

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务服务项目

采购项目编号：HXZK2025ZC0423001

陕西省高速公路收费中心

华夏正康信息技术有限公司共同编制

2025年05月08日

# 第一章 竞争性磋商邀请

华夏正康工程技术有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省高速公路收费中心委托，拟对陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**HXZK2025ZC0423001**

二、项目名称：**陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务服务项目**

三、磋商项目简介

陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务项目预算为**137**万元，由陕西省公路收费设施设备管理及数据采集服务、陕西省绿色通道车辆管理平台运行保障服务、陕西省高速公路差异化收费实施评估及方案优化服务项目、陕西省公路收费统计服务四部分内容组成。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包**1**（陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包**1**：

1、营业执照或其他组织：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、供应商应授权合法的人员参加磋商全过程：法定代表人直接参加的，提供法定代表人证明及其身份证；授权代表参加的，提供法定代表人授权书（附法定代表人及授权代表身份证）；非法人单位参照执行。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3、财务状况：提供**2023**年度或**2024**年度经审计的财务报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注等，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其响应文件提交截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

4、依法缴纳税收证明资料：提供响应文件提交截止时间前一年内至少一个月已缴纳的纳税证明或完税证明(时间以税款所属日期为准)，依法免税的单位应提供相关证明材料，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

5、依法缴纳社会保险证明资料：提供响应文件提交截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化

交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

6、书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

7、承诺书：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

8、控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

9、非联合体磋商：本采购包不接受联合体磋商，供应商提供非联合体磋商承诺书。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人： 陕西省高速公路收费中心**

地址： 陕西省西安市未央区未央路208号

邮编： 710000

联系人： 张老师

联系电话： 029-86531103

**代理机构：华夏正康工程技术有限公司**

地址： 陕西省西安市新城区幸福北路紫铭小区-北区西门三楼310室

邮编： 710000

联系人： 薛淑丹

联系电话： 17791951522

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,370,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：华夏正康工程技术有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司西安兴庆路支行</p> <p>银行账号：61050173001200002515</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委《招标代理机构收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价〔2003〕857号）文件规定的收费标准的89%向中标（成交）供应商收取代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：是</p> <p>踏勘时间：2025-05-21 15:00:00</p> <p>踏勘地点：陕西省高速公路收费中心</p> <p>联系人：张老师</p> <p>联系电话号码：029-86531103</p>

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省高速公路收费中心和华夏正康工程技术有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省高速公路收费中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由华夏正康工程技术有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省高速公路收费中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华夏正康工程技术有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （六）磋商办法；
  - （七）响应文件格式；
  - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**



一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1:

按照本项目竞争性磋商文件要求及合同约定。

## **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 华夏正康工程技术有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华夏正康工程技术有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华夏正康工程技术有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：薛淑丹

联系电话：17791951522

地址：陕西省西安市新城区幸福北路紫铭小区-北区西门三楼310室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务项目预算为137万元，由陕西省公路收费设施设备管理及数据采集服务、陕西省绿色通道车辆管理平台运行保障服务、陕西省高速公路差异化收费实施评估及方案优化服务项目、陕西省公路收费统计服务四部分内容组成。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,370,000.00  
采购包最高限价（元）：1,370,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务服务项目	100	1,370,000.00	1	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：陕西省高速公路收费设施设备与绿通平台管理及公路收费与差异化优惠统计服务服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>(一)陕西省公路收费设施设备管理及数据采集服务</p> <p>陕西省公路收费设施设备管理及数据采集系统应用软件的维护、填报数据的校对与纠偏、收费单元连接关系的更新、新通车路段基础信息采集、基础信息报送部平台工作、费率管控平台数据维护以及各类数据备份服务。</p> <p>1.开展全省公路收费设施设备管理及数据采集系统维护。按照交通运输部路网监测与应急处置中心最新要求,完成对系统的相关升级工作,并对有逻辑关系的信息进行自动校验,提高信息填报的准确率。在路网结构有调整时,及时完善收费单元连接关系,确保最小费额路径能够及时、准确生成,主要系统内容及功能如下:</p> <p>1)支持全省所有收费站同时登录并进行信息填报。</p>

