

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2025年正版软件授权服务采购项目**

采购项目编号：**ZMZB2024XBDX-450**

西北大学

陕西卓佑项目管理有限公司共同编制

2025年04月15日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西卓佑项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西北大学委托，拟对2025年正版软件授权服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZMZB2024XBDX-450

二、项目名称：2025年正版软件授权服务采购项目

三、磋商项目简介

2025年正版软件授权服务采购项目

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2025年正版软件授权服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证

2、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应

商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西北大学

地址： 西安市长安区郭杜教育科技产业区学府大道1号

邮编： 710100

联系人： 张老师

联系电话： 88302565

代理机构： 陕西卓佑项目管理有限公司

地址： 西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编： 710065

联系人：董菊莉 黄乐 马魏臣

联系电话：17778966063

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：545,500.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西卓恪项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行</p> <p>银行账号：647840417</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：合同签订前缴纳，缴纳金额为合同金额的5%；缴纳方式：银行转账、支票/汇票/本票、保函/保险；退还方式：待验收合格后凭收据和验收单复印件无息退还。转账账号：西北大学 611301015018001145006 交通银行太白路支行 转账金额到账后，可持银行回执到西北大学采购与招标办公室换取收据。待合同执行完毕、服务验收合格后凭验收单和缴款收据，合同履约保证金予以无息退还。如遇下列情况之一者，合同履约保证金不予退还，作为对招标人的赔偿：（1）合同签订后不能按合同时限要求提供服务的；（2）项目与合同不符或验收不合格的；（3）不能按合同履约的。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号文件等法律法规规定的计价标准80%收取。供应商将招标代理服务费计入响应报价但不单独列明，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西北大学和陕西卓佑项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西北大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西卓佑项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西北大学。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西卓佑项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

(五) 磋商过程中可实质性变动的内容;

(六) 磋商办法;

(七) 响应文件格式;

(八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

按照采购文件、投标文件和合同条款执行。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：董菊莉

联系电话：17778966063

地址：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

- 1、实现校内微软桌面端正版软件应用及采购校园软件管理服务平台
- 采购微软正版WINDOWS11操作系统校园正版化协议服务与原厂服务支持。实现校内经授权的计算机可以及时接受微软官方的补丁推送以及信息安全预警，校内用户获得最新的专业技术支持，提升服务体验，同时有效保障校园信息安全。采购正版软件管理平台，提供正版软件资源下载、补丁升级、软件激活等服务，实现与采购人统一身份认证平台的对接，辅助软件使用情况汇总和软件台账维护等功能。
- 2、WPS软件年度授权
- 继续采购金山公司的WPS软件多平台场地授权、云账号服务功能和原厂技术服务支持。满足采购人办公和科研工作的需求。开通云账号可以实现PC端和移动端的文档互通，方便工作、学习。
- 3、MATLAB软件年度授权
- 继续采购MATLAB软件授权，满足采购人信息、数学、化学、化工、生物等学科的科研工作的需求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：545,500.00

采购包最高限价（元）：481,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	正版软件授权服务	1.00	545,500.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：正版软件授权服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、国产正版办公软件授权</p> <p>建设内容：</p> <p>本项目采购满足全校师生文档资料处理需求的WPS办公软件授权及WPS365云账号服务，包含教育应用版满足为采购人教职工用户使用，教育基础版满足采购人学生用户使用。具</p>

备文字编辑、表格计算、图片处理、PPT演示等基本功能模块，实现全校终端授权的全覆盖。

（一）软件性能指标：

★1.授权方式：办公软件WPS office 2023教育版年场地授权，满足采购人教职工、在校学生及固定资产设备合法使用。

2.提供运行在Windows操作系统上运行的office办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。

3.支持窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主口，可以通过ALT+TAB快捷键来回切换查看多个文档。

4.投标产品支持灾难恢复功能，当突然发生如断电、死机等灾难性故障，系统重起后可通过备份管理功能找到灾难前的备份内容。

5.支持文字、表格、演示模块对图形图片设置颜色支持取色器功能，有效的进行颜色适配填充。

6.文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。

7.文字模块阅读版式，文字模块支持阅读版式的全屏窗口显示，更方便和清晰浏览大篇幅文章的内容。

8.文字模块支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包括中文，英语，韩语，日语，法语）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。

9.办公软件文字、表格、演示、移动端产品各功能模块与微软 Office的Word、Excel、Powerpoint 三个功能模块文件相互兼容。能够兼容OA办公自动化系统（兼容Microsoft Office2003、2007、2010等版本），包含文字处理、电子表格和演示文稿。

