**商务要求应答表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件应答 |
| 1 | 服务期限 | 接受采购文件的要求 |
| 2 | 服务地点 | 接受采购文件的要求 |
| 3 | 支付方式 | 接受采购文件的要求 |
| 4 | 支付约定 | 接受并同意采购文件的要求 |
| 5 | 验收标准和方法 | 接受并同意采购文件的要求 |
| 6 | 违约责任及解决争议的方法 | 接受并同意采购文件的要求 |