

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2025年度全国智慧图书馆体系建设项目—古籍数字化整理加工**

采购项目编号：**2025-HZZB-020**

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

衡正国际工程咨询有限公司共同编制

2025年05月06日

第一章 竞争性磋商邀请

衡正国际工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）委托，拟对2025年度全国智慧图书馆体系建设项目—古籍数字化整理加工采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：2025-HZZB-020

二、项目名称：2025年度全国智慧图书馆体系建设项目—古籍数字化整理加工

三、磋商项目简介

第1标段：项目中陕西省图书馆馆藏古籍的数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计2.75万个筒子页，金额75.3万元。具体内容以项目建设方案为准。第2标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.55万个筒子页，金额42.5万元。具体内容以项目建设方案为准。第3标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.4万个筒子页，金额39.2万元。具体内容以项目建设方案为准。注：本项目采取兼投不兼中原则，供应商可以参加其中一个包或多个包的磋商，但只能成为其中一个包的第一成交候选人，剩余包中，只参与评审但不作为成交候选人推荐，评审顺序按照一包、二包、三包顺序评审。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省图书馆馆藏古籍的数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章；

2、财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明资料提供任何一种即可；

3、缴纳税收：提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；

6、提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺；

7、供应商信誉：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）；

9、关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动；

10、本项目不接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商。

采购包2：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章；

2、财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明资料提供任何一种即可；

3、缴纳税收：提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；

6、提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺；

7、供应商信誉：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）；

9、关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动；

10、本项目不接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商。

采购包3：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章；

2、财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明资料提供任何一种即可；

3、缴纳税收：提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社

会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；

6、提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺；

7、供应商信誉：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）；

9、关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动；

10、本项目不接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商

文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

地址：陕西省西安市长安北路18号

邮编：710000

联系人：高老师

联系电话：029-85360051

代理机构：衡正国际工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区科技西路绿地博海大厦11603室

邮编：710000

联系人：杨旭、仵严佳、张进花

联系电话：029-88720501

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：753,000.00元</p> <p>采购包2：425,000.00元</p> <p>采购包3：392,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：8,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：6,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：衡正国际工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行西安科技路西段支行</p> <p>银行账号：103674378316</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、成交人在领取《成交通知书》之前，应向采购代理机构缴纳招标代理服务费。2、招标代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）文件规定标准收取。具体收费金额将在中标公告中公布。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）和衡正国际工程咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由衡正国际工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是衡正国际工程咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解

密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

中标人须确保提交的古籍数字化整理加工成果能够通过国家图书馆（国家古籍保护中心）验收

采购包2：

中标人须确保提交的古籍数字化整理加工成果能够通过国家图书馆（国家古籍保护中心）验收

采购包3：

中标人须确保提交的古籍数字化整理加工成果能够通过国家图书馆（国家古籍保护中心）验收

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 衡正国际工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由衡正国际工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 衡正国际工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：杨旭

联系电话：**029-88720501**

地址：陕西省西安市雁塔区科技西路绿地博海大厦**11603**室

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

第1标段：项目中陕西省图书馆馆藏古籍的数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计2.75万个筒子页，金额75.3万元。具体内容以项目建设方案为准。第2标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.55万个筒子页，金额42.5万元。具体内容以项目建设方案为准。第3标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.4万个筒子页，金额39.2万元。具体内容以项目建设方案为准。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：753,000.00

采购包最高限价（元）：753,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能环保产品	是否属于环境标志产品
1	古籍数字化整理加工	1.000	753,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：425,000.00

采购包最高限价（元）：425,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能环保产品	是否属于环境标志产品
1	古籍数字化整理加工	1.000	425,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：392,000.00

采购包最高限价（元）：392,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	古籍数字化 整理加工	1. 0 0	392,000. 00	批	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：古籍数字化整理加工

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>1.项目内容</p> <p>根据《文化和旅游部办公厅关于做好全国智慧图书馆体系建设项目古籍数字化整理加工有关工作的通知》要求，全国智慧图书馆体系建设项目将在各省实施开展古籍数字化整理加工任务。</p> <p>本项目由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）统一协调，组织实施。计划完成全省范围内5.7万页重点珍贵古籍数字化采集及数据加工任务，包括数字化扫描、图像处理、筒子叶拼接、元数据制作、著录、标引、全文识别（OCR）、制作双层PDF、数据上传等工作，加工场所及加工目录由采购人指定。</p> <p>本项目涉及全省珍贵古籍文献资源，需严格履行文献交接手续，且不得对文献造成损伤。中标人与采购人签订保密协议，工作人员不得私自备份文献数据，不得对外宣扬具体工作内容，成果不得向第三方提供或用于商业用途。</p> <p>项目预算:157万元</p> <p>第1包：75.3万 第2包：42.5万 第3包: 39.2万</p> <p>3.项目实施内容及数量：</p> <p>按《通知》要求，本项目须在2025年10月31日前完成验收结项，由于项目涉及存储单位多、内容数量大、技术环节多，为提高项目整体推进的效率和质量。计划分包给不同的承包商进行执行。分包内容及数量：</p> <p>第1标段：项目中陕西省图书馆馆藏古籍的数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计2.75万个筒子页，金额75.3万元。具体内容以项目建设方案为准。</p> <p>第2标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.55万个筒子页，金额42.5万元。具体内容以项目建设方案为准。</p> <p>第3标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.4万个筒子页，金额39.2万元。具体内容以项目建设方案为准。</p> <p>本项目分包实施的各项技术标准，均与项目整体技术需求一致，每个分包商应明确范围和责任，确保解自己的任务和要求。并按时完成数量和质量要求。</p> <p>二、技术要求</p>

1设备要求

本项目使用非接触式线性扫描仪进行扫描。幅面不小于A2，设备光学分辨率不低于600dpi，CCD感光元件不低于5000像素点，色彩位数24bit，扫描设备使用无紫外线的同步冷光源，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。

2古籍数字化加工准备

2.1古籍藏品出库清点

古籍藏品出库后，要进行初步检查。数字化人员按照图书馆古籍库房的规定办理出库手续，在专门人员的监护下送至工作场地暂存。古籍藏品的存放地点、环境温湿度等应符合古籍保护的要求。数字化人员应认真阅读随书提交的出库工作单，对照工作单核对题名、部次、册数，对工作单中标注的缺叶、错叶、重叶以及其他提示要逐一核查。

2.2书况检查与登记

书况检查时，应详细记录古籍状况，并结合古籍的版本、版式、装帧形式、中缝宽度、透字等情况，确定古籍数字化加工方式，选择适宜的数字化设备。在书况检查过程中要完全按树叶原貌统计总叶数，并记录古籍的缺叶、漏叶、错叶、重叶、空白叶等情况，注明是否需要补配、去重、变更叶码顺序等，登记扫描或拍摄的叶数，形成较为完整的书况检查记录。书况检查记录将作为数字化加工、质检、标引等后续环节的参考和依据。

3 古籍图像数字化

3.1 古籍页面划分

以线装书为例，古籍页面可划分为筒子叶、半叶、双半叶等。古籍数字化采集时应根据古籍图书的装帧、版面等实际情况，选择叶面类型进行扫描。一部古籍图书除封面和封底外，同一部古籍图像采集的页面类型应保持一致。

古籍图书数字化采集页面类型

页面类型	筒子页	半页	双半叶
古籍图像			

3.2数字图像采集要求

3.2.1采集环境

按照国家相关标准搭建适宜古籍数字化采集加工的环境，保证古籍数字化采集加工的质量，以及保障古籍的安全。

3.2.2色卡与标尺管理

使用IT8 标准色彩导表色卡包含标准色块和灰度色阶，色卡尺寸不宜过大，以能与古籍拍摄或扫描在同一个画面当中为宜。使用色卡时，操作人员应该戴手套以保护色卡的清洁度。色卡出现磨损、划伤或污染时应及时更换。

色卡（含标尺）应与每册古籍封面一同拍摄或扫描。色卡位置与古籍左侧书角对齐，距离封面左侧0.1~1厘米位置。如果色卡不含标尺，可以使用矩形直角尺作为标尺，标尺应表面平整、无变形，刻度清晰可读，不应有锈蚀、划伤、崩刃等缺陷，标尺的材质应避免接触光源后产生透光或反射光。拍摄或扫描时标尺应放置在距离封面上侧0.1~1厘米，以尺端“0”刻度线作为测量基准，保持尺端与尺边垂直，不要歪斜。

