

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：陕西省环境监管能力信息化体系运行维护基础保障项目-应用系统及安全运维保障项目

采购项目编号：DQA-2025013-ZB

陕西省环境信息中心

陕西德勤招标有限公司共同编制

2025年04月14日

# 第一章 投标邀请

陕西德勤招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省环境信息中心委托，拟对陕西省环境监管能力信息化体系运行维护基础保障项目-应用系统及安全运维保障项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：DQA-2025013-ZB

## 二、采购项目名称：陕西省环境监管能力信息化体系运行维护基础保障项目-应用系统及安全运维保障项目

## 三、招标项目简介

本项目采购服务包括陕西省环境信息中心软件运维及安全运维两部分。软件运维：陕西省环境信息化体系运维目前主要是购买第三方服务，以保障日常业务系统以及数据库集群运行、大数据资源中心交换系统、重要业务系统、厅网站日常工作等系统的稳定运行。安全运维：陕西省环境信息中心围绕陕西省生态环境厅网络、网站、信息基础设施、信息系统、数据等提供安全运维服务。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（应用系统运行维护保障项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格证明文件：提供企业营业执照。

2、财务状况报告：提供2024年度经审计的财务报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税)，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标供应商，应提供相应证明文件。

5、近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。

6、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构开标当天查询结果为准）。

7、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

8、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

9、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

10、本项目不接受联合体投标，不允许分包：投标供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

**采购包2：**

1、主体资格证明文件：提供企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

2、财务状况报告：提供**2024**年度经审计的财务报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税)，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标供应商，应提供相应证明文件。

5、近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。

6、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构开标当天查询结果为准）。

7、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

8、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

9、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

10、本项目不接受联合体投标，不允许分包：投标供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

## **五、电子化采购相关事项**

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人： 陕西省环境信息中心**

地址： 西影路112号

邮编： 710000

联系人： 陕西省环境信息中心

联系电话： 029-85429312

**代理机构： 陕西德勤招标有限公司**

地址： 陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编： 710065

联系人： 贾旭鸣

联系电话： 029-81169855

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,750,000.00元 采购包2：2,650,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如： 某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：55,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：53,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西德勤招标有限公司</p> <p>开户银行：光大银行西安丈八东路支行</p> <p>银行账号：52880188000025295</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：签订合同后5个工作日内，中标人向采购人缴纳合同总价5%的履约保证金</p> <p>采购包2：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：签订合同后5个工作日内，中标人向采购人缴纳合同总价5%的履约保证金</p>

12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于 <b>90</b> 天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：成交金额 <b>100</b> 万元以下，费率 <b>1.5%</b> ，成交金额 <b>100-500</b> 万元，费率 <b>1.1%</b> ，成交金额 <b>500-1000</b> 万元，费率 <b>0.8%</b> ，采购代理服务费按差额累进法计算。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起 <b>2</b> 个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起 <b>7</b> 个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包 <b>1</b> ：组织现场踏勘：否 采购包 <b>2</b> ：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省环境信息中心和陕西德勤招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省环境信息中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西德勤招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省环境信息中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西德勤招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化



交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### 2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### 2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### 2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### 2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

### 2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

### 2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

## 2.5 开标、资格审查、评标和中标

### 2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

#### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

#### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小

型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

详见合同约定

采购包2：

详见合同约定

### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：贾旭鸣

联系电话：029-81169855

地址：陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1 采购项目概况

本项目采购服务包括陕西省环境信息中心应用系统运维及安全运维两部分。应用系统运维：陕西省环境信息化体系运维目前主要是购买第三方服务，以保障日常业务系统以及数据库集群运行、大数据资源中心交换系统、重要业务系统、厅网站日常工作等系统的稳定运行。安全运维：陕西省环境信息中心围绕陕西省生态环境厅网络、网站、信息基础设施、信息系统、数据等提供安全运维服务。

#### 3.2 服务内容及服务要求

##### 3.2.1 服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：2,750,000.00  
采购包最高限价（元）：2,750,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	应用系统运维	1.00	2,750,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：2,650,000.00  
采购包最高限价（元）：2,650,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	安全运维	1.00	2,650,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

##### 3.2.2 服务要求

采购包1：  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价  
标的名称：应用系统运维

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p><b>1.运维内容概述</b></p> <p>陕西省环境信息化体系运维目前主要是购买第三方服务，以保障日常业务系统以及数据库集群运行、大数据资源中心交换系统、重要业务系统、厅网站日常工作等系统的稳定运行。</p> <p><b>2.技术要求</b></p> <p>服务商需明确数据中心运维重难点，采取相应的维护体系和维护策略，提出相应的服务设计思路，明确运维管理目标，制定运维服务流程。</p> <p>针对运维服务对象明确主要交付成果或文档、服务时间、服务频率及服务实现方式等。</p> <p>服务商需提供整体服务的实施计划，包含：服务进度计划、服务团队沟通计划、服务资料交付计划。</p> <p>服务商需针对甲方数据中心提供应急方案，包含应急预案的制定、措施安排、应急响应、应急准备、监测与预警、应急处置、总结改进等。</p> <p>为规范运维服务行为，服务商需明确其服务的交付规范，确保IT运维服务符合国家或行业标准。</p> <p><b>2.1.中间件运维</b></p> <p>中间件运维服务以及数据库协助保修服务。</p> <p>运维服务包括：中间件的日常巡检、故障处理、系统优化等。</p> <p><b>2.2. 数据库运维</b></p> <p>当前核心数据库为:Oracle数据库，存储采用一主一备，每日增量备份,每周全备,并定期做备份检查(使用rman备份);其他业务使用的数据库累计约37套，约110个实例。</p> <p>运维服务包括：日志审计、日常运维、数据库环境搭建、账号管理、资源分配、定时任务管理、系统监控、数据备份与恢复、性能优化、故障排查与处理、安全性保证、用户权限管理、版本控制、容量规划等。</p> <p><b>2.3. 大数据集群运维服务</b></p> <p>当前大数据集群由9台服务器组成，主要承载空气质量，机动车遥感数据，尾气数据，污染源数据等，用于提供数据决策分析，当前通过api方式提供统一的接口服务。</p> <p>运维服务包括：数据接入与处理、数据分析与算法实现、平台接口与工具开发、安全与权限管理、稳定性和故障排查、容量规划及资源管理、数据备份与恢复、监控和日志统计。</p> <p><b>2.4. 统一支撑平台</b></p> <p>统一支撑平台包括业务协同、统一身份认证和单点登陆、统一数据接口服务、统一日志服务、统一审计服务、统一报表服务等基础共性服务，以及和本部门业务相关的专属共性服务。包括一幅生态环境地图、统一 CA 认证、统一数据库接口、统一窗口登录、统一运维管理。一套输出数据、一个登录窗口、一体化运维保障。</p> <p><b>1）日常运维</b></p> <p>定期升级应用核心组件版本，并确保升级过程安全可靠、定期检查web容器的运行状况，确保配置正常，应用安全稳定、定期检查系统性能，优化查询Sql语句等。根据业务增长和用户需求，预测系统的容量需求和系统的各种配置信息。</p> <p><b>2）系统功能维护与调优</b></p> <p>系统主要运维以下基础服务：存量用户同步、信息更新等，运维期间需要保障各功能的正常使用。</p> <p><b>3）技术保障服务</b></p> <p>根据业务需求，统一配置的服务器、网络及配套的操作系统、信息安全、综合报警等软硬件系统的安全稳定运行，实现单点登陆管理服务。</p>



## 2.5. 中心负责业务系统运维

对陕西环境信息中心负责运维管理的业务系统，进行日常运维。需要满足业务日常应用、水站传输有效率满足国家考核**95%**、机动车尾气检测传输有效率大于**97%**的刚性指标。满足与省政务资源中心共享数据实时同步等业务指标完成。

保障各业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行，保障各系统数据正常，并且能够高质量、高效率地汇总分析，为业务管理做支撑，通过周期性、系统性地分析各业务系统的日常运维数据和各项保障记录，围绕系统运行和使用情况，形成对各业务系统发展规划的有效建议。

通过有效管理运行维护工作保障业务系统的服务效能，提高服务质量，提升各用户的使用感和服务满意度。

软件系统如下：

- 1) 环境质量发布
- 2) 陕西省水站运维管理系统
- 3) 重点污染源管理系统
- 4) 陕西省生态环境监测机构管理及公示系统
- 5) 机动车尾气检测监控管理系统
- 6) 陕西省环境保护税涉税信息共享交换管理系统
- 7) 陕西省综合管理平台
- 8) 陕西省环境综合信息数据共享交换可视化平台
- 9) 陕西省生态环境厅生态环境综合信息GIS共享展示平台
- 10) 陕西省生态环境厅门户网站
- 11) 污染源统一数据库
- 12) 陕西省生态环境厅行政许可事项审批平台
- 13) 陕西省大气环境监控管理大数据综合应用系统
- 14) 陕西省流域水环境监控管理大数据综合分析与应用系统
- 15) 陕西省突发环境应急基础信息系统
- 16) 西安市生态环境局民主测评系统
- 17) 问卷调查系统

