

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：医院综合体检系统采购项目

采购项目编号：SZT2025-SN-SC-ZC-HW-0063

陕西中医药大学第二附属医院

陕西中技招标有限公司共同编制

2025年03月07日

第一章 投标邀请

陕西中技招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西中医药大学第二附属医院委托，拟对医院综合体检系统采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SZT2025-SN-SC-ZC-HW-0063**

二、采购项目名称：医院综合体检系统采购项目

三、招标项目简介

医院综合体检系统采购

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权书及授权代表身份证

2、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西中医药大学第二附属医院

地址： 咸阳市渭阳西路5号

邮编： 712046

联系人： 陕西中医药大学第二附属医院经办

联系电话： 029-33350559

代理机构： 陕西中技招标有限公司

地址： 西安市高新区高新四路1号高科广场A1001室

邮编： 710000

联系人： 王馨、胡婷、肖懿、杨艳、李娜、李文俊

联系电话： 029-88364979-807

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|--|--|
| 1 | 采购预算（实质性要求） | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,500,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 2 | 最高限价（实质性要求） | <p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 3 | 评标方法 | <p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p> |
| 4 | 是否接受联合体 | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p> |
| 5 | 落实节能、环保产品政策 | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> |
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p> |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 7 | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 8 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p> |
| 9 | 投标保证金 | <p>采购包1保证金金额：30,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中技招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行西安分行营业部</p> <p>银行账号：1299 1681 2810 001</p> |
| 10 | 标书费信息 | 免费获取 |
| 11 | 履约保证金（实质性要求） | 采购包1：不缴纳 |
| 12 | 投标有效期（实质性要求） | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。 |
| 13 | 招标代理服务费（实质性要求） | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：中标方应向乙方支付招标代理服务费。甲方同意乙方的招标代理服务费参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2011]534号）货物类收费标准，按照中标金额差额定率累进法计算后计取。此招标代理服务费用应计入投标中，但不需要单独开列。</p> |
| 14 | 采购结果公告 | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。 |
| 15 | 中标通知书 | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。 |
| 16 | 政府采购合同公告、备案 | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p> |
| 17 | 进口产品 | 不允许 |

| | | |
|----|---------------|--|
| 18 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否 |
| 19 | 特殊情况 | <p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> |

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西中医药大学第二附属医院和陕西中技招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西中医药大学第二附属医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中技招标有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西中医药大学第二附属医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中技招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

1、招标文件、投标文件、澄清表（函）； 2、本合同及附件文本； 3、国家相应的标准、规范

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：戴工

联系电话：029-88364979-856

地址：西安市高新四路**1**号高科广场**A1001**室

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

医院综合体检系统采购

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属行业 | 是否核 心产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境 标志产品 |
|----|----------|------|--------------|----------|------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 医院综合体检系统 | 1.00 | 1,500,000.00 | 套 | 软件和信息技术服务业 | 是 | 否 | 否 | 否 |

3.3技术要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：医院综合体检系统

| 参数性质 | 序号 | 技术要求名称 | 技术参数与性能指标 | | | | | | | | |
|--------|---|--------|--|--------|--------------------|--------|---|-------|---|--------|---|
| | | | <div>一、重要商务要求一览表</div> <table><tr><td>1、服务期限</td><td>自合同签订之日起90日完成项目建设。</td></tr><tr><td>2、付款方式</td><td>(1) 合同生效并具备实施条件后7个工作日内，招标人支付合同金额的30%； (2) 项目试运行且验收合格后，招标人支付合同金额的60%； (3) 项目验收合格正式运行1年后，招标人支付合同金额的10%。</td></tr><tr><td>3、维保期</td><td>项目验收合格正式运行后提供1年的免费维护期（维护期从项目终验合格之日起计算）。</td></tr><tr><td>4、验收标准</td><td>根据招标文件要求、投标人承诺及国家、陕西省有关规定，由招标人及相关部门根据招标文件和中标人提供的投标文件及中标人和招标人签订的合同为标准进行验收。</td></tr></table> | 1、服务期限 | 自合同签订之日起90日完成项目建设。 | 2、付款方式 | (1) 合同生效并具备实施条件后7个工作日内，招标人支付合同金额的30%； (2) 项目试运行且验收合格后，招标人支付合同金额的60%； (3) 项目验收合格正式运行1年后，招标人支付合同金额的10%。 | 3、维保期 | 项目验收合格正式运行后提供1年的免费维护期（维护期从项目终验合格之日起计算）。 | 4、验收标准 | 根据招标文件要求、投标人承诺及国家、陕西省有关规定，由招标人及相关部门根据招标文件和中标人提供的投标文件及中标人和招标人签订的合同为标准进行验收。 |
| 1、服务期限 | 自合同签订之日起90日完成项目建设。 | | | | | | | | | | |
| 2、付款方式 | (1) 合同生效并具备实施条件后7个工作日内，招标人支付合同金额的30%； (2) 项目试运行且验收合格后，招标人支付合同金额的60%； (3) 项目验收合格正式运行1年后，招标人支付合同金额的10%。 | | | | | | | | | | |
| 3、维保期 | 项目验收合格正式运行后提供1年的免费维护期（维护期从项目终验合格之日起计算）。 | | | | | | | | | | |
| 4、验收标准 | 根据招标文件要求、投标人承诺及国家、陕西省有关规定，由招标人及相关部门根据招标文件和中标人提供的投标文件及中标人和招标人签订的合同为标准进行验收。 | | | | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 5、合同终止 | 中标人在合同有效期内，不得无理由终止合同，确有特殊情况的，须提前向招标人提出书面申请，经招标人同意后，方可终止合同。因中标人不能保证工作质量，或发生重大差错事故的，招标人有权终止合同，并由中标人承担全部责任。 |
|--------|--|