10.宏代码兼容，能直接打开微软创建的宏文档，并运行宏代码。

11.兼容微软2007以上版本采用的CNG加密算法，能够打开CNG加密的文件。

12.兼容微软基于COM技术的插件接口标准，能够加载已有的常用插件。

13.历史文件格式兼容：实现文件格式包括且不限于doc、docx、wps、wpt、xls、xlsx、ett、ppt、dps、dpt、Office模板文件（dot、xlt和pot文件），PDF文件的兼容。

14.提供与OA系统，与SAP等业务系统的二次开发接口，全面支持B/S、C/S应用。

★15.同时提供数科版式套件软件教育版年场地授权，支持国密算法，产品支持PDF、OFD、CAJ类型文件阅读，办公人员能投在软件中打开PDF、OFD、CAJ文件。

（二）、云服务需求：

★1.延续采购人现有的云服务账号体系。提供不少于2700个（全校教职工）WPS 365 教育高级版云服务成员账号用户订阅许可。每用户不少于350G云存储空间，企业空间总空间350G*用户数，支持企业空间自定义分配。

2.支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）

3.支持PDF编辑、压缩、拆分、合并、水印的能力。

4.支持表格的智能排版、高级筛选、数据对比的能力。

5.支持图片转txt、图片转表格、图片转文字的能力。

6.支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊

天列表置顶等功能。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）

7.提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。

8.支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）

9.支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）

10.支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。

11.后台管理提供文档安全管控能力，支持团队文档水印、团队文档分享范围管控、文档流转安全管控（禁止分享到采购人/团队外）的能力；

12.后台角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）

13.日志管理：支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录，并支持日志导出。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）

14.后台管理支持通讯录可见性自定义设置，有效保障组织架构信息不被任意查看。

★15.额外提供初始1000个教育标准版账号（账号数量上限为在校学生数量），实现支持在线文字、演示、表格、思维导图、流程图编辑。

二、MATLAB科学计算软件软件授权

（一）、详细技术参数

★1.提供最新版本MATLAB软件全校授权完整功能版，满足授权采购人全体教师及全体学生安装激活使用及享受技术支持服务，不限制采购人师生安装激活总用户数量。

2.提供个人电脑授权方式：师生用户凭借采购人@nwu.edu.cn邮箱自助从MATLAB制造商官网获取软件授权并激活。采取该种方式授权后，师生电脑可离网启动MATLAB软件，个人电脑直接启动无需服务器响应。该种方式对离网用户仍提供授权。

3.该软件的部署实施，无需依赖其他第三方授权管理平台，对于采购人已有的软件资源下载中心，可将安装镜像文件布置在校内正版软件服务平台方便师生快速本地下载。

4.MATLAB原厂官方网站mathworks.com提供可激活管理员账号，该账号以域名为@nwu.edu.cn的用户指定电子邮箱注册，该账号拥有安装激活MATLAB全校授权完整版的全部权限。

5.提供MATLAB基础在线培训课程，供师生不限次数访问学习。

6.要求支持的操作系统为Windows、Linux及MacOS三种操作系统同时支持安装。

7.授权有效期内，提供软件制造商原厂技术支持、及软件维护服务。软件制造商原厂始终通过电话服务、远程服务等方式提供快速、高效的维护服务。

8.授权有效期内，提供软件版本更新。

9.该软件每年更新，每年引入最新的工具箱及功能模组，每年自动包含当年MATLAB新增的全部功能。

(二)、提供的文档资料

1.MATLAB 最新版本软件安装介质光盘一套，包含Windows / Linux / MacOS三种系统安装文件。

2.MATLAB全校授权完整版包含MATLAB当年全部工具箱，提供工具箱列表附件一份。

3.MATLAB全校授权安装指南手册电子版一份。

4.MATLAB软件各功能中文介绍手册电子版一份。

(三)、各组件详细列表与功能指标

1.MATLAB产品系列

- (1) 数学，统计和优化功能组
- (2) 并行计算功能组
- (3) 控制系统功能组
- (4) 信号处理 和 无线通信功能组
- (5) 图像处理与计算机视觉功能组
- (6) 测试和测量功能组
- (7) 计算金融学功能组
- (8) 计算生物学功能组
- (9) 代码生成功能组
- (10) 应用程序发布功能组
- (11) 数据库访问与报告功能组

