## 保证金退还账户信息确认表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应退磋商保证金 | 小 写： | |
| 大 写： | |
| 收款单位（盖章） | 单 位 名 称 |  |
| 开 户 行 |  |
| 账 号 |  |
| 联系人及电话 |  |

**注：单位公章需清晰完整。（仅作为退还保证金时使用，需单独提供，无需做在响应文件中）**

**供应商可在谈判当天将保证金退还账户信息确认表与谈判保证金汇款凭证复印件加盖公章一并交给工作人员，当天未提交保证金退还账户信息确认表与谈判保证金汇款凭证复印件加盖公章的供应商，在谈判后自行找财务办理保证金退还手续。**