二、总体技术要求

（一）软件系统模块化设计，满足基于 B/S 架构开发，应具有良好的安全性、稳定性以及拓展性，数据存储、应用服务、客户端均支持适配国产信创计算机、操作系统、服务器、数据库等。可按模块部署，分步实施，功能齐全，流程规范，优化管理，符合卫健委对国家健康管理中心管理软件的规范要求。

（二）软件设计严格执行国家有关软件工程的标准，保证系统质量，提供完整、准确、详细的产品说明书，应用设计符合国际、国家、医疗卫生行业有关标准、规范和医院自身的发展规划；

（三）本项目是为采集、加工、存储、检索、传递病人医疗信息及相关的管理信息而建立的人机系统，数据的管理是本项目成功的关键，确保数据准确、可信、可用、完整、规范及安全可靠；

（四）此次系统必须具备很好的兼容性，统筹各种因素，需与医院包括但不限于HIS、PACS、LIS、微信小程序、检验系统、HRP系统等做接口，包含检验、检查硬件与系统之间接口，接口费用包含在该项目预算费用中。最终能够实现与医院现有系统进行数据交互，构成一个有机的安全管理系统；

（五）系统遵从所涉及的业务的国际标准、国家标准及规范各项技术规定，做好系统的标准化设计与管理工作；

（六）系统整体运行流畅、功能齐全、整合有效，具备良好的扩展性和开发功能，通过系统间的信息共享，避免信息孤岛，提高健康管理中心整体管理水平和工作效率；

（七）本项目包含对医院先有体检系统历史数据的迁移工作；

（八）系统能够适配使用安全可控的国有知识产权的信创操作系统和数据库系统。并且无授权点位限制。

（九）支持一套导检系统多个院区使用，管理者自动切换院区实时查看每个院区数据。

（十）功能要求

| 一体化健康管理系统核心功能参数 | | | |
|-----------------|------|-------------|---|
| | 功能模块 | 描述 | 详细说明 |
| | | 健康体检自测问卷 | 问卷为国家卫健委质控文件指定专家共识问卷。 |
| | | | ▲涵盖健康史、躯体症状、生活习惯、精神压力、睡眠质量及健康素养6大维度；支持标准版和精简版问卷选择。问卷内容符合国家卫健委质控文件指定的专家共识（2014版或2022版）（提供产品截图） |
| | | 检前慢病风险评估及报告 | ▲个体一般健康状况至少包含12种常见慢病风险评估（高血压、糖尿病、冠心病、脑卒中、肺癌、胃癌、结直肠癌、乳腺癌、前列腺癌、骨质疏松、慢性肾病、慢阻肺）。报告包含综合健康状况评估、主要健康问题、慢病风险等级分析、六大维度风险等级分析及主要健康危险因素。（提供产品截图） |
| | | | 慢病风险评估划分为5个等级（极高危、高危、中危、低危、极低危）对风险进行分析。 |
| | | | 检前报告内容包含综合健康状况评估、主要健康问题、12种慢病风险评估等级分析、六大维度风险等级分析以及主要健康危险因素5大模块内容构成。 |
| | | | 严格遵循单一指标原则，智能推荐1+X个体化体检定制方案。 |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| 检前系统 | 检前功能 | 1+X个体化体检方案定制 | 按照《健康体检质量控制指南》中要求的 1+X 框架体系设计，在准确掌握个体健康基本信息的基础上，为客户定制 1+X 个性化体检方案。 |
| | | | ▲科学加项功能推荐，升级推荐的项目具备风险推荐指数和推荐理由等信息设计，让体检客户自主加项。 |
| | | | 体检项目与医院体检系统对接同步，体检项目规则管理包含（但不限于）：自定义推荐规则、同类系统智能互斥、捆绑规则、替换规则、项目意义、项目注意事项、知情同意书等。（演示） |
| | | 团检单位个体化体检 | 支持 基础套餐+自选项目模式 ：单位共性问题的基础套餐+支持通过健康体检自测问卷自动推荐升级项目+员工自费体检项目。 |
| | | | 支持 固定金额自选模式 ：支持员工在单位限额情况下自由选择体检项目（根据健康体检自测问卷评估推荐深度检查项目），限额部分单位承担，超出部分员工在线支付。 |
| | | | 支持 固定套餐模式 ：支持单位指定必检套餐，员工可在线自选项目。 |
| | | | 支持 完成1+X个体化定制模式 ：单位预算内，基于健康风险测评，评估客户健康风险，量身定制个性化体检方案。 |
| | | | 团单虚拟体检卡配置 ：针对团队客户的单位预算可配置电子体检卡，体检卡面值金额会自动抵扣订单金额，超出部分客户自费结算。 |
| | | 预约功能 | 用户完成体检方案定制后可在线自主预约体检日期，且可进行编辑修正体检日期。 |
| | | | 机构可设置分时段预约，帮助机构实现预约分流，可设置单一项目预约上限，也可以设置每日个检和团检的体检接待量上限。允许单一预约日期的编辑修改等。 |
| | | | 支持对团检单位客户的预约时间个性化配置。 |
| | | | 支持团检单位预留数量，以及单位预约量的查询、查看。 |
| | | | 预约进度看板：中心可随时查看团检与个检预约人数、动态进度、各单位预约情况、所有预约的体检订单详情，根据中心业务规则等变动修订预约业务。 |
| | | 线上支付及退款 | 多元化线上支付方式：微信、支付宝等。 |
| | | | 退费支持单项退费和订单全部退费，支持退差价。 |
| | | 统计管理 | 问卷统计与导出：支持问卷数据统计，导出本院问卷数据，可为中心的科学研究提供数据支持。 |
| 随时查看每日预约情况：个检/团检每日、时间段预约量，统计特殊项目预约率，并对特殊项目可预约数进行设定。 | | | |
| 对账统计：订单管理可支持导出进行订单对账。 | | | |
| 短信功能 | 发送团检预约提醒、预约成功通知(含检前注意事项)、订单审核结果提醒。 支持医院现有短信平台接口类型（如HTTP API/Web Service/数据库直连），需兼容医院提供的接口文档版本。 | | |