3.2.3色彩管理

色彩管理工作包括扫描设备的色彩校准工作、色彩空间选择、设备参数设置、数字化操作流程标准化，以及后期处理软件中的色彩管理、色彩校正、输出色彩转换等工作。此外，应定期评估和审查数字化流程中的色彩管理效果，根据实际情况进行优化和改进。通过对比扫描图像与古籍实物的色彩表现，找出色彩偏差的原因，并采取相应措施进行调整。

3.2.4图像采集

（1）采集图像清晰，数据文件叶码连续，没有重叶、缺叶，错叶、折叶等情况（原书缺叶、错叶除外）。补扫缺叶图像要与同册图像文件的大小尺寸一致，颜色接近。

（2）按1:1比例扫描，图书叶面外围要求留白，宽度不超过1厘米；书页间距不超过0.1厘米。

（3）以原书的上边沿为基准，以中缝为中心线，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。图像倾斜角度不大于0.2度。

（4）原件表面有其他粘贴物件时，先将原件与粘贴物（即粘贴物覆盖于文献）一起扫描，然后将粘贴物掀开，再次扫描原件。

（5）古籍整理完毕后，需根据古籍实际透字状态确定有无必要添加衬纸。透字情况不很严重、不影响阅读的情况下，无需添加衬纸。必须注意的是，加垫衬纸不应造成损坏。加垫衬纸前应先评估图书纸张厚度、纸张强度、折叶空隙等情况，选择适宜的衬纸。衬纸应保持整洁，出现污渍、褶皱时要及时更换。

（6）原件超大幅面（如地图）分画幅扫描时，各扫描区域边缘必须留有2厘米（含）以上的重复扫描区。

（7）采集图像完整清晰，无扭曲、变形现象发生。数字图像文件用图形图像类软件检查清晰度（图像放大至实际尺寸100%），确保图像不失真。

（8）定时做采集设备和输出设备的色彩校正。工作过程中，当数字图像文件与古籍原件颜色不一致时，应及时进行色彩校正，重新完成图像采集工作。

3.2.5数字图像处理要求

3.2.5.1长期保存级（A）处理内容及要求

古籍图像处理应在未改变原扫描图像色彩位数、分辨率、像素、格式等情况下进行。

(1) 纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。

(2) 图像剪裁。只允许处理古籍背景纸与图书外边缘的空白处。古籍原书与背景纸外边缘距离0.5~1厘米。

(3) 不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。

表 古籍数字图像长期保存级标准

资源级别	载体规格	主要参数					说明
		分辨率	色彩位深	格式	短边像素	色调再现	
长期保存级（A）	文献短边≥14.8cm（A5尺寸）	800dpi	RGB24位以上	TIFF（LZW）	不小于4500	ICC配置文件	文献开本小于A5应提高采集分辨率
	文献短边≥21cm（A4尺寸）	600dpi			不小于4800		文献开本大于A4采集分辨率不变

3.2.5.2发布服务级（D）处理内容及要求

(1) 格式转换

由长期保存级文件（A）转换为发布服务级（D）文件。在评估文献的纸张颜色、文字大小、版面、清晰度等因素基础上，将无损TIFF格式按JPEG2000压缩方法，选择适宜的压缩因子，做有损压缩处理后转换为PDF格式文件。

(2) 图像切分

1) 半叶图像文件处理。通常数字化采集的古籍图像为双半叶TIFF文件，PDF文件须按半叶图像进行切分保存。切分图像分辨率不做任何改变，以书脊中线为切分线，将原有的半叶处理为独立的页面。书脊右侧的半叶为页面A，书脊左侧的半叶为页面B。切分后，包含古籍版框和文字的图像信息应完整无损，并按命名规则对切分文件进行命名。

2) 古籍封面文件处理。古籍封面的TIFF文件带有色卡和标尺。为保持全册古籍图像画面大小一致，须对封面PDF文件进行色卡和标尺的裁切处理，裁切后只保留古籍封面。

(3) 图像拼接

按需对古籍图像进行拼接处理，即对PDF格式文件做拼接处理。拼接时对图像分辨率不做任何改变，拼接后图像与古籍的原貌基本一致，无重影，拼接处无明显歪斜变形。按命名规则重新对拼接文件进行命名。

(4) 双层PDF输出

经过图像处理和OCR识别，采用图在文上的模式进行双层PDF输出。该文件是双层的，上层是原始图像，下层是识别结果。

PDF文件的图像层包括古籍图书从封面到封底的所有叶。根据图像尺寸、颜色、数据存储量，按JPEG2000 有损压缩，压缩因子适度动态调整，在确保图像清晰的

情况下，尽量压缩图像文件所占空间至最小。

PDF 文件的文字层所使用的字体以“已嵌入子集”方式嵌入PDF文件。

PDF 单个文件存储容量不超过1MB。

PDF 文件格式编码为 1.5 版本以上， 兼容 Adobe reader6.0 及以上版本。

PDF文字错误率不超过1‰。

表 古籍数字图像发布服务级标准

资源级 别	载体规格	主要参数				说明
		分辨率	色彩位深	格式	文件大小	
发布服 务级（ D）	文献短边≥ 14.8cm（ A5尺寸）	原有分辨 率保持不 变	RGB24 位	PDF	500KB -1MB	原有分辨率即本手册规定的长期保存级采集参数。通过 JPEG2000 图像压缩处理和 OCR 识别，并辅以校对生成。建议单个文件存储量不大于 1MB。
	文献短边≥ 21cm（A4 尺寸）					

3.2.5.3复制加工级（P）处理内容及要求

由原始TIFF格式，通过JEPG设定压缩因子，做有损压缩处理并转换为JEPG格式，保持原采集分辨率保持不变,图像切分和拼接参照PDF格式。

4元数据著录

根据“文献整理登记”项目的内容和要求，客观、准确记录文献存藏现状。古籍文献整理登记项目共18项。具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）执行。

元数据制作，分别按文献整理登记、描述元数据、管理元数据等三部分工作，制作6张库表，包括文献整理登记表（全书）、文献整理登记表（各卷）、书目数据表、卷目数据表、外字表、管理信息表。表格要求必须按照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）的标准进行。

所有数据库表格均用通行繁体字填写。遵照XML1.0规范，使用UTF-8编码方式、Unicode5.0字符集。“题名”元素中的卷数、“日期”元素中的年号纪年应使用汉文数字著录。其他如数量、开本尺寸和公元纪年等数字均使用阿拉伯数字著录。

著录项目著录的古籍基本元素有17个元素，具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024 年暂行版）执行。表名称和字段内容逐项检查，覆盖面100%。文字处理错误率不超过0.3‰。

5标引

标引须完成三级类目标引，做到卷目篇名数据标引，结构数据标引内容包括但不限于：函套、书衣、封面（封一、封二、书脊）、牌记、书名页、出版说明、版权页、序

、前言、凡例、目次、正文卷目、插图、夹纸、签条、校勘、附录、索引、插页、后记（跋）、封底等。钤印可作为独立著录对象。具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024 年暂行版）执行。

6全文识别（OCR）

对需要全文识别的图像文件进行处理，对识别结果进行校对、修改，文字与图像保持一致。字符编码处理应符合 GB18030 的规定。全文OCR识别校对后，文字错误率不超过1‰，识别的图片文字含文字坐标信息，校对后的文本与原始图像文件进行属性标注，实现图文关联。由图像文件逐页进行文本转换，生成单版 TXT 文件，文件名与对应图像文件名一致。

7其他

数据加工过程中涉及的其他工作步骤及标准参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024 年暂行版）执行。