	<p>2)使用安全认证体系,路段管理人员使用正确的用户名和密码方可访问系统,确保无权限人员无法访问。</p> <p>3)上级管理机构能够且仅能够对自己或者下级数据进行添加、修改、删除等操作,不可越权操作。</p> <p>4)按照收费数据编码交换规则,对于固定编码进行自动编码,用户只需要填写顺序码即可。</p> <p>5)对于现有数据库中存在编码的,需要添加内部编码字段,以方便省平台实现数据转换。</p> <p>6)提供多维度查询和筛选功能,能够根据不同条件(如编号、名称、路段性质、收费方式等)进行灵活筛选,生成符合需求的报表。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 支持针对全省收费公路、收费路段、收费单元、ETC 门架、收费站等数据的查询、筛选和报表导出,支持 Excel 格式的导出。</li> <li>• 具体报表功能包括:路线信息、路段信息、收费单元、收费门架、收费站、收费广场、收费车道等各类数据的报表生成。</li> </ul> <p>7)按照实际业务级别,各级机构父子关系按照树状结构展示。</p> <p>8)提供新增信息录入的逻辑校对功能,对不符合逻辑的录入进行强提醒。</p> <p>9)对已填报的关键计费信息进行锁定,经授权后才能修改,避免误操作。</p> <p>10)根据各路段分公司的申请,对系统中填报的相关内容进行全面的修改和核对。收集和整理各分公司提交的修订请求,详细检查并修正系统中存在的错误和不一致之处,验证修正后的数据,确保所有数据的准确性和完整性。</p> <p>11)操作日志管理记录和追踪用户在系统中的所有记录,如新增、删除、修改数据等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 日志记录功能,系统能记录所有用户的增、删、改操作的详细日志,包括操作人、操作类型、操作时间、修改前后内容等,确保数据操作的可追溯性。</li> <li>• 日志查询与审计,提供完整的日志查询功能,能够按机构、时间、操作类型等多维度进行查询,确保每项操作的可追溯性。系统支持日志的导出功能。</li> </ul> <p>12)每月对系统中的重要数据进行备份,防止数据丢失或损坏。在发生故障或灾难时,能够恢复数据,确保系统的正常运行。</p> <p>2.完成数据的校对与纠偏根据交通运输部路网运行监测中心的相关政策调整,及时组织开展全省基础数据的校对及纠偏工作,确保收费门架、收费站和收费广场等重要坐标信息数据准确无误。</p> <p>3.做好新通车路段基础信息采集工作在新通车路段投入运营前,协助路段管理单位完成收费基础数据采集工作,包括新增收费设施基础数据、更新路网结构编码信息、收费门架连接关系,收费单元连接关系等,整理完成后按照要求上传部基础数据管控平台。</p> <p>4.做好系统升级与培训新开通路段或信息填报有重大变更时,由供应商组织提供必要的培训服务,使路段相关人员能够准确、及时填报相关信息。</p> <p>(二)陕西省绿色通道车辆管理平台运行保障服务</p> <p>陕西省绿色通道车辆管理平台软件维护、新增路段数据接入以及配合采购人开展绿通业务的相关管理工作,根据采购人需求新增软件功能及完善软件流程。</p> <p>1.按照交通运输部最新绿通文件要求,按期升级我省绿通软件,非重大升级维护期内不再产生额外费用。</p> <p>2.系统功能开发及维护</p> <p>(1)各功能模块满足中心管理鲜活农产品运输车辆及联合收割机(插秧机)运输车辆工作</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

的各项需求,含车辆数据查询、数据融合、统计分析、统计查询、数据纠正、信息审核、照片上传、照片导出、操作日志、权限管理、升级维护等功能;

(2)根据省内绿色通道管理需求的调整,每半年进行系统优化升级,确保满足当下运行要求;

(3)满足与部路网中心预约通行服务的数据交互要求,保证绿通查验及管理工作正常开展;