[illegible]

| | | | |
|------------------|----------|-----------|---|
| 检 中 系 统 | 体检报告管理 | 电子报告处理系统 | 微信端通过接口数据提供客户查阅报告，总检取消签名就不能查阅，允许客户直接下载原始医学图片及PDF格式报告。支持以PDF格式按团检单位批量导出 |
| | | 体检报告流转管理 | 报告打印后流转到任何岗位都需要进行签收，实现体检报告的流程管理，方便查询及管理。 |
| | | 体检结果筛选 | 对于体检结果可按需选择进入体检报告的内容。 |
| | 三检合一系统 | 前台 | 自动识别客户合同是否为职业病，若是，则显示职业病相关参数录入（职业病信息、危害因素、防护措施等） |
| | | 三检合一 | 健康体检，职业病体检，健康证三检合一，在一个系统全部实现；并根据不同类别自动打印不同风格报告模板。 |
| | | 团单合同管理 | 类别可以选择为职业病，客户资料导入时包含职业病信息 |
| | | 医生界面 | 自动显示职业病相关信息供医生参考 |
| | | 总检界面 | 总检医生根据体检情况给出健康评价及医学建议 |
| | | 体检报告 | 按国家标准生成职业病体检报告 |
| | | 职业病接口 | 与省职防院平台对接，上传职业病信息。 |
| | 服务管理 | 客户意见反馈 | 客户可以在微信上对本次体检填写意见建议，用于改进服务质量。 |
| | | 满意度调查 | 体检结束后自动发送微信满意度调查给客户。 |
| | | 企业服务登记 | 录入对企业的讲座、培训、报告解读等行为，更好的开展企业互动。 |
| | | 报告解读分析 | 支持报告解读的需求、录入、统计与分析。 |
| | | 重大阳性结果跟踪 | 系统支持重大阳性结果（危急值）的发现、审核与跟踪，确保客户生命健康 |
| | | 客户端 | 客户可以通过微信公众号查询自己的健康档案、健康管理规划书，和自己的健康管家互动，接收健康科普文章.支持家庭档案，家属授权后可以查看家庭成员的健康档案。 |
| | 业务统计分析管理 | 检出疾病统计 | 一段时间内所有体检人员疾病汇总统计，支持导出。 |
| | | 体检结果查询 | 按某一个指标的检索条件进行检索，显示所有符合该条件的客户 |
| | | 科室工作量分析 | 可以按科室、医生、项目进行工作量统计，支持按总的体检时间进行统计。 |
| | | 外送检验项目分析 | 可统计体检中心外送至其它单位进行检验的项目清单及外送项目结算价金额 |
| | | 体检人数统计 | 以多种方式查看参检人数走势。 |
| | | 营业收入与实收报表 | 支持按营业收入及现金收入两种报表统计模式 |
| | | 各类业务报表统计 | 包含中心所需的各类业务统计报表。包括科室工作量统计、医生工作量统计、 登记工作量统计等； |
| | | 大屏展示 | 在大屏展示近5年体检人数、收入、平均客单价对比，展示重阳随访率、通知率、问卷填写率统计数据，展示年度疾病发生率排行 |
| | | | |

[illegible]