三、成果交付要求

- （1）中标人须在2025年10月31日之前完成。
- （2）中标人须按照采购人的要求将数字化整理加工成果及时上传至规定的服务器里。
- （3）中标人按照“完成一批、提交一批、验收一批”的原则，随时提交已完成的古籍数字化整理加工成果。
- （4）采购人指定第三方机构对中标人提交古籍数字化整理加工成果进行检查，在检查中发现的问题，中标人需按照采购人的要求及时进行返工。
- （5）中标人须确保提交的古籍数字化整理加工成果能够通过国家图书馆（国家古籍保护中心）验收。
- （6）最终成果数据包含：XML文件，内容包括古籍基本元数据、结构数据、卷目篇名著录；长期保存级、发布服务级数据，包括：TIFF格式文件，JPEG格式文件，PDF格式文件，双层PDF格式文件，TXT格式文件；珍贵古籍整理登记表和外字表用EXCEL表；各类数据的总体说明文件用EXCEL表填写。
- （7）数据要求
 - 1）著录、标引信息错误率不超过0.3‰。
 - 2）双层PDF、全文识别等，综合错误率不超过1‰。
 - 3）数据的采集方式、技术指标、文件格式、文件命名、图像处理等综合错误率不超过1‰。
 - 4）成果数据中古籍图像完整，无缺失；数据类型和文件结构符合规范要求，且无坏死文件、不携带病毒、错误率为0。
- （8）存储要求

建设成果以移动硬盘形式向采购人提交两份。保存古籍数字化数据所使用的移动硬盘应符合中华人民共和国标准《硬盘驱动器通用规范》(GT/T12628-2008)的要求,每一个移动硬盘的容量至少 4TB转速不低于 5400RPM，串行接口。中标人应提供不少于该项目所有建设成果2倍存储容量的存储设备。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>1.项目内容</p> <p>根据《文化和旅游部办公厅关于做好全国智慧图书馆体系建设项目古籍数字化整理加工有关工作的通知》要求，全国智慧图书馆体系建设项目将在各省实施开展古籍数字化整理加工任务。</p> <p>本项目由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）统一协调，组织实施。计划完成全省范围内5.7万页重点珍贵古籍数字化采集及数据加工任务，包括数字化扫描、图像处理、筒子叶拼接、元数据制作、著录、标引、全文识别（OCR）、制作双层PDF、数据上传等工作，加工场所及加工目录由采购人指定。</p> <p>本项目涉及全省珍贵古籍文献资源，需严格履行文献交接手续，且不得对文献造成损伤。中标人与采购人签订保密协议，工作人员不得私自备份文献数据，不得对外宣扬具体工作内容，成果不得向第三方提供或用于商业用途。</p> <p>项目预算:157万元</p> <p>第1包: 75.3万</p> <p>第2包: 42.5万</p> <p>第3包: 39.2万</p> <p>3.项目实施内容及数量:</p> <p>按《通知》要求，本项目须在2025年10月31日前完成验收结项，由于项目涉及收藏单位多、内容数量大、技术环节多，为提高项目整体推进的效率和质量。计划分包给不同的承包商进行执行。分包内容及数量：</p> <p>第1标段：项目中陕西省图书馆馆藏古籍的数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计2.75万个筒子页，金额75.3万元。具体内容以项目建设方案为准。</p> <p>第2标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.55万个筒子页，金额42.5万元。具体内容以项目建设方案为准。</p> <p>第3标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计1.4万个筒子页，金额39.2万元。具体内容以项目建设方案为准。</p> <p>本项目分包实施的各项技术标准，均与项目整体技术需求一致，每个分包商应明确范围和责任，确保解自己的任务和要求。并按时完成数量和质量要求。</p> <p>二、技术要求</p> <p>1设备要求</p> <p>本项目使用非接触式线性扫描仪进行扫描。幅面不小于A2，设备光学分辨率不低于600dpi，CCD感光元件不低于5000像素点，色彩位数24bit，扫描设备使用无紫外线的同步冷光源，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。</p> <p>2古籍数字化加工准备</p> <p>2.1古籍藏品出库清点</p>

古籍藏品出库后，要进行初步检查。数字化人员按照图书馆古籍库房的规定办理出库手续，在专门人员的监护下送至工作场地暂存。古籍藏品的存放地点、环境温湿度等应符合古籍保护的要求。数字化人员应认真阅读随书提交的出库工作单，对照工作单核对题名、部次、册数，对工作单中标注的缺叶、错叶、重叶以及其他提示要逐一核查。

2.2书况检查与登记

书况检查时，应详细记录古籍状况，并结合古籍的版本、版式、装帧形式、中缝宽度、透字等情况，确定古籍数字化加工方式，选择适宜的数字化设备。在书况检查过程中要完全按树叶原貌统计总叶数，并记录古籍的缺叶、漏叶、错叶、重叶、空白叶等情况，注明是否需要补配、去重、变更叶码顺序等，登记扫描或拍摄的叶数，形成较为完整的书况检查记录。书况检查记录将作为数字化加工、质检、标引等后续环节的参考和依据。

3 古籍图像数字化

3.1 古籍页面划分

以线装书为例，古籍页面可划分为筒子叶、半叶、双半叶等。古籍数字化采集时应根据古籍图书的装帧、版面等实际情况，选择叶面类型进行扫描。一部古籍图书除封面和封底外，同一部古籍图像采集的页面类型应保持一致。

古籍图书数字化采集页面类型

页面类型	筒子页		半页		双半叶
古籍图像					

3.2数字图像采集要求

3.2.1采集环境

按照国家相关标准搭建适宜古籍数字化采集加工的环境，保证古籍数字化采集加工的质量，以及保障古籍的安全。

3.2.2色卡与标尺管理

使用IT8 标准色彩导表色卡包含标准色块和灰度色阶，色卡尺寸不宜过大， 以能与古籍拍摄或扫描在同一个画面当中为宜。使用色卡时，操作人员应该戴手套以保护色卡的清洁度。色卡出现磨损、划伤或污染时应及时更换。

色卡（含标尺）应与每册古籍封面一同拍摄或扫描。色卡位置与古籍左侧书角对齐，距离封面左侧0.1～1厘米位置。如果色卡不含标尺，可以使用矩形直角尺作为标尺，标尺应表面平整、无变形，刻度清晰可读，不应有锈蚀、划伤、崩刃等缺陷，标尺的材质应避免接触光源后产生透光或反射光。拍摄或扫描时标尺应放置在距离封面上侧0.1～

1 厘米，以尺端“0” 刻度线作为测量基准，保持尺端与尺边垂直，不要歪斜。

3.2.3色彩管理

色彩管理工作包括扫描设备的色彩校准工作、色彩空间选择、设备参数设置、数字化操作流程标准化，以及后期处理软件中的色彩管理、色彩校正、输出色彩转换等工作。此外，应定期评估和审查数字化流程中的色彩管理效果，根据实际情况进行优化和改进。通过对比扫描图像与古籍实物的色彩表现，找出色彩偏差的原因，并采取相应措施进行调整。

3.2.4图像采集

- （1）采集图像清晰，数据文件叶码连续，没有重叶、缺叶，错叶、折叶等情况（原书缺叶、错叶除外）。补扫缺叶图像要与同册图像文件的大小尺寸一致，颜色接近。
- （2）按1:1比例扫描，图书叶面外围要求留白，宽度不超过1厘米；书页间距不超过0.1厘米。
- （3）以原书的上边沿为基准，以中缝为中心线，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。图像倾斜角度不大于0.2度。
- （4）原件表面有其他粘贴物件时，先将原件与粘贴物（即粘贴物覆盖于文献）一起扫描，然后将粘贴物掀开，再次扫描原件。
- （5）古籍整理完毕后，需根据古籍实际透字状态确定有无必要添加衬纸。透字情况不很严重、不影响阅读的情况下，无需添加衬纸。必须注意的是，加垫衬纸不应対古籍造成损坏。加垫衬纸前应先评估图书纸张厚度、纸张强度、折叶空隙等情况，选择适宜的衬纸。衬纸应保持整洁，出现污渍、褶皱时要及时更换。
- （6）原件超大幅面（如地图）分画幅扫描时，各扫描区域边缘必须留有2厘米（含）以上的重复扫描区。
- （7）采集图像完整清晰，无扭曲、变形现象发生。数字图像文件用图形图像类软件检查清晰度（图像放大至实际尺寸100%），确保图像不失真。
- （8）定时做采集设备和输出设备的色彩校正。工作过程中，当数字图像文件与古籍原件颜色不一致时，应及时进行色彩校正，重新完成图像采集工作。

3.2.5数字图像处理要求

3.2.5.1长期保存级（A）处理内容及要求

- 古籍图像处理应在未改变原扫描图像色彩位数、分辨率、像素、格式等情况下进行。
- （1）纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。
 - （2）图像剪裁。只允许处理古籍背景纸与图书外边缘的空白处。古籍原书与背景纸外边缘距离0.5～1厘米。
 - （3）不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。