## 2.6. 本年度升级及运维服务系统

本年度中心承建的任务，运维系统升级服务

### 2.6.1. 8090秦务员行政许可等业务按照要求对接

根据全省“三个年”活动及《推进营商环境突破年实施意见》安排部署，持续推进省级部门信息孤岛打通及数据按需归集。

### 2.6.2. 陕西省声环境质量信息发布平台

根据《中华人民共和国噪声污染防治法》和《声环境质量标准》（GB 3096-2008）有关规定，发布陕西省城市功能区声环境质量数据。

### 2.6.3. 生态环境小程序

建设生态环境小程序旨在为用户提供便捷的环境信息服务，涵盖大气、水和污染源等方面的数据，帮助大家更好地了解环境状况并采取相应的环保行动。

### 2.6.4. 国发4.2系统迁入，及其督办、标记等数据综合共享

- 1) 国发4.2系统迁入

按国发4.2系统共享要求，持续推进对基础信息类、在线数据类、督办类和标记类数据接口接入政务资源中心。

2) 数据综合共享服务

为大气办、环科院、排污许可处、评估中心、渭南市、汉中市等提供定制环境质量、污染源等数据服务。

3.运维管理要求

3.1团队要求

1) 要求驻场团队成员不少于5人。乙方供应商拟派的项目团队人员中需要具有中级项目管理专业人员(CSPM-3)3 级及以上认证证书，信息安全工程师、系统集成项目管理师、软件设计师中级及以上职称证书，驻场人员参照甲方人员工作时间到达、离开工作现场，驻场人员遵守甲方公司制度及考勤要求，不得无故迟到、早退。甲方为乙方驻场人员提供工位，乙方驻场人员工作所需的计算机及相关资源由乙方提供。

2) 项目负责人具有项目管理专业人员能力等级CSPM-3 级及以上的认证证书，主要项目成员原则上不允许更换，如更换，必须经招标人同意，且更换的人员必须至少与被更换人员具有相同的能力。招标人可更换项目团队中认为不合适的项目组成员。

3.2其他要求

- 1) 在项目实施全过程中，投标人应全面配合，确保人力、物力的足量投入，定期向招标人提交最新的进展情况和风险分析报告。
- 2) 甲乙双方签订保密协议，乙方在甲方获取的相关信息不得用于其他项目及向第三方泄露，服务内容不得向其他人员透露。

4.验收交付标准和方法

运维工作正式开始后，进入连续服务考核期。系统应达到7×24 小时的连续、稳定、可靠、安全运行，满足用户的业务使用要求。如遇故障，平均故障修复时间须小于 1 小时，年故障总时间小于 24 小时。

考核规则

运维期结束后，信息中心对供应商进行项目运维绩效考评。考评时，按照合同要求的服务内容，对照运维质量考评表中“考评要求”逐项进行考评，特殊事项填写“备注”说明，评分表可以根据后续工作实际情况进行调整。

相关考核将剔除因运营商设备故障、线缆故障导致网络中断、机房网络升级等不可抗拒原因导致系统停运。

履约保证金为运维项目总额5%，考核结果未达到优秀的（考评分值 85 分以上的为优秀），将对供应商交纳的履约保证金进行相应额度的扣减，考评分值 85 分及以下扣收金额标准：

考评分值81- 85 分的，扣收 10%的履约保证金；

考评分值71-80 分的，扣收 30%的履约保证金；

考评分值65-70 分的，扣收 50%的履约保证金；

考评分值65 分以下的，扣收 100%的履约保证金，即不退还履约保证金。

运维质量考评表

序号	考评类别	考评要求	计分标准	得分	备注
----	------	------	------	----	----

1	服务响应 (10分)	提供 7*24 小时的故障申报热线服务, 5*8小时现场技术支持	未及时响应、协调并处置故障, 影响系统正常使用的, 每次扣 1 分, 扣完为止。		
2	故障处理 (25分)	系统运行过程中如果发生故障, 对故障的恢复时间不超过 1小时。	未在规定时间内解决故障, 影响系统正常使用, 每次扣 2 分, 扣完为止。10 分)		
		年故障时间应该小于 24 小时, 总故障数应该小于 10 次。	优秀: 年故障时间<24 小时, 总故障数<10 次。(15 分)		
			一般: 24 小时<年故障时间<36 小时, 10 次≤总故障数≤15 次。(5-10 分)		
			较差: 36 小时<年故障时间, 15 次<总故障数。(0-5 分)		
3	应急保障 (14分)	重大会议期间、节假日及其他重要事件期间, 要按照中心要求提前提供保障计划, 并按计划内容做好技术支撑服务。	未及时提供保障计划或技术支撑不到位, 每次扣 2分, 扣完为止。(6 分)		
		系统突发重大故障 或其他紧急情况时, 应按用户要求提供 现场及远程的 7*24 小时技术支撑服务 确保系统运行正常	故障解决不及时或技术支撑不到位, 每次扣 1 分, 扣完为止。(8 分)		

4	日常运维工作 质量（30分）	是否及时完成 运维事项和交 办任务，并保 证完成质量	优秀：能够按时完成运 维工作任务，质量较好 。（20-30分）		
			一般：基本能够胜任运 维工作。（10-20分）		
			较差：不能按要求完成 运维工作。系统有弱口 令。（0-10分）		
5	过程文档 (15 分)	运维过程中产 生文档及各时 间节点的总结 报告提交的完 整性、及时性 。	对于故障处理，2日内 提供故障报告；每周巡 检，巡检结果要在运维 月报中体现；运维期满 半年后，一个月内提供 半年运维总结报告；运 维期满一年后，两个月 内提供年度运维总结报 告。未按时提交每次扣 2分，未完整提交，每 次扣1分。		
6	其他 (6分)	运维合理化建 议	提出合理化建议并被采 纳，一次加2分，最高得 6分。		需提供加盖公章的书面文档。

## 5.服务内容

### 5.1 7×24技术支持小时服务

提供7×24小时的免费技术支持。支持范围包括产品的功能、配置、安装、调试、客户使用中遇到的各种技术问题的一般性咨询，并随时准备处理各种突发事件；

### 5.2专业驻场服务

服务商提供一线技术支持人员不少于5名，提供5\*8小时驻场服务，负责中心软件及系统正常运维工作，完成现场最紧急和重复性较大的日常事务。

### 5.3特殊时段现场支持服务

在春节、劳动节、国庆节、重要会议等对系统设备稳定运行要求较高的特殊时段，将值班工程师的时间表以及联系电话表以传真或Email的方式传送给客户方负责人，如果需要，根据实际情况安排工程师提供现场值班技术支持服务。

### 5.4调研评估

#### 5.4.1系统评估及配置建档

服务商对数据中心整体系统进行评估，检查系统整体脆弱性，提供风险评估报告。并对业务系统、数据库及中间件的资产及配置维护服务档案。内容包括有数据库及中间件配置关系。并根据甲方的实际需要，制定详细的服务支持计划，随时更新数据库信息。

#### 5.4.2软/硬件参数、配置备份与恢复

服务商在给设备建立档案以后，需对系统所有配置参数进行记录、备份及版本管理，以便于在系统

出现故障需要修复的情况下，快速进行系统的恢复，并对所有的过程进行记录。

5.5例行操作

5.5.1系统监控服务

服务商对服务范围内数据库、中间件及业务系统的运行状态、运行性能、资源使用分配情况进行监控，以便了解其是否满足运行要求。

5.5.2常规作业服务

针对甲方IT系统的基础技术维护工作。

服务内容

包含且不仅限于以下：

- I设备软件配置备份及存档
- I监控系统日志备份及存档
- I监控系统日志数据分析与报告生成
- I配置变更文件的审核
- I配置变更的操作
- I配置变更的记录
- I日常巡检
- I设备清洁

5.6深度巡检服务

服务商安排技术专家每月1次到数据中心现场进行定期的例行巡检和预防性维护，工程师定期对服务范围内的数据库、中间件及应用系统性能进行诊断，根据结果调整系统参数，使系统始终在良好状态下运行。对可能出现的问题提供科学预测，并采取必要的预防和补救措施，防患于未然。

5.7响应支持

5.7.1服务请求响应

服务商根据应用系统运行需要或甲方、服务相关方的请求，而进行的响应服务。

服务内容

包括但不限于以下：

- 增加、降低网络接入的数量或速度
- 更改设备配置
- 启动、关闭端口或服务
- 更换、更新或升级设备硬件或软件

5.7.2故障响应

服务商针对数据库、中间件及应用系统故障引起的业务中断或运行效率无法满足正常运行要求，而进行的响应服务。

服务内容

包括但不限于以下：

- I故障定位
- I备件更换
- I中断、连通网络连接
- I关闭、启动端口
- I更改、恢复配置

			<p>I停止、启动进程</p> <p><b>5.8优化改善服务</b></p> <p>服务商提供数据库、中间件及业务系统的优化服务，使得所有的系统运行在一个资源充分利用的、合理的、优化的状态下。</p> <p><b>5.9技术培训服务</b></p> <p>每年不少于1次正规化的、具有专业水准的技术培训服务，以确保用户方的维护管理人员达到独立操作、独立进行管理、运营、故障处理、日常维护测试等工作，使相关应用能够正常运行。技术培训包含：中间件、数据库系统等。</p>
--	--	--	--

