**服务方案**

1.根据磋商文件“评审办法”和“采购内容及要求”编辑，格式自拟，不限形式。

2.方案内容包括但不限于以下内容：

①项目需求分析

②总体服务方案

③进度安排

④质量保障措施

⑤应急服务方案

⑥项目组成人员

⑦售后服务及承诺

⑧保密措施

## 附件1

## 拟投入本项目的管理人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  日期 |  |
| 拟派本项目职务 |  | | 专业 | |  |
| 执 业 注 册 |  | | 职 称 | |  |
| 主 要 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称及规模 | | | | 该项目中任职 |
|  |  | | | |  |

注：供应商可随此表后附人员身份证等复印件。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**拟投入本项目人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 学 历 | 专业 | 职称 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商可随此表后附人员身份证等复印件。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**附件2**

**供应商认为需要提供的其他资料**

格式自拟，不限形式。