

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：智慧安全监管及媒体资源管理系统项目

采购项目编号：SXZY-250002

陕西艺术幼儿园

陕西卓越工程项目管理有限公司共同编制

2025年04月10日

第一章 投标邀请

陕西卓越工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西艺术幼儿园委托，拟对智慧安全监管及媒体资源管理系统项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SXZY-250002

二、采购项目名称：智慧安全监管及媒体资源管理系统项目

三、招标项目简介

按照《陕西省教育厅关于开展智慧校园示范点创建工作的通知》相关要求，2023年陕西艺术幼儿园制定了《智慧校园建设三年行动方案》，计划通过三年时间完成智慧校园建设工作。目前，已建成“一网二平四慧八场景”的科学幼儿智慧管理体系，2025年计划从校园安全管理及媒体资源管理两方面，建设智慧安全监管系统和智慧媒体资源管理系统，继续完善智慧校园建设。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商独立经营主体证明：供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。

2、税收缴纳证明：提供2024年4月至今任意一个月的纳税证明或税务机关开具的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。

3、社会保障资金缴纳证明：提供2024年4月至今任意一个月已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。

4、履约能力声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。

5、近三年无重大违法记录声明：参加采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，提供书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。

6、授权委托书及有效证件：企业法人授权委托书和被授权人有效身份证件（法定代表人直接参加时，只须提供法定代表人身份证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。

采购包2：

1、供应商独立经营主体证明：供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。

2、税收缴纳证明：提供2024年4月至今任意一个月的纳税证明或税务机关开具的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。

3、社会保障资金缴纳证明：提供2024年4月至今任意一个月已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关

证明材料并进行电子签章。

4、履约能力声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。

5、近三年无重大违法记录声明：参加采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，提供书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。

6、授权委托书及有效证件：企业法人授权委托书和被授权人有效身份证件（法定代表人直接参加时，只须提供法定代表人身份证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西艺术幼儿园

地址：莲湖区西甜水井街1号

邮编：/

联系人：陕西艺术幼儿园经办

联系电话：68936724

代理机构：陕西卓越工程项目管理有限公司

地址：陕西省西安市高新区丈八街办高新路88号尚品国际A幢21704室

邮编：/

联系人：凌彤辉 杨爱莉

联系电话：18909232629

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：463,000.00元 采购包2：937,900.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于120天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知，国家发展改革委2011年下发的文件《调整后的招标代理服务收费标准》(发改价格〔2011〕534号)规定标准，按差额定率累进法计算，由中标人支付代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西艺术幼儿园和陕西卓越工程项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西艺术幼儿园负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西卓越工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西艺术幼儿园。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西卓越工程项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入

失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

无

采购包2:

无

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西卓越工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西卓越工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西卓越工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：杨爱莉

联系电话：18309218666

地址：西安市高新区丈八街办高新路88号尚品国际A幢21704室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

按照《陕西省教育厅关于开展智慧校园示范点创建工作的通知》相关要求，2023年陕西艺术幼儿园制定了《智慧校园建设三年行动方案》，计划通过三年时间完成智慧校园建设工作。目前，已建成“一网二平四慧八场景”的科学幼儿智慧管理体系，2025年计划从校园安全管理及媒体资源管理两方面，建设智慧安全监管系统和智慧媒体资源管理系统，继续完善智慧校园建设。