2.Simulink产品系列

- (1) 基于事件建模功能组
- (2) 物理建模功能组
- (3) 控制系统Simulink功能组
- (4) 信号处理 和 无线通信Simulink功能组
- (5) 代码生成Simulink功能组
- (6) 实时仿真和测试功能组
- (7) 确认、验证和测试功能组
- (8) 仿真图形与报告功能组

3.Polyspace产品系列

- (1) Polyspace错误代码检查器
- (2) Polyspace代码验证器

三、正版操作系统软件校园正版化协议服务

★1、包含产品：Windows 11 专业版，授权期限：永久授权，授权数量：100套。

2、使用范围：可使用于校内教职工办公电脑及各教室、机房、实验室的固定资产电脑使用；

3、提供原厂商针对此项目的采购产品的授权文件；

4、系统兼容性：桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC；

5、提供自适应性显示器亮度功能；

6、操作系统安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保

护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。

四、正版软件管理平台服务

（一）、技术参数

- ★1.提供一套软件资源管理平台，实现对微软、金山、MATLAB等软件下载、批量分发、激活软件管理、补丁管理、使用帮助、数量统计等全面管理。平台与西北大学统一身份系统对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，具备师生身份分类、部门划分能力，实现统一的用户身份登陆验证和权限管理，简化授权激活验证。软件管理平台部署在采购人指定服务器，并采用私有云平台架构部署。平台必须同时支持IPV4和IPV6。
- 2.知识产权要求：软件管理平台服务提供商，保证其提供的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。必须引导采购人用户合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件合规问题导致的第三方追责，采购人概不负责，一切责任由软件管理平台服务提供商负责。
- 3.软件资源管理平台系统具有对软件的下载激活管理、知识库管理、数据统计分析管理、智能化运维服务管理等功能，满足对现有软件以及新增软件的扩展能力。
- 4.提供用户自助下载功能，在管理平台中用户可根据自身需要下载软件安装文件，同时提供该软件的安装与激活教程。每套正版软件可以独立设置权限，对没有分配到使用权限的用户不显示该软件。
- 5.需提供自定义页面功能，根据采购人需要进行自主编辑，自由分配和展示软件位置。
- 6.提供知识库功能，管理平台中提供的软件经常遇到的问题及解决方案、软件使用技巧等，以图文并茂方式提供的用户学习和解决问题使用。
- 7.提供多种激活方式，具有智能化的软件授权机制，支持通过web方式激活软件，所有授权方式必须方便用户操作。需提供截图证明并加盖公章。
- 8.软件管理平台自带独立的用户管理系统，独立设置用户在软件管理平台中的使用权限，管理员可调整用户每个软件的激活次数。
- 9.软件管理平台提供多级部门管理，且每级部门可以单独设置管理员来管理本部门的下级部门、用户权限和激活次数的分配。
- 10.提供软件正版化检查功能，用户可自助检查软件是否正版以及是否符合版权局正版化检查要求，需提供功能截图及相关能力证明材料。
- 11.提供原厂商补丁升级功能（不得采用第三方补丁软件），可管理最新的补丁信息和计算机安装补丁情况，通过管理平台查看补丁服务器和终端计算机安装补丁数据。提供操作系统和办公软件的补丁升级服务和操作系统的病毒库更新服务。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任何一种）
- 12.提供智能云数据数据分析功能，分析项目运维数据，出具多维度得数据分析并定期生成数据报告。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任何一种）
- 13.需提供正版化软件统计分析功能，可根据版权局正版化工作要求自动生产各类统计报表，自动生成、维护正版软件资产表，支持数据导出功能。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任何一种）
- 14.提供自动化运维能力，对整个正版化项目的运行数据、运行稳定性、异常行为、非法访问等进行预测及报警。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任何一种）

