶段：售后服务

为期一年的售后服务工作中，投标人将向省卫生健康信息中心业务系统提供包括应急响应、安全监测、配合检查、电话支持、安全咨询等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：

（1）应急响应服务

针对本次项目，投标人提供7*24小时常规应急响应及灾难恢复专家服务。在接到用户故障报修电话10分钟内响应。对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析的方法及过程。

（2）配合检查服务

投标人协助省卫生健康信息中心业务系统响应公安机关、单位内部以及第三方机构针对信息系统安全等级保护工作的检查工作。服务内容包括协助省卫生健康信息中心业务系统准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。

（3）电话支持服务

每周7*24小时不间断的电话支持服务，解答省卫生健康信息中心业务系统在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。电话响应时间不超过10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。

（4）安全咨询服务

投标人为省卫生健康信息中心业务系统提供一年技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务，一旦接到用户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合省卫生健康信息中心业务系统做好业务系统全保障工作。

其他要求

测评人员要求：投标人针对本项目提供的人员配备情况，投标人参与此项目不少于4人，现场测评人员4人，其中包含1名高级等保测评师，3名中级测评师，测评小组组长和质量负责人必须具备丰富的安全服务经验及相关资质认证，并提供人员管理及配备方案，并确保人员稳定。如需更换测评人员，须由采购单位同意。

人员配备：投标人参与此项目人员需具备丰富的经验。投标人必须为本项目成立本地化等级保护测评小组，由测评小组组长

		<p>统一负责，测评小组组长具有一定的技术及管理知识和经验，能容易地与客户沟通，能很好的执行与完成测评工作，并根据适当情况增加测评人员。投标人应按等级保护测评要求制定测评过程中产生的文档。</p> <p>4. 投标人应严格遵守采购人有关保密的相关规定，不得泄漏单位的任何机密；</p> <p>交付内容：</p> <p>《信息系统安全等级保护备案证明》；</p> <p>《信息系统测评方案》；</p> <p>《信息系统整改建议书》；</p> <p>《信息系统渗透测试报告》；</p> <p>《信息系统安全等级测评报告》。</p>
--	--	---

采购包2：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：密码应用安全性评估

参数性质	序号	技术要求名称	<p>技术参数与性能指标</p>
			<p>一、服务内容</p> <p>完成基层卫生一体化应用系统、基层人工智能辅助智慧医疗系统、基层卫生综合监管系统3个信息系统的密码应用安全性评估工作。</p> <p>二、技术部分</p> <p>1、项目背景</p> <p>开展密码应用安全性评估工作是完善信息系统密码应用安全防护能力的一个重要环节，也是信息系统密码应用安全建设和管理的重要组成部分。通过测评可以发现信息系统密码应用的安全现状与需要达到的安全等级或目标的差异，进行全面有效的密码应用安全整改建设，使系统密码应用在技术和管理方面有针对性的加强和完善，以确保网络和信息系统的的核心安全。</p> <p>在商用密码应用安全性评估项目实施过程中，在实施过程中需按照国家商用密码测评的相关规范及标准进行测评，出具符合规范的《密码应用安全性评估报告》，并协助被测评单位及相关技术支撑单位落实密码应用安全整改工作。</p> <p>2、密码测评服务要求</p> <p>商用密码应用安全性评估（简称“密评”），即对采用商用密码技术、产品和服务所集成建设的网络和信息系统密码应用的合规性、正确性、有效性进行评估。本项目针对如下3个系统：基层卫生一体化应用系统、基层人工智能辅助智慧医疗系统、基层卫生综合监管系统开展密评工作。</p> <p>密评工作的主要目的是评估系统在密码应用和管理方面的合规性、正确性和有效性，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行和应急处置等方面进行密码应用安全性评估，通过测评项目的实施，根据被测信息系统安全状况，给出测评结果并提出改进建议，以确保被测信息系统达到《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》，也为其信息资产安全和业务持续稳定运行提供保障。</p> <p>2.1密评工作技术要求</p> <p>商用密码应用安全性评估工作依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》、《信息系统密码应用测评要求》、《信息系统密码应用测评过程指南》等技术要求，逐一对信息系统进行密码应用的合规性、正确性、有效性进行安全性评估，通过商</p>

用密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全奠定基础。工作过程分为四项基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈贯穿整个测评过程。

测评准备活动：本活动是开展测评工作的前提和基础，本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测评工具，为编制测评方案做好准备。

方案编制活动：本活动是开展测评工作的关键活动，本活动的主要任务是确定与被测系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，形成测评方案，为实施现场测评提供依据。

现场测评活动：本活动是开展测评工作的核心活动。主要任务是按照测评方案的总体要求，分步实施所有测评项目，包括单项测评、测评单元和整体测评等方面，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的密码应用安全性问题。

