

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：机构编制数字化应用建设项目

采购项目编号：ZX2025-03-33

省编委办公室机关

陕西正信招标有限公司共同编制

2025年04月09日

第一章 投标邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受省编委办公室机关委托，拟对机构编制数字化应用建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：ZX2025-03-33

二、采购项目名称：机构编制数字化应用建设项目

三、招标项目简介

机构编制数字化应用建设项目，1项，具体内容详见招标文件第3章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：省编委办公室机关

地址：西安市雁塔路南段10号

邮编：710000

联系人：樊老师

联系电话：029-63907294

代理机构：陕西正信招标有限公司

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

联系人：陈晶晶 周楚杰 蔡丹

联系电话：029-88110800转8028

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,242,100.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：40,333.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正信招标有限公司（资金性质：保证金专用账户）</p> <p>开户银行：中国银行西安四府街支行</p> <p>银行账号：102500641590</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：1、交纳履约保证金时须注明项目编号及用途(履约保证金)。2、项目质保期验收合格后无息退还。3、逾期退还履约保证金的违约责任：按采购人内控制度执行。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：定额人民币贰万伍仟元整（¥25000元）</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由省编委办公室机关和陕西正信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由省编委办公室机关负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是省编委办公室机关。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入

失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：周楚杰 陈晶晶

联系电话：029-88110800转8028（邮箱号：2237707407@qq.com）

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

机构编制数字化应用建设项目，1项，具体内容详见招标文件。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,242,100.00

采购包最高限价（元）：2,242,100.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	机构编制数字化 应用建设项目	1. 0 0	2,242,10 0.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：机构编制数字化应用建设项目

参数性质	序号	技 术 要 求 名 称	技术参数与性能指标
			<p>1项目背景</p> <p>近年来，陕西省委编办信息化水平不断提高，应用于各级党政群机关、登记管理机关、各级事业单位、社会公众的信息平台正发挥着越来越重要的作用。但全省整体信息化发展水平参差不齐，服务事项略显单一，无法真正实现面向最终社会公众的多项服务，信息化应用领域尚有局限性，集约优势也未能体现。</p> <p>依据《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》和《中共中央办公厅、国务院办公厅印发<关于推进公共信息资源开放的若干意见的通知>（厅字（2017）15号）的相关要求，按照中央编办《机构编制数字化建设十四五规划》、《陕西省人民政府办公厅关于印发<陕</p>

<p>西省政务信息系统整合共享实施方案>的通知》（陕政办发〔2017〕79号）、中共陕西省委机构编制委员会办公室《关于深化机构编制审计工作的实施意见》（陕审委办发〔2020〕1号）等相关文件要求，结合陕西省委编办发展需求，需进一步提升面向社会的 service 手段、加强监管的手段、促进跨部门的共享协同，全面提升登记管理“精细化、标准化、科学化、智能化、高效化”水平。</p> <p>本项目依托省信息化政务云建设，集中资源、聚焦力量、突出重点，通过本项目推进省委编办信息系统国产化适配迁移推广应用，形成以建促用，以用促兴的良性发展格局，同时构建安全可控信息技术体系，提升省信息化政务云的信息产业支撑能力，为省政务信息安全提供长期有力的支撑保障，促使省信创环境逐步由基本可用向好用方向发展。</p>
<p>2 建设概况</p>
<p>2.1 建设目标</p> <p>按照《陕西省“十四五”信息化规划》《陕西省数字政府建设“十四五”规划》要求，中共陕西省委编办结合本单位实际工作需求，提升对党政群机关和事业单位综合服务能力，构建数据资源服务体系，推动省委编办政务信息资源数据共享交换，激活数据资产价值，有效推进“互联网+”与“政务、服务、监管、改革、行政体制、创新”等深度融合，实现全省编办业务精准化、公共服务均等化和普惠化。</p> <p>通过对现有信息系统升级改造，提升省委编办事业单位法人登记、党政群机关及事业单位统一社会信用代码登记等业务的办理工作效率，充分发挥党政群机关及事业单位组织机构数据和权责清单事项数据的应用价值，确保各类数据共享交换使用过程中的数据安全，实现省委编办已建在建信息系统数字化成果的归档利用。</p>
<p>2.2 建设内容</p> <p>中共陕西省委机构编制委员会办公室机构编制数字化应用建设项目具体建设内容包括：陕西机构编制网国产化适配、陕西省事业单位登记管理网国产化适配、陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台升级改造及国产化适配、新建陕西省权责清单事项管理系统、新建机构编制公共事项支撑组件、新建党政群机关和事业单位组织机构库、陕西省权责清单事项库。</p>
<p>2.3 建设规模</p> <p>本次项目建设规模包括：</p> <p>1、新建1个业务应用系统</p> <p>陕西省权责清单事项管理系统，包含系统首页、权责清单事项管理、主题报表、系统管理4个功能模块。系统覆盖省市县各级编办、各级党政机关、各级事业单位。</p> <p>2、升级改造1个现有业务系统</p> <p>陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台升级，新增数字档案管理、统计分析功能。平台覆盖省市县党政机关和事业单位。</p> <p>3、完成3个已有系统的国产化适配迁移</p> <p>（1）陕西机构编制网国产化适配迁移。</p> <p>（2）陕西省事业单位登记管理网国产化适配迁移。</p> <p>（3）陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台适配迁移。</p> <p>4、新建1个应用支撑组件</p> <p>机构编制公共事项支撑组件。为省级部门（单位）提供接口调用服务。</p> <p>5、新建2个基础数据库和7个主题数据库</p> <p>2个基础库包括：全省权责清单事项库、党政群机关和事业单位组织机构库。</p> <p>7个主题库包括：党政群机关登记信息主题库、党政群机关年报信息主题库、事业单位法人登记信息主题库、事业单位法人年报信息主题库、事业机构登记信息主题库、权力事项库（可按照事项类别划分），并完成数据治理实施服务。</p> <p>6、完成网络安全等级保护测评及密码应用安全性评估相关改造</p> <p>按照三级等保要求和第三级密码应用基础要求，完成网络安全相关改造，达到通过网络安全等级保护测评及密码应用安全性评估的要求。</p>