表 古籍数字图像长期保存级标准

资源级别	载体规格	主要参数					说明
		分辨率	色彩位深	格式	短边像素	色调再现	
长期保存级（A）	文献短边≥14.8cm（A5尺寸）	800dpi	RGB24位以上	TIFF（LZW）	不小于4500	ICC配置文件	文献开本小于A5应提高采集分辨率
	文献短边≥21cm（A4尺寸）	600dpi			不小于4800		文献开本大于A4采集分辨率不变

3.2.5.2发布服务级（D）处理内容及要求

（1）格式转换

由长期保存级文件（A）转换为发布服务级（D）文件。在评估文献的纸张颜色、文字大小、版面、清晰度等因素基础上，将无损TIFF格式按JPEG2000压缩方法，选择适宜的压缩因子，做有损压缩处理后转换为PDF格式文件。

（2）图像切分

1）半叶图像文件处理。通常数字化采集的古籍图像为双半叶TIFF文件，PDF文件须按半叶图像进行切分保存。切分图像分辨率不做任何改变，以书脊中线为切分线，将原有的半叶处理为独立的页面。书脊右侧的半叶为页面A，书脊左侧的半叶为页面B。切分后，包含古籍版框和文字的图像信息应完整无损，并按命名规则对切分文件进行命名。

2）古籍封面文件处理。古籍封面的TIFF文件带有色卡和标尺。为保持全册古籍图像画面大小一致，须对封面PDF文件进行色卡和标尺的裁切处理，裁切后只保留古籍封面。

（3）图像拼接

按需对古籍图像进行拼接处理，即对PDF格式文件做拼接处理。拼接时对图像分辨率不做任何改变，拼接后图像与古籍的原貌基本一致，无重影，拼接处无明显歪斜变形。按命名规则重新对拼接文件进行命名。

（4）双层PDF输出

经过图像处理和OCR识别，采用图在文上的模式进行双层PDF输出。该文件是双层的，上层是原始图像，下层是识别结果。

PDF文件的图像层包括古籍图书从封面到封底的所有叶。根据图像尺寸、颜色、数据存储量，按JPEG2000 有损压缩，压缩因子适度动态调整，在确保图像清晰的情况下，尽量压缩图像文件所占空间至最小。

PDF 文件的文字层所使用的字体以“已嵌入子集”方式嵌入PDF文件。

PDF 单个文件存储容量不超过1MB。

PDF 文件格式编码为 1.5 版本以上， 兼容 Adobe reader6.0 及以上版本。

PDF文字错误率不超过1‰。

表 古籍数字图像发布服务级标准

资源级	载体规格	主要参数	说明

别		分辨率	色彩位深	格式	文件大小	
发布服 务级（ D）	文献短边≥ 14.8cm（ A5尺寸）	原有分辨 率保持不 变	RGB24 位	PDF	500KB -1MB	原有分辨率即本手册规定的长期保存级采集参数。通过 JPEG2000 图像压缩处理和 OCR 识别，并辅以校对生成。建议单个文件存储量不大于 1MB。
	文献短边≥ 21cm（A4 尺寸）					

3.2.5.3复制加工级（P）处理内容及要求

由原始TIFF格式，通过JEPG设定压缩因子，做有损压缩处理并转换为JEPG格式，保持原采集分辨率保持不变,图像切分和拼接参照PDF格式。

4元数据著录

根据“文献整理登记”项目的内容和要求，客观、准确记录文献存藏现状。古籍文献整理登记项目共18项。具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）执行。

元数据制作，分别按文献整理登记、描述元数据、管理元数据等三部分工作，制作6张库表，包括文献整理登记表（全书）、文献整理登记表（各卷）、书目数据表、卷目数据表、外字表、管理信息表。表格要求必须按照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）的标准进行。

所有数据库表格均用通行繁体字填写。遵照XML1.0规范，使用UTF-8编码方式、Unicode5.0字符集。“题名”元素中的卷数、“日期”元素中的年号纪年应使用汉文数字著录。其他如数量、开本尺寸和公元纪年等数字均使用阿拉伯数字著录。

著录项目著录的古籍基本元素有17个元素，具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）执行。表名称和字段内容逐项检查，覆盖面100%。文字处理错误率不超过0.3‰。

5标引

标引须完成三级类目标引，做到卷目篇名数据标引，结构数据标引内容包括但不限于：函套、书衣、封面（封一、封二、书脊）、牌记、书名页、出版说明、版权页、序、前言、凡例、目次、正文卷目、插图、夹纸、签条、校勘、附录、索引、插页、后记（跋）、封底等。钤印可作为独立著录对象。具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）执行。

6全文识别（OCR）

对需要全文识别的图像文件进行处理，对识别结果进行校对、修改，文字与图像保持一致。字符编码处理应符合 GB18030 的规定。全文OCR识别校对后，文字错误率不超过1‰，识别的图片文字含文字坐标信息，校对后的文本与原始图像文件进行属性标

	<p>注，实现图文关联。由图像文件逐页进行文本转换，生成单版 TXT 文件，文件名与对应图像文件名一致。</p> <p>7其他</p> <p>数据加工过程中涉及的其他工作步骤及标准参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024 年暂行版）执行。</p> <p>三、成果交付要求</p> <p>（1）中标人须在2025年10月31日之前完成。</p> <p>（2）中标人须按照采购人的要求将数字化整理加工成果及时上传至规定的服务器里。</p> <p>（3）中标人按照“完成一批、提交一批、验收一批”的原则，随时提交已完成的古籍数字化整理加工成果。</p> <p>（4）采购人指定第三方机构对中标人提交古籍数字化整理加工成果进行检查，在检查中发现的问题，中标人需按照采购人的要求及时进行返工。</p> <p>（5）中标人须确保提交的古籍数字化整理加工成果能够通过国家图书馆（国家古籍保护中心）验收。</p> <p>（6）最终成果数据包含：XML文件，内容包括古籍基本元数据、结构数据、卷目篇名著录；长期保存级、发布服务级数据，包括：TIFF格式文件，JPEG格式文件，PDF格式文件，双层PDF格式文件，TXT格式文件；珍贵古籍整理登记表和外字表用EXCEL表；各类数据的总体说明文件用EXCEL表填写。</p> <p>（7）数据要求</p> <p>1）著录、标引信息错误率不超过0.3‰。</p> <p>2）双层PDF、全文识别等，综合错误率不超过1‰。</p> <p>3）数据的采集方式、技术指标、文件格式、文件命名、图像处理等综合错误率不超过1‰。</p> <p>4）成果数据中古籍图像完整，无缺失；数据类型和文件结构符合规范要求，且无坏死文件、不携带病毒、错误率为0。</p> <p>（8）存储要求</p> <p>建设成果以移动硬盘形式向采购人提交两份。保存古籍数字化数据所使用的移动硬盘应符合中华人民共和国标准《硬磁盘驱动器通用规范》(GT/T12628-2008)的要求,每一个移动硬盘的容量至少 4TB转速不低于 5400RPM，串行接口。中标人应提供不少于</p>
--	---

采购包3：该项目所有建设成果**2**倍存储容量的存储设备。

标的名称：古籍数字化整理加工

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>1.项目内容</p> <p>根据《文化和旅游部办公厅关于做好全国智慧图书馆体系建设项目古籍数字化整理加工有关工作的通知》要求，全国智慧图书馆体系建设项目将在各省实施开展古籍数字化整理加工任务。</p> <p>本项目由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）统一协调，组织实施。计划完成全</p>

省范围内**5.7**万页重点珍贵古籍数字化采集及数据加工任务，包括数字化扫描、图像处理、筒子叶拼接、元数据制作、著录、标引、全文识别（OCR）、制作双层**PDF**、数据上传等工作，加工场所及加工目录由采购人指定。

本项目涉及全省珍贵古籍文献资源，需严格履行文献交接手续，且不得对文献造成损伤。中标人与采购人签订保密协议，工作人员不得私自备份文献数据，不得对外宣扬具体工作内容，成果不得向第三方提供或用于商业用途。

项目预算:157万元

第1包: 75.3万

第2包: 42.5万

第3包: 39.2万

3.项目实施内容及数量:

按《通知》要求，本项目须在**2025年10月31**日前完成验收结项，由于项目涉及存藏单位多、内容数量大、技术环节多，为提高项目整体推进的效率和质量。计划分包给不同的承包商进行执行。分包内容及数量：

第1标段：项目中陕西省图书馆馆藏古籍的数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计**2.75**万个筒子页，金额**75.3**万元。具体内容以项目建设方案为准。

第2标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计**1.55**万个筒子页，金额**42.5**万元。具体内容以项目建设方案为准。

第3标段：项目中西安博物院藏的古籍数字化扫描、图像处理、数据存储与管理及审核上传共计**1.4**万个筒子页，金额**39.2**万元。具体内容以项目建设方案为准。

本项目分包实施的各项技术标准，均与项目整体技术需求一致，每个分包商应明确范围和责任，确保解自己的任务和要求。并按时完成数量和质量要求。

二、技术要求

1设备要求

本项目使用非接触式线性扫描仪进行扫描。幅面不小于**A2**，设备光学分辨率不低于**600dpi**，**CCD**感光元件不低于**5000**像素点，色彩位数**24bit**，扫描设备使用无紫外线的同步冷光源，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。

2古籍数字化加工准备

2.1古籍藏品出库清点

古籍藏品出库后，要进行初步检查。数字化人员按照图书馆古籍库房的规定办理出库手续，在专门人员的监护下送至工作场地暂存。古籍藏品的存放地点、环境温湿度等应符合古籍保护的要求。数字化人员应认真阅读随书提交的出库工作单，对照工作单核对题名、部次、册数，对工作单中标注的缺叶、错叶、重叶以及其他提示要逐一核查。

2.2书况检查与登记

书况检查时，应详细记录古籍状况，并结合古籍的版本、版式、装帧形式、中缝宽度、透字等情况，确定古籍数字化加工方式，选择适宜的数字化设备。在书况检查过程

中要完全按树叶原貌统计总叶数，并记录古籍的缺叶、漏叶、错叶、重叶、空白叶等情况，注明是否需要补配、去重、变更叶码顺序等，登记扫描或拍摄的叶数，形成较为完整的书况检查记录。书况检查记录将作为数字化加工、质检、标引等后续环节的参考和依据。

3 古籍图像数字化

3.1 古籍页面划分

以线装书为例，古籍页面可划分为筒子叶、半叶、双半叶等。古籍数字化采集时应根据古籍图书的装帧、版面等实际情况，选择叶面类型进行扫描。一部古籍图书除封面和封底外，同一部古籍图像采集的页面类型应保持一致。

古籍图书数字化采集页面类型

页面类型	筒子页	半页	双半叶
古籍图像			

3.2 数字图像采集要求

3.2.1 采集环境

按照国家相关标准搭建适宜古籍数字化采集加工的环境，保证古籍数字化采集加工的质量，以及保障古籍的安全。

3.2.2 色卡与标尺管理

使用IT8 标准色彩导表色卡包含标准色块和灰度色阶，色卡尺寸不宜过大，以能与古籍拍摄或扫描在同一个画面当中为宜。使用色卡时，操作人员应该戴手套以保护色卡的清洁度。色卡出现磨损、划伤或污染时应及时更换。

色卡（含标尺）应与每册古籍封面一同拍摄或扫描。色卡位置与古籍左侧书角对齐，距离封面左侧0.1~1厘米位置。如果色卡不含标尺，可以使用矩形直角尺作为标尺，标尺应表面平整、无变形，刻度清晰可读，不应有锈蚀、划伤、崩刃等缺陷，标尺的材质应避免接触光源后产生透光或反射光。拍摄或扫描时标尺应放置在距离封面上侧0.1~1 厘米，以尺端“0” 刻度线作为测量基准，保持尺端与尺边垂直，不要歪斜。

3.2.3 色彩管理

色彩管理工作包括扫描设备的色彩校准工作、色彩空间选择、设备参数设置、数字化操作流程标准化，以及后期处理软件中的色彩管理、色彩校正、输出色彩转换等工作。此外，应定期评估和审查数字化流程中的色彩管理效果，根据实际情况进行优化和改进。通过对比扫描图像与古籍实物的色彩表现，找出色彩偏差的原因，并采取相应措施进行调整。

3.2.4图像采集

- (1) 采集图像清晰，数据文件叶码连续，没有重叶、缺叶，错叶、折叶等情况（原书缺叶、错叶除外）。补扫缺叶图像要与同册图像文件的大小尺寸一致，颜色接近。
- (2) 按1:1比例扫描，图书叶面外围要求留白，宽度不超过1厘米；书页间距不超过0.1厘米。
- (3) 以原书的上边沿为基准，以中缝为中心线，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。图像倾斜角度不大于0.2度。
- (4) 原件表面有其他粘贴物件时，先将原件与粘贴物（即粘贴物覆盖于文献）一起扫描，然后将粘贴物掀开，再次扫描原件。
- (5) 古籍整理完毕后，需根据古籍实际透字状态确定有无必要添加衬纸。透字情况不很严重、不影响阅读的情况下，无需添加衬纸。必须注意的是，加垫衬纸不应应对古籍造成损坏。加垫衬纸前应先评估图书纸张厚度、纸张强度、折叶空隙等情况，选择适宜的衬纸。衬纸应保持整洁，出现污渍、褶皱时要及时更换。
- (6) 原件超大幅面（如地图）分画幅扫描时，各扫描区域边缘必须留有2厘米（含）以上的重复扫描区。
- (7) 采集图像完整清晰，无扭曲、变形现象发生。数字图像文件用图形图像类软件检查清晰度（图像放大至实际尺寸100%），确保图像不失真。
- (8) 定时做采集设备和输出设备的色彩校正。工作过程中，当数字图像文件与古籍原件颜色不一致时，应及时进行色彩校正，重新完成图像采集工作。

3.2.5数字图像处理要求

3.2.5.1长期保存级（A）处理内容及要求

- 古籍图像处理应在未改变原扫描图像色彩位数、分辨率、像素、格式等情况下进行。
- (1) 纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。
- (2) 图像剪裁。只允许处理古籍背景纸与图书外边缘的空白处。古籍原书与背景纸外边缘距离0.5~1厘米。
- (3) 不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。

表 古籍数字图像长期保存级标准

资源 级别	载体规格	主要参数					说明
		分辨率	色彩 位深	格式	短边 像素	色调再 现	
长期 保存 级（A	文献短边≥ 14.8cm（ A5尺寸）	800dpi	RGB2 4位以 上	TIFF （LZ W）	不小于4 500	ICC配 置文件	文献开本小 于A5应提高 采集分辨率

文献短边≥ 21cm（A4 尺寸）	600dpi			不小于4 800	文献开本大 于A4采集分 辨率不变
-------------------------	--------	--	--	-------------	-------------------------

3.2.5.2发布服务级（D）处理内容及要求

（1）格式转换

由长期保存级文件（A）转换为发布服务级（D）文件。在评估文献的纸张颜色、文字大小、版面、清晰度等因素基础上，将无损TIFF格式按JPEG2000压缩方法，选择适宜的压缩因子，做有损压缩处理后转换为PDF格式文件。

（2）图像切分

1）半叶图像文件处理。通常数字化采集的古籍图像为双半叶TIFF文件，PDF文件须按半叶图像进行切分保存。切分图像分辨率不做任何改变，以书脊中线为切分线，将原有的半叶处理为独立的页面。书脊右侧的半叶为页面A，书脊左侧的半叶为页面B。切分后，包含古籍版框和文字的图像信息应完整无损，并按命名规则对切分文件进行命名。

2）古籍封面文件处理。古籍封面的TIFF文件带有色卡和标尺。为保持全册古籍图像画面大小一致，须对封面PDF文件进行色卡和标尺的裁切处理，裁切后只保留古籍封面。

（3）图像拼接

按需对古籍图像进行拼接处理，即对PDF格式文件做拼接处理。拼接时对图像分辨率不做任何改变，拼接后图像与古籍的原貌基本一致，无重影，拼接处无明显歪斜变形。按命名规则重新对拼接文件进行命名。