采购包2：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：安全运维

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>本项目为陕西省环境信息中心围绕陕西省生态环境厅网络、网站、信息基础设施、信息系统、数据等提供安全运维服务。</p> <p><b>一、基础安全运维</b></p> <p>（一）安全产品运维</p> <p><b>1.安全设备管理</b></p> <p>服务期间，安全运维公司需对陕西省环境信息中心的安全设备进行管理，安全设备管理工作主要分为以下几个方面：</p> <p>（1）现场巡检</p> <p>驻场安服工程师每日上班后和下班前需进入机房，根据《安全设备巡检记录表》对项目范围内安全设备的物理运行情况进行现场巡检，确保及时发现设备物理故障及被物理破坏的风险。</p> <p>（2）远程巡检</p> <p>在完成现场巡检后，驻场安服工程师依次登录所有项目范围内的安全设备，根据《安全设备巡检记录表》检查设备的软件运行情况、功能运行情况，确保及时发现设备的软故障及功能故障。</p> <p>（3）硬维修</p> <p>驻场安服工程师在机房巡检过程中如发现设备有物理故障的，需第一时间向陕西省环境信息中心进行汇报，并根据《安全设备信息统计表》联系供应商负责人，确认维修方案后向陕西省环境信息中心发起《&lt;设备名称&gt;维修申请》，请陕西省环境信息中心协调供应商提供维修服务。驻场安服工程师配合供应商进行相关维修工作，并通过《设备维修跟踪记录表》跟踪此事。在故障处理完毕后，向陕西省环境信息中心提交《&lt;设备名称&gt;&lt;故障名称&gt;故障处理报告》。</p>

#### (4) 软维修

驻场安服工程师在远程巡检过程中如发现设备有运行或功能故障的（如故障会影响客户业务正常运行的，第一时间向陕西省环境信息中心汇报），需根据《安全设备信息统计表》联系供应商负责人远程支持，远程支持不能解决的可向陕西省环境信息中心发出《原厂售后服务支持申请》，请陕西省环境信息中心协调供应商提供现场支持。驻场安服工程师配合供应商进行相关维修工作，并通过《故障处理跟踪记录表》跟踪此事。在故障处理完毕后，向陕西省环境信息中心提交《<设备名称><故障名称>故障处理报告》。

#### (5) 断网管理

在进行硬维修与软维修过程中，如会造成陕西省环境信息中心任何主机断网的，驻场安服工程师需事先与供应商负责人确认断网影响范围、断网时间等情况，并向陕西省环境信息中心提交《<设备名称>离线断网申请》，请陕西省环境信息中心协调安排合适的断网维修时间段及网络恢复后的业务测试工作；申请通过后，驻场安服工程师配合供应商维修负责人按计划进行维修，并在断网恢复后配合业务连通性测试，出具《<设备名称>离线断网报告》。

#### (6) 突发故障管理

在设备维修过程中，驻场安服工程师需提醒约束供应商维修负责人严格按照规范操作，若在维修过程中发生计划外突发故障的（如设备重启后失败等），驻场安服工程师应第一时间向陕西省环境信息中心汇报，请陕西省环境信息中心协调启动相应应急措施。驻场安服工程师在事后需出具《<设备名称>突发故障情况说明报告》。

#### (7) 备份管理

驻场安服工程师每周对设备配置、设备日志进行备份，并记录到《安全设备备份记录表》；在设备维修前驻场安服工程师应对设备进行相应程度的备份。

### 2.安全策略配置

服务期间，安全运维公司需对陕西省环境信息中心的安全设备进行策略配置，安全策略配置主要分为以下几个方面：

#### (1)特征库升级

驻场安服工程师需对具有检测功能的安全设备特征库进行定期升级，保持设备以最新特征库运行。当发生重大漏洞时，实时更新设备特征库。

#### (2)运维策略变更

驻场安服工程师因日常运维工作需要，对安全设备自身配置进行变更时（如变更口令、更换远程登录方式、配置日志告警等），需先向陕西省环境信息中心发送《<设备名称>策略变更申请》，通过后再进行相应策略变更并记录到《安全设备配置策略变更记录表》。

#### (3)策略优化分析

驻场安服工程师需定期对防火墙访问控制策略进行梳理分析，发现过期、冗余、无效、不明确用途等策略时，需根据分析结果向陕西省环境信息中心提供《防火墙策略优化分析报告》。

#### (4)业务策略变更管理

其他人员（其他运维人员、开发人员、业务人员、客户其他人员等）因相关工

作需要驻场安服工程师配合对业务策略进行变更的，由策略使用者填写《<设备名称>策略变更申请》，经陕西省环境信息中心审批同意后再进行相应策略变更，并记录到《安全设备配置策略变更记录表》。

(5)互联网开放服务管理

驻场安服工程师需对映射发布到互联网的服务端口及归属进行梳理，梳理结果记录到《互联网服务开放情况统计表》。梳理完成后根据该表在互联网出口处通过防火墙配置访问控制策略，严格控制互联网服务的开放。

3.安全加固管理

服务期间，安全运维公司需对陕西省环境信息中心的安全设备进行加固管理，安全加固管理主要分为以下几个方面：

安全漏洞加固：针对信息安全漏洞进行的加固，采用的加固方法包括安装修复补丁彻底修复程序漏洞，关闭漏洞依据的相关服务，使漏洞没有利用条件；使用安全防护设备进行外部过滤防护。

安全配置加固：针对应用程序、操作系统、中间件、数据库、网络设备等不当的配置进行安全加固，如“应用登录未启用验证码”、“操作系统密码复杂策略”、“网络设备密码明文存放”、“安全功能未启用”等，采用的加固方法为：更正不当配置或使用外部设备替代对象自身相应的安全功能。

4.主机安全运维

服务期间，安全运维公司需通过EDR设备实时监控主机的异常行为；通过服务器所属业务段对主机漏洞扫描，定期发现主机操作系统漏洞，中间件漏洞信息，相关漏洞扫描结果提交陕西省环境信息中心，由陕西省环境信息中心通知系统运维单位根据情况进行漏洞整改。

5.系统安全运维

服务期间，安全运维公司需定期对陕西省环境信息中心所提供的业务系统进行漏洞扫描，渗透测试，发现业务系统自身存在的漏洞，相关漏洞提交陕西省环境信息中心，由陕西省环境信息中心通知系统开单位进行整改。

6.数据库安全运维

服务期间，安全运维公司需对新上线系统进行数据库基线核查，发现数据库配置缺陷隐患，相关问题上报陕西省环境信息中心，由陕西省环境信息中心通知系统开发运维单位进行整改，并且需要对数据库审计系统进行日常巡检维护升级工作，出现问题时配合数据库使用单位进行操作核查。

7.国产化安全运维

服务期间，安全运维公司需对陕西省环境信息中心新上线系统涉及的国产化操作系统、数据库及中间件进行安全基线检查，保障国产化系统安全运行。

8.产品维护升级

服务期间，安全运维公司需对陕西省环境信息中心的安全设备进行维护和升级，因存在部分存量的安全设备授权到期，需要购买授权许可，完成安全设备的授权升级，具体如下：

序号	设备名称	采购需求
1	超融合探针	购买1年授权



2	专网WAF	购买1年授权
3	托管waf	购买1年授权
4	互联网IPS	购买1年授权
5	外联IPS	购买1年授权
6	天镜脆弱性扫描与管理系统	购买1年授权
7	地市IPS	购买1年授权
8	办公网网信办探针	购买1年授权

## 9.资产台账管理

服务期间，安全运维公司需对陕西省环境信息中心的安全资产进行资产台账维护管理，实时收集、整理相关安全设备资产，建立完善安全设备资产台账；及时了解新上线、下线的安全设备并更新台账；每月对资产台账进行检查，审核资产台账的准确性。

## 10.外部资产排查

服务期间，安全运维公司需通过技术手段发现部署在陕西省环境信息中心机房外部的相关网站、小程序等信息，发现后第一时间报告陕西省环境信息中心进行资产核实，并根据实际情况对发现的相关网站、小程序等进行安全测试，进一步消除外部网站私搭乱建的现象、消除外部资产排查不清所产生的网络安全隐患风险。

### （二）安全风险测评

#### 1.漏洞扫描服务

服务期间，安全运维公司需根据陕西省环境信息中心要求，定期对网络设备、安全设备、服务器、数据库、中间件、业务系统等开展漏洞扫描服务，检测信息系统的漏洞和安全缺陷，针对发现的漏洞提出可行的修复建议，形成漏洞扫描报告，完成整改结果复核。

漏洞探测主要是扫描系统、网络或应用程序中的漏洞和安全缺陷，如弱口令、SQL注入、跨站脚本攻击等，安全测试人员需基于业界专业完整的网络安全漏洞库，依靠高效漏洞扫描引擎、检测规则的自动匹配，检测目标资产是否存在已知漏洞。对网络未知安全漏洞通过创新的漏洞挖掘引擎结合各类协议进行智能模糊分析测试来发现。安全测试人员需选取评估组织与被评估组织共同认可的漏洞扫描工具，如脆弱性扫描与管理系统、Nessus等。

