**商务偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务条款序号** | **磋商文件商务要求** | **响应文件商务**  **响应内容** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、本表根据采购内容及要求对服务进行响应，只填写有偏离的响应指标，偏离中填写“正偏离”、“负偏离”，无偏离的必须提交空白表。**

2、供应商应保证此表填写的真实性。

3、此表可自行扩展，备注内容可不出现在响应文件中。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日