（4）双层PDF输出

经过图像处理和OCR识别，采用图在文上的模式进行双层PDF输出。该文件是双层的，上层是原始图像，下层是识别结果。

PDF文件的图像层包括古籍图书从封面到封底的所有叶。根据图像尺寸、颜色、数据存储量，按JPEG2000 有损压缩，压缩因子适度动态调整，在确保图像清晰的情况下，尽量压缩图像文件所占空间至最小。

PDF 文件的文字层所使用的字体以“已嵌入子集”方式嵌入PDF文件。

PDF 单个文件存储容量不超过1MB。

PDF 文件格式编码为 1.5 版本以上， 兼容 Adobe reader6.0 及以上版本。

PDF文字错误率不超过1‰。

表 古籍数字图像发布服务级标准

资源级别	载体规格	主要参数				说明
		分辨率	色彩位深	格式	文件大小	

发布服 务级（ D）	文献短边≥ 14.8cm（ A5尺寸）	原有分辨 率保持不 变	RGB24 位	PDF	500KB -1MB	原有分辨率即本手册规定的长期保存级采集参数。通过 JPEG2000 图像压缩处理和 OCR 识别，并辅以校对生成。建议单个文件存储量不大于 1MB。
	文献短边≥ 21cm（A4 尺寸）					

3.2.5.3复制加工级（P）处理内容及要求

由原始TIFF格式，通过JEPG设定压缩因子，做有损压缩处理并转换为JEPG格式，保持原采集分辨率保持不变,图像切分和拼接参照PDF格式。

4元数据著录

根据“文献整理登记”项目的内容和要求，客观、准确记录文献收藏现状。古籍文献整理登记项目共18项。具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）执行。

元数据制作，分别按文献整理登记、描述元数据、管理元数据等三部分工作，制作6张库表，包括文献整理登记表（全书）、文献整理登记表（各卷）、书目数据表、卷目数据表、外字表、管理信息表。表格要求必须按照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）的标准进行。

所有数据库表格均用通行繁体字填写。遵照XML1.0规范，使用UTF-8编码方式、Unicode5.0字符集。“题名”元素中的卷数、“日期”元素中的年号纪年应使用汉文数字著录。其他如数量、开本尺寸和公元纪年等数字均使用阿拉伯数字著录。

著录项目著录的古籍基本元素有17个元素，具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）执行。表名称和字段内容逐项检查，覆盖面100%。文字处理错误率不超过0.3‰。

5标引

标引须完成三级类目标引，做到卷目篇名数据标引，结构数据标引内容包括但不限于：函套、书衣、封面（封一、封二、书脊）、牌记、书名页、出版说明、版权页、序、前言、凡例、目次、正文卷目、插图、夹纸、签条、校勘、附录、索引、插页、后记（跋）、封底等。钤印可作为独立著录对象。具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024年暂行版）执行。

6全文识别（OCR）

对需要全文识别的图像文件进行处理，对识别结果进行校对、修改，文字与图像保持一致。字符编码处理应符合 GB18030 的规定。全文OCR识别校对后，文字错误率不超过1‰，识别的图片文字含文字坐标信息，校对后的文本与原始图像文件进行属性标注，实现图文关联。由图像文件逐页进行文本转换，生成单版 TXT 文件，文件名与对应

	<p>图像文件名一致。</p> <p>7其他</p> <p>数据加工过程中涉及的其他工作步骤及标准参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024 年暂行版）执行。</p> <p>三、成果交付要求</p> <p>（1）中标人须在2025年10月31日之前完成。</p> <p>（2）中标人须按照采购人的要求将数字化整理加工成果及时上传至规定的服务器里。</p> <p>（3）中标人按照“完成一批、提交一批、验收一批”的原则，随时提交已完成的古籍数字化整理加工成果。</p> <p>（4）采购人指定第三方机构对中标人提交古籍数字化整理加工成果进行检查，在检查中发现的问题，中标人需按照采购人的要求及时进行返工。</p> <p>（5）中标人须确保提交的古籍数字化整理加工成果能够通过国家图书馆（国家古籍保护中心）验收。</p> <p>（6）最终成果数据包含：XML文件，内容包括古籍基本元数据、结构数据、卷目篇名著录；长期保存级、发布服务级数据，包括：TIFF格式文件，JPEG格式文件，PDF格式文件，双层PDF格式文件，TXT格式文件；珍贵古籍整理登记表和外字表用EXCEL表；各类数据的总体说明文件用EXCEL表填写。</p> <p>（7）数据要求</p> <p>1）著录、标引信息错误率不超过0.3‰。</p> <p>2）双层PDF、全文识别等，综合错误率不超过1‰。</p> <p>3）数据的采集方式、技术指标、文件格式、文件命名、图像处理等综合错误率不超过1‰。</p> <p>4）成果数据中古籍图像完整，无缺失；数据类型和文件结构符合规范要求，且无坏死文件、不携带病毒、错误率为0。</p> <p>（8）存储要求</p> <p>建设成果以移动硬盘形式向采购人提交两份。保存古籍数字化数据所使用的移动硬</p>
--	--

<p>3.2.3人员配置要求</p> <p>采购包1： 按采购需求进行配置</p> <p>采购包2： 按采购需求进行配置</p> <p>采购包3： 按采购需求进行配置</p> <p>3.2.4设施设备要求</p> <p>采购包1： 按采购需求进行配置</p> <p>采购包2： 按采购需求进行配置</p>	<p>盘应符合中华人民共和国标准《硬磁盘驱动器通用规范》(GT/T12628-2008)的要求,每一个移动硬盘的容量至少 4TB转速不低于 5400RPM，串行接口。中标人应提供不少于该项目所有建设成果2倍存储容量的存储设备。</p>
--	--

采购包3：
按采购需求进行配置

3.2.5其他要求

采购包1：
按采购文件需求

采购包2：
按采购文件需求

采购包3：
按采购文件需求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
在2025年10月31日之前完成

采购包2：
在2025年10月31日之前完成

采购包3：
在2025年10月31日前完成

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西省图书馆

采购包2：
陕西省图书馆

采购包3：
陕西省图书馆

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
采购人指定第三方机构对中标人提交古籍数字化整理加工成果进行检查，在检查中发现的问题，中标人需按照采购人的要求及时进行返工。

采购包2：
采购人指定第三方机构对中标人提交古籍数字化整理加工成果进行检查，在检查中发现的问题，中标人需按照采购人的要求及时进行返工

采购包3：
采购人指定第三方机构对中标人提交古籍数字化整理加工成果进行检查，在检查中发现的问题，中标人需按照采购人的要求及时进行返工

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

采购包2：
分期付款

采购包3：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订之日起，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1：付款条件说明：本项目完成、乙方将项目成果提交给甲方，并经甲方验收合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2：付款条件说明：本项目在合同签订之日起，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2：付款条件说明：本项目完成、乙方将项目成果提交给甲方，并经甲方验收合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包3：付款条件说明：本项目在合同签订之日起，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包3：付款条件说明：本项目完成、乙方将项目成果提交给甲方，并经甲方验收合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

详见合同

采购包2：

详见合同条款

采购包3：

详见合同

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

2	财务状况报告	提供 2023年或2024年度 经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明资料提供任何一种即可；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
3	缴纳税收	提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
4	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
5	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
6	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
7	供应商信誉	供应商未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
8	法定代表人授权书或法定代表人身份证明	法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
9	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
10	本项目不接受联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
2	财务状况报告	提供2023年或2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明材料提供任何一种即可；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
3	缴纳税收	提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
4	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
5	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
6	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
7	供应商信誉	供应商未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
8	法定代表人授权书或法定代表人身份证明	法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
9	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

10	本项目不接受联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
----	-------------	--------------	------------------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
2	财务状况报告	提供2023年或2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明材料提供任何一种即可；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
3	缴纳税收	提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
4	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
5	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
6	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
7	供应商信誉	供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

8	法定代表人授权书或法定代表人身份证明	法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
9	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动；	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
10	本项目不接受联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。	标的清单 报价表