3.2 采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：463,000.00
采购包最高限价（元）：463,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	智慧校园安全监 管系统项目	1. 0 0	463,000. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：937,900.00
采购包最高限价（元）：937,900.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	智慧媒体资源管 理系统项目	1. 0 0	937,900. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.3 技术要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
	1	云服务器	1、应用服务器 8核 16G内存 100G通用型SSD存储/Ubuntu 22.04 server 64bit/带宽5 M/s。 2、业务服务器 8核 16G内存 100G通用型SSD存储/Ubuntu 22.04 server 64bit。
	2	智慧安全系统	1、基础管理 (1) 菜单管理 调整系统的功能菜单顺序、修改名称等，让使用者能够快速定位功能模块。 (2) 组织机构 根据组织机构创建管理架构及部门信息，能够实现管理框架的电子化，便于人员的管理。 (3) 区域管理 管理机构所管辖的区域信息，方便对设备、点位等信息的物理区域的划分。 (4) 角色管理 进行角色创建以及角色权限的分派。 (5) 岗位管理 进行各机构下各部门岗位的创建管理。 (6) 人员管理 创建人员信息，系统自动生成账号。 2、智能门禁管理 (1) 准入管理 创建需要申请才能进出的点位/区域。 (2) 门禁管理 将准入区域与门禁设备进行绑定，并为准入区域设置白名单人员，白名单人员可通过扫码、输入密码等方式进出。 (3) 凭证管理 为白名单人员创建密码、二维码、绑定IC卡。 (4) 通行记录 查看白名单人员和访客的通行记录信息。 (5) 进入申请 查看访客的申请记录，进出审批等操作。 3、资源信息管理 (1) 厂家型号 对设备的厂家和型号进行管理。 (2) 标准管理 对点位和设备进行分类，并对每个类型下面创建巡查、巡检的标准规范。 (3) 资源类型 智慧安全系统的数字资源分为两大类：点位和设备。在点位和设备下，根据资源的使用情况不同、维护方式不同，进行更进一步的划分。 (4) 点位管理 按照所属机构、类型等条件进行点位信息的管理，并且可进行点位的增、删、改等功能，以及点位的二维码打印。 (5) 设备管理 按照所属机构、类型等条件进行设备台账的管理，并且可进行设备台账的增、删、改等功能，以及设备的二维码打印。 4、巡查巡检管理 (1) 路线管理 将点位或者设备按照周期、任务类型、执行人员、所在区域等的不同，进行归纳划分，形成路线二维码。 (2) 计划管理 选择对应的路线以及执行标准，设计时间周期，最终形成任务计划。 (3) 任务管理 根据任务计划，定时产生具体任务，并下发。

		<p>(4) 事件升级 设置任务每个阶段多长时间无响应后向指定部门进行反馈提醒。</p> <p>5、安全风险</p> <p>(1) 我的工单 我的报修，我的待办，我的已办以及创建工单。</p> <p>(2) 维修工单 查看工单明细，以及工单的详情和流程信息。</p> <p>(3) 故障分类 进行故障等级划分、限修时间管理等。</p> <p>(4) 事件升级 设置工单无响应后向指定部门进行反馈提醒。</p> <p>6、环境管理</p> <p>(1) 设备管理 管理所有物联网传感设备并设置阈值。</p> <p>(2) 历史记录管理 查看物联设备的历史数据。</p> <p>(3) 报警记录 查看物联设备的报警历史信息。</p> <p>7、数据展示平台</p> <p>以图形化的形式展示门禁的出入情况的统计和明细、设备和点位的统计信息、安全风险的维修信息、设备/点位的巡查巡检等信息。</p> <p>8、项目实施</p> <p>(1) 服务搭建 在服务器上面进行后台环境的搭建</p> <p>(2) 标准管理 整理园方独有的设备类型标准和养护标准</p> <p>(3) 贴码、培训 制作每个设备唯一标识二维码，专人粘贴</p> <p>9、质保服务</p> <p>硬件设备一年质保期，软件服务三年质保期</p>
	3	<p>物联网硬件设备</p> <p>1、热成像（2台） 监测设备、区域温度，并以图像模式展示（地下一层配电房1台，空调房1台）</p> <p>2、视频录像机（1台） 存储和播放视频信号，含2块8T硬盘（2楼机房1台）</p> <p>3、烟雾传感器（8台） 检测特定气体，进行报警并向后台发送信息（喷淋水房2台，消防水房1台，风机房1台，档案室2台，配电房1台，空调房1台）</p> <p>4、断电传感器（2台） 监测断电等情况，及时输出常开或常闭信号（风机房1台，2楼机房1台）</p> <p>5、温湿度传感器（6台） 测温湿度，将信息发送到后台（喷淋水房1台，消防水房1台，风机房1台，档案室2台，2楼机房1台）</p> <p>6、水浸传感器（5台） 检测是否漏水，并将报警信号传输到后台（喷淋水房1台，消防水房1台，档案室2台，空调房1台）</p> <p>7、4G网络模块（6台） 实现无线通信链接，为物联设备提供网络（喷淋水房、消防水房、风机房、档案室、配电房、空调房各1台）</p> <p>8、压力传感器（16台） 监测和控制流体系统中的压力（12个教室和3个公共卫生间、空调房各1个压力传感器）</p>
	4	<p>投标要求</p> <p>供应商可兼报两个标段，但不可兼中两个标段，仅可成交其中一个标段。</p>

