**商务技术偏离表**

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目技术、服务、商务及其他要求  （具体见第三章） | 响应文件的响应条款 | 偏离程度 | 偏离说明 |
| 1 | 磋商文件的全部条款内容 | 我单位完全响应 | 无偏离 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

我单位仔细了解了本项目磋商文件中的各项商务和技术条款要求，未发现磋商文件有倾向性、歧视性或排他性条款，或以不合理条件对供应商实行差别待遇或歧视待遇。我单位在此承诺：我们已理解磋商文件中的各项内容，完全同意和接受本项目磋商文件中的全部条款，不再有异议。

填写说明：

1.如供应商完全响应，无偏离，请直接签字盖章即可。如有偏离，建议商务技术偏离表根据磋商文件要求对照填写。偏离程度用 “正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。空白未填写或未注明偏离的，无论已发生或即将发生任何情形，视为完全响应。

2.“偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。如评分办法对应参数有特定证明要求，需按照要求提供相应材料，否则不予认定，视为负偏离。

3. 格式供参考，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

供应商签章：（加盖公章）

日期： 年 月 日