- 15.提供对MATLAB软件的数据可视化功能，包括但不限于对用户活跃度、功能模块、终端设备等数据的统计分析。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）
- 16.管理平台提供与国产办公软件授权的单点登录对接，使用采购人统一认证账号密码即可激活国产办公软件；与管理平台实现无缝对接，可一键激活国产办公软件账号。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）。
- 17.提供对WPS 365软件用户使用情况数据分析功能，了解采购人各类用户的使用分布情况，具有对离职和毕业生授权进行自动回收功能，需提供功能截图及相关能力的证明材料。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）
- 18.具有可视化大屏功能，集中展示正版化项目所有数据，如下载量、激活量、性能指标等。
- 19.提供首页自定义功能，管理员可根据需要自定义首页模块，有权限的用户可查看，否则不显示。
- 20.提供软件激活次数控制功能，管理员可对用户的激活次数进行调整，并支持批量调整功能。
- 21.保持采购人原有平台中历史数据的延续性，与新建的管理平台融合使用。平滑迁移原有系统数据，包括用户下载、激活、日志、统计报表、访问量等。保持现有用户使用习惯，已激活的用户设备不需要重新激活。兼容用户已安装的激活客户端、不需重新安装和修改操作。（要求提供证案例材料保持平台中历史数据的延续性，与在用的管理平台融合使用。平滑迁移原有系统数据，包括用户下载、激活、日志、统计报表、访问量等。保持现有用户使用习惯，已激活的用户设备不需要重新激活。兼容用户已安装的激活客户端、不需重新安装和修改操作。（提供证明材料，证明材料例如：国家认可的检测机构出具的检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等任意一种）

五、演示要求

- 1.演示WPS365授权管理过程，使用统一认证账号可多终端登录，以及活跃度统计。
- 2.演示提供正版化检查操作流程和数据格式，要求与检查要求统一。
- 3.演示Matlab软件用户使用数据统计功能，对各工具箱使用情况进行统计分析，详细展示各工具箱和用户使用情况。
- 4.演示正版化专属智能体，提供知识库的智能问答能力，包括软件安装、激活、常见问题、功能介绍、下载激活等。

六、技术服务要求

- 1.提供微软操作系统软件、WPS365（教育版）、MATLAB软件授权，期限满足一年，提供原厂授权书、原厂售后服务承诺函。保障提供原厂升级和售后服务。
- 2.在服务期内，由软件生产商提供所有版本软件的7*24小时技术支持与服务，服务形式包括在线、电话、邮件、远程、现场等多种形式，例如安装支持、培训教程和技术支持。其中安装支持解答用户在软件系统安装激活过程中的问题；培训教程方便用户学习掌握软件使用方法；根据采购人实际情况提供一套包括软件激活流程说明、激活客户端使用说明、操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案等帮助文档。技术支持服务对于师生使用中遇到的实际技术问题，提供解答，帮助师生熟悉使用软件的各项功能

		<p>。</p> <p>3.供应商是软件正版化服务的提供方与技术支持方，应主动为采购人做好项目咨询服务，在项目实施期间供应商至少指定一名项目负责人与采购人定向沟通联系，沟通事项包括但不限于在项目前期与采购人充分沟通并记录采购人对项目的具体需求、认真核查采购人反馈的信息，并形成服务实施方案。</p> <p>4.根据实际使用情况，提供为期60天驻场服务，保证师生的使用及其他问题得到及时解决。</p> <p>5.服务期内由软件生产商提供最新版的软件版本更新。</p> <p>6.提供不少于两次的校内用户的基本使用及特色应用推广活动。</p> <p>7.在服务期限内对于项目设计和实施过程中出现的问题，7*24小时响应，当天解决；对于重大问题，立刻安排专人一对一现场解决。</p> <p>8.在服务期限内供应商安排的定点技术人员（人数不少于一名）提供技术支持，巡检软件管理平台服务器运行情况监测、KMS服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检发现问题应当在24小时内完成处理。提供线上、线下推广及培训服务，根据用户实际需求，提供软件正版化制度修订咨询、工作情况汇总、开展培训等活动等服务工作。</p> <p>9.服务器系统故障或根据客户发展需要更换服务器等原因需要平台迁移或重新部署，提供平台迁移和重新部署服务。根据客户需求如有用户数量的变化，导入新用户，删除没有权限的用户等要求时，提供数据更新服务，保证登陆平台是用户最新数据。</p> <p>10.软件授权有效期内，采购人用户享受软件最新版本免费更新。</p> <p>11.成交供应商需在中标后5个工作日内，按文件要求在采购人进行生成环境部署，并进行逐条技术验证，如有弄虚作假行为将取消中标资格，并承担虚假应标的相关法律责任。</p> <p>七、保密要求</p> <p>1.供应商应保护在项目实施过程中采购人提供的所有信息和平台上的记录，对所有的信息数据及记录要采取保密措施，严禁泄露给除采购人以外的任何第三方。</p> <p>为保护研究对象隐私权，避免违反国家和地方法律法规规定的，供应商不得向采购人提供任何有违国家及地方法律法规规定的任何信息或资料。</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.2.4设施设备要求