采购包2:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：智慧媒体资源管理系统项目

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>1、统一门户及系统对接</p> <p>(1) ▲打造共享资源门户，实现园内媒体资源的统一汇聚。需具备资源门户功能相关软件著作权证书，提供证书复印件。</p> <p>(2) ▲支持通过关键词对资源进行融合检索，检索结果根据符合程度进行排序，支持基于资源内包含但不限于语音识别结果、知识点的检索，精准的定位到检索的位置，并将结果明显标注呈现。需提供软件功能截图予以佐证。</p> <p>(3) 需为老师或者管理者提供工作台功能，呈现相关的登录信息、资源信息以及工具助手。便于教师快速的进行媒体资源的上传或查找。支持个人主页管理、编辑、设置个人简介支持插入外部链接。</p> <p>(4) 需支持为教师提供“我的工具”，支持快速打开语音剪辑、在线剪辑、GIF制作工具等编辑工具。</p> <p>(5) 需提供H5移动端门户，H5页面支持适配不同型号移动设备访问，为教师及管理人员提供移动端访问统一门户；支持资源的上传、管理、检索、分享、下载、收藏等操作，支持消息提醒；需具备移动端门户相关的测试报告，提供报告复印件。</p> <p>(6) 需打通学校统一身份认证，实现统一门户的统一用户认证和登录。</p> <p>2、资源管理中心</p> <p>(1) 系统需支持私有云部署，保障资源数据在校内的安全、高效访问。提供资源管理平台需要的各种的服务引擎，包括但不限于资源检索引擎、资源调度引擎、智能处理引擎、工作流引擎、业务组件执行器、媒体处理引擎。</p> <p>(2) ▲本系统保存的是校本资源，资源安全性极其重要，为保证校本资源的数据安全性，需要具备完善的数据安全存储能力，需具备国家级权威机构出具的相关证明文件，提供证书复印件。</p> <p>(3) ▲本系统需要存储大量的视音频资源，因此需要具备相应的音视频数据的数字化转为内容存储的技术能力，需具备国家级权威机构出具的相关证明文件，提供证书复印件。</p> <p>(4) ▲资源上传：需支持多类型资源的上传。上传文件格式支持：视频源格式包含但不限于MP4、MOV、AVI、WMV；音频格式包含但不限于WAV、WMA；图片格式：BMP、GIF、HEIC、JPG、PNG、TIFF、RAW；文档源格式包含但不限于：WORD、PDF、PPT、EXSEL。需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。</p> <p>(5) 资源管理：需具备统一的资源库，提供对音视频、图片、文档资料、课件资料等多模态资源的统一管理。提供基于目录树的资源管理，可根据需要进行多级目录树的创建与删除，基于图例模式和列表模式的资源预览；需支持选择下载不同质量码率的媒体资源；支持资源的批量操作，支持对资源使用记录进行查询功能，可查看资源使用日志。</p> <p>(6) ▲资源分享：支持对资源进行分享，对分享进行设置，包括但不限于分享主题编辑、是否启用分享密码、分享链接等，需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。</p>

(7) 需支持对资源进行二维码分享。

(8) 资源预览：支持通用音视频及通用图片格式文件在线点播浏览，专业格式音视频及图片可通过媒体处理中心软件进行转码后实现在线点播浏览。

(9) ▲音视频播放时，需支持进行播放/暂停，需支持基于帧精确的进退控制，需支持播放器音量控制，需支持0.75倍、1倍、1.25倍、1.5倍、2倍播放速度控制。需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。

(10) 需实现各种格式文件在线播放 / 阅读，包括但不限于：通用音视频格式、PPT、Word、Excel、文本文档、PDF等。预览时无法对所预览的资源进行编辑，防止随意篡改资源内容。

(11) 资源编目：需支持手动对资源标签、摘要、组织机构、地点、人物等信息进行添加、删除等管理。标签、组织机构、地点、人物在添加时支持关联时码信息。

(12) ▲需具备视音频文件编目的技术能力，需具备国家认可机构出具的相关证明材料，提供材料复印件。

(13) 资源审核：需支持设置资源共享、资源入库的审核流程，支持按照流程进行审核人员的配置。对发起的审核和待审核的任务进行查看；支持通过任务名称、审核进度等进行查询筛选，对审核任务进行通过或驳回等审核操作，审核日志的查看。

(14) 资源下载：需支持用户对资源进行自主下载，需支持用户选择下载或批量下载。

(15) ▲对有多种质量的资源，需支持选择高质量（原格式）、低质量（转码后格式）进行下载；需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。

(16) ▲全文检索：支持关键字检索功能，基于资源入库时间范围的筛选，基于智能AI分析的结果进行筛选，具备元数据索引与搜索的技术能力，需具备相关功能测试报告，提供报告复印件。

(17) 图片直播：提供活动图片直播，通过手机和相机等设备拍摄照片，即时上传至媒体资源管理平台，通过网络随时查看、下载和分享图片。

(18) 资源库图片整理：提供媒体资源库图片整理功能，智能识别图片内容，筛选相似图片，支持勾选删除低质量图片。

(19) 系统公告：支持通知公告的创建，用户对标题及内容进行编辑，对通知公告添加附件等；支持立即发布公告或定时发布公告；发布的公告支持用户在门户首页进行滚动显示；支持设置公告展示的时间。