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | 检后管理用户端 | 支持随访客户与健康管理员绑定关联关系。 | |
| | | 支持随访客户在线跟随访医生、健康管理师互动沟通。 | |
| | | 支持随访客户绑定可穿戴设备完成健康数据监测，包含血压计、血糖仪、体重秤设备；并实现自动异常提醒标识。 | |
| | | 支持随访客户记录每天的用药、营养素服用情况，以及尿酮数据。 | |
| | | 支持随访客户在小程序端查看健康科普以及健康宣教的内容。 | |
| | | 支持医生和健康管理师在手机端就可以回复客户咨询。 | |
| | | 支持通过手机短信对随访客户发送随访内容提醒。 | |
| | | 支持人工坐席的方式联系随访客户沟通。 | |
| | | 支持随访客户在小程序端查看随访医生开具的膳食处方、运动处方。 | |
| | | 支持随访客户在小程序端打卡每天用餐情况。 | |
| | | 支持随访客户在小程序查看每天用餐的营养分析、运动评价。 | |
| | | 随访个性化设置 | 支持随访客户是否自动分配随访医生、健康管理师。 |
| | 支持制定随访计划后，是否短信通知随访医生、健康管理师。 | | |
| | 支持随访客户在线联系时，随访医生、健康管理师在指定时间未回复，是否短信通知提醒。 | | |
| | 支持随访待客户未按期上传监测数据时，通知提醒客户。 | | |
| | 慢病服务包管理 | 支持服务包上架售卖。 | |
| | | 支持订单数据查看、统计。 | |
| | | 支持查看财务对账单。 | |
| | | 支持服务包订单后台维护、售后管理。 | |
| | | 支持客户购买服务包后，系统匹配并关联慢病服务包相关随访计划。 | |
| 质控标准 | 符合国家健康管理信息化团体标准《健康体检报告首页》的设计。 | | |
| 团检报告 | | 团队基本资料、团队综合健康状况评分统计、团队问卷检测分析报告（健康史、睡眠状况、心理状况、不良生活习惯、健康素养等多维度分析）、团队健康体检主要异常、体检异常的系统专题分析、团队常见慢病风险综合评估结果统计、通过健康管理改善代谢综合征（体重管理、血压管理、血糖管理、血脂管理、尿酸管理）、需要深入检查的主要问题分析和后续随访、团队健康干预建议（分析团队需要关注的主要问题，从相应维度给出干预建议）、下一次年度团队个性化体检基础方案。 | |
| 健康档案管理 | | 客户问卷数据、体检数据、评估数据、随访数据、可穿戴设备数据、膳食打卡、尿酮打卡数据等，均记录到健康档案库 | |
| 微信 | 品牌介绍 | 医院介绍、科室介绍 | 支持医院介绍，医院文字介绍、环境、设备、体检时间、服务电话、体检须知、位置导航等信息，介绍体检系统体检中心的团队介绍、优势介绍、专家简介，并配置有相应照片，结合医院特色内容进行相关设置。 |
| | 科普宣传 | 科普文章 | 定期根据科室的需求完成相应科普内容的输出和宣传。 |
| | | 私人定制体检 | 个检客户可在线风险评估，定制个体化体检。 |
| | | 在线套餐预约 | 个检客户可在公众号中直接购买套餐完预约，预约信息即时进入体检客户一览表，可以加项和减项，支持在线支付和退费。 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|-----------------------|---|----------|--|---|--|---------------------------------|---|----------------|---|-------------------|--|-------------|---|------|---|--|--|--|
| | | | | | 公 众 号 运 营 | <table><tr><td rowspan="5">功能服 务</td><td>团检预约</td><td>团检单位客户可以直接在线识别身份信息，开始预约体检，支持团检单位定制体检或者选择固定套餐，在线完成预约、科学加项减项，超额自费部分在线支付。支持加项便捷退款。</td></tr><tr><td>报告查询</td><td>客户可以在手机查看体检报告并下载原始医学图片及PDF文档报告。</td></tr><tr><td>指标监控</td><td>异常指标连续跟踪形成趋势图。</td></tr><tr><td>复查计划</td><td>显示所有需要复查的项目和复查时间。</td></tr><tr><td>检验报告</td><td>查询所有的实验室报告。</td></tr><tr><td>运营报 告 分析</td><td>运营汇报</td><td>定期向科室汇报运营情况以及个性化调整运营计划。</td></tr></table> | 功能服 务 | 团检预约 | 团检单位客户可以直接在线识别身份信息，开始预约体检，支持团检单位定制体检或者选择固定套餐，在线完成预约、科学加项减项，超额自费部分在线支付。支持加项便捷退款。 | 报告查询 | 客户可以在手机查看体检报告并下载原始医学图片及PDF文档报告。 | 指标监控 | 异常指标连续跟踪形成趋势图。 | 复查计划 | 显示所有需要复查的项目和复查时间。 | 检验报告 | 查询所有的实验室报告。 | 运营报 告 分析 | 运营汇报 | 定期向科室汇报运营情况以及个性化调整运营计划。 | | | |
| 功能服 务 | 团检预约 | 团检单位客户可以直接在线识别身份信息，开始预约体检，支持团检单位定制体检或者选择固定套餐，在线完成预约、科学加项减项，超额自费部分在线支付。支持加项便捷退款。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 报告查询 | 客户可以在手机查看体检报告并下载原始医学图片及PDF文档报告。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 指标监控 | 异常指标连续跟踪形成趋势图。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 复查计划 | 显示所有需要复查的项目和复查时间。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 检验报告 | 查询所有的实验室报告。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 运营报 告 分析 | 运营汇报 | 定期向科室汇报运营情况以及个性化调整运营计划。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | <table><tr><td rowspan="8">系统管 理</td><td colspan="2">系统架构： 1、支持护士站、医生端、可视化平台、自助机、信发屏幕模块的管理操作均在系统的一个客户端，避免影响其他系统的操作。</td></tr><tr><td colspan="2">安全审计： 1、支持三员管理，系统管理员、安全管理员、安全审计员三员分责分权的方式进行系统安全管理； 2、支持审计日志查看与导出。</td></tr><tr><td colspan="2">账号安全性： 1、支持密码复杂度设置，分高中低三级； 2、支持登录失败多次，锁定账号； 3、支持初始密码设置，未修改初始密码提示修改； 4、支持密码有效期设置，达到有效期提示修改； 5、支持使用软键盘登录；</td></tr><tr><td colspan="2">用户多角色多权限： 1、一个用户多个角色，不同角色不同权限； 2、权限控制可控制菜单显示、导检台队列显示及操作权限。</td></tr><tr><td colspan="2">业务设置： 1、支持各类业务参数的设置，如项目、业务、诊室、依赖、医生、套餐等。</td></tr><tr><td colspan="2">运维管理： 支持数据库运行监控； 2、支持数据备份及日志导出； 3、支持服务器监控，可查看当前cpu，内存，服务器信息，java虚拟机信息以及磁盘状态。 4、支持缓存监控，可查看当前缓存基本信息，命令统计及内存信息。 5、实现信发系统与主程序一体化后台统一管理。</td></tr><tr><td colspan="2">减少导检工作量：导检系统优化体检流程，通过智能导检引导更加秩序井然，大幅度提升工作效率，减少人员投入。</td></tr><tr><td colspan="2">候检公平公正：体检者自进入健康管理中心，便由智能导检系统进行体检指引，系统使用适合该中心的规则，合理分配客户检查科室，从而做到检查公平公正。</td></tr></table> | 系统管 理 | 系统架构： 1、支持护士站、医生端、可视化平台、自助机、信发屏幕模块的管理操作均在系统的一个客户端，避免影响其他系统的操作。 | | 安全审计： 1、支持三员管理，系统管理员、安全管理员、安全审计员三员分责分权的方式进行系统安全管理； 2、支持审计日志查看与导出。 | | 账号安全性： 1、支持密码复杂度设置，分高中低三级； 2、支持登录失败多次，锁定账号； 3、支持初始密码设置，未修改初始密码提示修改； 4、支持密码有效期设置，达到有效期提示修改； 5、支持使用软键盘登录； | | 用户多角色多权限： 1、一个用户多个角色，不同角色不同权限； 2、权限控制可控制菜单显示、导检台队列显示及操作权限。 | | 业务设置： 1、支持各类业务参数的设置，如项目、业务、诊室、依赖、医生、套餐等。 | | 运维管理： 支持数据库运行监控； 2、支持数据备份及日志导出； 3、支持服务器监控，可查看当前cpu，内存，服务器信息，java虚拟机信息以及磁盘状态。 4、支持缓存监控，可查看当前缓存基本信息，命令统计及内存信息。 5、实现信发系统与主程序一体化后台统一管理。 | | 减少导检工作量： 导检系统优化体检流程，通过智能导检引导更加秩序井然，大幅度提升工作效率，减少人员投入。 | | 候检公平公正： 体检者自进入健康管理中心，便由智能导检系统进行体检指引，系统使用适合该中心的规则，合理分配客户检查科室，从而做到检查公平公正。 | |
| 系统管 理 | 系统架构： 1、支持护士站、医生端、可视化平台、自助机、信发屏幕模块的管理操作均在系统的一个客户端，避免影响其他系统的操作。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 安全审计： 1、支持三员管理，系统管理员、安全管理员、安全审计员三员分责分权的方式进行系统安全管理； 2、支持审计日志查看与导出。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 账号安全性： 1、支持密码复杂度设置，分高中低三级； 2、支持登录失败多次，锁定账号； 3、支持初始密码设置，未修改初始密码提示修改； 4、支持密码有效期设置，达到有效期提示修改； 5、支持使用软键盘登录； | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 用户多角色多权限： 1、一个用户多个角色，不同角色不同权限； 2、权限控制可控制菜单显示、导检台队列显示及操作权限。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 业务设置： 1、支持各类业务参数的设置，如项目、业务、诊室、依赖、医生、套餐等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 运维管理： 支持数据库运行监控； 2、支持数据备份及日志导出； 3、支持服务器监控，可查看当前cpu，内存，服务器信息，java虚拟机信息以及磁盘状态。 4、支持缓存监控，可查看当前缓存基本信息，命令统计及内存信息。 5、实现信发系统与主程序一体化后台统一管理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 减少导检工作量： 导检系统优化体检流程，通过智能导检引导更加秩序井然，大幅度提升工作效率，减少人员投入。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 候检公平公正： 体检者自进入健康管理中心，便由智能导检系统进行体检指引，系统使用适合该中心的规则，合理分配客户检查科室，从而做到检查公平公正。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