采购包1：
根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.2.5其他要求

采购包1：
根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1:

西北大学网络和数据中心指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

（1）质量标准。1、操作系统、办公软件和MATLAB软件均具备原软件厂商出具的授权书或证明材料，软件授权期限满足一年，授权数量满足合同要求； 2、软件管理平台完成部署，软件下载、授权激活、后台管理和数据统计、校园正版化检查、软件服务技术支持等功能满足采购人要求； 3、与校园统一身份认证系统实现对接，身份识别功能正常； 4、软件最终使用用户满意度调查结论评价良好以上。（2）验收组织。甲方负责按规定组织验收工作并出具验收书，涉及向学校师生提供的公共服务项目，验收时须邀请服务对象参与并出具意见。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同生效后，待部署完成并交付原厂授权书一个月内组织进行验收，验收合格后15日内一次性付清服务费用，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

中标/成交供应商所交付服务不符合其投标承诺，存在偷工减料、以次充好情形的，采购人要求更换一次后仍不符合约定的，采购人有权解除采购合同，没收履约保证金，并将有关情况上报政府采购监管部门处理。

3.4其他要求

1.现场演示地点：西安市科技路30号合力紫郡B座21层（供应商应在投标文件递交截止时间前到达并进行演示签到，遵守现场演示纪律，未在规定时间内到达演示地点，视为放弃演示环节）。 2.供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份，纸质投标文件正副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交电子投标文件截止时间一致，线下递交文件地点：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡大厦B座21层第一会议室，若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章，同时提供以下证明文件： 1、 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）； 2、 财务状况证明：供应商提供 2023年度或2024年度 经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函； 3、 税收缴纳证明：提供 2024年6月 以来任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件； 4、 社会保障资金缴纳证明：提供 2024年6月 以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； 5、 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； 6、 没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前 3年 内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	响应函 供应商资格要求文件.docx

2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	--	---------------------------------------	-----

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证	供应商资格要求文件.docx
2	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标	供应商资格要求文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应报价	响应报价未超过采购预算或者最高限价(合格)， 响应报价超过采购预算 或者最高限价(不合格)	分项报价表.docx 标的清单 报价表
3	服务期限	服务期限满足竞争性磋商文件最低要求(合格)， 服务期限不满足竞争性磋商文件最低要求(不合格)	商务应答表

4	签署、盖章	响应文件的签署、盖章符合竞争性磋商文件要求(合格), 响应文件的签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求 (不合格)	响应文件封面 分项报价表.docx 服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单 报价表 供应商资格要求文件.docx
5	投标有效期	响应文件投标有效期符合竞争性磋商文件要求的(合格), 响应文件无投标有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的(不合格)	响应函
6	服务内容及要求中标★项	响应文件内容标★项符合竞争性磋商文件服务内容及要求 (合格), 响应文件内容标★项不符合竞争性磋商文件服务内容及要求 (不合格)	服务内容及服务邀请应答表
7	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的 (合格), 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 (不合格)	供应商认为有必要说明的其他问题.docx
8	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形(合格), 存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形(不合格)	供应商认为有必要说明的其他问题.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.0000 分 报价得分 30.0000 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术响应	除演示参数外，所投产品技术参数清楚、明确并能逐条响应采购文件第三部分“技术参数”中所有技术参数要求，得 20 分。标★参数有一项不满足按无效响应处理，未标记的参数每有一项负偏离扣 0.21 分，扣完为止。备注：参数中列明须提供佐证材料的必须提供，否则该项按负偏离处理。	20.0000	客观	服务内容及服务邀请应答表
	团队人员	一、评审内容： 供应商需针对本项目提供完整的团队人员配备方案。 内容包含：①拟投入本项目组织机构、团队人员安排②项目经理实力证明（包含但不限于身份证复印件、职称证书、从业经验等证明资料）③拟派驻场人员（包含但不限于身份证复印件、职称证书、驻场经验等证明资料） 二、评审标准 1 、完整性:方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细； 2 、可实施性及针对性:方案针对本项目实际情况，实施步骤清晰、科学合理。 三、赋分依据(满分 6 分) ①拟投入本项目组织机构、团队人员安排：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 2 分，未提供不得分； ②项目经理实力证明（包含但不限于身份证复印件、职称证书、从业经验等证明资料）:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 2 分，未提供不得分； ③拟派驻场人员（包含但不限于身份证复印件、职称证书、驻场经验等证明资料）:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 2 分，未提供不得分。	6.0000	主观	团队人员.docx