(20) 系统配置：支持学校自定义LOGO、主题颜色、首页展示内容、背景图片、导航菜单；支持公祭日日期设置，主题色可根据设置日期自动置灰；支持管理员自主配置新手引导流程。

(21) 业务监控：支持平台流程任务的监控，可查看各任务详情，对任务执行情况进行监测，对任务流程进行检索查询，提供个人任务进度模块，用户可查看自己发起的资源处理各类任务进度状态，可取消或重做任务。

3、资源处理核心服务

(1) 视音频文件分布式处理：支持分布式设计框架，可无缝横向扩展，视频格式转换和压缩服务，将不同格式的资源文件转换为适应于互联网终端的格式，以提高资源的加载速度和降低带宽的占用率。

(2) 媒体资源迁移转码：提供迁移转码服务，各种途径接入内容的编码格式转换、文件封装转换、文件迁移等媒体处理工作，支持针对不同的入库文件格式、来源等设置不同的转码策略，支持主流媒体格式的处理。

(3) ▲支持将XAVC_50p_500Mbps编码、M X F 封装的4K素材转码为H.265_25Mbps编码、MP4封装的4K素材，且处理性能随着媒体处理系统节点数增加而准线性增长；需具备功能相关检测报告，提供报告扫描件。

(4) ▲需提供文件分析服务，提供资源文件的编码格式、帧率、码率、时长、Gop、文件封装等信息的分析。需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。

(5) 智能任务调度服务：需支持智能任务调度与多通道并行处理任务，可最大化利用系统资源，提升处理效率。需支持任务调度管理，可以管理和调度任务，将任务分配给适当的执行器，确保各个执行器能负载均衡，完成任务步骤。

4、资源AI处理中心

(1) 关键词提取引擎：需实现资源内容的关键词自动提取。

(2) 场景OCR识别引擎：需实现对资源视频及图片资源中文字信息的识别和提取。

(3) 语音转写引擎：需提供中文非实时语音转写功能，不低于3000小时/年。

(4) 人脸识别引擎：需提供人脸识别引擎，以满足以图搜图功能。

(5) ▲智能标签：需支持对视频资源发起智能标签分析功能，对视频资源分析后自动生成标签关键词，需具备智能标签功能相关的计算机软件著作权，提供证书复印件。

(6) 支持对智能标签进行手动添加和删除；支持通过标签关联资源时码信息，可通过标签快速的定位到资源的对应时间位置。

(7) 智能字幕：需支持对语音识别的语音文本叠加成字幕。

(8) ▲需支持语音识别的文本根据时码信息自动对齐，字幕在视频下方实时自动滚动显示；需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。

(9) 以图搜图：需通过识别图片中的人物，快速检索到该人物相关音视频资源。

(10) ▲知识点提取：能够在音视频资源预览时，精确到帧的入点、出点标记，生成知识点片段，并在该资源的知识点列表界面中进行呈现；可通过点击知识点片段，快速定位到此知识点片段在视频中的起始位置，同时在播放进度中能够显示标记该知识点片段的起止帧。需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。

(11) 语音识别管理：针对视音频资源提供智能语音转写，将语音自动转写为文本段落，并在资源详情页面进行呈现；针对单个视音频、批量视音频发起智能语音分析；将视音频资源中的音频转写为带时码的文本段落信息，支持通过文本、段落呈现形式，支持调整显示字体大小；通过文本段落快速浏览课程内容，也可以通过语音识别的文本快速定位到对应的视频播放位置；根据语音识别的文本段落创建知识点片段。

5、资源加工工具集

(1) ▲视频片段拼接工具：支持将多个知识点片段拼接合成为一个完整的音视频资源文件，在进行拼接合成时，可选择叠加片头、片尾；支持成品片段下载、编辑标题、删除，需具备相关功能测试报告，提供报告复印件。

(2) 多媒体云非编工具：提供基于B/S浏览器的视音频非线性编辑工具，工具中集成资源库中资源目录树，可在编辑界面中直接拖动相应资源到时间线进行编辑，支持视频剪辑、拆条、特技、字幕等功能。

