**商务条款响应偏离表**（格式）

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

包号：

投标人名称：{供应商名称}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 响应情况 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**备注：**

**1.以上表格格式行、列可增减。**

**2.供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料。**

**3.响应情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。**

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 　月