分析与报告编制活动：本活动是给出测评工作结果的活动，是总结被测系统商用密码整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息系统密码应用基本要求》（GM/T 0054-2018）等文件的有关要求，通过单项测评结果判定、测评单元结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统商用密码的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出测评结论，形成测评报告文本。

整改咨询阶段：建设整改咨询工作以测评发现的问题为重点，编写信息系统密评整改建议；开展建设整改工作时，投标人提供建设整改相关的咨询服务。

2.2密评工作测评内容

密码测评内容应至少包括《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》、《信息系统密码应用测评要求》、《信息系统密码应用测评过程指南》中关于三级系统的测评内容指标。

2.3密评工作服务总体要求

（1）投标人应详细描述本次项目的整体实施方案，包括项目概述、密评方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

（2）本项目要求密评人员不少于4人。投标人应详细描述实施人员的组成、资质及各自职责的划分。投标人应配置有经验的技术人员进行本次项目实施。

（3）在响应文件中应详细描述所使用的安全技术工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等。

（4）项目实施需要的运行环境（如场地、网络环境等）由采购人提供，投标人应详细描述需要的运行环境的具体要求。

2.4实施原则

为保障项目的顺利实施，在项目实施过程须遵循以下原则：

（1）规范性原则

加强项目管理，在人员、质量和时间进度等方面进行严格管控。

（2）标准化原则

测评过程须严格遵守国家的相关法律、法规、规范、标准等相关要求。

（3）完整性原则

在测评过程中，必须确保测评数据、过程记录的完整性。评测内容要综合考虑所有评测对象的技术措施，并建立完整有效的评测流程，保证不存在影响评测结果的疏忽或遗漏。

（4）保密性原则

在测评过程中，切实加强人员、技术等方面的组织管理；与所有相关人员签署具有法律意义的保密协议，确保在项目实施过程中涉及的所有信息，不会泄露给第三方单位或个人，不得擅自利用这些信息。投标人的任何工作人员均须与被测单位签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予以保密，所有资料、技术文档应妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机存储、处理。

		<p>（5）影响最小原则</p> <p>在项目实施的过程中，须充分考虑到相关活动对系统正常运行的不利影响，采取必要的措施将相关风险降到最低。</p> <p>2.5密评工作交付</p> <p>根据项目内容要求，以电子版或纸版形式按需求输出成果，并针对省卫生健康信息中心的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。主要产出物包括但不限于：</p> <p>交付物：</p> <p>《商用密码应用安全性评估实施方案》；</p> <p>《商用密码应用安全性评估测评方案》；</p> <p>《商用密码应用安全性评估报告》；</p> <p>《调研记录》（按系统提供）；</p> <p>《培训计划》《培训讲义》；</p> <p>《整改建议报告》；</p> <p>三、售后服务</p> <p>为期一年的售后服务工作中，投标人将向省卫生健康信息中心业务系统提供包括应急响应、安全监测、配合检查、电话支持、安全咨询等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：</p> <p>（1）应急响应服务</p> <p>针对本次项目，投标人提供7*24小时常规应急响应及灾难恢复专家服务。在接到用户故障报修电话10分钟内响应。对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析的方法及过程。</p> <p>（2）配合检查服务</p> <p>投标人协助省卫生健康信息中心业务系统响应相关部门针对信息系统安全等级保护工作的检查工作。服务内容包括协助省卫生健康信息中心业务系统准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。</p> <p>（3）电话支持服务</p> <p>每周7*24小时不间断的电话支持服务，解答省卫生健康信息中心业务系统在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和方法。电话响应时间不超过10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。</p> <p>（4）安全咨询服务</p> <p>投标人为省卫生健康信息中心业务系统提供一年技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务，一旦接到用户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合省卫生健康信息中心业务系统做好业务系统安全保障工作。</p>
--	--	--

采购包3：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：第三方软件测评

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、项目目标</p> <p>1. 按照GB/T25000. 51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》及国家或行业相关要求、技术合同以及项目招标采购文件、承建方提供的响应文件、项目设计文档等资料中的技术要求进行检测。</p> <p>2. 投标人所有检测服务完成后，出具第三方检测报告，报告的内容根据相关标准结合项目的设计文件、招投标文件和合同书，对各项指标合格与否作出评判。</p> <p>3. 投标人对所出具的检验报告真实性及有效性负责。如因该报告失实或无效造成采购人损失，中标人承担</p>