(3) ▲需支持3轨视频、4轨音频、6轨字幕的视频资源课件的视频编辑能力。需提供软件功能截图予以佐证。

(4) ▲需具备基于互联网HTTP协议的非线性编辑软件按时间分片访问文件的方法。需具备国家级权威机构出具的相关证明文件，提供证书复印件。

- (5) ▲为确保系统之间的无缝调度与兼容，多媒体云非编工具需与资源管理系统同一生产厂家，需提供与资源管理系统同品牌的多媒体云非编系统相关计算机软件著作权，并提供证书复印件。
- (6) 语音剪辑工具：需支持通过智能语音识别处理后的音频文本对资源进行快速的剪辑。需支持通过选中删减文字实现对相应的视频资源进行剪辑。文本呈现形式需支持文本形式、段落呈现样式，需支持对呈现文字的大小进行调整；需支持对语音信息进行检索，快速找到相应片段。
- (7) ▲需支持一键删除语音空白片段。需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。
- (8) ▲需支持对操作的进度步骤操作记录进行保存，下次编辑时可快速的进入上次的任务进度，需支持操作步骤的回退。需提供软件功能截图予以佐证。
- (9) ▲需具备智能语音剪辑软件相关的计算机软件著作权，提供证书复印件。
- (10) ▲宽色域支持：支持Rec.709、Rec.2020、S—Gamut3宽色域制作能力，要求全面支持SONYS-Gamut/S- Gamut 3/S- Gamut 3.Cine、PanasonicV-Gmaut、ARRI Wide Gmaut、RED Color等多种常见摄像机宽色域；具备自动化色彩管理功能，可自动识别Panasonic、ARRI、SONY、Canon等格式素材，自动匹配时间线所设定的色彩空间，实现不同格式素材的色彩一致；具备批量色彩管理功能，对未识别出色彩信息的素材，可实现批量设置素材的色彩信息，需具备相关功能产品检测报告，提供报告复印件。

6、领导驾驶舱

- (1) 资源数据统计：支持采集本平台资源建设数据，并进行数据统计及可视化展示；需提供资源数量的统计：支持统计资源库文件总数，音频、视频、文档、图片、其他等资源类型统计。
- (2) ▲需提供资源空间占用统计：需支持已使用资源空间总量以及占比，支持各来源空间占用统计。需具备由第三方正规检测机构出具的CNAS认证的测试报告，提供报告复印件。
- (3) ▲需提供资源使用统计：需实现对资源的下载、收藏、分享的总量进行统计，并对收藏次数进行排行，需支持统计完成了语音分析、标签分析的资源占比；需提供软件功能截图予以佐证。
- (4) 需提供资源排行榜：支持根据资源浏览量、分享量、下载量进行排行，并显示资源名称和浏览、分享、下载数据。
- (5) 需提供资源使用统计详情查看：支持按照用户和资源进行使用详情的查看。支持对单个具体用户资源的资源个数、已使用空间，点赞、下载、收藏、分享、另存、评论等进行数量的统计。支持对单个资源的格式、大小、点赞量、下载量、收藏量、分享量、另存量、评论量等进行统计。

	2	云端部署（3年）	<p>1、核心节点服务器：</p> <p>（1）通用计算增强型：配置不低于 c7.8xlarge.4 32vCPUs 128GiB</p> <p>（2）架构：X86 计算</p> <p>（3）镜像：openEuler22.03 64bit</p> <p>（4）系统盘：≥100GiB，SSD</p> <p>（5）数据盘：≥1TB，超高IOSSD</p> <p>2、智能分析处理引擎服务器：</p> <p>（1）GPU加速型：配置不低于 g5r.8xlarge.2 32vCPUs 64GiB</p> <p>（2）显存：≥16GB</p> <p>（3）架构：X86 计算</p> <p>（4）镜像：Ubuntu 22.04 server 64bit with Quadro Driver 470.233.02</p> <p>（5）系统盘：≥100GiB，SSD</p> <p>（6）数据盘：≥1TB，超高IOSSD</p> <p>3、存储：≥10T</p> <p>4、流量：提供三年。</p> <p>5、存储流量：提供三年</p>
	3	投标要求	<p>供应商可兼报两个标段，但不可兼中两个标段，仅可成交其中一个标段。</p>

3.4 商务要求

3.4.1 交货时间

采购包1：

3个月

采购包2：

2个月

3.4.2 交货地点

采购包1：

采购人指定地点

采购包2：

采购人指定地点

3.4.3 支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2：

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1：付款条件说明：系统建设完成经双方验收通过后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 70.00%。

采购包2：付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2：付款条件说明：系统建设完成经双方验收通过后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的70.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