2.4建设周期

本项目建设工期：自合同签订之日起，90个日历日。

本项目试运行时间：自初验合格之日起，90个日历日。

自初验合格之日起，90个日历日，试运行结束后开始终验。

本项目服务期：自合同签订之日起，至竣工验收之日止。

质保期：自终验之日起，3年。

3总体建设需求

3.1系统国产化适配及云迁移需求

本项目需对陕西机构编制网、陕西省事业单位登记管理网、陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台从操作系统、数据库、中间件、浏览器各方面完成国产化适配设计、改造，并迁移部署至西咸信创云平台。本次国产化适配及云迁移工作内容包括：

- 1、对本次需要进行国产化适配的平台功能进行全面的分析和评估，确定需要进行适配的功能、模块、接口等内容，明确适配的范围和重点。
- 2、设计适配改造方案，包括技术架构调整、系统组件替换、数据格式转换等内容。
- 3、国产化适配改造之前，需对平台原应用和数据库进行备份，确保适配过程中出现问题时能够及时恢复。
- 4、根据适配改造方案，进行软件定制化调整、接口适配、数据格式转换，确保系统能够满足国产化标准和要求。
- 5、完成国产化适配后，需对平台各项功能进行全面测试验证，验证适配改造后系统功能完整性、性能稳定性、安全可靠性等指标，确保适配工作的有效性。
- 6、根据需要，完成国产化适配改造验证后，开展数据迁移工作，将原有系统数据迁移至适配改造后系统中，确保数据的完整性和可用性。
- 7、考虑到国产化环境与非国产化环境存在一些操作差异，在完成国产化适配改造后，需对用户组织相应培训和技术支撑，确保用户能够熟练地操作和管理适配后的系统。经培训后，将国产化适配改造后的信息系统部署到西咸信创云平台，上线运行。
- 8、根据系统在信创云平台试运行情况，组织外部专家和本单位业务、技术骨干对国产化适配后的系统进行合规审查和验收。

3.2陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台升级需求

从省委编办实际业务需求出发，按照省委编办内部各信息系统“数据打通、业务协同”思路，在陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台已整合事业单位统一社会信用代码综合管理、党政群机关统一社会信用代码综合管理、年度报告公示与评估、微信公众号服务、登记管理综合业务办理、事业单位异常名录管理、法人治理结构管理、双随机一公开摇号等功能基础上，围绕数字化档案管理和综合统计分析需求，新增数字档案管理和统计分析功能。

