**商务响应偏离表（格式）**

供应商名称： (供应商公章) 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单一来源采购文件**  **商务要求** | **单一来源采购响应文件**  **商务要求响应** | **响应情况** | **响应说明** |
|  |  |  | 按实际响应情况填写“正偏离”或“负偏离” | 如有正负偏离情况在此列详细说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注:“1、本表只填写单一来源采购文件中与单一来源采购响应文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容，“单一来源采购响应文件商务要求响应”与单一来源采购文件《3.3商务要求》要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（否则视为**未**完全响应单一来源采购文件要求)。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其协商或成交资格，并按有关规定进处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：