**各供应商自行编制目录及页码**

**方案说明书**

按照磋商文件的要求编制响应方案说明书，对磋商文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**包括但不限于以下内容**：

（1）需求理解及分析

（2）实施方案

（3）进度保证措施

（4）质量保证措施

（5）服务人员

（6）应急预案

（7）保密措施

（8）业绩

**商务条款偏差表**

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件采购要求 | 响应文件响应情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

注：对于磋商文件第八章“拟签订采购合同文本”中标注“★”号项内容，供应商如有偏离项须如实在上表中填写偏离项，若未填写，则视为全部响应无偏离。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖章）：

公章：