(4)全国收费站基础数据变更时,及时更新绿通查验端基础数据,便于收费员及时查询全国站编码。

3.系统服务维护

(1)每周检查磁盘空间、内存大小,定期删除无效文件,

(2)每周检查网络情况,定期杀毒,确保网络安全。

4.新增路段数据接入

提前完成新增路段、新增收费站的数据调试、接入工作,确保收费站启用时,车道查验终端同步投入使用,查验数据按照要求及时上传省中心。

5.其他工作

(1)重大突发事件的技术支持。

(2)技术培训,不少于 2 次。培训内容:陕西省绿色通道车辆管理软件功能,常见问题技术维护手段、日常使用中需要注意的问题、使用操作等。提交相应的培训计划、培训材料和培训记录。

(三)陕西省高速公路差异化收费实施评估及方案优化服务项目

政策实施期效果评估分析服务、政策制定期数据支撑服务、政策实施终止后跟踪分析服务、其他临时统计服务。

1.在差异化收费政策实施期间,对已实施差异化收费的路段进行持续跟踪监测,基于路段收费数据,评估交通流量、通行费收入等关键指标的变化,分析政策对交通运行及通行费收入的影响。同时,结合交通调查数据,分析政策对普通干线公路的影响,综合评价各项差异化收费政策的实施效果,并按月形成分析报告。若合同执行期间新增实施差异化收费的路段,需将其纳入月度分析范围,评估其政策实施效果。

2.在差异化收费政策制定阶段,需结合路段收费数据和交通调查数据,分析历史交通流量、通行特征及运行规律,为差异化收费政策的科学制定或调整提供数据支撑。

3.在差异化收费政策终止实施后,需对相关路段进行持续追踪分析,重点监测交通流量、通行费收入等核心指标的变化情况,评估政策终止对交通运行、通行费收入的影响,为后续政策调整提供数据支持。

4.其他临时统计分析服务。根据项目需求,完成其他临时性的数据统计及分析任务,并按需出具相关统计结果或分析报告,确保项目内容的全面性和灵活性,满足实际工作中的多样化需求。

(四)陕西省公路收费统计服务

按月按要求完成 13 类表格和报告的编制工作、陕西省非封闭式公路收费站统计分析网报系统运维工作。

1.按月按要求完成 13 类表格和报告的编制工作:

(1)《陕西省公路车辆通行费收入快报》

(2)《陕西省高速公路车辆通行费收入快报》

- (3)《全省公路车辆通行费收入同比增长情况》
- (4)《全省\*-\*月公路车辆通行费收入情况》
- (5)《陕西省公路车辆通行费收入分析报告》
- (6)《陕西省高速公路收费管理中心关于 202\*年\*\*月高速公路联网收费及路网运行工作通报》
- (7)《陕西省收费公路 ETC 车道建设情况统计表》
- (8)《全国性免收车辆通行费政策执行情况月度调查表》(报部)
- (9)《地方性车辆通行费减免优惠政策月度调查表》(报部)
- (10)《202\*年\*月全省收费公路及高速公路通行费优惠汇总表》
- (11)《202\*年\*月规划处自然月通行费分析报表》
- (12)《陕西省车辆通行费减免优惠分类汇总统计表》
- (13)《陕西省收费公路基本数据统计》

## 2.陕西省非封闭式公路收费站统计分析网报系统

(1)收费站信息、收费车辆信息、通行费区间信息的录入。每项录入信息都有对应的“管理查询界面”,通过该界面进行相应的“增删改查”操作。查询条件为任意月份和管理单位,管理单位支持树结构选择。

(1.1)免征车辆信息录入:供收费站录入每月免征车辆的免征金额、流量信息。包括军队武警部队车辆、公安制式警车、鲜活农产品绿色通道、联合收割机、仔猪及冷鲜猪肉等车辆的免征额、流量信息录入。