策略多样的绿色通道：

- 1、支持不同类型客户插队优先级不同；
- 2、支持客户类型配置相应的插队模式，比如空腹插队、直接插队、虚拟插队；
- 3、实现黑名单体检客户图标，并显示在导检台、呼叫器。

灵活过号处理：

- 1、支持过号自动退位，退位数量可自定义，重复过号退位可以叠加，叠加数量可自定义；
- 2、支持过号自动转移到诊室自定义的专属过号队列；
- 3、支持自定义迟到次数，超过该次数，冻结排队位置直到解除迟到状态；
- 4、支持导检台、自助机、微信、带扫描显示屏等多种手段解除迟到状态。

可视化依赖规则设置：

- 1、支持可视化流程设计工具设计检查流程；
- 2、各个依赖规则流程，可以自定义适配不同的客户群体；
- 3、各个依赖规则流程，可以自定义设置不同生效的时间段。

彩超排队规则：检查科室在全流程的体系中，保障瓶颈项目先来先做，实现体检的公平合理。

双对列排队：

- 1、支持按照登记先后顺序独立排队；
- 2、支持按照预约号先后顺序排队；
- 3、双对排队的时候，在全流程并行排队，并能相互指引；

二次分检功能：

- 1、支持自定义配置检查等候区（父队列），等候区的体检人员自动分流到各个检查科室（等候区的子队列）；
- 2、支持自定义配置各个检查科室（子队列）的检查规则，让等候区的检查人员根据规则自动分流到适合的科室，比如检查科室检查的性别、拒检的项目、接待的客户类型等；
- 3、支持等候区的检查人员，不能在一个科室一次检查完成，可以在该等候区的多个检查科室（子队列）检查完后。

拒检项目：

- 1、支持医生的拒检项目的设置，比如医生没心脏彩超的检查资质；
- 2、支持诊室的拒检项目的设置，比如诊室的检查设备不支持。

检查人数控制及提醒：

- 1、支持体检中心体检总数的控制及提醒；
- 2、支持自定义多个瓶颈项目的体检人数的控制及提醒；
- 3、支持体检中心部分区域的体检人数控制及提醒；
- 4、支持医生的检查部位的数量的控制及明细查看。