数字档案管理依据省委编办档案管理要求，基于业务办理成果，分类采集全省党政群机关、事业单位及事业机构登记信息、单位申领、变更、注销、补换领证书和年度报告等各类档案信息，并按照机构、年度和保管期限进行数字化归档存储，进行档案数字化管理及档案综合开发利用。主要包括党政群机关档案采集、事业单位档案采集、事业机构档案采集、归档接口、回收站、党政群机关档案管理、事业单位档案管理、事业机构档案管理、鉴定销毁、鉴定审核、数字标签管理、标签类型管理、数据对接管理、借阅管理、光盘制作等功能。

统计分析基于各类业务办理产生的数据，面向省市县机构编制部门提供不同主题的统计分析功能，辅助对全省机构编制工作情况的掌握，直观展示编办各项业务的综合服务水平。主要包括：党政群机关申领登记办理统计表、党政群机关变更登记办理统计表、党政群机关注销登记办理统计表、党政群机关补换领证书登记办理统计表、党政群机关年度报告统计表、党政群机关数量分布统计表、党政群机关证书发放统计表、党政群机关变更事项统计表、党政群机关机构类型分布统计表、党政群机关机构超时办理统计、党政群机关机构规格分布统计、党政群机关主要行政负责人离退休预警统计、党政群机关业务办理退回重新提交次数统计、事业单位法人设立登记统计表、事业单位法人变更登记统计表、事业单位法人注销登记统计表、事业单位法人补换领证书登记统计表、事业单位法人年度报告统计表、事业单位法人数量分布统计表、事业单位法人公告数量统计表、事业单位法人证书发放数量统计表、事业单位法人变更事项统计表、事业单位法人电子证照颁发

统计表、事业单位法人超时办理情况统计表、事业单位法人机构规格分布统计表、事业单位法人登记类别分布统计表、全省登记局年报评分情况统计表、事业单位法人主要行政负责人离退休预警统计表、事业单位法人业务办理退回重新提交次数统计表、事业机构超时办理统计表、事业机构规格分布统计表、事业机构主要行政负责人离退休预警统计表、事业机构业务办理退回重新提交次数统计表等功能。

3.3新建陕西省权责清单事项管理系统需求

结合陕西省权责事项管理实际业务，需基于国产化环境开发陕西省权责清单事项管理系统，面向省、市、县、乡各级党政群机关和事业单位提供权责事项维护、审核、统计分析、展示等功能。开发测试完成后，部署在西咸信创云平台。

功能需求

系统首页：支持展示待审核、已审核、已禁用权责清单事项信息；支持实现权责清单事项导入功能；支持实现省市已审核事项统计排名图；支持实现通知公告展示功能；支持实现陕西省11个地市级各区县地图展现已审核事项统计数据功能。

权责清单事项管理：实现权责清单事项新增、权责清单事项新增（修改）审核、已审核权责清单事项查询、权责清单事项禁用管理。

主题报表：实现总体概况、类别主题报表、区域主题报表、部门主题报表、外部服务调用查询、事项变更统计等功能。

与陕西省人民政府网站对接展示：实现省级单位权责清单事项展示、市级单位权责清单事项展示、县（区）级单位权责清单事项展示、乡镇（街道）级单位权责清单事项展示功能。

系统管理：实现系统部门管理、用户管理、菜单管理、角色管理、通知公告管理、首页配置管理、系统日志、字典管理功能。

权责清单事项新增、修改、审核、禁用等业务开展过程中产生的数据，作为主题报表分析和系统首页展示数据的数据源，陕西省人民政府网站以数据接口方式通过机构编制公共事项支撑组件获取省、市、县（区）、乡镇（街道）权责清单事项数据，并在陕西省人民政府网站对外展示。

3.4新建机构编制公共事项支撑组件

功能需求

机构编制公共事项支撑组件作为省委编办建设的公共业务支撑组件，面向国家平台、陕西省权责清单统一事项发布平台、陕西省数字资源管理平台、“秦政通”、“秦务员”等外部应用提供党政群机关和事业单位组织机构数据和全省权责清单事项数据共享服务。

主要包括面向需求方的客户端和面向管理方的管理端。需求方可通过客户端浏览省委编办对外共享的数据资源信息，可以发起数据接口使用申请，针对已经提交的申请，可查看审批进度，同时可针对申请使用过程和结果反馈问题和建议；管理方制定相应接口调用规范，在线提供接口调用规范下载、预览，针对已经审批并对外提供服务的接口，实时监控接口调用情况，并做相应统计分析，针对业务量突变和调用异常的应用可以通过接口权级管理和应用权级管理进行合理化管控。