3	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求	履约能力.docx 响应文件封面 项目安全保障.docx 技术方案及拟投入设备.docx 供应商应提供的资格证明文件.docx 服务方案 拟投入人员情况.docx 承诺响应.docx 应急预案及售后服务.docx
4	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	履约能力.docx 项目安全保障.docx 技术方案及拟投入设备.docx 供应商应提供的资格证明文件.docx 服务方案 拟投入人员情况.docx 承诺响应.docx 应急预案及售后服务.docx
5	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	商务应答表 标的清单 报价表 响应函
6	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。	标的清单 报价表
3	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求	响应文件封面 履约能力.docx 项目安全保障.docx 技术方案及拟投入设备.docx 供应商应提供的资格证明文件.docx 服务方案 拟投入人员情况.docx 应急预案及售后服务.docx
4	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	履约能力.docx 项目安全保障.docx 技术方案及拟投入设备.docx 供应商应提供的资格证明文件.docx 服务方案 拟投入人员情况.docx 响应函 应急预案及售后服务.docx 承诺响应.docx
5	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	商务应答表 标的清单 报价表 响应函

6	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函
---	-------	-------------	------------------------

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。	标的清单 报价表
3	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求	履约能力.docx 响应文件封面 项目安全保障.docx 技术方案及拟投入设备.docx 供应商应提供的资格证明文件.docx 服务方案 拟投入人员情况.docx 响应函 应急预案及售后服务.docx 承诺响应.docx

4	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	履约能力.docx 项目安全保障.docx 技术方案及拟投入设备.docx 供应商应提供的资格证明文件.docx 服务方案 拟投入人员情况.docx 响应函 应急预案及售后服务.docx 承诺响应.docx
5	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	商务应答表 标的清单 报价表 响应函
6	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	供应商应提供的资格证明文件.docx 响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

采购包2：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，

磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

采购包3：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不应响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不应响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7 复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	服务方案	<p>1、根据各供应商对本项目的需求理解状况及重点、难点的分析进行综合打分。需求理解到位，重难点分析准确，合理化建议合理可行的得4分；需求理解贴切，重难点分析基本符合项目实际情况，有一定可行的合理化建议的得2分；需求理解、重难点分析、合理化建议均存在缺陷的得1分。未提供先关方案的不得分。</p> <p>2、对项目流程管理，包括从古籍出库到加工完成后回库一系列完整的数字化过程等流程的具体内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审：项目流程内容及管理条理清晰，工作及加工流程合理可行，描述清晰，符合国家相关规定，能切实可行的完成项目实施的得15分；有基础的项目流程内容及管理方案，整体方案能基本满足项目实施的得13分；项目流程内容及管理方案简陋的得8分项目流程内容及管理方案存在缺陷的得5分；未提供相关方案的不得分。</p> <p>3、对实施方案，包括进度计划安排、服务质量控制等的具体内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审：实施方案完整可行、工作进度安排合理、各节点安排明确，服务质量保障方案合理可行的得10分；实施方案稍有不足，提供工作进度计划，对各工作节点有区分的，能保障服务质量的得7分；实施方案存在缺陷的得3分；未提供相关方案的不得分。</p>	29.0000	主观	服务方案

详细评审	技术方案及拟投入设备	1、对各供应商的技术方案，包括图像采集、图像处理、数据加工、数据拼 接、文本转换等内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审： 技术方案详细完整、合理、合规、可行，符合项目实际操作对的的 15 分； 技术方案能基本满足项目实施，方案描述稍有不足的得 13 分； 技术方案简陋的得 8 分 技术方案存在缺陷的得 5 分； 未提供相关方案的不得分。 2、根据拟投入的软硬件情况进行综合打分： 拟投入的设备数量充裕，设备功能覆盖项目要求、技术先进，软件成熟的 得 10 分； 拟投入设备数量基本满足项目的实施要求，设备及软件介绍简略的得 7 分； 拟具体投入的软硬件清单简略的得 3 分； 未提供具体软硬件情况的不得分。	25.0000	主观	技术方案及拟投入设备.docx
	项目安全保障	对各供应商的安全保障措施，包括文物安全、数据安全及最 终成果安全等内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审： 项目实施过程中对文物的安全保障措施完善，避免对文物产生损害；数据 处理过程中对数据保密的措施完善。 整体安全保障措施合理可行的得 10 分； 提供的文物保障措施、数据安全措施等安全保障措施在完整性、针对性、可操作性稍有不足的得 7 分； 安全保障措施存在缺陷的得 3 分； 未提供具体软硬件情况的不得分。	10.0000	主观	项目安全保障.docx

拟投入人员情况	<p>项目负责人：（注：提供项目负责人隶属供应商的在职证明，未提供本项不得分）</p> <p>1、项目经验：有五年及以上古籍数字化整理加工类项目负责经历，得4分；有三年及以上，五年以内古籍数字化整理加工类项目负责经历，得2分；有一年及以上，三年以下古籍数字化整理加工类项目负责经历，得1分。</p> <p>2.团队人员：根据各供应商针对本项目配备的项目经理及其他人员是否有相关经验，并提供执业资格证书等复印件（提供人员隶属供应商的在职证明）配备的人员架构合理、经验丰富，相关证书齐全的得6分；配备的人员架构基本满足项目实施、工作经验与项目相符，提供部分人员相关证书的得4分；配备的人员架构无法满足项目实施、人员经验或相关证书存在缺失的得2分；未提供相关方案的不得分。</p>	10.0000	客观	拟投入人员情况.docx
应急预案及售后服务	<p>根据各供应商针对本项目的应急预案、售后服务、项目成果的发布和利用服务的合理性和可行性进行综合评分：</p> <p>服务响应时间、解决时间及时，售后服务措施完整科学，对后续用户的项目成果的发布和利用服务具有合理可行的方案的得5分；</p> <p>服务响应时间、解决时间略有欠缺，售后服务措施简单，能提供后续基本项目成果的发布和利用服务方案的得3分；</p> <p>服务响应时间、解决时间慢，售后服务措施缺漏，后续项目成果的发布和利用服务方案简略的得1分。</p>	5.0000	主观	应急预案及售后服务.docx
履约能力	<p>提供自2022年1月至今，完成类似项目的业绩（以合同复印件为准）。每提供一个有效业绩得2分，最高得10分。</p>	10.0000	客观	履约能力.docx

	承诺响应	对采购文件中所要求的承诺内容均提供承诺函的得 1 分，提供有缺漏或者未提 供的不得分。	1.0000	客观	承诺响应.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应 价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供 应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价 / 响应报价)×10 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	商务应答表 报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	服务方案	<p>1、根据各供应商对本项目的需求理解状况及重点、难点的分析进行综合打分。需求理解到位，重难点分析准确，合理化建议合理可行的得4分；需求理解贴切，重难点分析基本符合项目实际情况，有一定可行的合理化建议的得2分；需求理解、重难点分析、合理化建议均存在缺陷的得1分。未提供先关方案的不得分。</p> <p>2、对项目流程管理，包括从古籍出库到加工完成后回库一系列完整的数字化过程等流程的具体内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审：项目流程内容及管理条理清晰，工作及加工流程合理可行，描述清晰，符合国家相关规定，能切实可行的完成项目实施的得15分；有基础的项目流程内容及管理方案，整体方案能基本满足项目实施的得13分；项目流程内容及管理方案简陋的得8分项目流程内容及管理方案存在缺陷的得5分；未提供相关方案的不得分。</p> <p>3、对实施方案，包括进度计划安排、服务质量控制等的具体内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审：实施方案完整可行、工作进度安排合理、各节点安排明确，服务质量保障方案合理可行的得10分；实施方案稍有不足，提供工作进度计划，对各工作节点有区分的，能保障服务质量的得7分；实施方案存在缺陷的得3分；未提供相关方案的不得分。</p>	29.0000	主观	服务方案

详细评审	技术方案及拟投入设备	1、对各供应商的技术方案，包括图像采集、图像处理、数据加工、数据拼 接、文本转换等内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审： 技术方案详细完整、合理、合规、可行，符合项目实际操作对的的 15 分； 技术方案能基本满足项目实施，方案描述稍有不足的得 13 分； 技术方案简陋的得 8 分 技术方案存在缺陷的得 5 分； 未提供相关方案的不得分。 2、根据拟投入的软硬件情况进行综合打分： 拟投入的设备数量充裕，设备功能覆盖项目要求、技术先进，软件成熟的 得 10 分； 拟投入设备数量基本满足项目的实施要求，设备及软件介绍简略的得 7 分； 拟具体投入的软硬件清单简略的得 3 分； 未提供具体软硬件情况的不得分。	25.0000	主观	技术方案及拟投入设备.docx
	项目安全保障	对各供应商的安全保障措施，包括文物安全、数据安全及最 终成果安全等内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审： 项目实施过程中对文物的安全保障措施完善，避免对文物产生损害；数据 处理过程中对数据保密的措施完善。 整体安全保障措施合理可行的得 10 分； 提供的文物保障措施、数据安全措施等安全保障措施在完整性、针对性、可操作性稍有不足的得 7 分； 安全保障措施存在缺陷的得 3 分； 未提供具体软硬件情况的不得分。	10.0000	主观	项目安全保障.docx