组队体检：

- 1、支持组队体检，设置领队及伴检人员，伴检人员跟随领队前往同一检查科室，适用于公务员招聘及家庭成员伴随体检；
- 2、支持队员的入队离队，队长更换。

[illegible]

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|--|
| | | | | | 模 块 | <div>检查人员操作控制： 1、转移特殊人群支持选择进入的方式，支持通过绿色通道进入队列； 2、支持批量转移科室人员到另外一个科室； 3、支持查看检查的基本信息，及被操作的详细记录； 4、支持通过扫描快速定位客户所在科室； 5、支持扫描同步数据刷新客户检查项目的功能。</div> <div>餐厅功能： 1、支持打包和堂食两种就餐场景； 2、实时统计待就餐，可就餐，正在就餐和已就餐人数；</div> <div>导诊台设置： 1、支持设置导诊台所在区域，在该导诊台登记的，优先在该区域检查； 2、支持设置导诊台的客户类型，可以强制设置该导诊台设置为该客户类型； 3、支持设置导诊台的数据来源，可以给导诊台独立设置数据来源对接。</div> <div>科室设置： 1、支持查看科室的已检、在检、未检客户信息及列表； 2、支持临时关闭，或者调整科室检查的业务。</div> <div>客户类型： 1、支持客户类型定义专属图标，并显示在导诊台、呼叫器、显示屏等。 2、支持体检客户多科室排队功能。（演示）</div> |
| | | | | | | <div>核心功能： 1、支持呼叫，重呼，过号，完成等基本操作功能； 2、支持多种呼叫模式，包括顺序依次呼叫、完成当前呼叫同时呼叫下一位、重呼、重置状态依次呼叫； 3、支持选择性呼叫； 4、支持一次同时呼叫多个体检者，可设置呼叫数量； 5、支持已完成体检者返回科室； 6、支持不呼叫含特定项目的体检者； 7、支持自动呼叫，可自定义呼叫间隔时间。</div> <div>诊室状态： 1、支持诊室暂停接诊，未进入诊室的体检者非最后一项不进入诊室； 2、支持诊室停止接诊，未进入诊室的体检者禁止进入诊室； 3、支持正常、暂停和停止三种状态的切换。</div> <div>客户标识： 1、支持呼叫列表显示客户类型图标，如军人、老人、孕妇、残疾人等特殊群体； 2、支持呼叫列表显示客户状态图标及文字，如正常、迟到、锁定、未签到、就餐状态等； 3、支持呼叫列表显示客户性别图标。</div> <div>检查进度： 1、支持实时查看当前诊室已检人数，总检，在检人数；</div> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <div>医生端</div> <div><div><div>列表信息：</div><div>1、支持显示多呼呼叫列表信息；</div><div>2、支持显示未检列表信息。</div><div>3、支持显示弃检列表信息。</div><div>4、支持显示候检列表信息，包括体检者项目数量、明细及未检数量合计。</div><div>5、支持显示完成列表信息，包括体检者项目数量、明细及已检数量合计。</div></div><div><div>虚拟呼叫界面：</div><div>1、支持界面自由拉伸缩小，拖拽，靠边自动隐藏；</div><div>2、支持界面最小化至任务栏；</div><div>3、支持切换普通模式和迷你模式显示。</div></div><div><div>扫码完成：</div><div>1、支持扫码完成，可定义只完成本科室排队中体检者项目或所有含本项目的体检者项目；</div><div>2、支持限制扫码完成的体检号识别规则，不符合规则的不做识别，如长度，字符顺序等；</div><div>3、支持识别内容字符去除前几位字母或数字。</div></div><div><div>系统兼容：</div><div>支持windows、Android、鸿蒙等系统。</div></div><div><div>消息广播：</div><div>1、支持广播找人</div></div><div><div>呼叫和完成信息：</div><div>1、支持显示当前呼叫信息；</div><div>2、支持显示完成体检者下一科室信息。</div></div><div><div>待复检：</div><div>支持标记客户为待复检，由体检者自主决定何时复检。</div></div></div> <div><div>微信导检模块</div><div><div>绑定解绑：</div><div>1、支持通过体检号、身份证或手机号方式绑定进行微信导检（手机号方式需保证手机号唯一性）；</div><div>2、支持绑定后自动生成体检号电子条形码；</div><div>3、支持身份证信息加密显示；</div><div>4、支持解除绑定。</div><div>5、支持一个微信同时绑定多个体检号，同时显示多个人实时排队信息</div></div><div><div>实时全程指引：</div><div>支持实时全程指引，显示体检者当前检查科室，排队位置，未检项目，检查路径。</div></div><div><div>消息推送：</div><div>1、支持实时推送当前检查科室信息及排队位置；</div><div>2、支持排队位置进入指定范围内推送提示准备检查信息。</div></div><div><div>温馨提示：</div><div>1、支持进入导检界面以文字视频方式弹窗提示体检须知；</div><div>2、支持滚动播放未检项目的检前须知；</div><div>3、支持滚动播放当前检查项目的检查注意事项；</div></div><div></div></div> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <div>医院科室评价：</div> <div>1、支持对本次体检整体进行星级打分及评价；</div> <div>2、支持对已检查科室进行多维星级打分及评价，包括医生技能、科室环境及服务态度；</div> <div>3、支持匿名评价；</div> <div>4、支持体检完成后提示体检者对本次体检进行评价。</div> |
| | | | | | <div>客户端评价管理：</div> <div>1、支持医院及科室评价数据查看、回复及导出；</div> <div>2、支持控评；</div> <div>3、支持未评价客户默认好评；</div> <div>4、支持查看体检人数，微信使用人数，微信评价人数，微信使用率，参与评价率趋势图；</div> <div>5、支持查看医院及科室评价星级汇总图。</div> |
| | | | | | <div>科室切换：</div> <div>支持微信端根据体检者意愿，自行从全流程科室切换到独立队列科室。</div> |
| | | | | | <div>关怀模式：</div> <div>支持切换老年模式，放大字体显示主要排队信息。</div> |
| | | | | | <div>排队情况统计：</div> <div>1、支持统计体检者队列进入时间、呼叫完成时间的排队耗时和检查耗时的数据统计。</div> <div>2、支持批量导出体检者轨迹。</div> |
| | | | | | <div>每日体检情况统计：</div> <div>支持统计每日检查人数，首位末位登记和检完时间，最长最短及平均检查时长。</div> |
| | | | | | <div>多维度工作量统计：</div> <div>支持从诊室、医生、队列多个维度进行当天或历史工作量以及项目数量统计，提供表格和图标两种查看方式。</div> |
| | | | | | <div>实时业务统计：</div> <div>支持实时统计业务数据。</div> |
| | | | | | <div>分时人数统计：</div> <div>1、支持分时段统计登记人数；</div> <div>2、支持实时统计各时段登记人员当前所处区域分布情况，数据可导出。</div> |
| | | | | | <div>检查耗时统计：</div> <div>支持分时长统计体检人员检查整体耗时。</div> |
| | | | | | <div>明细查看与数据导出：</div> <div>支持统计报表查询，结果排序，明细查看及数据导出。</div> |
| | | | | | <div>用户登录记录：</div> <div>支持查询所有用户的当天或历史登录记录，如登录诊室、登录ip、登录时间、退出时间、退出原因、登录时长等。</div> |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------|--|
| | | | | <p>大数据可视化平台：</p> <p>1、支持通过大数据可视化平台，展示体检现场实时数据，为医院管理者提供实时可视化的导检现场监控平台。</p> <p>2、支持个性化定制显示健康管理中心当天体检数据，如登记人员套餐比例、年龄分布、客户分类人数统计（团检个检人数、vip客户普通客户人数、登记人数交表人数），人员密度、科室实时总检已检人数、当天体检人员流量趋势、近期体检人员趋势等。</p> |
| | | | 时控管理 | <p>1、时控管理导检系统可分：时间段、时间差、团检人员、来检人员首先站。</p> <p>2、实现时控管理每个时间段数据统计、占比与数据导出。</p> <p>3、团检客户数据统计。</p> <p>4、实现时间段、时间差管理首站功能。</p> |
| | | | 多队列排队 | 瓶颈科室可以设置为独立队列，优先级最高，客户同时在普通队列和独立队列排队，保证先到客户先做瓶颈项目。（演示） |
| | | | 公共等候区 | 采血区支持采血台队列排队和公共等候区排队两种模式，保证先来客户先采血。 |
| | | | 集中区排队 | 采血区、DR区等集中排队区域安装大屏幕一体机显示多个排队队列，多科室可以任意组合在一个大屏集中展示队列。 |
| | | | 科室外 | 显示本科室排队情况，支持语音呼叫，支持广告轮播，语音呼叫区域按队列播放，不会出现同时 |
| | | | 屏 | 播报。 |
| | | | 多科室合屏显示 | 一个大屏幕可以任意组合显示多个科室排队队列，适合房间较为密集只能部署一个大屏幕的情况。 |