3.5数据资源建设需求

数据资源库建设需求具体如下：

1、基础库：本次新建基础库包括党政群机关和事业单位组织机构库和陕西省权责清单事项库。

基于陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台产生的事业单位法人数据和党政群机关基础数据，形成党政群机关和事业单位组织机构库，通过机构编制公共事项支撑组件以接口服务或文件交换方式与省级其他部门和国家平台进行数据共享交换。

基于陕西省权责清单事项管理系统产生的权责清单事项数据形成覆盖省级直属部门及各市、区县的全省权责事项清单库，通过机构编制公共事项支撑组件以接口服务对外提供陕西省权责清单事项共享服务。

2、主题库：基于事业单位法人数据和党政群机关基础数据库、全省权责事项清单基础数据库及系统产生的各类数据，结合国家平台和省级其他部门（单位）业务需求，形成党政群机关登记信息主题库、党政群机关年报信息主题库、事业单位法人登记信息主题库、事业单位法人年报信息主题库、事业机构登记信息主题库、事业机构年报信息主题库、权力事项库（可按照事项类别划分），以满足省委编办及外部单位不同主题的统计分析和数据共享需求。

3.6网络安全需求

1、等级保护需求

本次升级和新建系统需按照三级等保要求，从安全物理环境、安全区域边界、安全通信网络、安全计算环境、安全管理中心、安全管

理制度、安全管理机构、安全管理人员和安全运维管理等方面对公务侧统一身份认证平台、统一电子印章平台、统一密码服务平台进行网络安全防护设计。项目建设完成后，需通过网络安全等级保护测评。

2、密码应用需求

本次升级的陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台，及新建的陕西省权责清单事项管理系统、机构编制公共事项支撑组件，应参照第三级密码应用基本要求，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、用户管理、建设运行和应急处置等方面进行设计。项目建设完成后，需通过密码应用安全性评估。

3、国产自主可控应用需求

省委编办已建的陕西机构编制网、陕西省事业单位登记管理网需完成服务器端、客户端的国产化适配、验证，并部署在西咸信创云平台。

本次升级的陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台以及新建的陕西省权责清单事项管理系统和机构编制公共事项支撑组件需要依托国产化环境进行开发、测试，并部署在西咸信创云平台。

3.7 备份及灾备需求

本项目建设的各业务应用系统和支撑系统都将部署在西咸信创云平台，依托政务云“两地三中心”的容灾备份架构实现系统备份。

结合本项目数据和应用恢复需求及成本和技术复杂度，本项目陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台、陕西省权责清单事项管理系统需采用“同城双活+异地灾备”的方式，在西咸数据中心和同城灾备中心之间建立高速数据复制链路，采用基于存储层或数据库层的实时复制技术。确保数据在两个中心之间的同步延迟控制在毫秒级别，实现数据的实时一致性。将关键应用系统同时部署在西咸数据中心和同城灾备中心，实现应用的双活运行。在延安异地灾备中心部署高容量、高可靠性的存储设备，用于异地存储备份数据。

4 技术参数

序号	系统名称	设备技术参数	单位	数量
(一)	国产化适配及云迁移			
1	陕西机构编制管理网、陕西省事业单位登记管理网国产化适配及云迁移	1、将原tomcat7组件更换为国产化中间件，在信创云平台上迁移部署； 2、支持负载均衡，将 Nginx组件更换为国产化组件，在信创云平台上迁移部署； 3、将原Mysql5数据库适配更换为国产化数据库，在信创云平台上迁移数据完成部署； 4、最大并发用户数不低于50，系统平均响应时间不超过3秒； 5、系统7×24小时的连续运行，可用性不小于99.9%。	套	1