拟投入人员情况	<p>项目负责人：（注：提供项目负责人隶属供应商的在职证明，未提供本项不得分）</p> <p>1、项目经验：有五年及以上古籍数字化整理加工类项目负责经历，得4分；有三年及以上，五年以内古籍数字化整理加工类项目负责经历，得2分；有一年及以上，三年以下古籍数字化整理加工类项目负责经历，得1分。</p> <p>2.团队人员：根据各供应商针对本项目配备的项目经理及其他人员是否有相关经验，并提供执业资格证书等复印件（提供人员隶属供应商的在职证明）配备的人员架构合理、经验丰富，相关证书齐全的得6分；配备的人员架构基本满足项目实施、工作经验与项目相符，提供部分人员相关证书的得4分；配备的人员架构无法满足项目实施、人员经验或相关证书存在缺失的得2分；未提供相关方案的不得分。</p>	10.0000	客观	拟投入人员情况.docx
应急预案及售后服务	<p>根据各供应商针对本项目的应急预案、售后服务、项目成果的发布和利用服务的合理性和可行性进行综合评分：</p> <p>服务响应时间、解决时间及时，售后服务措施完整科学，对后续用户的项目成果的发布和利用服务具有合理可行的方案的得5分；</p> <p>服务响应时间、解决时间略有欠缺，售后服务措施简单，能提供后续基本项目成果的发布和利用服务方案的得3分；</p> <p>服务响应时间、解决时间慢，售后服务措施缺漏，后续项目成果的发布和利用服务方案简略的得1分。</p>	5.0000	主观	应急预案及售后服务.docx
履约能力	<p>提供自2022年1月至今，完成类似项目的业绩（以合同复印件为准）。每提供一个有效业绩得2分，最高得10分。</p>	10.0000	客观	履约能力.docx

	承诺响应	对采购文件中所要求的承诺内容均提供承诺函的得 1 分，提供有缺漏或者未提 供的不得分。	1.0000	客观	承诺响应.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应 价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供 应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价 / 响应报价)×10 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	商务应答表 报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	服务方案	<p>1、根据各供应商对本项目的需求理解状况及重点、难点的分析进行综合打分。需求理解到位，重难点分析准确，合理化建议合理可行的得4分；需求理解贴切，重难点分析基本符合项目实际情况，有一定可行的合理化建议的得2分；需求理解、重难点分析、合理化建议均存在缺陷的得1分。未提供先关方案的不得分。</p> <p>2、对项目流程管理，包括从古籍出库到加工完成后回库一系列完整的数字化过程等流程的具体内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审：项目流程内容及管理条理清晰，工作及加工流程合理可行，描述清晰，符合国家相关规定，能切实可行的完成项目实施的得15分；有基础的项目流程内容及管理方案，整体方案能基本满足项目实施的得13分；项目流程内容及管理方案简陋的得8分项目流程内容及管理方案存在缺陷的得5分；未提供相关方案的不得分。</p> <p>3、对实施方案，包括进度计划安排、服务质量控制等的具体内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审：实施方案完整可行、工作进度安排合理、各节点安排明确，服务质量保障方案合理可行的得10分；实施方案稍有不足，提供工作进度计划，对各工作节点有区分的，能保障服务质量的得7分；实施方案存在缺陷的得3分；未提供相关方案的不得分。</p>	29.0000	主观	服务方案

详细评审	技术方案及拟投入设备	1、对各供应商的技术方案，包括图像采集、图像处理、数据加工、数据拼 接、文本转换等内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审： 技术方案详细完整、合理、合规、可行，符合项目实际操作对的的 15 分； 技术方案能基本满足项目实施，方案描述稍有不足的得 13 分； 技术方案简陋的得 8 分 技术方案存在缺陷的得 5 分； 未提供相关方案的不得分。 2、根据拟投入的软硬件情况进行综合打分： 拟投入的设备数量充裕，设备功能覆盖项目要求、技术先进，软件成熟的 得 10 分； 拟投入设备数量基本满足项目的实施要求，设备及软件介绍简略的得 7 分； 拟具体投入的软硬件清单简略的得 3 分； 未提供具体软硬件情况的不得分。	25.0000	主观	技术方案及拟投入设备.docx
	项目安全保障	对各供应商的安全保障措施，包括文物安全、数据安全及最 终成果安全等内容是否具有完整性、针对性、可操作性进行综合评审： 项目实施过程中对文物的安全保障措施完善，避免对文物产生损害；数据 处理过程中对数据保密的措施完善。 整体安全保障措施合理可行的得 10 分； 提供的文物保障措施、数据安全措施等安全保障措施在完整性、针对性、可操作性稍有不足的得 7 分； 安全保障措施存在缺陷的得 3 分； 未提供具体软硬件情况的不得分。	10.0000	主观	项目安全保障.docx

拟投入人员情况	<p>项目负责人：（注：提供项目负责人隶属供应商的在职证明，未提供本项不得分）</p> <p>1、项目经验：有五年及以上古籍数字化整理加工类项目负责经历，得4分；有三年及以上，五年以内古籍数字化整理加工类项目负责经历，得2分；有一年及以上，三年以下古籍数字化整理加工类项目负责经历，得1分。</p> <p>2.团队人员：根据各供应商针对本项目配备的项目经理及其他人员是否有相关经验，并提供执业资格证书等复印件（提供人员隶属供应商的在职证明）配备的人员架构合理、经验丰富，相关证书齐全的得6分；配备的人员架构基本满足项目实施、工作经验与项目相符，提供部分人员相关证书的得4分；配备的人员架构无法满足项目实施、人员经验或相关证书存在缺失的得2分；未提供相关方案的不得分。</p>	10.0000	客观	拟投入人员情况.docx
应急预案及售后服务	<p>根据各供应商针对本项目的应急预案、售后服务、项目成果的发布和利用服务的合理性和可行性进行综合评分：</p> <p>服务响应时间、解决时间及时，售后服务措施完整科学，对后续用户的项目成果的发布和利用服务具有合理可行的方案的得5分；</p> <p>服务响应时间、解决时间略有欠缺，售后服务措施简单，能提供后续基本项目成果的发布和利用服务方案的得3分；</p> <p>服务响应时间、解决时间慢，售后服务措施缺漏，后续项目成果的发布和利用服务方案简略的得1分。</p>	5.0000	主观	应急预案及售后服务.docx
履约能力	<p>提供自2022年1月至今，完成类似项目的业绩（以合同复印件为准）。每提供一个有效业绩得2分，最高得10分。</p>	10.0000	客观	履约能力.docx

	承诺响应	对采购文件中所要求的承诺内容均提供承诺函的得 1 分，提供有缺漏或者未提 供的不得分。	1.0000	客观	承诺响应.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应 价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供 应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价 / 响应报价)×10 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	商务应答表 报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提供的资格证明文件.docx

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 技术方案及拟投入设备.docx

详见附件: 项目安全保障.docx

详见附件: 应急预案及售后服务.docx

详见附件: 拟投入人员情况.docx

详见附件: 履约能力.docx

详见附件: 承诺响应.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提供的资格证明文件.docx

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 技术方案及拟投入设备.docx

详见附件: 项目安全保障.docx

详见附件: 拟投入人员情况.docx

详见附件: 应急预案及售后服务.docx

详见附件: 履约能力.docx

详见附件: 承诺响应.docx

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提供的资格证明文件.docx

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：技术方案及拟投入设备.docx

详见附件：项目安全保障.docx

详见附件：拟投入人员情况.docx

详见附件：应急预案及售后服务.docx

详见附件：履约能力.docx

详见附件：承诺响应.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：2025年度全国智慧图书馆体系建设项目—古籍数字化整理加工 合同附件.docx