#### 2.渗透测试服务

服务期间，安全运维公司需根据陕西省环境信息中心要求，定期对重点业务系统开展渗透测试服务，意在发现潜在安全风险，以检验其防御能力，客观全面的反应系统面临的风险，并且对于发现的安全隐患进行分析判断、指导修复。

安全测试人员需通过网站URL和IP地址进行漏洞探测，探测信息包括收集中间件、通用网站框架、开发语言、操作系统等指纹信息以及服务类型等。安全测试人员完成初步的信息收集、服务判断、版本判断、补丁判断等工作后，由人工方式对前期收集到的结果进行确认和分析，并根据收集的各类信息进行人工的进一步渗透测试深入。此阶段可能用到的测试手段有：扫描分析、溢出测试、口令爆破、客户端攻击、中间人攻击等。

### 3.上线测试服务

服务期间，安全运维公司需根据陕西省环境信息中心要求，针对陕西省生态环境厅各单位拟上线的信息系统开展系统上线测试服务，测试内容包括漏洞扫描、渗透测试、基础安全检查、整改复测、测试报告。

新系统上线前安全测试服务是针对关键基础信息、基础设施等应用的安全基线配置、安全漏洞发现等技术措施，达到整体安全风险系数的掌握。能够最大程度降低应用系统安全事件的发生，提升应用系统的可用性、连续性、安全性。

### 4.网络实战攻防演练

服务期间，安全运维公司需在陕西省环境信息中心的授权和监督下，作为防守方参加公安部、生态环境部、陕西省公安厅或网信办的网络安全实战攻防演习，包括制定防守方案，参与演练，协助编制演练总结，提高应急人员应急工作熟练程度，提升全员安全意识。

#### （三）服务管理保障

#### 1.重点时期安全保障

服务期间，安全运维公司需在护网、重要会议、重大活动等对安全运行要求较高的特殊时段，加强驻场和二线人力保障，进行7×24现场值守。重保期间合理使用安全设备，第一时间发现正在发生的安全事件以及现潜在的安全风险，并及时定位问题，处理问题，全方位保护陕西省环境信息中心的网络安全。

重点时期安全保障需从攻击监测、攻击分析、攻击阻断、漏洞修复和追踪溯源等方面，结合PDCA的风险控制模型，通过“防护、检测、响应、改进”四个步骤，体系化的开展安全服务及有效的溯源工作，全面加强安全防护效果，保障陕西省环境信息中心网络及应用系统的健康运行。通过重点时期安全保障可以做到识别和发现面临的网络安全威胁和风险，分析网络安全威胁可能的攻击方式、攻击入口、攻击特点等。通过关键技术发现面对强隐蔽性、多样性和高频发的攻击手段，充分利用资产发现、失陷检测、全流量威胁分析、webshell检查等技术，完成对重保对象脆弱性全面检测，识别发现已知的威胁和风险，并对可预知的风险和威胁设立监测和防护机制，实现全方位的防护体系。

#### 2.远程运维管理保障

服务期间，安全运维公司需配合陕西省环境信息中心对远程运维工作进行规范化安全管理，降低远程运维安全风险，确保业务稳定运行。

#### 3.安全测评支持保障

服务期间，安全运维公司需配合第三方等级保护测评、密码测评等机构完成相关测评整改工作。

#### 4.安全管理制度保障

服务期间，安全运维公司需配合陕西省环境信息中心完成网络安全相关管理制度的修订完善工作。

#### （四）服务管理报告

#### 1.安全运维报告

服务期间，安全运维公司需定期提交安全运营报告，包括安全运维报告（周报、月报、年报）、网络实战攻防演练报告、重保安全工作报告。

#### 2.安全风险测评报告

服务期间，安全运维公司需定期提交安全风险测评报告，包括漏洞扫描报告、渗透测试报告、上线测试报告等。

## 二、网络安全监测

### （一）网络流量统一监管与调度

服务期间，安全运维公司需利用网络流量管理工具，实现网络流量的统一监管与调度。网络流量管理工具作为陕西省环保专网旁路分析各系统的基础供数平台，与环保专网一样，其自身的稳定性、可靠性相当重要。网络流量管理工具可实现对网络所有流量的统一采集，并按需灵活分发给多种分析工具。

### （二）网络安全风险监测与预警

利用网络安全运营工具、态势感知平台、APT监测、入侵检测等安全设备全年7×24小时持续监控网络流量、系统日志和用户活动，实时分析监控数据，发现恶意行为和异常，对恶意攻击行为涉及的安全漏洞进行验证确认，及时发现安全问题，并进行通报处置。负责该项工作的人员应具有丰富的安全事件监测处置能力，可及时发现潜藏的安全威胁，对受害目标及攻击源头进行精准定位，对入侵路径及攻击者背景进行研判与溯源，消除安全隐患，降低安全威胁带来的损失。

### （三）网络安全风险及事件通报

服务期间，安全运维公司需根据安全风险及事件的严重程度、影响范围等因素，对发现的安全风险及事件进行评估和定级，将安全风险及事件及时上报陕西省环境信息中心，并协助陕西省环境信息中心向相关单位进行通报。网络安全风险及事件通报工作主要分为以下几个方面：

#### 外部安全通报预警

安全运维公司需配合完成主外部安全通报的处置，对省网信办、公安厅、生态环境部等上级网络安全管理部门发来的安全通报进行验证分析，提出有效的解决方案，提供最新的安全漏洞、威胁（Oday、系统漏洞、网络攻击）的解决办法、安全问题描述和相应的处理意见，第一时间通告并协助相关部门尽快进行漏洞确认和漏洞修复工作。

#### 内部安全通报预警

基于陕西省环境信息中心网络安全事件的安全通报机制，安全运维公司需提供全年的内部安全通报服务，分析确认安全监测发现的安全问题、威胁情报等信息，及时通告给相应的业务系统责任单位，协助责任单位进行安全问题处置，并对处置结果进行验证确认。

#### 安全信息通告

安全运维公司需定期向陕西省环境信息中心通告最新安全技术及安全信息，帮助保持领先的安全理念和技术。安全通报可以以邮件、电话、群发等形式。

### （四）网络安全应急响应及预警

服务期间，安全运维公司需提供全年7×24小时应急响应服务，在出现重大网络安全事件时开展应急响应，实施安全事件检测、安全事件通报、安全事件抑制

、安全事件根除、安全事件恢复、安全事件总结，与系统运维等相关部门快速形成协调联动机制，快速开展应急处置工作，增强应急技术能力，健全应急响应机制。

在驻场人员无法解决问题时，二线专业应急技术专家可以开展远程支持服务，远程支持可以采用电话、E-mail，远程加密登录等手段。当远程支持无法解决问题时，二线紧急响应服务人员应在接到通知后1小时内到现场提供服务。

网络安全事件类型包括并不仅限于：网络入侵、拒绝服务攻击、恶意代码、未授权访问、主机或网络异常事件等。

应急响应服务内容包括并不限于：

- 1、网站、网页被篡改、出现非法言论时的紧急处置；
- 2、病毒事件安全紧急处置；
- 3、网络系统遭到破坏性攻击的紧急处置措施；
- 4、数据泄露、丢失、篡改等安全事件紧急处置措施。

三、数据安全监测

（一）数据安全风险评估

服务期间，安全运维公司需针对重点业务系统，开展数据安全风险评估工作，数据安全风险评估服务以合规要求为前提，以数据为中心，重点关注数据资产、数据业务应用场景，从技术、管理维度分析出数据全生命周期各阶段存在的数据安全风险点，并给出合理的改进建议，为陕西省环境信息中心下一步的数据安全建设指明方向。

（二）数据安全风险监测与预警

服务期间，安全运维公司需对数据流动、访问、处理等关键环节进行全方位的监控，通过数据安全事件的实时检测和分析，及时发现潜在的威胁和异常情况，并且具备自动化的响应机制，能够迅速采取措施应对安全威胁，有效降低陕西省环境信息中心面临的风险。

（三）数据分类分级

服务期间，安全运维公司需针对环保重点业务系统，根据数据的敏感程度、重要性以及潜在的风险，进行数据分类和分级管理，确保数据的安全性和有序运行，防止数据泄露和滥用。

四、服务工具要求

服务期间，投标人需自带网络安全运营工具、数据安全运营工具、安全大模型工具等安全运维工具，开展相关安全运维工作（包括基础安全运维、网络安全监测、数据安全监测）。投标人自带的安全运维产品需满足以下要求：

序号	工具类型	功能项
1	网络安全运营工具  (该工具所有功能项均需提供产品功能截图)	<b>一、安全运营中心</b>  支持以多种图形化方式展现网络安全运营情况，包括安全态势、资产统计、失陷资产、接入告警日志、聚合安全告警、提炼安全事件、攻击链、资产漏洞、风险端口、流量趋势、协议分布等内容；  <b>二、网络拓扑</b>

支持资产网络拓扑图自动生成与展示，支持资产告警的实时推送查看；支持展示拓扑的当前评分、展示资产数/资产总数、展示失陷资产/失陷总数、展示分区数/分区总数；支持拓扑图的导出、全屏操作；

