

陕西历史博物馆场馆设备更新及配套工程监理服务项目中标（成交）明细

龙寰项目管理咨询有限公司受陕西历史博物馆委托，采用竞争性磋商进行采购场馆设备更新及配套工程监理服务项目（项目编号：LZBA2025-353）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（场馆设备更新及配套工程监理服务项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：陕西省古都工程监理公司
- 1.2、中标（成交）总价：2,520,000.00元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	工程监理服务	陕西历史博物馆场馆设备更新项目及其施工工程主要包括：博物馆空调系统、文物存储设施、设备更新的配套工程、馆区“三年攻坚行动”消防整改工程、文物展柜更新项目5部分内容。空调系统主要包括温湿度独立控制机组（单冷）、冷却塔机组、变风量新风及其净化机组、恒温恒湿机组、更新库房调湿板、多联机机组、空调末端设备（现有燃气锅炉热源不更换，其与单冷制冷机组共用末端设备）、分体机空调机组、机械通风设备。文物储存设施主要包括更换文物密集存储柜及配套信息管理设备、无酸囊匣。设备更新配套工程包括配套设备设施的拆除安装、配套的水、电、风管线拆除更新，	<p>1、监理团队人员要求 监理人员数量：总监理工程师1名，房屋建筑工程专业注册监理工程师最少2人，机电安装工程专业注册监理工程师最少2人，资料员1名。 2、管理要求（1）制定和遵守相应的监理工作制度、监理工作流程，包括开工报审制度、方案报审制度、监理会议制度、监理文档管理制度、监理报告制度等，保证监理工作协调有序的进行。（2）监理单位须按照合同约定相应阶段的监理程序及监理规划、工作细则实施监理工作，对工程质量、工期和工程造价进行有效控制，做好合同、信息管理及协调建设过程中出现的各种矛盾和问题。保修阶段监理包括检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。（3）监理单位对工程项目的质量控制、进度控制、造价费用控制、安全生产及文明施工建设、治污减霾管控、合同管理、信息管理、工程资料管理、变更审查、材料计划审批、进场材料检查验收等方面进行全过程监理，并协调在施工现场或附近实施与工程有关的各项工作。（4）监理单位要负责对施工图纸、变更等文件进行检查复核，查漏补缺，发现问题要及时沟通并告知建设单位。（5）监理人作为监控工程建设质量的关键机构，其在实施监理工作时，要严格认真履行监理职责。在验收中，严格执行《工程建设标准强制性条文》、工程施工验收规范、设计要求及委托人的要求。（6）对于重点部位和关键工序，监理方应进行旁站监理并做好相关记录，确保工程施工质量和安全。（7）根据项目进度、难易程度、合同期、现场条件等因素，按照国家及行业规定，足额配备本项目所需的仪器和设备。（8）审批各段分部工程开工报告，检查核实施工单位所报人员、机械设备、材料和试验，审查分部工程的施工方案和施工计划的可行性，确保工程质量和施工安全。（9）检查督促各施工单位按设计图施工，现场作业的机械设备和进场的材料应符合相关标准的规定，检查落实施工单位持证上岗的人员，落实各工序的施工工艺。如发现安全因素时，有责任提醒施工单位注意，必要时可以书面通知施工单位。（10）监理人在工程施工管理过程中要承担建设工程成本控制的责任，严把签证关，并在合适的条件下，对设计变更提出合理可行的建设性建议，节约成本。（11）监理资料的整理必须与工程形象进度同步，禁止事后补办资料，监理有义务督促施工单位办理资料。原始数据的来源应有记录，应在监理日志上明确记录当日办理资料的详细情况。（12）在项目实施过程中，</p>	本项目服务期自合同签订之日起，至项目最终验收合格之日	合格	2,520,000.00	1.00	项	2,520,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
		<p>配电室改造、土建改造加固等工程及施工工程。馆区“三年攻坚行动”消防整改工程包括需核实防火分区划分情况；第5展厅配电室门、墙体不符合耐火要求；1、2、3展厅排烟管道损坏；序厅无排烟设施；国宝厅无喷淋、无排烟；D1段负一层商品库房无消防设施、安全出口数量不足。本次采购内容为陕西历史博物馆场馆设备更新及配套工程监理服务，同时承担相关协调工作。</p>		<p>组织检查、评比，对监理的合同履约、规范执行、现场质量、旁站与工序检查认可。（13）工程各单体工程项目全过程的服务要求，委托人有权依据施工现场情况和监理人的工作情况调整监理人所负责的单体工程。（14）因项目工期紧迫，监理人必须充分考虑24小时轮班作业，高温作业情况，作业内容及要求按照委托人要求，不得以此向委托人申要额外费用。项目总监每月在现场时间不得少于26日。（15）项目监理部的组成人员标准应等同于或高于响应文件承诺，未经采购人代表书面同意不得以任何借口撤换监理部工作人员。（16）监理人的定岗人员经采购人审核通过后，应在工程建设期间保持监理机构人员的稳定性，监理人未经委托人代表书面同意不得以任何借口更换投标资料中的总监或监理机构的人员组成，如事实发生，以违约论处，采购人保留终止合同，追究违约方相关责任及索赔的权力。（17）采购范围内所有工程竣工验收前，项目监理部的人员编制不得随意减少。（18）监理人应自行调整作息时间，做到“现场有人施工，就有人监理”，而且专业要配置合理。（19）监理人要积极配合采购人，按照采购人要求对该项目进行竣工验收、验收移交，在项目未正式移交前，监理人应履行监理职责。（20）本工程监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件，以及监理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足相关法律法规的规定。（21）监理人及其监理人员不得转让监理业务。</p>				

龙寰项目管理咨询有限公司
2025年04月29日