1、甲乙双方按照招标文件、投标文件等技术指标共同对项目进行验收。2、设备验收：甲方在到货后的5个工作日内对货物进行检查，并签署收货证明。如对产品数量、包装、外观产生异议，应于到货后的5个工作日内向乙方书面提出，但甲方并不对产品本身的质量进行验收检查，均由乙方负责。3、项目验收：乙方完成项目交付后，提交项目验收申请报告，甲方依据约定标准在5个工作日（验收期间）内与乙方共同完成项目整体验收。如验收结论为合格，则甲方于2个工作日内，签署验收合格报告。如验收中发现与合同要求不符的，乙方应及时按合同要求更换或补齐。

采购包2：

1、甲乙双方按照招标文件、投标文件等技术指标共同对项目进行验收。2、设备验收：甲方在到货后的5个工作日内对货物进行检查，并签署收货证明。如对产品数量、包装、外观产生异议，应于到货后的5个工作日内向乙方书面提出，但甲方并不对产品本身的质量进行验收检查，均由乙方负责。3、项目验收：乙方完成项目交付后，提交项目验收申请报告，甲方依据约定标准在5个工作日（验收期间）内与乙方共同完成项目整体验收。如验收结论为合格，则甲方于2个工作日内，签署验收合格报告。如验收中发现与合同要求不符的，乙方应及时按合同要求更换或补齐。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：

1、本项目软硬件一次性买断。软件三年免费维保升级，终身提供技术支持，硬件按照国家三包规定执行。质保维保期从验收合格之日起。2、质保期内，如果平台软件发生故障，乙方要在2小时内响应并调查排除故障原因。由乙方开发设计原因造成的问题，乙方须免费修复直至满足甲方需要。3、质保期内，硬件产品工艺质量严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由乙方承担全部责任。甲方使用产品过程中因产品质量、产品缺陷及安装质量等造成人身伤亡、财产损失的，由乙方负责解决并承担全部责任。4、维保期内，乙方每年至少二次免费上门维护、回访。5、维保期满后，运维费用包含硬件更新换代、产品损坏、物联功能升级等，根据实际发生收取相应费用

采购包2：

1、本项目软硬件一次性买断。软件三年免费维保升级，终身提供技术支持，硬件按照国家三包规定执行。质保维保期从验收合格之日起。2、质保期内，如果平台软件发生故障，乙方要在2小时内响应并调查排除故障原因。由乙方开发设计原因造成的问题，乙方须免费修复直至满足甲方需要。3、质保期内，硬件产品工艺质量严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由乙方承担全部责任。甲方使用产品过程中因产品质量、产品缺陷及安装质量等造成人身伤亡、财产损失的，由乙方负责解决并承担全部责任。4、维保期内，乙方每年至少二次免费上门维护、回访。5、维保期满后，运维费用包含硬件更新换代、产品损坏、物联功能升级等，根据实际发生收取相应费用

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机构进行相应的行政处罚。因甲方违约的，应当赔偿乙方经济损失。1、乙方逾期供货达30日以上的，应从第31日起每日向甲方支付未交货款的万

分之五作为延迟履行违约金； 2、甲方付款期逾期30以上的，应从第31日起每日向乙方支付未付款的万分之五作为延迟履行违约金； 3、因甲方不支付合同预付款而造成乙方交货延迟的，乙方不承担违约责任。

采购包2:

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机构进行相应的行政处罚。因甲方违约的，应当赔偿乙方经济损失。 1、乙方逾期供货达30日以上的，应从第31日起每日向甲方支付未交货款的万分之五作为延迟履行违约金； 2、甲方付款期逾期30以上的，应从第31日起每日向乙方支付未付款的万分之五作为延迟履行违约金； 3、因甲方不支付合同预付款而造成乙方交货延迟的，乙方不承担违约责任。

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供经审计的2023年度或2024年度的财务报告或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供经审计的2023年度或2024年度的财务报告或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	--	---------------------------------------	-----

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商独立经营主体证明	供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx
2	税收缴纳证明	提供2024年4月至今任意一个月的纳税证明或税务机关开具的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx
3	社会保障资金缴纳证明	提供2024年4月至今任意一个月已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx
4	履约能力声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx
5	近三年无重大违法记录声明	参加采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，提供书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx
6	授权委托书及有效证件	企业法人授权委托书和被授权人有效身份证件（法定代表人直接参加时，只须提供法定代表人身份证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.docx

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商独立经营主体证明	供应商应为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.do CX
2	税收缴纳证明	提供2024年4月至今任意一个月的纳税证明或税务机关开具的完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.do CX
3	社会保障资金缴纳证明	提供2024年4月至今任意一个月已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关证明材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.do CX
4	履约能力声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.do CX
5	近三年无重大违法记录声明	参加采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，提供书面声明;供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.do CX
6	授权委托书及有效证件	企业法人授权委托书和被授权人有效身份证件（法定代表人直接参加时，只须提供法定代表人身份证明）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供相关材料并进行电子签章。	资格审查证明材料.do CX