### 三、安全告警分析

支持以多种图形化方式展现安全告警分析情况，包括发现安全告警数量、安全告警类别、安全告警趋势；支持以列表形式展示安全告警，并包含告警的来源设备（如威胁情报引擎、防火墙、安全分析设备等）；支持联动网络安全设备（如防火墙等）对网络安全告警进行处理，包含下发设备选择、处置方式（包含临时封锁和永久封锁）、处置对象、处置说明；

#### 四、日志审计查询

支持接入第三方安全设备告警日志，并支持对告警日志审计、网络协议审计进行查询。告警日志列表展示全量安全设备检测上报的告警日志，支持查看各条日志的明细字段及原始日志信息；

## 五、专题分析

支持对攻击链、挖矿专题、流量进行专题分析。攻击链：  
：支持以列表形式展示攻击链；支持对攻击链进行查看  
；支持展示攻击链数量、攻击链告警数量、影响资产数量、攻击链活动阶段分布、攻击链告警活动趋势等。挖矿专题：支持以列表形式展示矿机信息，支持展示矿机统计、矿池币种统计、矿机活跃趋势，并可对每条矿机列表信息展开详情进行查看。流量分析：支持以列表形式展示流量分析，支持导出流量分析列表，支持对列表按字段筛选。

## 六、白名单管理

系统支持对白名单进行精细化管理，包括通信白名单、IP白名单；新增白名单支持对防护的IP段、允许的对端IP段、允许的通信协议进行设定；新增IP白名单，支持对IP段进行设定；

## 七、安全事件研判

1. 支持基于SOAR引擎对全量安全告警进行综合分析研判，基于研判结果生成安全事件。列表展示最新安全事件，包括事件名称、等级、时间范围、攻击者、受害者、处置状态、研判定性、最新处置记录等信息，支持多重过滤和查询操作；

2.支持查看各条安全事件详情，内容涵盖：攻击图谱、关联告警、SOAR执行记录、事件处置记录等。攻击图谱支持以图形化的方式展现攻击过程，并可查看图例和

进行全屏；

3.SOAR剧本支持自动对事件进行研判定性（如网络攻击/漏洞利用/安全测试/误报等），事件处置时也支持人工进行事件研判定性，并支持自定义标签；

4.支持通过多种处置方式实现安全事件处置闭环，包括策略下发（安全设备联动/添加平台黑名单/添加平台白名单/资产打标等）、置为已处置、忽略等；

八、设备管理

1.支持对第三方安全设备进行接入和集中管理（如防火墙、终端安全监测工具、流量分析设备等）；支持展示设备总数、数据接入设备、处置联动设备、离线设备、数据面异常设备、license即将到期、license已过期的数量统计；

2.支持选中第三方安全设备，可对第三方安全设备详情进行查看，包括基本信息（设备信息、性能概况）、数据接入情况、处置联动（支持的响应动作、响应动作统计、近30天响应动作趋势、响应动作记录）等；

3.支持联动第三方安全设备，实现一键登录到第三方安全设备管理界面；

九、网侧处置对象

列表展示通过平台给各网络侧安全设备（如防火墙、wa f等）下发过处置指令的全量处置对象，包含IP、域名等；支持查看各处置对象的最新处置动作、联动设备、处置人与处置时间等信息，并可进一步查看该对象全量历史处置日志；支持对各处置对象再次下发联动处置指令，实现再次封锁/解除封锁等操作；

十、安全运维态势

支持以多种图形化方式展现原始日志、安全告警、处置联动、安全事件、设备统计、接入设备、数据接入统计、数据接入排名、处置联动排名等内容；

十一、GPT对话

支持点击平台悬浮安全助手图标，进入会话窗口；安全助手支持各种网络安全知识问答；支持查看最近历史会话，并继续会话内容，支持记录搜索，或清空全部会话记录；支持对安全助手的答复内容进行复制、点赞/踩评价；

十二、payload解读

可通过GPT对话将复制黏贴的payload内容进行详细解读，解读内容包括告警时间、告警来源、威胁类型、涉及资产、攻击手法、证据等内容。支持点击各告警详情页-GPT解读按钮，实现对该条告警明细的详细解读。

					(以上所有功能项均需提供产品截图)
			2	数据安全运营工具  (该工具所有功能项均需提供产品功能截图)	<p><b>一、合规建设</b></p> <p>1.支持创建不同岗位的人员角色，包括决策层、管理层、执行层、监督层；支持手动录入或导入组织内部实际的组织结构，与岗位设置相互关联，基于每个人员呈现考核培训与运营指标完成情况映射；</p> <p>2.支持创建培训考核任务，提供安全培训计划制定与考核管理，包括数据安全培训计划、数据安全培训课件、数据安全培训签到、数据安全培训考核等信息；</p> <p><b>二、运营监督</b></p> <p>1.支持工单管理功能，支持流程详情查看，以动图的形式展现各类流程内容，包括但不限于数据库资产管理流程、风险策略配置流程、风险处置流程、指标管理流程、分类分级自动打标流程、分类分级初审复核流程等；</p> <p>2.支持内置数据安全成熟度模型，用户可以根据自评的形式判断当前数据安全现状与符合程度；</p> <p>3.支持基于日常数据安全工作与合规内容的数据安全指标管理，设定指标责任人、指标周期、指标任务等，验证数据安全工作完成情况；内置3大类17小类指标项，有效支撑数据安全决策与工作监督；</p> <p>4.支持自动生成数据治理报告、数据安全综合报告，并可下载查看；支持上传风险评估报告，可对报告进行查看、下载与删除操作；</p> <p><b>三、资产发现</b></p> <p>1.支持根据ip地址或ip网段范围，自动探测扫描识别网络中的数据库，可扫描发现数据库IP、端口、数量、类型等信息；</p> <p>2.支持被动探测（流量解析）网络中的数据库，对于网络不可直达的数据库也能进行发现，可发现多种数据库IP、端口、数据库类型等信息；</p> <p><b>四、资产管理</b></p> <p>1.支持对完成数据库授权的数据库进行元数据发现，可对元数据进行抽样，数据量可配置，最高支持1000行；支持在获取元数据时同时获取该数据库用户权限表；支持通过导入的方式维护数据库表字段信息；支持已抽样的样本数据进行脱敏呈现，保护用户数据；</p> <p>2.支持通过发现的高权限的用户对数据库账号进行发现与打标，包括但不限于：高权：admin、root、sa、dba等；新账户：Xd内新增的用户；提权：Xd内提权的用户；</p> <p>3.支持资产关联，形成应用、数据库、文件系统、API</p>

					<p>之间的资产关联关系；支持资产认责，将相关资产和组织架构内部人员进行绑定；</p> <p>4.支持自动识别API接口中的高危行为，包括监测到指定文件上传、监测到指定文件下载、监测到命令执行、监测到数据库查询操作等；</p> <p>5.支持自动识别API接口中的口令认证风险，包括监测到涉敏访问、手机验证码认证、邮件验证码认证、密码传输（请求体）、密码透出（响应体）、账号密码认证等；</p> <p>6.支持形成API资产清单，包括API资产数、关联资产数、接口类型标签、涉敏API数、敏感标签项等信息；</p> <p><b>五、敏感数据</b></p> <p>1.支持文件系统资产的添加，包括支持常用的网络文件系统协议，例如ftp、smb协议；支持word、excel、ppt、pdf、xml、txt、log格式扫描；支持敏感文件名称、文件类型、文件大小、敏感数据等级、敏感数据项、扫描时间等文件扫描结果展示；</p> <p>2.内置敏感数据标签，支持通过内置规则，可对涉及个人信息的数据进行自动定级；</p> <p><b>六、分类分级</b></p> <p>1.支持自定义规则配置功能，包括手动新增和内置模板导入两种方式，自定义规则匹配对象包含字段名称、字段描述、字段内容、库名、表名、表描述等，匹配方法包括关键字精确匹配、关键字模糊匹配、正则；支持对自定义规则的批量操作，包括批量停用、批量启用、批量删除；</p> <p>2.支持模糊匹配、精确匹配、正则表达式的方式设立分类分级规则匹配逻辑；支持统一规则多来源，包含：内置、模型、算法、自定义；</p> <p>3.支持对分类分级任务字段详情进行可信度推荐，包括可信、推荐、存疑，三种状态，可让用户更聚焦于存疑的内容进行调优；</p> <p>4.支持对同一数据的多种分类分级结果进行查看，并通过内置模型算法对结果进行推荐；</p> <p>5.支持基于当前分类分级任务结果提供分级管控建议，用户可更根据自身实际情况，适当修改调整；</p> <p>6.支持对分类分级的结果进行初审、复核等操作，并且可以指定相应的责任人；</p> <p>7.对于数据分类分级自动打标结果，字段初始状态为“未确认”，支持由业务部门对此结果进行初审，初审过程中可对字段分类分级结果单个与批量调优，初审后状</p>
--	--	--	--	--	---



态为“已确认”;

8.支持通过API接口调用的方式，提供标准化的分类分级结果数据；

9.支持依据数据库资产分类分级结果，并结合链路追踪业务功能，辅助用户更好的掌握分类分级数据的流转情况；

10.支持通过导入的方式新增一种分类分级行业模板，支持规则迁移；

11.分类分级任务执行下发可选择调用大模型;