		<p>违约责任并赔偿相应损失。</p> <p>二、服务原则</p> <p>公平原则：实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测试工作。</p> <p>标准性原则：实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测试工作。本测试要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。</p> <p>优质服务原则：本测试要求实施方提供的是最低限度的要求，实施方应保证提供符合本测试要求和有关标准的优质服务，并确保测试报告符合项目验收的所有要求。</p> <p>保密原则：对测试服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1. 规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织完成测试业务需求分析，编写测试方案计划，并组织实施测试。根据测试结果，编写并提交测试报告，保证测试内容与测试方案一致。</p> <p>2. 严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，确保测试工作按时保质完成；根据信息系统上线和部署要求，合理安排软件测试计划。</p> <p>3. 根据信息系统需求、系统设计编写测试方案、测试计划、测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量。</p> <p>4. 在测试过程中报告发现的缺陷并实时提出优化建议；在承建方完成整改后进行回归测试，验证缺陷和优化建议已得到正确处理且未引入新的缺陷；要求每次测试至少含一轮回归测试；为提高测试效率,应提供现场测试服务。</p> <p>5. 通过实施系统测试，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷，对被测试系统进行评估，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。</p> <p>6. 根据项目各系统建设情况和系统测试目标，注重性能测试在整个测试过程中的重要性，需将项目设计文档、建设单位能够出具的相关行业标准和其他具体要求列为测试依据，避免漏测部分功能。</p> <p>7. 测评服务团队人数应不少于6人。</p> <p>四、服务内容</p> <p>依据国家标准及系统设计文档等要求，检验系统是否满足用户需求，保证信息系统工程质量、维护用户和项目承建方双方利益。通过评估系统的需求符合性，对系统功能、性能效率等方面进行专业的测试，为项目验收提供重要依据。为了保证软件质量，投标人应从应用系统的功能、性能效率等质量特性方面开展软件测试，测试内容及描述具体如下：</p> <p>（一）功能测试</p> <p>通过设计测试用例、执行用例等获取结果，对系统的功能、业务流程等分别进行测试，保证系统功能正常使用。</p> <p>（二）性能效率测试</p> <p>依据招标文件中对相关平台性能要求的描述，考察信息系统关键业务在正常工作量、预期的峰值工作量下的效率情况，主要考虑系统容量特性、时间特性及资源利用状况等效率指标是否符合用户需求，并据此对系统的性能做出全面评价。</p> <p>1. 分析系统用户行为，依据性能需求验证分级部署的信息系统支持高并发处理业务的能力。</p> <p>2. 系统的关键业务，诸如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力。</p> <p>3. 系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值。</p> <p>4. 测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况。</p> <p>五、售后服务</p>
1	第三方软件测评	

		<p>为期一年的售后服务工作中，投标人将向省卫生健康信息中心业务系统提供包括应急响应、安全监测、配合检查、电话支持、安全咨询等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：</p> <p>（1）应急响应服务</p> <p>针对本次项目，投标人提供7*24小时的常规应急响应及灾难恢复专家服务。在接到用户故障报修电话10分钟内响应。对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析的方法及过程。</p> <p>（2）配合检查服务</p> <p>服务内容包括协助省卫生健康信息中心业务系统准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。</p> <p>（3）电话支持服务</p> <p>每周7*24小时不间断的电话支持服务，解答省卫生健康信息中心业务系统在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议 and 操作方法。电话响应时间不超过10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。</p> <p>（4）咨询服务</p> <p>投标人为省卫生健康信息中心业务系统提供一年技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关咨询服务，一旦接到用户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决软件测试相关技术问题，全面配合省卫生健康信息中心业务系统做好业务系统安全保障工作。</p>
--	--	--

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- 投入的团队人员不少于4人，现场测评人员4人，其中包含1名高级等保测评师，3名中级测评师。
- 采购包2：
- 要求密评人员不少于4人。投标人应详细描述实施人员的组成、资质及各自职责的划分。
- 采购包3：
- 测评服务团队人数应不少于6人，上述人员应提供相关证书及明确分工。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
- 详见技术参数与性能指标
- 采购包2：
- 详见技术参数与性能指标
- 采购包3：
- 详见技术参数与性能指标

3.2.5其他要求

- 采购包1：
- 无
- 采购包2：
- 无
- 采购包3：
- 无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

合同签订之日起，至“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（开发实施）1、2包竣工验收止；其中开发实施项目最终验收之前完成信息系统备案，并取得公安机关颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》。

采购包2:

合同签订之日起，至“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（开发实施）1、2包竣工验收止；其中开发实施项目最终验收之前完成交付物的交付。

采购包3:

合同签订之日起，至“三秦智医助理”系统暨基层能力提升（智慧健康一期）项目（开发实施）1、2包竣工验收止；其中开发实施项目最终验收之前出具第三方检测报告。

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省卫生健康信息中心指定地点

采购包2:

陕西省卫生健康信息中心指定地点

采购包3:

陕西省卫生健康信息中心指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

按招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包2:

按招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包3:

按招标文件、投标文件及合同约定执行

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明：完成服务内容后，提交成果物，配合完成开发实施项目最终验收，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 55.00%。

采购包1: 付款条件说明：项目服务期结束，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 5.00%。

采购包2: 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包2: 付款条件说明：完成服务内容后，提交成果物，配合完成开发实施项目最终验收，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 55.00%。

采购包2: 付款条件说明：项目服务期结束，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 5.00%。