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：
采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表

2	响应文件的签署和盖章情况	满足招标文件要求	开标一览表 硬件设备选型合理性.docx 类似项目经验.docx 安全性能设计.docx 中小企业声明函 商务应答表.docx 系统架构合理性.docx 分项报价表.docx 企业资质.docx 项目团队实力.docx 售后服务承诺.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 资格审查证明材料.docx 标的清单 其他资料.docx 投标文件封面 项目实施计划.docx 产品技术参数表.docx 监狱企业的证明文件
3	供应商报价合法有效	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不得超过采购预算金额或最高限价。	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
4	投标有效期	不少于120天	投标函
5	投标文件格式	投标文件满足招标文件要求。	开标一览表 硬件设备选型合理性.docx 类似项目经验.docx 安全性能设计.docx 中小企业声明函 商务应答表.docx 系统架构合理性.docx 分项报价表.docx 企业资质.docx 项目团队实力.docx 售后服务承诺.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 资格审查证明材料.docx 标的清单 其他资料.docx 投标文件封面 项目实施计划.docx 产品技术参数表.docx 监狱企业的证明文件

6	对交货时间、交货地点，付款方式、质保期等商务要求响应情况	满足招标文件要求，且不含采购人不能接受的条件。	商务应答表.docx
7	对技术要求响应情况	满足招标文件要求，且不含采购人不能接受的条件。	产品技术参数表.docx
8	对其他实质性要求的响应情况	满足招标文件要求	开标一览表 硬件设备选型合理性.docx 类似项目经验.docx 安全性能设计.docx 中小企业声明函 商务应答表.docx 系统架构合理性.docx 分项报价表.docx 企业资质.docx 项目团队实力.docx 售后服务承诺.docx 投标文件封面 项目实施计划.docx 产品技术参数表.docx 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表

2	响应文件的签署和盖章情况	满足招标文件要求	开标一览表 中小企业声明函 商务应答表.docx 服务人员相关资质.docx 分项报价表.docx 投标函 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 投标人综合实力.docx 资格审查证明材料.docx 标的清单 其他资料.docx 投标文件封面 产品技术参数表.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
3	供应商报价合法有效	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不得超过采购预算金额或最高限价。	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
4	投标有效期	不少于120天	投标函
5	投标文件格式	投标文件满足招标文件要求。	开标一览表 中小企业声明函 商务应答表.docx 服务人员相关资质.docx 分项报价表.docx 投标函 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 投标人综合实力.docx 资格审查证明材料.docx 标的清单 其他资料.docx 投标文件封面 产品技术参数表.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
6	对交货时间、交货地点，付款方式、质保期等商务要求响应情况	满足招标文件要求，且不含采购人不能接受的条件。	商务应答表.docx
7	对技术要求响应情况	满足招标文件要求，且不含采购人不能接受的条件。	产品技术参数表.docx

8	对其他实质性要求的响应情况	满足招标文件要求	开标一览表 中小企业 声明函 商务应答表.docx 服务人员相关资质.docx 分项报价表.docx 投标函 类似项目业绩.docx 残疾人福利性单位声明函 投标人 综合实力.docx 资格 审查证明材料.docx 标的清单 其他资料.docx 投标文件封面 产品 技术参数表.docx 服 务方案.docx 监狱企 业的证明文件
---	---------------	----------	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署

不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.0000分 报价得分30.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	系统功能完整性	完全满足采购文件中所有功能要求，包括但不限于基础管理、智能门禁管理、资源管理、巡查巡检管理、安全风险、环境管理、数据展示平台等，得21分。每缺少一项功能扣3分，每项中不符合本项目采购需求的一处扣0.5分，直至本项分值扣完为止。	21.0000	客观	产品技术参数表.docx

详细评审	系统架构合理性	采用先进的系统架构设计，如微服务架构、容器化部署等，能够满足高并发、高可用、可扩展性要求，得 10 分。架构设计合理，可以基本满足项目需求，得 7 分；架构设计存在明显缺陷或不足，得 4 分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	系统架构合理性.docx
	硬件设备选型合理性	硬件设备选型科学合理，性能指标满足设计要求，如传感器精度、摄像机分辨率等，完全符合项目需求，得 8 分；硬件设备选型合理，可以满足项目需求，得 5 分，硬件设备选型较合理，但存在性能不足或功能冗余，得 2 分。	8.0000	主观	硬件设备选型合理性.docx
	安全性能设计	系统安全性设计符合国家相关标准，如用户数据安全、用户访问安全、业务执行安全、接口数据安全、系统运行安全等，得 5 分。安全性能设计不完善，存在缺陷，得 2 分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	5.0000	主观	安全性能设计.docx