(1.2)法定节假日免费车辆录入:供收费站录入法定假日前一天、节假日期间、节后一天每日的小型客车、其他客车、货车、绿色通道车辆的流量、优惠或收费金额信息。

(1.3)收费站信息录入:供收费站录入并维护收费站基本信息、车道建设信息、车型分类及收费标准信息。

(1.4)收费车辆信息录入:供收费站录入并维护收费站当月 4 类客车、6 类货车、包缴车辆的现金、非现金支付的流量、收费金额。

(1.5)通行费区间信息录入:供收费站录入并维护收费站上月 21 日至当月 20 日通行费信息、当年累计信息。

(2)报表管理:供各级管理单位按月、季、年查询所辖收费路段的各类收费统计报表,包括全省减免统计报表、管理单位通行费收入报表、全省车辆通行费减免统计报表、全省实收率统计表、全省通行费收入快报、重大节假日上报明细报表、重大节假日统计表、ETC 车道建设情况统计表、通行费区间统计报表、全省车流量统计快报、车型分类流量&金额统计报表。

(3)系统管理:对系统用户进权限管理,不同权限的用户可进行的操作不同,每个用户只能在允许的权限下进行信息的“增删改查”。以收费站为例,收费站级别的账户,仅能对自己的收费站信息、相关数据进行“增删改查”操作。

## 二、运行环境

陕西省公路收费设施设备管理及数据采集服务:陕西省公路收费设施设备管理及数据采集系统,该系统的责任单位为陕西省高速公路收费中心,由陕西省高速公路收费中心收费管理科组织实施,2017 年 9 月进行系统建设,于 2017 年 10 月中旬正常运行使用,使用 HTTPS 协议访问,系统结构为 B/S 架构,承载的数据类型为交通数据,数据存储的地点为交通云平台(陕西省信息化中心 5 楼机房),数据的采集方式为线下人工采集,系统数据量



为 836MB,系统数据月增量为 10MB,数据存储方式为集中存储,对用户密码等信息采用了 MD5 加密存储,数据备份的方式为每周三异地全量备份到外部存储服务器上,无对其他系统间的数据共享,数据不销毁永久留存,通过堡垒机对系统安全进行保护。

软件环境:操作系统为 Windows Server 2012 使用tomcat9,jdk8,MySQL5.7。

硬件环境:交通云平台虚拟机。

陕西省绿色通道车辆管理平台运行保障服务:陕西省收费公路绿色通道车辆管理省级服务平台,该系统的责任单位为陕西省高速公路收费中心,由陕西省高速公路收费中心收费管理科组织实施,2019 年 6 月进行系统建设,于 2020 年 1 月正常运行使用,系统架构为 C/S 架构,网络环境为树形网络结构,使用 HTTPS 协议访问,承载的数据类型为交通数据,数据存储的地点为中国联通西北数据中心(陕西省咸阳市统一路与钓鱼台路交叉口西南 100 米中国联通西北数据中心),数据的采集方式为线下人工采集,系统数据量为 276 GB,系统数据月增量为 15GB,数据存储方式为集中存储,对用户密码等信息采用了RSA 加密存储,数据不销毁永久留存,通过 VPN、IPS、防火墙、WAF 对系统安全进行保护。

软件环境:操作系统为 Ubuntu14.04 使用 tomcat9,jdk8,MySQL5.7。

硬件环境:R730 服务器 13 台;NF 防火墙 1 台;入侵防御系统 1 台;WEB 应用防护系统 1 台。

陕西省公路收费统计服务:陕西省非封闭式公路收费站统计分析网报系统,是由陕西省高速公路收费中心负责实施的一项数据统计与分析管理措施。使用 HTTPS 协议访问,系统结构为 B/S 架构,承载的数据类型为交通数据,数据存储的地点为交通云平台。数据通过线下人工采集方式获取,并以集中存储的方式进行保存,对用户密码等敏感信息采用 MD5 加密存储保障安全性。每周三,数据异地全量备份到外部存储服务器上,以确保数据完整性和安全性。系统数据量为 500MB,每月增加10MB,且不销毁永久留存。系统不会与其他系统共享数据。通过堡垒机对系统安全进行保护。