采购包3: 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包3: 付款条件说明：完成服务内容后，提交成果物，配合完成开发实施项目最终验收，达到付款条件起 15 日

内，支付合同总金额的 55.00%。

采购包3：付款条件说明：项目服务期结束，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 5.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

（1）因投标人原因导致项目延期交付的，每逾期一日，应向采购人支付合同总金额0.5%的违约金，累计不超过合同总金额的10%。（2）投标人提供的服务不符合合同约定标准的，采购人有权要求投标人整改；整改后仍不符合要求的，采购人有权解除合同，并要求投标人赔偿由此造成的损失。

采购包2：

（1）因投标人原因导致项目延期交付的，每逾期一日，应向采购人支付合同总金额0.5%的违约金，累计不超过合同总金额的10%。（2）投标人提供的服务不符合合同约定标准的，采购人有权要求投标人整改；整改后仍不符合要求的，采购人有权解除合同，并要求投标人赔偿由此造成的损失。

采购包3：

（1）因投标人原因导致项目延期交付的，每逾期一日，应向采购人支付合同总金额0.5%的违约金，累计不超过合同总金额的10%。（2）投标人提供的服务不符合合同约定标准的，采购人有权要求投标人整改；整改后仍不符合要求的，采购人有权解除合同，并要求投标人赔偿由此造成的损失。

3.5其他要求

1、投标保证金注意事项：（1）投标保证金须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是投标人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，投标人应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱2559647209@qq.com（邮件命名：项目编号+包号），并将保函原件单独递交至代理机构财务；投标人应在投标文件中附保函复印件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若投标人违约，开具保函单位承担连带责任；（2）投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；（3）投标保证金以采购代理机构到账凭证为准，投标人无需更换交纳凭证，由采购代理机构统一提供。（4）未按指定账户提交的，我公司将退回，投标人须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。2、本项目采取兼投不兼中原则：投标人可同时参与采购包1、采购包2、采购包3，但只能中1个包，若该单位在采购包1中标，则该单位在后续采购包2、采购包3评审中只参与打分，不得推荐为前三名；若该单位在采购包2中标，则该单位在采购包3评审中只参与打分，不得推荐为前三名。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：法人提供自2024年3月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年3月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的投标人应提供相关文件证明；③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年3月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。	2资格证明文件.docx 投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的2023年度或2024年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2024年9月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。此项可提供证明材料或“陕西省政府采购投标人信用承诺书”。	2资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	控股管理关系：提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	2资格证明文件.docx 投标函

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	<p>供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件</p>	<p>投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：法人提供自2024年3月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年3月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的投标人应提供相关文件证明；③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年3月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。</p>	<p>2资格证明文件.docx 投标函</p>
2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的2023年度或2024年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2024年9月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。此项可提供证明材料或“陕西省政府采购投标人信用承诺书”。</p>	<p>2资格证明文件.docx</p>

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	控股管理关系：提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	2资格证明文件.docx 投标函
---	--	---	---------------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：法人提供自2024年3月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年3月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的投标人应提供相关文件证明；③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年3月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。</p>	2资格证明文件.docx 投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的2023年度或2024年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2024年9月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。此项可提供证明材料或“陕西省政府采购投标人信用承诺书”。	2资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	控股管理关系：提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	2资格证明文件.docx 投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。	2资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2资格证明文件.docx
3	网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证	投标人提供有效的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书。	2资格证明文件.docx

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。	2资格证明文件.docx

2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2资格证明文件.docx
3	投标人应是列入《国家密码管理局公告（第49号）》商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录的单位	投标人应是列入《国家密码管理局公告（第49号）》商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录的单位。	2资格证明文件.docx

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。	2资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，投标人应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，投标人应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，投标人应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	---	-------------------------------

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间（30分钟）内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当包括：①按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。②以前完成类似规模项目与类似价格的业绩证明材料（合同、发票）。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 1分项价格表.docx 标的清单
2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：(1)投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；(2)不满足本招标文件中“服务期限、服务地点、采购资金的支付方式及约定”的实质性条款要求的；(3)投标文件有效期不足的或无有效期的；(4)报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；(5)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	开标一览表 2资格证明文件.docx 4采购需求响应与偏离表、佐证材料.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 3商务要求偏离表.docx 标的清单 1分项价格表.docx 投标文件封面 6投标担保函、公章授权书.docx 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间（30分钟）内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当包括：①按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。②以前完成类似规模项目与类似价格的业绩证明材料（合同、发票）。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 1分项价格表.docx 标的清单
2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：(1)投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；(2)不满足本招标文件中“服务期限、服务地点、采购资金的支付方式及约定”的实质性条款要求的；(3)投标文件有效期不足的或无有效期的；(4)报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；(5)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	开标一览表 2资格证明文件.docx 4采购需求响应与偏离表、佐证材料.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 3商务要求偏离表.docx 标的清单 1分项价格表.docx 投标文件封面 6投标担保函、公章授权书.docx 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间（30分钟）内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当包括：①按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。②以前完成类似规模项目与类似价格的业绩证明材料（合同、发票）。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 标的清单 1分项价格表.docx</p>
2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：(1)投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；(2)不满足本招标文件中“服务期限、服务地点、采购资金的支付方式及约定”的实质性条款要求的；(3)投标文件有效期不足的或无有效期的；(4)报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；(5)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	<p>开标一览表 2资格证明文件.docx 4采购需求响应与偏离表、佐证材料.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 3商务要求偏离表.docx 标的清单 1分项价格表.docx 投标文件封面 6投标担保函、公章授权书.docx 监狱企业的证明文件</p>