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：

本合同有效期自生效之日起至合同执行完毕时止。

3.4.2交货地点

采购包1：

陕西中医药大学第二附属医院指定地点

3.4.3支付方式

采购包1：

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同生效并具备实施条件后7个工作日内，招标人支付合同金额的30%， 达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目试运行且验收合格后，招标人支付合同金额的60%， 达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目验收合格正式运行1年后，招标人支付合同金额的10%， 达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 10.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

根据招标文件要求、投标人承诺及国家、陕西省有关规定，由招标人及相关部门根据招标文件和中标人提供的投标文件及中标人和招标人签订的合同为标准进行验收。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

项目验收合格正式运行后提供1年的免费维护期（维护期从项目终验之日起计算）。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

1、乙方如不能按合同约定时间交货或未按照本合同约定及时安装、调试完毕，每逾期一日，应向甲方支付合同总价款万分之一的违约金，逾期超过【7】日的，视为乙方根本违约，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担合同总金额5%的违约金，违约金不足以弥补损失的，由乙方另行支付；乙方违反第九条约定的，应向甲方支付本合同总价款5%的违约金。如交付的产品数量、品种、规格、质量不符合国家标准和合同约定的，由乙方负责包修、包换、退货，并承担由此给甲方造成的所有经济损失；乙方退换货【3】次后产品仍不符合国家标准和合同约定或拒绝退换货的，视为乙方根本违约，甲方有权单方解除合同，解除合同的通知自送达乙方之日视为合同已解除，同时乙方应向甲方支付本合同总价款5%的违约金。2、除前款约定外，乙方未按合同要求提供产品或提供虚假材料，或产品质量不能满足技术要求的，视为乙方根本违约，甲方有权终止合同，同时要求乙方承担本合同总价款5%的违约金，违约金不足以弥补损失的，由乙方另行支付。3、自本合同签订之日起，若甲方无故中途退货，应向乙方支付合同总金额5%的违约金。4、甲方应当按时向乙方支付货款，逾期付款的，应向乙方支付迟延履行的违约金，每日违约金按逾期付款金额的万分之一计算。因乙方迟延提供发票导致甲方顺延付款期限的，甲方不承担违约责任。