2	陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台国产化适配及云迁移	<p>1、将原tomcat7组件更换为国产化中间件，并在信创云平台上迁移部署；</p> <p>2、支持负载均衡，将 Nginx组件更换为国产化组件，并在信创云平台上迁移部署；</p> <p>3、将原Oracle19c、Mysql5、Redis数据库适配更换为国产化数据库，在信创云平台上迁移数据完成部署；</p> <p>4、单次业务操作，平均响应时间在0.5s以内，峰值2s；</p> <p>5、复杂查询统计类操作，页面平均响应时间不超过2s，峰值5s；</p> <p>6、系统支持1000个并发用户同时操作；</p> <p>7、系统7×24小时的连续运行，可用性不小于99.9%。</p>	套	1
(二)	陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台升级			
1	数字档案管理	<p>1、单次业务操作，平均响应时间在0.5s以内，峰值2s；</p> <p>2、复杂查询统计类操作，页面平均响应时间不超过2s，峰值5s；</p> <p>3、系统7×24小时的连续运行，可用性不小于99.9%。</p>	套	1
2	统计管理	<p>1、单次业务操作，平均响应时间在0.5s以内，峰值2s；</p> <p>2、复杂查询统计类操作，页面平均响应时间不超过2s，峰值5s；</p> <p>3、系统7×24小时的连续运行，可用性不小于99.9%。</p>	套	1
(三)	陕西省权责清单事项管理系统			
1	陕西省权责清单事项管理系统	<p>1、支持注册用户数不低于6000；</p> <p>2、支持最大并发用户数不低于400；</p> <p>3、后台管理单次操作，平均响应时间在0.5s以内，峰值2s；</p> <p>4、复杂查询统计类操作，页面平均响应时间不超过2s，峰值5s；</p> <p>5、系统7×24小时的连续运行，可用性不小于99.9%。</p>	台	1
(四)	机构编制公共事项支撑组件			

1	机构编制公共事项支撑组件	1、支持最大并发用户数不低于10。 2、接口调用延迟不能低于200毫秒。 3、系统7×24小时的连续运行，可用性不小于99.9%。	套	1
(五)	数据资源建设			
1	基础库	1、党政群机关和事业单位组织机构库，通过支撑组件以接口服务或文件交换方式与省级其他部门和国家平台进行数据共享交换。 2、全省权责事项清单库，通过公共事项支撑组件以接口服务对外提供陕西省权责清单事项共享服务。	套	1
	主题库	党政群机关登记信息主题库、党政群机关年报信息主题库、事业单位法人登记信息主题库、事业单位法人年报信息主题库、事业机构登记信息主题库、事业机构年报信息主题库、权力事项库（可按照事项类别划分），以满足省委编办及外部单位不同主题的统计分析和数据共享需求。	套	1
(六)	网络安全			

				<div>1、等级保护需求</div> <div>本次升级和新建系统需按照三级等保要求，从安全物理环境、安全区域边界、安全通信网络、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员和安全运维管理等方面对政务侧统一身份认证平台、统一电子印章平台、统一密码服务平台进行网络安全防护设计。项目建设完成后，需通过网络安全等级保护测评。</div> <div>2、密码应用需求</div> <div>本次升级的陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台，及新建的陕西省权责清单事项管理系统、机构编制公共事项支撑组件，应按照第三级密码应用基本要求，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、用户管理、建设运行和应急处置等方面进行设计。项目建设完成后，需通过密码应用安全性评估。</div> <div>3、国产自主可控应用需求</div> <div>省委编办已建的陕西机构编制网、陕西省事业单位登记管理网需完成服务器端、客户端的国产化适配、验证，并部署在西咸信创云平台。</div> <div>本次升级的陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台以及新建的陕西省权责清单事项管理系统和机构编制公共事项支撑组件需要依托国产化环境进行开发、测试，并部署在西咸信创云平台。</div>	套	1	
			(七)	备份及灾备			
			1	备份及灾备	<div>本项目陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台、陕西省权责清单事项管理系统需采用“本地+同城+异地”的方式。</div> <div>1、使用灾备技术：RTO、RPO</div> <div>2、要求：RTO/RPO≈0；</div> <div>3、RTO分钟级：实时数据保护技术（卷级CDP）；</div> <div>4、RTO秒级：数据库同步复制技术。</div>	套	1

3.2.3人员配置要求

采购包1:

按项目需求配置

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

详见技术参数与性能指标

3.2.5其他要求

采购包1:

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起，至竣工验收之日止。

3.3.2服务地点

采购包1:

中共陕西省委机构编制委员会办公室指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

按招标文件、投标文件及合同约定执行

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目初验合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目终验合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

