**商务条款偏离表**

**采购项目名称：{请填写采购项目名称}**

**采购项目编号：{请填写采购项目编号}**

**采购包号：{请填写采购包包号}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1、供应商根据谈判文件要求如实填写（包括交货期、交货地点、质保期、支付方式、支付约定等）。

2、响应说明填写：优于、相同、低于。

供应商：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日