软件环境:操作系统为 Windows Server 2012 使用tomcat9,jdk8,MySQL5.7。

硬件环境:交通云平台虚拟机。

### 三.服务要求

#### 1.技术支持服务

(1)合同期内对维护范围内的业务系统进行日常巡查或通过远程进行维护并做好巡查或维护登记。

(2)合同期内按照交通运输部或省上最新文件要求在要求的时间内升级完善系统。

(3)合同期内配合省收费中心完善新通车路段入并网相关系统调试工作,承担陕西省高速公路新通车路段接入省收费中心的技术支持、调试、系统调整等工作。

(4)针对维护范围内的业务系统出现的各类故障及问题,应在本合同约定时间内应答和解决,确保收费系统日常关键性工作顺利完成。发现系统故障时,供应商需在 1 小时内响应,3 小时内提供解决方案,故障的最终修复从报修时间算起不能超过 24 小时,修复系统产生的费用由供应商承担。每次故障处理完成后记录相关处理情况,形成维护记录表,在维护到期时汇编成册提交给采购人。

(5)做好重要节假日(春节、清明节、劳动节、国庆节)应用系统技术保障服务;配合省收费中心做好操作系统 漏洞升级工作。

(6)新开通路段或系统业务有重大变更时,由供应商组织提供必要的培训服务,使路段相关人员能够准确、及时掌握系统及相关信息。

2	★	<p>人员配置要求</p> <p>在陕西省高速公路营改增应用服务设施数据采集、绿通预约通行、差异化收费实施评估及公路收费统计服务项目过程中,供应商应向省中心指派具体承担服务的人员,并提供人员名单、简历、学历等相应证明文件,并保证所提供信息的准确性和有效性。省中心有权对供应商派入人员的资格和相关信息进行审核。</p> <p>为确保陕西省高速公路营改增应用服务设施数据采集、绿通预约通行、差异化收费实施评估及公路收费统计服务的顺利开展,供应商应对安全服务人员及现场驻场人员素质整体把关,原则上应满足以下条件:</p> <p>1项目供应商需派遣不少于 4 人作为本服务项目的常驻人员。驻场人员需对陕西省高速公路网、高速公路业务情况充分熟悉,系统运维人员具备系统运维、升级等相关服务从业能力、数据分析人员具有丰富的数据统计经验(能快速响应采购方提出的统计需求);具有良好的沟通和协调能力,具备很强的服务意识和耐心,善于倾听;具有极强的责任心,工作积极主动。</p> <p>2所报核心服务人员一旦确定,不能擅自更改。如确有必要需变更已报核心服务人员,应先向甲方出具书面情况说明,经甲方同意后方可变更相关人员。</p>
3	★	<p>保密要求</p> <p>项目实施过程中所收集、产生的所有与本项目相关的文档、资料,包括文字、图片、表格、数字、数据等各种形式所有权均归属省收费中心,供应商必须对获悉的保密信息负有完全和严格的保密义务,供应商及服务人员应按照要求签署保密协议。未经省收费中心事先书面同意,供应商不得传输、复制、转让、泄露信息至非交易所属单位。</p>
4		<p>网络安全要求</p> <p>供应商具备健全的网络安全服务体系,具有网络安全隐患排查、完善加固、预警监测、应对攻击等服务能力,配备具有相关技术能力的网络安全专项人员,为本项目提供漏洞检测、策略配置、加固整改、安全监测、应急处置等保障措施,确保系统安全稳定运行。供应商未发生过重大网络安全事件,按照要求签署网络安全责任协议。</p>

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
具体要求见“3.2.2服务要求”内容。

3.2.4设施设备要求

采购包1：  
具体要求见“3.2.2服务要求”内容。

3.2.5其他要求

采购包1：

一、磋商报价要求 磋商总报价及各分项报价包含完成本项目及相关服务可能发生的一切费用，供应商不得要求采购人在报价之外支付其它任何费用。由于报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。报价不因市场因素、政府政策调整、费率调整和税收变化等而作任何调整，供应商应充分考虑到各种风险因素。 二、该项目有新供应商熟悉交接期。新供应商需提前安排人员到现场熟悉服务所对应的相关工作，甲方判定新供应商能力达到后方安排新供应商同之前供应商进行交接，以确保甲方业务的顺畅。熟悉期请遵守甲方相关规章制度并严格对所涉及到的内容保密，熟悉期新供应商人员违反甲方相 关规定，造成事故或甲方损失的，由新供应商承担全部责任和费用。

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1:

2025年7月1日至2026年6月30日

#### 3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省高速公路收费中心

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

验收标准: (一)系统(平台)维护工作 1.按日维护,并做好维护记录。每月提交应用软件日常巡检记录及维护确认单。 2.季度结束时维护单位应提供本季度日常巡检记录、维护确认单及季度维护报告。 3.最后一个月结束后 5 个工作日内,由维护单位整理合同期内的维护材料后提交申请验收,省收费中心成立验收小组 对年度维护情况进行验收。(二)数据分析服务工作 按月输出服务成果,季度结束时,提交季度服务报告;最后一个月结束后 5 个工作日内,由维护单位整理合同期内的服务报告后提交申请验收,省收费中心成立验收小组对年度服务况进行验收。 验收依据:合同文本、竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件。

#### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

#### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订且服务期开始后,供应商出具合法有效的全额合同发票, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 65.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第一个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第二个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告款,支付上月服务费,满足服务期限的第三个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第四个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第五个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第六个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第七个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第八个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第九个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第十个月后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第十一个月后,达到付款条件起 15 日内,支付合同总金额的 3.00%。

采购包1: 付款条件说明: 剩余总价款的 35%,每月提交相应维护报告,支付上月服务费,满足服务期限的第十二个月,达到付款条件起 15 日内,支付合同总金额的 2.00%。

### 3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

违约责任: 因供应商原因对工作造成实际影响的,按以下条款处理: 1.供应商未按期进行系统运维、报表统计、报告编制、数据审核和分析,每次扣除维护服务费1000 元作为违约金。 2.因供应商工作失误导致相关工作出现错误,每次扣除维护服务费 1000 元;发生重大数据统计错误事件,将根据造成的实际影响及造成的损失进行相应的赔偿;因供应商原因导致合同根本目的无法实现的,甲方有权解除合同并要求供应商支付违约金 20 万元,违约金不足以弥补甲方损失的,甲方有权继续向其追偿。甲方因追索权利产生的差旅费、律师费、诉讼费等一切合理费用均由供应商承担。 3.重大节假日、重要活动等特殊时期,应加强值班值守,保证 1 名工作人员在岗,若发现擅离职守,按次扣除维护服务费 2000 元作为违约金。 解决争议的方法: 双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的纠纷应及时协商解决,协商不成的,向采购人所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

### 3.4其他要求

落实的政府采购政策: (1)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号); (2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); (3)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号); (4)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》--(财库〔2019〕9号); (5)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》--(财库〔2019〕18号); (6)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》--(财库〔2019〕19号); (7)《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号; (8)《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46号); (9)关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号); (10)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号); (11)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号); (12)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号); (13)《陕西省财政厅陕西省工业和信息化厅关于运用政府采购政策支持首台(套)及创新产品有关事项的通知》(陕财办采〔2021〕17号); (14)《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号); (15)其他需要落实的政府采购政策。如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照或其他组织	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx

2	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程	法定代表人直接参加的，提供法定代表人证明及其身份证；授权代表参加的，提供法定代表人授权书（附法定代表人及授权代表身份证）；非法人单位参照执行。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx
3	财务状况	提供 <b>2023年度或2024年度</b> 经审计的财务报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注等，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其响应文件提交截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx
4	依法缴纳税收证明资料	提供响应文件提交截止时间前一年内至少一个月已缴纳的纳税证明或完税证明(时间以税款所属日期为准)，依法免税的单位应提供相关证明材料，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx
5	依法缴纳社会保险证明资料	提供响应文件提交截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx
6	书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx
7	承诺书	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx

8	控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx
9	非联合体磋商	本采购包不接受联合体磋商，供应商提供非联合体磋商承诺书。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明资料.docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。



## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	磋商响应文件签字、盖章	响应文件、磋商响应函加盖供应商公章并经法定代表人或被授权委托人签字或盖章。	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 分项报 价明细表.docx 报价 表 资格证明资料.doc x 响应文件封面 业绩 资料.docx 残疾人福 利性单位声明函 标的 清单 响应函 服务方案 .docx 监狱企业的证 明文件
3	磋商响应文件有效期	磋商响应文件有效期达到磋商文件的要求。	响应函
4	首次磋商报价	供应商首次磋商报价没有超出采购预算或最高 限价。	标的清单 报价表
5	符合技术、服务、商务要求	完全响应技术、服务、商务要求。	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服 务方案.docx
6	符合磋商文件规定的其他实质性要 求的	符合磋商文件规定的其他实质性要求。	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 分项报 价明细表.docx 报价 表 资格证明资料.doc x 响应文件封面 业绩 资料.docx 残疾人福 利性单位声明函 标的 清单 响应函 服务方案 .docx 监狱企业的证 明文件
7	其他情形	不存在其他不符合法律法规或磋商文件规定的 响应无效条款的情形。	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 分项报 价明细表.docx 报价 表 资格证明资料.doc x 响应文件封面 业绩 资料.docx 残疾人福 利性单位声明函 标的 清单 响应函 服务方案 .docx 监狱企业的证 明文件

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约

束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### 6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### 6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目背景及需求分析	<p>一、评审内容 针对本项目的服务内容 &amp; 要求, 供应商应对项目背景理解 &amp; 需求分析, 内容包括: 1、对项目背景的理解; 2、对项目的需求分析。</p> <p>二、评审标准 1、完整性: 项目背景及需求分析必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性: 切合本项目实际情况, 项目背景及需求分析具体、合理、可行; 3、针对性: 项目背景及需求能够紧扣项目实际需求, 内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准(满分 6 分) 1、对项目背景的理解: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; 2、对项目的需求分析: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分。</p>	6.0000	主观	服务方案.docx
	整体服务方案	<p>一、评审内容 针对本项目服务内容 &amp; 要求, 详细列明项目整体服务方案, 方案内容包括: 1、服务目标; 2、服务计划; 3、重难点分析; 4、保障机制和风险管理。</p> <p>二、评审标准 1、完整性: 方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性: 切合本项目实际情况, 实施步骤清晰、合理、可行; 3、针对性: 方案能够紧扣项目实际需求, 内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准(满分 12 分) 1、服务目标: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; 2、服务计划: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; 3、重难点分析: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; 4、保障机制和风险管理: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx

项目技术服务方案	<p>一、评审内容 为提高高速公路收费管理及运行的保障服务提供的服务方案,内容包括: 1、针对本项目四部分服务内容和技术服务方案; 2、技术支持服务保障体系; 3、技术支持服务保障措施; 4、提高技术支持服务的合理化建议。 二、评审标准</p> <p>1、完整性: 方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性: 切合本项目实际情况,实施步骤清晰、合理、可行; 3、针对性: 方案能够紧扣项目实际需求,内容科学合理。 三、赋分标准(满分 15 分) 1、针对本项目四部分服务内容和技术服务方案: 每完全满足一个评审标准得2 分,满分 6 分; 2、技术支持服务保障体系: 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分 3 分; 3、技术支持服务保障措施: 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分 3 分; 4、提高技术支持服务的合理化建议: 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分3 分。</p>	15.0000	主观	服务方案.docx
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	-----------



详细评审	拟投入本项目人员配置	<p>一、评审内容 结合对本项目的服务内容及要求,提供拟投入本项目人员配置,内容包括: 1、人员组织结构; 2、拟投入本项目的人员配置,需有统计学与数学、计算机科学与技术、大数据管理与应用等相关专业 人员(提供简历表等,格式自拟,包括但不限于姓名、职务、年龄、工作经验、年限、学历等相关信息); 3、项目人员岗位职责。 二、评审标准 1、完整性: 人员配置必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性: 切合本项目实际情况,人员分工明确,岗位设置合理、可行; 3、针对性: 人员配置能够紧扣项目实际需求,科学合理。</p> <p>三、赋分标准(满分 9 分) 1、人员组织结构: 每完全满足一个评审标准得 1分,满分 3 分; 2、拟投入本项目的人员配置,需有统计学与数学、计算机科学与技术、大数据管理与应用等相关专业 人员(提供简历表等,格式自拟,包括但不限于姓名、职务、年龄、工作经验、年限、学历等相关信息): 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分 3 分; 3、项目人员岗位职责: 每完全满足一个评审标准得1 分,满分 3 分。</p>	9.0000	主观	服务方案.docx