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响

投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 90.0000 分 报价得分 10.0000 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	需求分析及风险防范	投标人针对本项目采购需求进行深入分析，提供完整的项目实施方案，对网络安全现状掌握、熟悉，并针对本项目等级保护测评、渗透测试、安全风险评估可能导致的风险，提供风险防范措施。完全满足采购需求，无瑕疵计 9 分；存在 1 处瑕疵计 7 分；存在 2 处瑕疵计 5 分；存在 3 处瑕疵计 3 分；存在 4 处瑕疵计 1 分；未提供或内容存在 5 处及以上瑕疵： 0 分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	9.0000	主观	7 需求分析及风险防范.docx
	等级保护测评方案	针对等级保护测评有完整的服务方案，对系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境等测评指标充分响应。完全满足采购需求，无瑕疵计 8 分；存在 1 处瑕疵计 6 分；存在 2 处瑕疵计 4 分；存在 3 处瑕疵计 2 分；未提供或内容存在 4 处及以上瑕疵： 0 分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	8.0000	主观	8 等级保护测评方案.docx

渗透测试服务方案	提供明确的渗透测试服务方案，包括完整的渗透测试过程流程及渗透测试内容。完全满足采购需求，无瑕疵计9分；存在1处瑕疵计7分；存在2处瑕疵计5分；存在3处瑕疵计3分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	9.0000	主观	9渗透测试服务方案.docx
安全建设整改建议及安全加固方案	提供可执行的安全建设整改建议及安全加固方案。完全满足采购需求，无瑕疵计8分；存在1处瑕疵计6分；存在2处瑕疵计4分；存在3处瑕疵计2分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	8.0000	主观	10安全建设整改建议及安全加固方案.docx

质量管控措施	<p>针对本项目具有严格的项目质量管控措施，过程控制及监控手段，能保证技术人员按照相应的操作指导规范实施测评。完全满足采购需求，无瑕疵计7分；存在1处瑕疵计5分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计1分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	7.0000	主观	11质量管控措施.docx
进度安排及保证措施	<p>投标人针对本项目提供进度安排及保证措施。有明确合理的项目实施周期和进度计划表，并有相应的进度保障措施。完全满足采购需求，无瑕疵计6分；存在1处瑕疵计5分；存在2处瑕疵计4分；存在3处瑕疵计3分；存在4处瑕疵计2分；存在5处瑕疵计1分；未提供或内容存在6处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	12进度安排及保证措施.docx

详细评审

测评人员配备情况	投标人针对本项目投入的测评人员须为投标单位正式员工，针对本项目派往现场的人员不少于 4 人，现场测评人员 4 人（不含测评小组组长及质量负责人）， ①其中包含高级等保测评师 1 名，计 2 分； ②中级等保测评师 3 名，每提供 1 名中级等保测评师计 1 分，提供 3 名共计 3 分； 注：本项目的测评人员需具有 2 年或 2 年以上测评工作经验（取得证书之日起计算），否则此项不计分。	5.0000	客观	13测评人员配备情况.docx
测评小组组长及质量负责人	投标人针对本项目投入的测评小组组长及质量负责人须为投标单位正式员工：测评小组组长：测评小组组长在高级等保测评师基础上应具备丰富的安全服务经验及相关资质认证，并提供信息安全保障人员- CISA 证书，提供计 2 分。质量负责人：质量负责人在高级等保测评师基础上应具备丰富的安全服务经验及相关资质认证，并提供信息安全保障人员- CISA 证书，提供计 2 分。 注：上述人员需提供证书扫描件加盖公章。	4.0000	客观	14测评小组组长及质量负责人.docx

团队人员	<p>投标人针对本项目投入的团队人员须为投标单位正式员工，针对本项目提供人员管理及配备方案，确保人员稳定（含测评小组组长、质量负责人、测评人员），提供详细的人员信息、岗位设定、职责分工、从业经验、学历证明、正式员工在岗证明等。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。</p>	5.0000	主观	15团队人员.docx
业绩	<p>提供投标人2022年1月1日至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），每提供1个得2分，最高得10分。未提供不计分。备注：①投标人须提供业绩清单和证明材料，以前5个业绩为业绩得分的依据。②投标文件中提供业绩合同扫描件并加盖投标人公章，如上述材料无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须另附业主单位（合同甲方）加盖公章的证明材料扫描件加以证明。③一份完整的业绩指连续页码的合同、中标公告截图或中标通知书，多提供不计分。</p>	10.0000	客观	5业绩清单和证明材料.docx