12.支持查看AI智能引导与模型进度页面，支持查看AI智能引导与模型进度页面；

13.支持查看分类分级任务AI解读详情;

## 七、治理模型

1.模型学习任务支持设定行业模板、学习对象（包括数据库连接、数据库、数据表）、学习项（字段信息含字段描述、字段名称，表信息含表描述、表名称）、匹配算法（含同义分析、特征识别、精准学习、余弦相似度）等内容；

2.模型学习任务支持智能分析，可对规则关键字、覆盖规则数量进行单一分析和批量分析，分析规则名称、分类、分级、字段频次情况；

3.支持自然语义分析算法，对字段描述信息进行分词、定制化清洗、同义词替换、聚合，实现模型学习能力；

4.支持相似度算法，检测数据源中的相似表，支持相似表分类分级结果同步；

5.支持智能推荐，针对学习到的特征项，建立推荐引擎

：1）支持分词+TF-IDF+余弦相似度算法与内置规则进行相似度计算，自动映射分类分级结果，并设置置信度

：2）支持行业业务特征匹配，自动映射默认分类分级结果。

## 八、智能研判

支持对数据安全风险进行监测与发现，聚合分析，综合研判，并提供数据安全风险查询、分析；

## 九、规则引擎

1.内置数据安全策略字典，包括账户安全风险、用户行为风险、数据泄露风险、综合分析风险等策略内容，不少于50种策略模板；支持用户可按需自定义配置；

2.内置网络安全策略字典，包括网络扫描、恶意程序、漏洞利用、可疑流量等策略内容，提供不少于1000条策略；

## 十、日志纳管

				<p>支持对接入的行为日志与风险日志进行统一纳管与呈现，包括操作系统、网络设备、安全设备、应用系统、数据库等多种日志源；</p> <p><b>十一、数据链路追踪</b></p> <p>1.支持按照业务系统账号、主机IP、目标业务系统、访问数据源、操作、数据类型、数据等级等内容，围绕各数据互相之间访问、调用关系等形成数据链路追踪图谱；</p> <p>2.支持展示链路追踪列表，并可按照业务系统、业务系统账号、主机IP、业务系统、时间、访问域名、访问接口、访问数据源、数据库账号、操作类型、数据级别、操作等维度展现每条数据访问流转链路情况；</p> <p>3.支持对链路追踪列表中每条数据链路信息进行详情查看，包括展示业务系统（业务系统、主机IP、目标IP、时间、访问域名、账号）、数据库（数据库连接、数据库账号、操作类型、SQL语句）、链路图谱等内容；</p> <p>4.支持在链路图谱模块内展示数据流转链路的总览情况，可按照业务系统账号数量、操作主机数量、业务系统数量、访问域名数量、访问接口数量、访问数据源数量、敏感数据类型数量进行展示；</p> <p><b>十二、安全组件管理</b></p> <p>支持统计展示已纳管的安全设备数量、数据接入状态、license到期情况等；支持展示已纳管的安全设备卡片，可查看各设备运行状态、能力开启状态，并可点击进入详情页查看更多信息；设备详情页可查看该安全设备的基本信息与性能概况、数据接入的日志类型与数量趋势等信息；支持从平台一键跳转登录到该设备的管理界面；</p> <p><b>十三、业务组件管理</b></p> <p>支持统计展示已纳入日志监测的业务组件数量、数据接入状态、license到期情况等；展示已纳管的业务组件卡片，查看数据接入状态，并可点击进入详情页查看更多信息；业务组件详情页可查看该组件的基本信息、数据接入的日志类型与数量趋势等信息。</p> <p>（以上所有功能项均需提供产品截图）</p>
	3	安全大模型工具  （该工具所有功能项均需提供产品功能截图）	一、 <b>Dashboard</b>  支持查看指定时段内的各项统计指标,展示近7天或近30天通过大模型进行安全赋能的态势情况，包含告警数、事件数、降噪幅度、事件处置数等情况；告警降噪展示已对接安全平台降噪情况；事件类别展示准确和误报情	

况；响应时间展示MTTI和MTTC趋势；效率对比，展示“工程师调查 1 条告警平均用时”和“调查 1 条告警平均用时”的对比；展示Agent热度排名；展示Agent使用情况，如调用次数和活跃用户数；

## 二、安全运维

1.支持展示安全运维总体态势，包括总任务数、已完成任务数、运维小组人数、运维环节统计（运维管理、安全识别、安全防御、安全监测、安全响应、安全协同）

2.提供运维任务规划智能体，支持基于自然语言交互、运维指标说明文件上传&解析的方式，精准识别用户的安全运维服务需求，规划全年安全运维计划，并生成对应可执行的运维任务项；

### 三、运维管理中心

运维管理中心包括运维总览、任务管理、工单管理、流程管理、配置管理等功能；

#### 四、运维总览

运维总览包括展示全部任务项总览（任务总数、执行进度、进行中数、已完成数、待开展数、已终止数、输出报告数）、运维环节占比（运维管理环节任务数、安全识别环节任务数、安全防御环节任务数、安全监测环节任务数、安全响应环节任务数、安全协同环节任务数）、运维组织架构、工单统计（工单总数、已完成、进行中、已终止）、执行工单数**TOP5**（任务或人员）、超时工单统计、工单下发情况、工单完成情况、运维人员绩效数据（统计的字段包括小组成员、角色、参与工单数、待办工单数、已办工单数、转办工单数、完成率、超时工单数、超时率）等内容；

## 五、任务管理

1.支持展示运维任务管理列表，展示每条任务的任务编号、任务名称、任务类型、运维环节、所属运维项目、任务状态、调用流程模型、执行频率等内容，并可进行启用任务、优化、删除操作；

2.支持对运维任务管理列表的任务进行转交经办人、批量启用、批量删除、批量标记已完成等操作;

## 六、工单管理

全部工单展示全部工单列表，包括展示每条工单的工单编号、工单名称、运维环节、任务类型、所属运维项目、流程节点、发起人、当前受理人、工单下发时间、预计完成时间、最新操作时间的内容；

## 七、流程管理

					<p>流程模型支持展示流程模型管理列表，并可对每个流程模型进行修改、设计、部署、查看流程图、历史记录等操作。支持以拖拽图形的方式进行流程模型的设计；</p> <p><b>八、事件调查</b></p> <p>1.应内置基于大模型能力的事件调查引擎，对接入的每一条告警能够基于内置的安全模型进行自动分类、调查与分析研判，将确定为恶意或无害的告警升级为事件并生成事件调查报告。支持将同类告警归并到同一条事件中，有效进行告警降噪；</p> <p>2.支持对安全事件进行详情查看，包括报告时间、事件类别、告警来源、获取告警时间、涉及实体、调查结论、事件概要、处置建议、调查记录、事件记录等内容。调查结论即事件为恶意/无害的研判结论；</p> <p>3.支持手动对调查结论进行修改，并添加备注说明；</p> <p>4.支持对安全事件的对调查记录进行详细查看，包括每条调查的研判分析描述、涉及实体、取证来源等信息；</p> <p><b>九、记忆列表</b></p> <p>1.支持设置企业的环境参数，可供事件调查进行参考，提高事件调查的准确性。支持设置内网网段、资产分区、重要服务器、网络与安全设备的环境参数；</p> <p>2.资产分区环境参数支持设置DMZ区、生产网、办公网、VPN接入区等分区的IP网段；</p> <p><b>十、威胁情报</b></p> <p>支持自动获取和解读最新的全球威胁情报，确保防御策略及时更新；</p> <p><b>十一、网络威胁检测</b></p> <p>1.支持快速检测PCAP数据包中存在的网络攻击行为与安全威胁，可上传待检测的pcap包，支持扩展名为.pcap和.pcapng；</p> <p>2.支持检测pcap包中存在的网络攻击行为与安全威胁，可查看综述、威胁列表、详细信息、解析后的流量数据分析等内容；</p> <p><b>十二、渗透测试</b></p> <p>1.支持对web 系统进行深度渗透测试，包含信息收集、漏洞扫描、漏洞验证等多个常规渗透测试步骤。通过安全大模型智能调度多种渗透测试工具，精准挖掘各类漏洞；</p> <p>2.支持按任务名称、目标地址、状态、漏洞总数、高危、中危、低危、任务创建时间、计划启动时间、任务耗时、操作等维度展示每条任务；</p> <p>3.支持查看每条渗透测试任务详情，包括目标、时间、</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>漏洞总数、高危、中危、低危、漏洞列表（展示每条漏洞描述、风险地址、风险证明、修复建议）等信息；</p> <p>4.支持下载每条渗透测试任务的报告，报告展示渗透测试概览、测试目标、漏洞信息等内容；</p> <p><b>十三、代码审计</b></p> <p>支持查看代码审计文件列表，包括每条代码审计任务的文件名称、状态、BUG检测、漏洞扫描、漏洞挖掘、审计开始时间、审计耗时、任务创建时间等维度内容；</p> <p><b>十四、敏感数据识别</b></p> <p>支持上传待检测的pcap包，选择重点解析的协议，如HTTP、FTP、SMTP、POP、IMAP、MYSQL、PostgreSQL等；</p> <p><b>十五、能力集成</b></p> <p>支持添加各类组件，如云、邮箱、终端、身份认证、网络、生产力、SIEM、威胁情报、证书管理、工具、漏洞管理等组件；</p> <p><b>十六、知识库管理</b></p> <p>支持创建知识库文件夹并上传相应的知识文档，文档格式支持PDF、Word、Markdown、TXT等，支持提供文档解析与学习能力，实现对知识内容的理解与吸收；</p> <p>支持查看解析文档录入数、问答集录入数、知识库创建人、知识库创建时间等内容；支持查看文档集列表，支持查看每个文档的文档ID、文档名称、文档格式、解析状态、文件大小、上传时间等内容；</p> <p><b>十七、智能体创建/编辑</b></p> <p>支持自定义创建/编辑智能体功能，可自定义智能体名称、分类、简介、角色设定、欢迎语、预制问题等信息，并关联已有/自定义的知识库，创建后该智能体即具备了知识库相关的知识储备，并能够进行调试预览和咨询对话；</p> <p><b>十八、用户反馈</b></p> <p>列表展示平台全部用户的历史操作日志，包括操作人、操作模块、操作类型、操作描述、操作来源IP、操作时间，支持查询检索。</p> <p>（以上所有功能项均需提供产品截图）</p>
--	--	--	--	--	---