服务保障方案	<p>一、评审内容 供应商需针对服务内容 &amp; 要求,提供服务保障及验收方案 ,内容包括: 1、 服务质量保证方案; 2、 售后服务方案; 3、 验收方案。</p> <p>二、评审标准 1、 完整性: 内容必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、 可实施性: 切合本项目实际情况,实施步骤清晰、合理、可行; 3、 针对性: 描述能够紧扣项目实际需求,内容科学合理。 三、 赋分标准(满分 9 分) 1、 服务质量保证方案: 每完全满足一个评审标准得1 分,满分 3 分; 2、 售后服务方案: 每完全满足一个评审标准得 1分,满分 3 分; 3、 验收方案: 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分 3 分。</p>	9.0000	主观	服务方案.docx
培训服务方案	<p>一、评审内容 为满足服务期内的项目需求,提供必要的技术培训服务, 保证系统升级与平台运行保障服务, 方案内容包括: 1、 培训的计划及内容; 2、 培训的流程。 二、评审标准 1、 完整性: 方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述; 2 、 可实施性: 切合本项目实际情况, 实施步骤清晰、合理、可行。 三、 赋分标准(满分 4 分) 1、 培训的计划及内容: 每完全满足一个评审标准得1 分,满分 2 分; 2、 培训的流程: 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分 2 分。</p>	4.0000	主观	服务方案.docx

管理制度	<p>一、评审内容 根据项目情况提供完整的管理制度,包括: 1、上岗人员管理制度; 2、日常管理制度; 3、档案资料管理制度; 4、内部监督考核制度。 二、评审标准 1、完整性: 对评审内容中的各项制度有全面、详细描述; 2、可实施性: 切合项目实际情况,各项制度内容清晰、合理、可行; 3、针对性: 各项制度能够紧扣项目及采购人实际需求,内容科学合理。 三、赋分标准(满分 6 分) 1、上岗人员管理制度: 每完全满足一个评审标准得0.5 分,满分 1.5 分; 2、日常管理制度: 每完全满足一个评审标准得 0.5分,满分 1.5 分; 3、档案资料管理制度: 每完全满足一个评审标准得0.5 分,满分 1.5 分; 4、内部监督考核制度: 每完全满足一个评审标准得0.5 分,满分 1.5 分。</p>	6.0000	主观	服务方案.docx
针对本项目突发事件的应对措施	<p>一、评审内容 针对本项目突发事件的应对措施,包括: 1、突发事件快速响应的的时间; 2、其他特殊事件的处理方案。 二、评审标准 1、完整性: 对评审内容中的各项措施要求有全面、详细描述; 2、可实施性: 切合项目实际情况,各项措施内容清晰、合理、可行; 3、针对性: 各项措施能够满足项目及采购人实际需求,内容科学合理。 三、赋分标准(满分 6 分) 1、突发事件快速响应的的时间: 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分 3 分; 2、其他特殊事件的处理方案: 每完全满足一个评审标准得 1 分,满分 3 分。</p>	6.0000	主观	服务方案.docx

	服务承诺	1、承诺：严格按照项目服务内容及要求,保证采购人要求服务的响应时限完成服务,确保服务的质量,得1.5分。无承诺不得分。2、承诺：供应商对本项目提供多种技术支持服务,包括但不限于：在服务期内任何时间段的电话支持服务、现场技术保障支持服务等,得1.5分。无承诺不得分。	3.0000	客观	服务方案.docx
	业绩	供应商应提供2022年1月1日起至至今类似项目业绩,每提供1份业绩得2分,满分10分。注:1、供应商提供的业绩以合同签订时间或中标(成交)通知书签发时间为准;2、业绩资料需提供合同(合同关键页含客户名称、项目内容、签订日期、金额)或中标(成交)通知书、验收报告等资料(需有甲方的签字或盖章)的复印件或扫描件,并加盖公章。	10.0000	客观	业绩资料.docx
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权重(20%)×100。	20.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## **6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价明细表.docx

详见附件: 资格证明资料.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 业绩资料.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同主要条款.docx

