**商务应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 正/负偏离或相同 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人必须将招标文件第三章《招标项目技术、服务、商务及其他要求》中的商务要求全部内容事项列入此表，并进行应答。投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则，将取消其成交资格。

投标人： （投标人全称并加盖公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日