**商务技术资料**

注：投标人根据本项目制定商务技术资料，格式自拟（根据评标办法评审内容自行增加）。

包括但不限于：

1.对本项目服务内容及要求的理解

2.项目实施方案

3.项目重点及难点分析

4.工作进度计划及进度保证措施

5.质量及安全保证措施

6.服务保障体系

7.拟派本项目团队

8.合理化建议

9.企业业绩

10.供应商认为需要补充的其他事项