商务要求响应索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件条款明细** | **响应索引** | **响应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1．响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。  2．供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按磋商文件要求（如需）提供相应的证明材料。 | | |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附：商务响应方案