3.5其他要求

1、为顺利推进政府采购电子化交易平台试点应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交投标文件正本壹份、副本贰套、电子版壹套（U盘一套标明供应商名称，随正本密封）。若系统电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以系统电子投标文件为准。2、定标环节采购人有权对投标文件承诺响应的内容进行复核，如有虚假响应，一经发现，取消成交资格并上报财政主管部门，列入政府采购黑名单。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|---------------------------------------|------------|
| 1 | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 投标文件封面 |
| 2 | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料； | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。 | 资格响应表.docx |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 |

4.2 特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|-------------|--|------------|
| 1 | 授权委托书 | 供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权书及授权代表身份证 | 资格响应表.docx |
| 2 | 本项目不接受联合体投标 | 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动 | 投标函 |

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|--|------------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 | 开标一览表 标的清单 |
| 2 | 交货安装期 | 自合同签订之日起90日完成项目建设。 | 商务偏离表.docx |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| 3 | 付款方式 | (1) 合同生效并具备实施条件后7个工作日内，招标人支付合同金额的30%；(2) 项目试运行且验收合格后，招标人支付合同金额的60%；(3) 项目验收合格正式运行1年后，招标人支付合同金额的10%。 | 商务偏离表.docx |
| 4 | 质保期 | 项目验收合格正式运行后提供1年的免费维护期（维护期从项目终验之日起计算）。 | 商务偏离表.docx |
| 5 | 响应文件有效期 | 90日历天 | 商务偏离表.docx |
| 6 | 供应商有法律、规章、规范性文件 和采购文件规定的其他无效情形， 按无效响应处理。 | 供应商有法律、规章、规范性文件和采购文件 规定的其他无效情形，按无效响应处理。 | 商务偏离表.docx |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|---------|-------|-------------------------------|
| 分值构成 | | 详细评审70.0000分 报价得分30.0000分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |
| | 配置方案 | 供应商提供投标产品的配置方案：至少包含：1、检前系统；2、检中系统；3、检后慢病管理系统；4、智能导检系统；5、系统对接方案等。 方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 10.0000 | 主观 | 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|--|----------------|----|-------------------------------|
| 详细评审 | 技术评审 | 根据招标文件要求认真审核投标文件中技术参数响应和提供的佐证材料。投标产品的基本功能、产品技术参数和配置完全满足或优于招标文件要求的，得满分 16分 ；其中“▲”标注参数为重要技术参数。每负偏离一项扣 2分 ，直至本项扣完为止；非“▲”参数为一般参数，每负偏离一项扣 1分 ，直至本项扣完为止。注：带“▲”参数需提供佐证材料并加盖公章。（佐证材料不限于：检测报告、功能说明书、功能截图等内容，“▲”参数明确要求提供截图的以截图为准。证明材料需加盖公章，未提供相关证明材料不得分。） | 16.0000 | 客观 | 技术偏离表.docx |
| | 实施方案 | 供应商提供针对本项目的实施方案，方案针对本项目实施提出： 1、重点、难点分析并给出相应的解决方案；2、应急保障措施；3、进度安排、质量保证及验收方案的描述 。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰详尽，每有一个缺项扣 2分 ，每有一项内容存在缺陷，扣 1分 ，扣完为止。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 6.0000 | 主观 | 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx |
| | 演示 | 投标人提供现场演示（演示内容详见采购需求），演示时间不超过 8分钟 ，需提供真实系统演示，演示各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理。每有一项缺项扣 1分 ，每有一项内容存在缺陷，扣 0.5分 ，扣完为止。备注： PPT、Demo、视频演示 的不得分，演示环境自行搭建，不接受远程演示，现场只提供投影。 | 10.0000 | 主观 | 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx |

| | | | | |
|----------|--|----------------|----|-------------------------------|
| 项目负责人 | 拟派项目负责人具备信息或软件类相关职称证，中级职称得 1 分，高级职称得 2 分。（多个中级职称仅计 1 分） | 2.0000 | 客观 | 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx |
| 团队其他配备人员 | 供应商结合项目实际情况提供针对本项目的团队（除项目经理外）配备方案，内容包括： 1 、人员配备齐全，结构合理； 2 、安排计划及分配工作情况表，计划科学合理有针对性； 3 、人员配备能力完备等； 4 、内控制度：具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度。内容全面详细、阐述条理清晰，每有一项缺项扣 2 分，每有一项内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 8.0000 | 主观 | 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx |
| 业绩 | 提供 2022 年 1 月 1 日至今同类项目业绩。每提供 1 份得 2 分，最高得 10 分。备注：提供合同复印件（以合同签订日期为准）。 | 10.0000 | 客观 | 业绩一览表.docx |
| 售后服务 | 提供针对本项目提供售后服务方案，内容包含： 1 .售后服务内容； 2 .故障服务管理、问题管理方案。方案内容全面详细、阐述条理清晰、配置合理，能有效保障本项目实施得 4 分，每有一项缺项扣 2 分，每有一项内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。 | 4.0000 | 主观 | 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx |

| | | | | | |
|-----|------|---|----------------|----|--|
| | 培训方案 | 根据各供应商提供针对本项目的培训方案，至少包含： 1、 提供详尽的培训方案及培训计划； 2、 列出培训的具体内容及方式等。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰，每有一项缺项扣 2 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。 | 4.0000 | 主观 | 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx |
| 价格分 | 价格分 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值× 100% 计算分数时四舍五入取小数点后两位 | 30.0000 | 客观 | 开标一览表 标的清单 开标一览表及分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
| 无 | | | | | |

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 实施方案、人员表及供应商认为有必要提供的其他内容.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

详见附件: 技术偏离表.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 资格响应表.docx

详见附件: 开标一览表及分项报价表.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同模版.docx