成果报告	<p>投标人须承诺提交符合采购人要求的成果报告，报告内容齐全、有针对性、成果描述准确具体。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	5.0000	主观	16成果报告.docx
保密承诺	<p>投标人须承诺在本项目测评过程中，获取的所有信息具有保密义务和责任，并有具体的保密措施和保密承诺书，提供承诺计3分；未提供不计分。</p>	3.0000	客观	17保密承诺.docx
售后服务方案（1）	<p>1、在项目实施地具有稳定的技术支撑，服务机构健全，能够提供本地化服务，计2分；未提供不计分。 2、投标人需承诺项目交付后，且成果报告已出，并获得采购人认可，签订合同后1年内，若出现与本项目相关的咨询或要求上门驻场答疑均需无条件配合，人员需为项目配置人员（测评人员、测评小组组长、质量负责人、团队人员），所产生费用均包含在本项目报价中，采购人不再额外承担或追加任何费用，提供承诺计4分；未提供不计分。</p>	6.0000	客观	18售后服务方案（1）.docx

	售后服务方案（2）	为保障在测评项目结束后的信息安全，投标人须提供完善的售后服务，包括应急响应服务、安全监测、电话支持服务、配合检查服务、安全咨询服务、安全培训服务等内容，能提供以上服务并做出相应说明，服务内容完善并有详细的说明。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	5.0000	主观	19售后服务方案（2）.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价 / 投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	<p>投标人结合本项目采购需求，提供完整的项目工作流程和实施方案，包括但不限于密码应用安全性评估方案、测评准备活动方案、密保服务保障方案等。完全满足采购需求，无瑕疵计13分；存在1处瑕疵计11分；存在2处瑕疵计9分；存在3处瑕疵计7分；存在4处瑕疵计5分；存在5处瑕疵计3分；存在6处瑕疵计1分；未提供或内容存在7处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	13.0000	主观	7工作流程及实施方案.docx
	<p>针对本项目具有严格的项目质量管控措施，过程控制及监控手段，能确保技术人员按照相应的操作指导规范实施测评，形成完善的质量保证管理体系。完全满足采购需求，无瑕疵计11分；存在1处瑕疵计9分；存在2处瑕疵计7分；存在3处瑕疵计5分；存在4处瑕疵计3分；存在5处瑕疵计1分；未提供或内容存在6处及以上瑕疵：0分。</p> <p>本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	11.0000	主观	8质量管控措施.docx

风险管理和应急预案	<p>为防止项目实施测评中出现突发应急事件，投标人应在本次项目中提供风险管理和应急处置方案，以应对突发事件出现后可迅速解决，防止给采购人信息系统带来影响，提高采购人应对安全突发事件的处置能力。完全满足采购需求，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计8分；存在2处瑕疵计6分；存在3处瑕疵计4分；存在4处瑕疵计2分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。</p> <p>本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	9风险管理和应急预案.docx
进度安排及保证措施	<p>投标人针对本项目提供进度安排及保证措施。有明确合理的项目实施周期和进度计划表，并有相应的进度保障措施。完全满足采购需求，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计8分；存在2处瑕疵计6分；存在3处瑕疵计4分；存在4处瑕疵计2分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。</p> <p>本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	10进度安排及保证措施.docx

详细评审	项目负责人及团队建设	<p>投标人针对本项目投入的项目负责人须为投标单位正式员工，项目负责人在具备密码技术应用员职业技能等级证书的基础上，应具备以下要求：（1）通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核，且成绩在80分以上计2分；（2）项目负责人为中级职称计1分，高级职称计2分；（3）投标人针对本项目投入的团队人员须为投标单位正式员工，项目团队(不含项目负责人)中实施人员通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核的每人计1分；本项最高计4分。注：上述人员需提供相关证书复印件，并加盖公章。</p>	8.0000	客观	11项目负责人及团队建设.docx
	团队人员	<p>投标人针对本项目投入的团队人员须为投标单位正式员工，提供针对本项目的团队人员（不含项目负责人），其中密评人员不少于4人，人员分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、工作职责、联系方式等），架构合理，人员配置齐全、岗位分配合理、团队人员经验丰富。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。</p> <p>本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	5.0000	主观	12团队人员.docx