服务方案	<p>一、评审内容： 供应商需针对本项目提供完整的项目服务方案。内容包含：①项目总体服务方案②组织管理措施③项目实施进度计划④安装、调试、验收方案⑤运维、安全、隐私保护方案方案⑥数据对接与迁移方案。 二、评审标准 1、完整性:方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细； 2、可实施性:方案针对本项目实际情况，实施步骤清晰、科学合理。 3、针对性:方案针对本项目实际情况，实施步骤清晰、科学合理 三、赋分依据(满分9分) ①项目总体服务方案：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分，未提供不得分； ②组织管理措施:每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分，未提供不得分； ③项目实施进度计划:每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分，未提供不得分； ④安装、调试、验收方案:每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，未提供不得分。 ⑤运维、安全、隐私保护方案方案：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分，未提供不得分。 ⑥数据对接与迁移方案：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分，未提供不得分。</p>	9.0000	主观	服务方案
------	---	--------	----	------

详细评审	质量保证	一、评审内容 根据项目实际需求，提供质量保证方案。内容包含：①质量保证措施②质量控制措施③提供合法来源渠道的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等）。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性及针对性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 三、赋分依据（满分6分） ①质量保证措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，未提供不得分； ②质量控制措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，未提供不得分。 ③提供合法来源渠道的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等）：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，未提供不得分。	6.0000	主观	质量保证.docx
	演示内容	供应商须使用真实的系统进行现场演示，不接受采用ppt、截图、录屏视频等演示，演示时间控制在10分钟以内，未演示不得分； 演示功能点如下： 1.演示WPS365授权管理过程，使用统一认证账号可多终端登录，以及活跃度统计。 2.演示提供正版化检查操作流程和数据格式，要求与检查要求统一。 3.演示Matlab软件用户使用数据统计功能，对各工具箱使用情况进行统计分析，详细展示各工具箱和用户使用情况。 4.演示正版化专属智能体，提供知识库的智能问答能力，包括软件安装、激活、常见问题、功能介绍、下载激活等。 完整演示上述4项内容的得12分；每有一项未演示或演示不完整扣3分，扣完为止；	12.0000	主观	供应商认为有必要说明的其他问题.docx

售后服务	<p>一、评审内容 根据项目实际需求提供售后服务方案。内容包含:①服务响应时间②售后服务范围及保障措施③服务承诺④应急处理方案（包括软件平台故障以及可以预料的情况）。 二、评审标准 1.完整性:方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述: 2.可实施性及针对性:切合本项目实际情况，提出步清晰、合理的方案。 三、赋分依据(满分8分) ①服务响应时间:每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ②售后服务范围及保障措施:每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，未提供不得分； ③服务承诺:每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，未提供不得分； ④应急处理方案（包括软件平台故障以及可以预料的情况）:每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，未提供不得分。</p>	8.0000	主观	售后服务.docx
培训方案	<p>一、评审内容 针对培训要求提供培训计划，为采购人培训操作维护人员，以保障使用过程中能熟练操作、维护和正常使用，培训方案内容包含①培训内容及方式②培训计划及人员安排。 二、评审标准 1、完整性:切合本项目实际情况，方案内容齐全，对招标文件中各项要求有详细描述及其他内容的补充； 2、可实施性及针对性:切合本项目实际情况，提出步清晰、合理的方案。 三、赋分标准(满分4分) ①培训内容及方式:每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，未提供不得分； ②培训计划及人员安排:每完全满足一个评审标准得 1分,满分2分，未提供不得分。</p>	4.0000	主观	培训方案.docx

	业绩	供应商 2022年1月1日 至今类似项目业绩，每提供 1份得1分 ，最高得 5分 ；（业绩证明以合同为准，须在投标文件中附合同的扫描件）	5.0000	客观	业绩一览表.docx
价格分	价格分	经初审合格的供应商，其响应报价为有效报价。评审基准价：即满足竞争性磋商文件要求且最终响应报价最低的报价为评审基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。响应报价计分= $(\text{评审基准价} / \text{最终响应报价}) \times 30$	30.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3家**的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起**2**个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后**5**个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 供应商资格要求文件.docx

详见附件: 团队人员.docx

详见附件: 质量保证.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详见附件: 售后服务.docx

详见附件: 培训方案.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：西北大学服务类项目采购合同.docx