按招标文件、投标文件及合同约定执行

3.5其他要求

1、投标保证金注意事项：（1）投标保证金须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是投标人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，投标人应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱2559647209@qq.com（邮件命名：项目编号），并将保函原件单独递交至代理机构财务；投标人应在投标文件中附保函复印件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若投标人违约，开具保函单位承担连带责任；（2）投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；（3）投标保证金以采购代理机构到账凭证为准，投标人无需更换交纳凭证，由采购代理机构统一提供。（4）未按指定账户提交的，我公司将退回，投标人须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。2、质保期：自终验之日起，3年。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）； ② 税收缴纳证明：法人提供自2024年4月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年4月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的供应商应提供相关文件证明； ③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年4月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明； ④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明； ⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。	2资格证明文件.docx 投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的2023年度或2024年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2024年10月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。此项可提供证明材料或“陕西省政府采购投标人信用承诺书”。	2资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	控股管理关系：提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	2资格证明文件.docx 投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《法定代表人授权委托书》并进行电子签章。	2资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 1分项价格表.docx

2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：(1)投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；(2)不满足本招标文件中“服务期限、服务地点、采购资金的支付方式及约定、3.5其他要求第2条”的实质性条款要求的；(3)投标文件有效期不足的或无有效期的；(4)报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；(5)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	<p>开标一览表 2 资格证明文件.docx 4 服务响应与偏离表.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 3 商务要求偏离表.docx 标的清单 1 分项价格表.docx 投标文件封面 5 投标担保函、履约担保函、公章授权书.docx 监狱企业的证明文件</p>
---	-------	--	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	需求分析	投标人根据对本项目的项目背景、业务现状分析、服务目标、项目需求等方面理解提出需求分析。对项目整体构架、软硬件环境以及系统整体建设运行具有高度的理解与认知，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计9分；存在2处瑕疵计8分；存在3处瑕疵计7分；存在4处瑕疵计6分；存在5处瑕疵计5分；存在6处瑕疵计4分；存在7处瑕疵计3分；存在8处瑕疵计2分；存在9处瑕疵计1分；未提供或内容存在10处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	10.0000	主观	6需求分析.docx

实施方案	投标人针对本项目提出总体实施方案，内容包含但不限于：项目实施方案、安全保障措施、运维服务方案、工作流程、工作计划安排、人员配置、时效保证等。实施方案内容全面完整、合理可行、针对性强，保证采购人各业务正常开展，完全满足采购人服务要求，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计9分；存在2处瑕疵计8分；存在3处瑕疵计7分；存在4处瑕疵计6分；存在5处瑕疵计5分；存在6处瑕疵计4分；存在7处瑕疵计3分；存在8处瑕疵计2分；存在9处瑕疵计1分；未提供或内容存在10处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	10.0000	主观	7实施方案.docx
------	--	---------	----	------------

开发方案	投标人结合本次的实际业务情况，合理规划本项目的开发方案。开发方案需先进、合理、完整，思路清晰，符合国际、国家相关标准，完全满足项目需求及未来扩展整合。根据开发方案是否满足项目需求，方案整体情况以及是否对业务描述、设计实现方式及参数、是否有界面展示进行评价。 完全满足采购需求，无瑕疵计18分； 存在1处瑕疵计16分； 存在2处瑕疵计14分； 存在3处瑕疵计12分； 存在4处瑕疵计10分； 存在5处瑕疵计8分； 存在6处瑕疵计6分； 存在7处瑕疵计4分； 存在8处瑕疵计2分； 未提供或内容存在9处及以上瑕疵：0分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	18.0000	主观	8开发方案.docx
------	---	---------	----	------------

详细评审	国产化适配方案	<p>投标人针对本项目需迁移适配的系统提出国产化环境适配方案，包含国产化计算机、国产化操作系统、国产化数据库、国产化中间件适配及数据迁移方案等内容，确保项目在国产化环境下正常运行。完全满足采购需求，无瑕疵计15分；存在1处瑕疵计13分；存在2处瑕疵计11分；存在3处瑕疵计9分；存在4处瑕疵计7分；存在5处瑕疵计5分；存在6处瑕疵计3分；存在7处瑕疵计1分；未提供或内容存在8处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。</p>	15.0000	主观	9国产化适配方案.doc x
	服务质量承诺	<p>投标人对本项目提供服务承诺，包括但不限于服务质量承诺、确保服务质量的措施。完全满足采购需求，无瑕疵计3分；存在1处瑕疵计2分；存在2处瑕疵计1分；未提供或内容存在3处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。</p>	3.0000	主观	10服务质量承诺.doc x