五、服务团队要求

投标人需配备专业的安全运维服务团队进行全程驻场，驻场团队人员包含：项目负责人（项目经理）1人、安全技术经理1人、安全测试经理1人、安服工程师2人。具体要求如下：

- 1、投标人驻场团队人员参照甲方人员工作时间到达、离开工作现场，驻场团

		<p>队人员遵守甲方公司制度及考勤要求，不得无故迟到、早退。甲方为投标人驻场团队人员提供工位，投标人驻场团队人员工作所需的计算机及相关资源由甲方提供。</p> <p>2、项目负责人（项目经理）等主要服务团队成员原则上不允许更换，如更换，必须经甲方同意，且更换的人员必须至少与被更换人员具有相同的能力。甲方可更换驻场团队中认为不合适的驻场团队成员。</p> <p>3、投标人需提供7*24小时驻场服务，负责陕西省环境信息中心安全运行维护保障的常规作业、日常巡检、定期处理日常事务等，全方位保护陕西省环境信息中心的网络与数据安全。</p> <p><b>六、验收交付标准</b></p> <p>安全运维服务工作正式开始后，进入连续服务考核期。服务验收要求如下：</p> <p>1、验收方式</p> <p>本服务到期前一个月内，投标人需进行年度服务总结汇报及提交交付物，甲方针对服务质量及交付物完整性进行预验收，预验收通过后由甲方发起终验收申请，项目验收审核小组对安全运维服务结果进行最终评定。</p> <p>2、验收标准</p> <p>投标人在完成甲方现场安全运维服务合同内容后，进行整体服务汇报及相关交付物验证工作，达到合同服务内容要求后通过验收。</p> <p><b>七、考核指标</b></p> <p>安全运维服务考核由陕西省环境信息中心组织开展，一年一次，考核总分为100分。考核得分60分以下的为不合格，如不合格，采购方有权利终止合同，违约责任由中标方自行承担。</p> <p>1、全年度接到上级网络安全通报数量较前一年减10%（30分）；</p> <p>2、安全事件响应处置及时（20分）；</p> <p>3、服从采购人工作安排、遵守各项制度、团结合作（10分）；</p> <p>4、未因中标方操作不当导致核心系统停止服务能力（20分）；</p> <p>5、按要求向采购人报送项目信息及工作情况，提交各类服务项文档（20分）。</p>
--	--	--

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
详见服务要求

采购包2：  
详见服务要求

**3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：  
详见服务要求

采购包2：  
详见服务要求

**3.2.5其他要求**

采购包1：  
详见服务要求

采购包2：

详见服务要求

### **3.3商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

12个月

采购包2:

12个月

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

详见服务要求

采购包2:

详见服务要求

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

#### **3.3.5.支付约定**

采购包1：付款条件说明：签订合同后5个工作日内，中标人向采购人缴纳合同总价5%的履约保证金，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的 70.00%。

采购包1：付款条件说明：验收合格后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2：付款条件说明：签订合同后5个工作日内，中标人向采购人缴纳合同总价5%的履约保证金，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的 70.00%。

采购包2：付款条件说明：验收合格后，达到付款条件起20日内，支付合同总金额的 30.00%。

#### **3.3.6违约责任与争议解决的方法**

采购包1:

详见合同约定

采购包2:

详见合同约定

### **3.5其他要求**

（1）供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份。若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。（2）投标文件，正、副本分别各自装订成册密封。在封口处加盖供应商公章。（3）线下投标文件递交截止时间与线上开评标时间一致。（4）纸质投标文件可邮寄递交，应于递交投标文件截止时间前邮寄到西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室（陕西德勤招标有限公司）。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024年度经审计的财务报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024年度经审计的财务报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。	投标人应提交的相关资格证明材料



3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	--	---------------------------------------	-----

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	主体资格证明文件	提供企业营业执照。	投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供2024年度经审计的财务报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关文件证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税)，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标供应商，应提供相应证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料
5	近三年无重大违法、违纪书面声明	提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。	近三年无重大违法、违纪书面声明
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构开标当天查询结果为准）。	投标人应提交的相关资格证明材料

7	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	控股管理关系
8	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	书面声明
9	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。	法定代表人授权书
10	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。	非联合体不分包投标声明

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	主体资格证明文件	提供企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。	投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供2024年度经审计的财务报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关文件证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准、税种须至少包含增值税或企业所得税)，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标供应商，应提供相应证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料
5	近三年无重大违法、违纪书面声明	提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。	近三年无重大违法、违纪书面声明

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构开标当天查询结果为准）。	投标人应提交的相关资格证明材料
7	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	控股管理关系
8	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	书面声明
9	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。	法定代表人授权书
10	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。	非联合体不分包投标声明

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包专门面向中小企业采购。承接服务供应商应为中小企业，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中小企业须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业应填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			



## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 保 证金汇款声明函 中小 企业声明函 商务应答 表 控股管理关系 法定 代表人授权书 投标人 应提交的相关资格证 明材料 近三年无重大 违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不 分包投标声明 投标文 件封面 书面声明 监狱 企业的证明文件
3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 保 证金汇款声明函 中小 企业声明函 商务应答 表 控股管理关系 法定 代表人授权书 投标人 应提交的相关资格证 明材料 近三年无重大 违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不 分包投标声明 投标文 件封面 书面声明 监狱 企业的证明文件
4	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求；（2）开标一览表填写符合要求；（3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求；（4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表
5	商务条款响应	完全理解接受招标文件商务条款。	商务应答表
6	投标保证金	保证金交纳符合招标文件要求。	保证金汇款声明函

7	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 保证金汇款声明函 中小企业声明函 商务应答表 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 近三年无重大违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-----------------------	---

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单



2	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件要求。	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 保 证金汇款声明函 中小 企业声明函 商务应答 表 控股管理关系 法定 代表人授权书 投标人 应提交的相关资格证 明材料 近三年无重大 违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不 分包投标声明 投标文 件封面 书面声明 监狱 企业的证明文件
3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 保 证金汇款声明函 中小 企业声明函 商务应答 表 控股管理关系 法定 代表人授权书 投标人 应提交的相关资格证 明材料 近三年无重大 违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不 分包投标声明 投标文 件封面 书面声明 监狱 企业的证明文件
4	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求；（2）开标一览表填写符合要求；（3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求；（4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表
5	商务条款响应	完全理解接受招标文件商务条款。	商务应答表
6	投标保证金	保证金交纳符合招标文件要求。	保证金汇款声明函

7	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 保证金汇款声明函 中小企业声明函 商务应答表 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 近三年无重大违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-----------------------	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当

以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	总体服务方案	运维方案是否要素完备、科学可行，服务措施有保证，期限符合要求，能针对用户需求提供很好的运维服务保障。方案详尽、全面，可实施性强，得20分；方案较为详尽、全面，具有一定可操作性，得15分；方案基本完整，有基本的操作性，得7分；方案不够详尽、全面，不具有可操作性，得4分；不提供不得分。	20.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	质量保障措施	具有健全服务质量监督控制体系及信息安全管理体系，提供的服务流程科学、合理、体系完善，确保系统运行可靠、稳定并建立安全管理制度。体系措施有效、合理，可实施性强， <b>10分</b> ；体系措施较为有效、合理，具有一定可操作性，得 <b>7分</b> ；体系措施不合理，不具有可操作性，得 <b>3分</b> ；无保障措施不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	实施计划	具有完善的运行维护管理体系及服务策略，提供的标准化服务流程科学、合理、体系完善实施方案科学、合理、规范，可操作性强，得 <b>10分</b> ；实施方案较为合理、规范，具有一定操作性，得 <b>7分</b> ；实施方案不够合理、规范，不具有操作性，得 <b>3分</b> ；不描述不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	项目团队	有详细的运维人员配置方案，有健全的组织机构及工作安排，岗位分工明确，同类项目经验丰富，得 <b>10分</b> ；有详细的运维人员配置方案，组织机构及工作安排基本完善、合理，岗位分工明确，具有较丰富的同类项目经验，得 <b>7分</b> ；有详细的运维人员配置方案，组织机构及工作安排合理性差，岗位分工不明确，缺少同类项目经验，得 <b>3分</b> ；未提供不计分。 供应商拟派的运维团队负责人需持有项目管理专业人员能力等级证书（CSPM-3）3级及以上证书；团队其他人员具有信息安全工程师、系统集成项目管理师、软件设计师为中级及以上职称证书，每提供一个得 <b>1分</b> ，最多得 <b>4分</b> ，未提供的不计分。（提供证书复印件加盖公章、需提供人员在本单位或分支机构近半年内任意一个月的社保缴纳证明）同一人员不得同时担任上述角色（只计分一次）。	14.0000	主观	商务应答表 服务方案