业绩	提供投标人 2022年1月1日 至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），每提供 1个 得 2分 ，最高得 10分 。未提供不计分。备注：①投标人须提供业绩清单和证明材料，以前 5个 业绩为业绩得分的依据。②投标文件中提供业绩合同扫描件并加盖投标人公章，如上述材料无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须另附业主单位（合同甲方）加盖公章的证明材料扫描件加以证明。③一份完整的业绩指连续页码的合同、中标公告截图或中标通知书，多提供不计分。	10.0000	客观	5 业绩清单和证明材料.docx
成果报告	投标人须承诺提交符合采购人要求的成果报告，报告内容齐全、有针对性、成果描述准确具体。完全满足采购需求，无瑕疵计 6分 ；存在 1处 瑕疵计 5分 ；存在 2处 瑕疵计 4分 ；存在 3处 瑕疵计 3分 ；存在 4处 瑕疵计 2分 ；存在 5处 瑕疵计 1分 ；未提供或内容存在 6处 及以上瑕疵： 0分 。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	6.0000	主观	13 成果报告.docx
保密承诺	投标人须承诺在本项目测评过程中，获取的所有信息具有保密义务和责任，并有具体的保密措施和保密承诺书。提供承诺计 4分 ；未提供不计分。	4.0000	客观	14 保密承诺.docx

	售后服务方案（1）	<p>1、在项目实施地具有稳定的技术支持，服务机构健全，能够提供本地化服务，计2分；未提供不计分。</p> <p>2、投标人需承诺项目交付后，且成果报告已出，并获得采购人认可，签订合同后1年内，若出现与本项目相关的咨询或要求上门驻场答疑均需无条件配合，人员需为项目配置人员（团队人员或项目负责人），所产生费用均包含在本项目报价中，采购人不再额外承担或追加任何费用，提供承诺计4分；未提供不计分。</p>	6.0000	客观	15售后服务方案（1）.docx
	售后服务方案（2）	<p>为保障在测评项目结束后的信息安全，投标人须提供完善的售后服务，包括应急响应服务、安全监测、电话支持服务、配合检查服务、安全咨询服务、安全培训服务等内容，能提供以上服务并做出相应说明，服务内容完善并有详细的说明。完全满足采购需求，无瑕疵计7分；存在1处瑕疵计5分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计1分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。</p>	7.0000	主观	16售后服务方案（2）.docx
价格分	价格分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价 / 投标报价）× 报价分值</p> <p>注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p>	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.0000 分 报价得分 10.0000 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目测试方案	投标人结合本项目采购需求，提供针对性测试方案。对所提供方案中测试计划、测试目标、测试方法、测试组织、测试进度等进行评分。 完全满足采购需求，无瑕疵计 15 分； 存在 1 处瑕疵计 13 分； 存在 2 处瑕疵计 11 分； 存在 3 处瑕疵计 9 分； 存在 4 处瑕疵计 7 分； 存在 5 处瑕疵计 5 分； 存在 6 处瑕疵计 3 分； 存在 7 处瑕疵计 1 分； 未提供或内容存在 8 处及以上瑕疵： 0 分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	15.0000	主观	7项目测试方案.docx

质量管控措施	<p>针对本项目具有严格的项目质量管控措施，过程控制及监控手段，能保证技术人员按照相应的操作指导规范实施测评。完全满足采购需求，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计8分；存在2处瑕疵计6分；存在3处瑕疵计4分；存在4处瑕疵计2分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	8质量管控措施.docx
风险防范措施	<p>针对本项目的服务提供明确的过程中的风险防范措施，并明确赔偿承诺。完全满足采购需求，无瑕疵计9分；存在1处瑕疵计7分；存在2处瑕疵计5分；存在3处瑕疵计3分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。</p> <p>本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	9风险防范措施.docx

详细评审	进度安排及保证措施	投标人针对本项目提供进度安排及保证措施。有明确合理的项目实施周期和进度计划表，并有相应的进度保障措施。完全满足采购需求，无瑕疵计8分；存在1处瑕疵计6分；存在2处瑕疵计4分；存在3处瑕疵计2分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	8.0000	主观	10进度安排及保证措施.docx
	测评工具仪器	在测评期间投入的软件测试工具不少于3项正版测评工具（包括性能测试类工具、漏洞扫描类工具、源代码安全检测类工具）的计3分。 注：须提供相应工具购买发票或采购合同复印件或租赁证明复印件，否则不予认可。	3.0000	客观	11测评工具仪器.docx
	团队要求（总测评师）	具备信息系统项目管理师、软件评测师证书、CISP注册信息安全管理证书，每具备1个证书得2分，满分6分。注：需提供相关证书复印件，并加盖公章。	6.0000	客观	12团队要求（总测评师).docx
	团队要求（测试团队其他专业技术人员）	技术服务团队（不含总测评师）具备高级软件测试工程师、信息安全保障人员认证证书（CISAW）证书、信息安全工程师证书每具备1个证书的人员得3分，满分9分。注：①相同证书不重复计分，同一人员只计分1次,需提供相关证书复印件，并加盖公章。②测评服务团队人数应不少于6人，投标人须提供上述人员配置能按期完成本项目的承诺以及上述团队人员的明确分工；此项未提供，不计分。	9.0000	客观	13团队要求（测试团队其他专业技术人员）.docx