	项目实施计划	提供详细的项目实施计划，包括时间安排、人员配置、任务分工等，计划合理可行，得 6 分。实施计划较详细，能满足项目需求，得 4 分，实施计划存在缺陷或不足，得 3 分。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	6.0000	主观	项目实施计划.docx
	项目团队实力	项目团队成员具备信息化建设相关专业背景和丰富经验，提供信息化建设相关行业执业证书，每提供一份得 3 分；最多得 6 分。	6.0000	客观	项目团队实力.docx
	企业资质	具备相关行业资质或认证证书，每提供一份得 2 分，最多得 4 分。	4.0000	客观	企业资质.docx
	类似项目经验	提供近三年内类似智慧校园安全系统建设项目的成功案例，每个案例得 2 分，最多得 6 分。（以合同或中标/成交通知书为准，若提供的多个合同为同一客户，只计为一个合同，须在响应文件中附以上证明材料的扫描件加盖单位公章）。	6.0000	客观	类似项目经验.docx
	售后服务承诺	提供完善的售后服务承诺，包括免费质保期、技术支持、系统升级、培训服务等，得 4 分。售后服务承诺不完善，得 2 分。	4.0000	主观	售后服务承诺.docx
价格分	价格分	1 、经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评标基准价。 2 、响应报价得分= $(\text{评标基准价} / \text{响应报价}) \times 30\%$ 。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	-------------------------------

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.0000分 报价得分30.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

详细评审	满足技术服务标准情况	<p>投标人所供产品技术参数完全符合本项目技术参数及服务要求的得 35 分； 1、带“▲”符号项与招标文件要求有负偏离的，一项扣2分。</p> <p>2、不带“▲”符号项与招标文件要求有负偏离的，一项扣1分，扣完为止。注：1、本招标文件采购清单及技术参数表中要求提供证明材料的，投标人需在其响应文件中的“所供产品技术参数表”中注明“已提供”及所响应的产品技术参数要求的相关证明材料在响应文件中所在的详细页码，并按相关要求在“所供产品技术参数表”后附证明材料。证明材料如有多项的，需标示出具体响应的项。2、本项目采购清单及技术参数表中带“▲”符号的技术参数要求的证明材料投标人不提供或提供错误的均属负偏离。</p>	35.0000	客观	产品技术参数表.docx
	服务方案	<p>投标人提供的服务方案包括但不限于：①服务人员及组织安排、②技术支持措施、③系统培训、④售后服务承诺等内容，方案体现以上内容的，每项得4分，合计得16分；</p> <p>每项内容中有缺陷的，一处扣1分，至本项分值扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）</p>	16.0000	主观	服务方案.docx
	投标人综合实力	<p>为确保服务质量，投标人须提供能证明其履约能力的相关行业认证证书，每提供一份得2分，最多10分。提供证书复印件。</p>	10.0000	客观	投标人综合实力.docx

	服务人员相关资质	1、为确保项目质量，投标人投入本项目的项目经理持有 PMP 证书的得 2 分，需提供项目经理证书复印件和近三个月的社保缴纳记录加盖投标人公章，不提供或没有该证书的不得分。2、投标人拟派项目人员中，具备中高级职称证书的得 2 分，需提供证书复印件和近三个月的社保缴纳记录加盖投标人公章，不提供或没有不得分。	4.0000	客观	服务人员相关资质.docx
	类似项目业绩	投标人具有丰富的类似项目经验，提供近三年来类似项目业绩合同，每提供一份得 1 分，最多得 5 分。不提供或没有不得分，需提供合同关键页或相关证明材料复印件并加盖投标人公章，若提供的多个合同为同一客户，只计为一个合同。	5.0000	客观	类似项目业绩.docx
价格分	价格分	1、经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评标基准价。2、响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价)×30%。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	-------------------------------

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：商务应答表.docx

详见附件：产品技术参数表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：其他资料.docx

详见附件：系统架构合理性.docx

详见附件：硬件设备选型合理性.docx

详见附件：安全性能设计.docx

详见附件：项目实施计划.docx

详见附件：项目团队实力.docx

详见附件：企业资质.docx

详见附件：类似项目经验.docx

详见附件：售后服务承诺.docx

详见附件：资格审查证明材料.docx

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：商务应答表.docx

详见附件：产品技术参数表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：其他资料.docx

详见附件：投标人综合实力.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：服务人员相关资质.docx

详见附件：类似项目业绩.docx

详见附件：资格审查证明材料.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：系统建设采购合同.docx