售后服务方案	具备本地化售后服务能力，备品备件库结构合理、具备完善的备件管理制度、响应及时并提供本地证明文件。售后服务方案全面、合理，得 <b>10分</b> ；售后服务方案较为全面、合理，得 <b>7分</b> ；售后服务方案不够全面、合理，得 <b>3分</b> ；不表述不得分。	<b>10.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案
应急处理方案	具有成熟应急预案体系，能评估运维中可能发生的突然状况，制定完整预案内容、合理应急人员安排和完善应急流程的应急方案，内容详细、完善，可操作性强，确保系统运行可靠、稳定，保证运维工作有序推进。应急处理方案有效、合理、可实施性强，得 <b>15分</b> ；应急处理方案较为有效、合理、具有较强操作性，得 <b>10分</b> ；有基本合理的应急处理方案，得 <b>5分</b> ；应急处理方案不够有效、合理、不具有操作性，得 <b>3分</b> ；不表述不得分。	<b>15.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案
履约能力	投标人具有 <b>ISO20000IT</b> 服务管理体系认证、 <b>ISO27001</b> 信息安全管理 体系认证（提供证书复印件加盖 供应商公章），每提供 <b>1</b> 个得 <b>1分</b> ，最多得 <b>2分</b> 。投标人具有 <b>ISO 14001</b> 环境管理体系认证、 <b>ISO 9001</b> 质量管理体系认证、 <b>ISO 45001</b> 职业健康安全管理体系认证（提供证书复印件加盖供应商公章），每提供 <b>1</b> 个得 <b>1分</b> ，最多得 <b>3分</b> 。	<b>5.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案
业绩	投标人提供 <b>2021年4月1日</b> 至今的同类业绩的有效合同，每个同类业绩的有效合同得 <b>2分</b> ，满分 <b>6分</b> 。（须提供合同完整复印件加盖公章）。	<b>6.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 响应报价得分=(基准价 / 响应报价)×10%×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.0000</b> 分 报价得分 <b>10.0000</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	投标人根据本项目“服务内容及服务要求”提供详细的服务方案，从基础安全运维、网络安全监测、数据安全监测三个方面进行阐述。服务方案思路清晰、理解透彻，内容合理、全面、详细可行，计 <b>22</b> 分；服务方案思路清晰、理解透彻，内容较合理，基本可行，计 <b>11</b> 分；服务方案思路不清、对服务要求理解欠缺，计 <b>5</b> 分；不响应不得分。	22.0000	主观	商务应答表 服务方案
	技术要求	投标人在安全运维服务期间，需自带服务工具。投标人自带的服务工具需满足“服务工具要求”中的所有功能项，完全满足得 <b>25</b> 分，有一项不满足的扣除 <b>1</b> 分，扣完为止。（备注：服务工具要求的所有功能项均需提供产品功能截图，并加盖公司公章，不提供则视为不满足）	25.0000	客观	商务应答表 服务方案
		投标人根据自带的服务工具进行演示，服务工具应满足安全运维服务需求，不存在知识产权纠纷，并提供由投标人申请的软件著作权证书。投标人自带的服务工具需具备以			

	服务工具演示	<p>下功能：1、网络安全运营工具应具备安全运营总览、运营报告自动生成、资产管理（服务器、终端设备、网络设备、软件等资产）、安全漏洞管理、安全基线检查、失陷资产管理、安全事件研判、告警分析、日志审计、攻击链分析、挖矿分析、流量分析、设备管理（需支持接入第三方网络安全设备）、编排响应、AI智能问答等功能。演示内容清晰完整，提供材料齐全，计5分；演示内容基本完整，提供材料齐全，计3分；演示内容粗糙，提供材料不齐全，计1分；未演示或未按要求演示不得分。2、数据安全运营工具至少具备数据安全综合报告自动生成、数据安全能力成熟度评估、数据资产管理（包括数据库、文件系统、业务应用、API接口等资产）、数据分类分级、敏感数据监测、数据安全风险研判、数据链路追踪监测、跨境数据监测、业务组件管理、安全组件管理等功能。演示内容清晰完整，提供材料齐全，计5分；演示内容基本完整，提供材料齐全，计3分；演示内容粗糙，提供材料不齐全，计1分；未演示或未按要求演示不得分。3、安全大模型工具至少具备安全运维（运维管理、安全识别、安全防御、安全监测、安全响应、安全协同）、事件调查、智能对话、智能体中心（智能解码、威胁情报、网络威胁检测、渗透测试、代码审计、敏感数据识别、API风险识别等）、能力集成等功能。演示内容清晰完整，提供材料齐全，计5分；演示内容基本完整，提供材料齐全，计3分；演示内容粗糙，提供材料不齐全，计1分；未演示或未按要求演示不得分。注：①演示</p>	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
--	--------	---	---------	----	---------------



详细评审		时间不超过 <b>15</b> 分钟，每个投标人只允许演示一次，评委根据演示情况进行打分，不进行演示的本项不得分，以 <b>PPT</b> 、录屏等取代上述实际运用演示的本项不得分；②通过腾讯会议软件在线演示，供应商自行搭建演示环境。			
	服务团队	根据本项目“服务团队要求”，投标人在安全运维服务期间，需配备专业的安全运维服务团队。本服务项目需设置驻场团队 <b>5</b> 人，主要岗位包括项目负责人（项目经理） <b>1</b> 人、安全技术经理 <b>1</b> 人、安全测试经理 <b>1</b> 人、安服工程师 <b>2</b> 人。投标人提供的安全运维服务团队成员需满足以下要求： <b>1</b> 、项目负责人（项目经理）需具备较强项目组织管理能力，同时需提供有效的注册信息安全专业人员（ <b>CISP</b> ）、网络安全能力认证、信息安全工程师认证证书，每提供一个加 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分，不提供不得分。 <b>2</b> 、安全技术经理、安全测试经理需提供信息系统项目管理师（高级）证书，每提供一个加 <b>1</b> 分，最高得 <b>2</b> 分，不提供不得分。 <b>3</b> 、安服工程师（ <b>2</b> 名）需提供 <b>CISP</b> 证书，每提供一个加 <b>1</b> 分，最高得 <b>2</b> 分，不提供不得分。 <b>4</b> 、投标人需提供安全运维服务团队成员基本情况，包括团队成员职责划分、个人能力情况及 <b>2024</b> 年 <b>1</b> 月至今任意连续三个月由投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人公章，最高得 <b>3</b> 分，不提供或少提供均不得分。	<b>10.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案

	保密方案	1、投标人具备由国家保密局保密资质受理室受理认定的“涉密信息系统集成”资质，甲级得3分，乙级得2分，未提供不得分； 2、投标人针对本项目提供证明单位保密能力相关的制度、安全保密方案，根据方案内容评审，方案内容全面合理得3分，方案内容有明显缺陷得1分，未响应不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	企业实力	1、投标人具备在有效期内的CCRC信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维服务方向三级及以上），得2分； 2、投标人具备在有效期内的CCRC信息安全服务资质认证证书（信息安全应急处理方向三级及以上），得2分；（提供上述证书或证明文件复印件加盖公章，未提供不得分）。 3、投标人具备在有效期内的CCRC信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评估服务三级及以上），得2分；	6.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩要求	根据投标人提供的自2022年1月1日（以签订日期为准）至本项目投标截止之日止网络安全技术服务类的业绩合同进行评审，投标人每提供1个合同业绩得2分，满分6分。需提供业绩合同复印件证明材料，否则不予记取。合同应包含合同标的内容、合同金额、签署日期、签字盖章页。证明材料不全、不清晰、评委无法确定的将不予认可。	6.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 响应报价得分=(基准价 / 响应报价)×10%×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000 %	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	-----------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

### 5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

#### 采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：书面声明

详见附件：控股管理关系

详见附件：近三年无重大违法、违纪书面声明

详见附件：非联合体不分包投标声明

详见附件：法定代表人授权书

详见附件：保证金汇款声明函

#### 采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：保证金汇款声明函

详见附件：法定代表人授权书

详见附件：非联合体不分包投标声明

详见附件：近三年无重大违法、违纪书面声明

详见附件：控股管理关系

详见附件：书面声明

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：参考合同模板.docx

