项目团队样表（仅供参考，格式自拟）

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、项目负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容根据评分标准自行编制。

2、项目团队人员清单（后附相关证明材料）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、项目负责人** | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从 业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2、团队成员人员** | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从 业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 表格空间不足时请自行扩展。 | | | | | |