认证证书	<p>投标人应具有以下有效期内的证书：</p> <p>（1）具有质量监督部门颁发的检验检测机构资质认定CMA（检测能力范围包含：检测对象包含类似软件产品或软件服务或软件工程）证书；</p> <p>（2）具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS)颁发的检验机构认可证书（检测能力范围包含：检测对象包含类似软件产品或软件服务或软件工程）证书；</p> <p>（3）具有信息技术服务管理体系认证证书（体系覆盖范围包含信息系统测评）；</p> <p>（4）具有信息技术服务质量管理体系认证证书（体系覆盖范围包含信息系统测评）；</p> <p>（5）具有信息安全管理体系统认证证书（体系覆盖范围包含信息系统测评）；</p> <p>每提供一个证书计1分，满分5分。</p> <p>（需提供证书复印件及官网查询截图并加盖投标人公章）</p>	5.0000	客观	14认证证书.docx
业绩	<p>提供投标人2022年1月1日至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），每提供1个得2分，最高得10分。未提供不计分。备注：①投标人须提供业绩清单和证明材料，以前5个业绩为业绩得分的依据。②投标文件中提供业绩合同扫描件并加盖投标人公章，如上述材料无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须另附业主单位（合同甲方）加盖公章的证明材料扫描件加以证明。③一份完整的业绩指连续页码的合同、中标公告截图或中标通知书，多提供不计分。</p>	10.0000	客观	5业绩清单和证明材料.docx

成果报告	<p>投标人须承诺提交符合采购人要求的成果报告，报告内容齐全、有针对性、成果描述准确具体。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	5.0000	主观	15成果报告.docx
保密承诺	<p>投标人须承诺在本项目测评过程中，获取的所有信息具有保密义务和责任，并有具体的保密措施和保密承诺书，提供承诺计3分；未提供承诺不计分。</p>	3.0000	客观	16保密承诺.docx
售后服务方案	<p>1、在项目实施地具有稳定的技术支撑，服务机构健全，能够提供本地化服务，计2分。2、投标人需承诺项目交付后，且成果报告已出，并获得采购人认可，签订合同后1年内，若出现与本项目相关的咨询或要求上门驻场答疑均需无条件配合，人员需为项目配置人员（总测评师和测试团队其他专业技术人员），所产生费用均包含在本项目报价中，采购人不再额外承担或追加任何费用，提供承诺计5分；未提供不计分。</p>	7.0000	客观	17售后服务方案.docx

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价 / 投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 1分项价格表.docx

详见附件: 2资格证明文件.docx

详见附件: 3商务要求偏离表.docx

详见附件: 4采购需求响应与偏离表、佐证材料.docx

详见附件: 5业绩清单和证明材料.docx

详见附件: 6投标担保函、公章授权书.docx

详见附件: 8等级保护测评方案.docx

详见附件: 9渗透测试服务方案.docx

详见附件: 10安全建设整改建议及安全加固方案.docx

详见附件: 11质量管控措施.docx

详见附件: 12进度安排及保证措施.docx

详见附件: 13测评人员配备情况.docx

详见附件: 14测评小组组长及质量负责人.docx

详见附件: 15团队人员.docx

详见附件: 16成果报告.docx

详见附件: 17保密承诺.docx

详见附件: 18售后服务方案(1).docx

详见附件: 19售后服务方案(2).docx

详见附件: 7需求分析及风险防范.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1分项价格表.docx

详见附件：2资格证明文件.docx

详见附件：3商务要求偏离表.docx

详见附件：4采购需求响应与偏离表、佐证材料.docx

详见附件：5业绩清单和证明材料.docx

详见附件：6投标担保函、公章授权书.docx

详见附件：7工作流程及实施方案.docx

详见附件：9风险管理和应急预案.docx

详见附件：10进度安排及保证措施.docx

详见附件：11项目负责人及团队建设.docx

详见附件：12团队人员.docx

详见附件：13成果报告.docx

详见附件：14保密承诺.docx

详见附件：15售后服务方案（1）.docx

详见附件：16售后服务方案（2）.docx

详见附件：8质量管控措施.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1分项价格表.docx

详见附件：2资格证明文件.docx

详见附件：3商务要求偏离表.docx

详见附件：4采购需求响应与偏离表、佐证材料.docx

详见附件：5业绩清单和证明材料.docx

详见附件：6投标担保函、公章授权书.docx

详见附件：7项目测试方案.docx

详见附件：8质量管控措施.docx

详见附件：9风险防范措施.docx

详见附件：11测评工具仪器.docx

详见附件：12团队要求（总测评师）.docx

详见附件：13团队要求（测试团队其他专业技术人员）.docx

详见附件：14认证证书.docx

详见附件：15成果报告.docx

详见附件：16保密承诺.docx

详见附件：17售后服务方案.docx

详见附件：10进度安排及保证措施.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模板.docx