应急处理措施	<p>为确保信息系统正常良好的运行，投标人对服务范围内的设备及系统制定应急处置方案，要评估运维中可能发生的突发状况，并制定行之有效、详细具体的故障处理方案及故障响应时间。完全满足采购需求，无瑕疵计2分；存在1处瑕疵计1分；未提供或内容存在2处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。</p>	2.0000	主观	11应急处理措施.doc x
培训服务方案	<p>负责为采购人培训操作人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式。完全满足采购需求，无瑕疵计2分；存在1处瑕疵计1分；未提供或内容存在2处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。</p>	2.0000	主观	12培训服务方案.doc x

项目人员要求	<p>1、项目经理从事信息化管理或相关工作3年以上得2分，每增加2年增加1分，满分4分。（从事工作的年限以类似项目合同为证明材料，合同或其相关附件需能体现项目经理姓名。）</p> <p>2、项目经理具备软件类高级职称得2分。</p> <p>3、项目实施团队成员中（不含项目经理），每具备一名不同专业中级以上职称人员得0.5分。（人员专业以计算机技术与软件专业资格证书上所列专业为准），满分3分。备注：所有人员应提供本单位社保作为证明材料。</p>	9.0000	客观	13项目人员要求.docx
项目实施团队成员	<p>投标人项目实施团队成员配备需满足采购人要求，综合比较投标人项目组人员配备情况、经验、从业年限等内容，须提供人员社保证明及相关材料。项目人员经验丰富，专业性强，分工明确，完全满足采购需求，无瑕疵计3分；存在1处瑕疵计2分；存在2处瑕疵计1分；未提供或内容存在3处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	3.0000	主观	14项目实施团队成员.docx
认证证书	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证的有效期内的：</p> <p>（1）信息安全管理体认证证书；</p> <p>（2）信息技术服务管理体系认证证书；</p> <p>（3）业务连续性管理体系认证证书；</p> <p>每提供一个证书计1分，满分3分。（需提供证书复印件及官网查询截图并加盖投标人公章）</p>	3.0000	客观	15认证证书.docx

业绩	提供投标人 2022年1月1日 至今同类项目合同（以合同签订日期为准），每提供 1 个得 1 分，最高得 5 分。备注：投标人须提供能证明本次招标业绩要求的合同和对应的用户证明扫描件，合同扫描件须至少包含：合同买卖双方盖章页、合同签订日期、合同金额、关键技术参数等信息；用户证明可以是验收报告或其他能证明合同标的物已成功运行；缺一项不得分；同一合同不重复计分。	5.0000	客观	16业绩.docx
保密承诺	投标人须承诺在本项目实施过程中，获取的所有信息具有保密义务和责任，并有具体的保密措施和保密承诺书。完全满足采购需求，无瑕疵计 4 分；存在 1 处瑕疵计 3 分；存在 2 处瑕疵计 2 分；存在 3 处瑕疵计 1 分；未提供或内容存在 4 处及以上瑕疵： 0 分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	4.0000	主观	17保密承诺.docx
售后服务方案（1）	在项目实施地具有稳定的技术支撑，服务机构健全，能够提供本地化服务，计 2 分；未提供不计分。	2.0000	客观	18售后服务方案（1）.docx

	售后服务方案（2）	针对本项目提供详细的售后服务方案，服务内容具体，有各类故障解决响应时间、补救措施等内容，同时具有明确的售后服务承诺且符合实际需求。完全满足采购需求，无瑕疵计4分；存在1处瑕疵计3分；存在2处瑕疵计2分；存在3处瑕疵计1分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	4.0000	主观	19售后服务方案（2）.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价 / 投标报价）×报价分值 注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位。2、落实政府采购政策：详见价格扣除。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 1分项价格表.docx

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 1分项价格表.docx 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 1分项价格表.docx

详见附件: 2资格证明文件.docx

详见附件: 4服务响应与偏离表.docx

详见附件: 5投标担保函、履约担保函、公章授权书.docx

详见附件: 6需求分析.docx

详见附件: 7实施方案.docx

详见附件: 8开发方案.docx

详见附件: 9国产化适配方案.docx

详见附件: 10服务质量承诺.docx

详见附件: 11应急处理措施.docx

详见附件: 12培训服务方案.docx

详见附件: 13项目人员要求.docx

详见附件: 14项目实施团队成员.docx

详见附件: 15认证证书.docx

详见附件: 16业绩.docx

详见附件: 17保密承诺.docx

详见附件: 18售后服务方案(1).docx

详见附件: 19售后服务方案(2).docx

详见附件: 3商务要求偏离表.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

